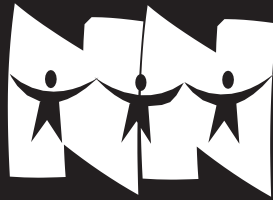


NEWPORT NEWS



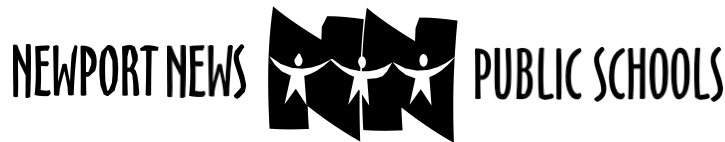
PUBLIC SCHOOLS

Quyền và Trách Nhiệm Sổ Tay

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC
SINH VÀ THÔNG BÁO HÀNG NĂM

2024-2025

Sẵn Sàng vào Đại Học, Đi Làm và Trở Thành Công Dân



Thông điệp từ Giám Đốc Học Khu

Kính thưa các Quý Gia Đình trong Học Khu Công Lập Newport News,

Chào mừng đến với năm học 2024-2025! Đội ngũ NNPS đang mong đợi thêm một năm giảng dạy và học tập tuyệt vời nữa. Mỗi người trong chúng tôi đều tận tâm hợp tác với quý vị để bảo đảm mọi học sinh tốt nghiệp Học Khu Công Lập Newport News đều sẵn sàng vào đại học, đi làm và trở thành công dân gương mẫu.

Một trong những ưu tiên hàng đầu của chúng tôi là bảo đảm tất cả học sinh đều có môi trường học tập an toàn và lành mạnh, khuyến khích tư duy phản biện, giải quyết vấn đề và hợp tác. Chúng tôi biết rằng việc thiết lập các mối quan hệ tích cực và kỳ vọng rõ ràng về hành vi là rất quan trọng để tạo ra các lớp học hỗ trợ và trường học tuyệt vời.

Sổ tay này chứa đựng những thông tin hữu ích về các quyền và trách nhiệm của học sinh, Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Học Sinh đã cập nhật, các thông báo hàng năm và biểu mẫu chấp thuận. Tôi khuyến khích quý vị hãy xem lại cuốn sổ tay này cùng với con em mình và cất giữ làm nguồn tư liệu tham khảo trong suốt năm học.

Tại Học Khu Công Lập Newport News, chúng tôi ghi nhận và tôn vinh sự đa dạng của học sinh cũng như cách mà sự đa dạng này làm phong phú thêm cộng đồng trường học của chúng ta. Ban giám hiệu nhà trường luôn nỗ lực giải quyết những khác biệt này trong khi vẫn duy trì yêu cầu ở mức cao đối với mọi học sinh. Nhận thức được rằng mỗi học sinh đều học tập và phát triển theo cách riêng biệt, Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Học Sinh tóm lược các hành vi phù hợp của học sinh và những hậu quả tiềm ẩn nhằm thúc đẩy sự công bằng và trách nhiệm.

Duy trì việc trao đổi thông tin lẫn nhau đóng vai trò quan trọng cho sự thành công của con em quý vị. Tôi khuyến khích quý vị hãy trao đổi với giáo viên, cố vấn học đường và ban giám hiệu nhà trường của trẻ và thông báo cho họ về bất cứ vấn đề nào có thể ảnh hưởng đến lợi ích hoặc việc học của con; chúng tôi cam kết luôn đồng hành cùng với quý vị.

Trân trọng,

Michele Mitchell, Tiến Sĩ Giáo Dục
Tổng Giám Đốc Học Khu

NNPS 2024-2025 DỰ THẢO SỬA ĐỔI 2/20/2024



LỊCH HỌC

Học Khu Công Lập Newport News · 12465 Warwick Blvd., Newport News, VA 23606 · (757) 591-4500 · www.nnschools.org

| Tháng 7/2024 | | | | | | | Tháng 8/2024 | | | | | | | Tháng 9/2024 | | | | | | | Tháng 10/2024 | | | | | | |
|---------------|---|----|----|----|----|----|--------------|---|----|----|----|----|----|--------------|--|----|----|----|----|----|---------------|---|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 4 | Lễ Độc Lập - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa | | | | | | 2, 9 | Giờ Làm Việc Mùa Hè | | | | | | 2 | Lễ Lao Động - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa | | | | | | 11 | Học Sinh được nghỉ học; Giáo Viên Tập Huấn Chuyên Môn nửa ngày vào buổi sáng và họp phụ huynh học sinh vào buổi chiều (và được tổ chức trong suốt tuần) | | | | | |
| 5, 12, 19, 26 | Giờ Làm Việc Mùa Hè | | | | | | 5 | Giáo Viên Mới đi làm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 15 | Tất cả Giáo Viên và Trợ Lý Giáo Viên đi làm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 26 | Tất cả Học Sinh đi học | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 30 | Học Sinh được nghỉ học (theo yêu cầu của Bộ Luật Tiểu Bang), Nhân Viên Làm Việc Mười Hai Tháng đi làm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Tháng 11/2024 | | | | | | | Tháng 12/2024 | | | | | | | Tháng 1/2025 | | | | | | | Tháng 2/2025 | | | | | | |
|---------------|--|----|----|----|----|-----|---------------|---|----|----|----|----|----|--------------|---|----|----|----|----|----|--------------|---|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | 1 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 5 | Giáo Viên làm việc trực tuyến (Ngày Bầu Cù) - Học Sinh nghỉ học | | | | | | 23, 31 | Kỷ Nghi Đông - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa (nhân viên làm việc 12 tháng được nghỉ 1/2 ngày mỗi ngày, ngày 23, 26 và 27 tháng 12) | | | | | | 1-3 | Kỷ Nghi Đông - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa | | | | | | 17 | Ngày Tổng Thống - Trường Học nghỉ học, Nhân Viên Làm Việc Mười Hai Tháng đi làm | | | | | |
| 27 | Trường Học nghỉ học; Nhân Viên Làm Việc Mười Hai Tháng đi làm nửa ngày | | | | | | | | | | | | | 6 | Học Sinh được nghỉ học; Giáo Viên làm việc cả ngày để lập kế hoạch | | | | | | | | | | | | |
| 28-29 | Nghỉ Lễ Tạ Ơn | | | | | | | | | | | | | 7 | Khai Giảng Trường Học | | | | | | | | | | | | |
| | Trường Học và Văn Phòng đóng cửa | | | | | | | | | | | | | 20 | Bản sửa đổi Dr. Martin Luther King, Jr. Ngày | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 22-24 | Các ngày thi - Trung học phổ thông 1/2 ngày | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 27 | Nhân Viên Hỗ Trợ đi làm và Giáo Viên làm việc trực tuyến - Học Sinh được nghỉ học | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 28 | Ngày Tập Huấn Chuyên Môn khu vực | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 29 | Học Kỳ Thứ Hai bắt đầu | | | | | | | | | | | | |

| Tháng 3/2025 | | | | | | | Tháng 4/2025 | | | | | | | Tháng 5/2025 | | | | | | | Tháng 6/2025 | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----|----|----|----|----|--------------|---|----|----|----|----|----|--------------|---|----|----|----|----|----|--------------|--|----|----|----|----|----|---|---|---|---|
| S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | | | | |
| 7 | Nửa ngày dành cho học sinh; hội nghị phụ huynh học sinh vào buổi chiều (và được tổ chức trong suốt tuần) | | | | | | 4 | Học Sinh nghỉ học nửa ngày; Giáo Viên làm việc vào buổi chiều | | | | | | 26 | Tưởng Niệm Ngày Chiến Sĩ Trận Vong - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa | | | | | | 7-8 | Tốt Nghiệp Trung Học Phổ Thông (Dự kiến) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 7-11 | Kỷ Nghi Xuân (tuần đầu tiên của Tháng Tư hàng năm đối với các cơ sở trường học tại Peninsula) - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa (nhân viên làm việc 12 tháng nghỉ phép 1/2 ngày mỗi ngày, từ 7 đến 9 Tháng Tư) | | | | | | | | | | | | | 6, 9, 10 | ECC, Tiểu Học Trung Học Cơ Sở - Tan học sớm | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 14 | Học Sinh được nghỉ học; Giáo Viên làm việc cả ngày để lập kế hoạch | | | | | | | | | | | | | 6, 9, 10 | Trung Học Phổ Thông - Nghỉ học nửa ngày | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | Ngày học cuối cùng | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | Ngày làm việc cuối cùng | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | Lễ Juneteenth - Trường Học và Văn Phòng đóng cửa | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20, 27 | Giờ Làm Việc Mùa Hè | | | | | | | | | |

| Số Liên Lạc 9 Tuần | | | |
|--------------------|------------|---------|-----------------------|
| Giai đoạn | Kết thúc | Số ngày | Phát hành số liên lạc |
| 1 | 4 tháng 11 | 48 | 13 tháng 11 |
| 2 | 24 tháng 1 | 43 | 4 tháng 2 |
| 3 | 4 tháng 4 | 47 | 22 tháng 4 |
| 4 | 10 tháng 6 | 40 | 10 tháng 6 |

Các nghi lễ tôn giáo bắt đầu/điển ra vào ngày học của học sinh trong năm 2024-2025:

Lễ Rosh Hashanah - 3 tháng 10
 Lễ Sukkot - 17 tháng 10
 Thứ Tư Lễ Tro - 5 tháng 3
 Lễ Eid al-Fitr - 31 tháng 3
 Lễ Thăng Thiên - 29 tháng 5
 Lễ Shavuot - 2 tháng 6

Tổng số giờ giảng dạy vượt quá yêu cầu 990 giờ của tiểu bang.

*Tất cả các trường cần lên lịch ít nhất một buổi hội thảo buổi tối, tốt nhất là vào mùa thu.

LƯU Ý: Nếu cần phải học bù, các ngày học bù sẽ được thực hiện theo chỉ đạo của giám đốc học khu.

★ Ngày đầu tiên đến trường

■ Văn Phòng Trường Học đóng cửa

□ Nghỉ học nửa ngày

○ Tan học sớm

■ Trường Học nghỉ học, Văn Phòng mở cửa

□ Trường Học nghỉ học, Văn Phòng chỉ làm việc nửa ngày

— Mốc ngày quan trọng

Sổ Tay Quyền và Trách Nhiệm

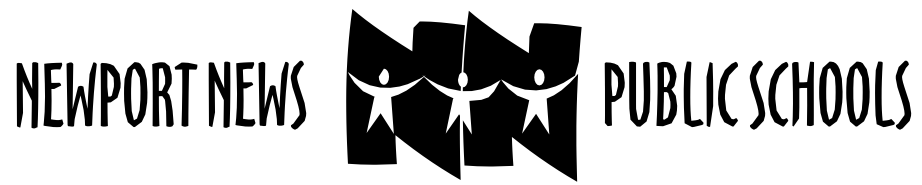
Những Điều Cần Biết

| | |
|---|----------|
| Quyền và Trách Nhiệm Cơ Bản..... | 1 |
| Định Nghĩa..... | 3 |
| Thông Tin Chung..... | 4 |
| Quy Định về Trang Phục Học Sinh..... | 6 |
| Điện Thoại Di Động/Thiết Bị Liên Lạc Hai Chiều..... | 7 |
| <i>Sử Dụng Thiết Bị Điện Tử Khác.....</i> | <i>7</i> |
| Quy Định về Xe Buýt và Điểm Dừng Xe Buýt..... | 8 |
| <i>Trong Trường Hợp Tai Nạn Liên Quan Đến Xe Buýt Trường Học.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Trách Nhiệm của Phụ Huynh Lớp Mầm Non và Mẫu Giáo tại Điểm Dừng Xe Buýt.....</i> | <i>9</i> |
| <i>Hệ Thống Ba Thẻ Nhận Dạng.....</i> | <i>9</i> |
| Ba-lô Trong Suốt và Thẻ ID Học Sinh..... | 10 |
| Chính Sách Chuyên Cần của Học Sinh..... | 11 |
| Dịch Vụ Dinh Dưỡng Trẻ Em..... | 17 |
| Thông Tin Khẩn Cấp..... | 18 |
| Cam Kết Ứng Xử..... | 19 |
| Học Sinh Gây Rối Trong Lớp Học..... | 20 |
| Quy Trình Can Thiệp/Phòng Ngừa Bắt Nạt..... | 22 |
| Lên Tiếng Vì Sự An Toàn..... | 23 |
| Phát Triển Thanh Niên..... | 24 |
| Thể Thao..... | 27 |
| Học Phí..... | 28 |

Bộ Quy Tắc Ứng Xử & Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định

| | |
|--|----|
| Nội Quy và Hình Thức Kỷ Luật..... | 31 |
| Chính Sách Hạnh Kiểm Tốt..... | 44 |
| Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định..... | 45 |
| Chương Trình Thay Đổi và Sửa Đổi Nhận Thức (CAMP)..... | 51 |
| Phí Cộng Đồng..... | 52 |

Biểu Mẫu và Thông Báo Thường Niên



Những Điều Cần Biết

Quyền và Trách Nhiệm Cơ Bản

Các tuyên bố sau tóm lược các quyền và trách nhiệm của học sinh. Theo đó giúp giải thích mối quan hệ giữa các học sinh với nhau. Khi thực hiện các quyền của mình, học sinh không được làm gián đoạn quá trình học tập hoặc xâm phạm, gây nguy hiểm hoặc phủ nhận các quyền của người khác.

Giáo Dục

Quyền

Học sinh có quyền được hưởng nền giáo dục công lập mà không bị phân biệt chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, tình trạng mang thai, khuynh hướng tính dục, bản dạng tính dục, tình trạng cựu chiến binh, khuyết tật hoặc bất kỳ lý do nào không liên quan đến khả năng cá nhân của họ.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm tránh những hành động hoặc hoạt động, dù mang tính cá nhân hay tập thể, có thể gây trở ngại đến quyền hưởng dịch vụ giáo dục công của bất kỳ ai.

Môi trường Học tập

Quyền

Học sinh có quyền được hưởng môi trường an toàn và trật tự khi ở trường, lớp học hoặc khi tham gia các hoạt động của trường; một môi trường an toàn và trật tự như vậy sẽ bảo đảm mang lại trải nghiệm học tập tối ưu cho tất cả học sinh.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm bảo đảm rằng hành động của mình không làm gián đoạn nhà trường, lớp học, các hoạt động của trường hoặc xe buýt.

Biểu cảm

Quyền

Học sinh có quyền thể hiện ý kiến của mình bằng lời nói, văn bản hoặc biểu tượng trong phạm vi luật pháp cho phép.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm bảo đảm rằng việc thể hiện như vậy không làm gián đoạn quá trình học tập, gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn, làm hỏng tài sản công cộng, vi phạm pháp luật hoặc vi phạm các yêu cầu của Sổ Tay này.

Sở Hữu & Phân Phát Tài Liệu

Quyền

Học sinh có quyền sở hữu và phân phát các tài liệu bao gồm nhưng không giới hạn ở báo, tạp chí, tờ rơi và các tập sách nhỏ.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm nộp một bản sao tài liệu đó cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định trong thời gian đủ để hiệu trưởng xem xét tài liệu đó. Học sinh phải bảo đảm rằng việc phân phát (hoặc sở hữu) tài liệu sẽ không xung đột hoặc xâm phạm đến các hoạt động của nhà trường. Ví dụ, tài liệu đó không được khuyến khích nổi loạn chống lại chính quyền, đưa ra thông tin sai lệch hoặc gây tổn hại đến một người khác hoặc bao gồm các bài viết hoặc hình ảnh khiếm nhã. Thời gian, địa điểm và cách thức phân phát sẽ do hiệu trưởng quyết định.

Quyền và Trách Nhiệm Cơ Bản (tiếp)

Tôn Giáo

Quyền

Học Sinh có quyền theo đuổi tín ngưỡng tôn giáo của riêng mình.

Trách Nhiệm

Học Sinh có trách nhiệm bảo đảm rằng khi thực hiện quyền tự do tôn giáo của mình, các em không vi phạm quyền tự do tôn giáo theo hiến pháp của các học sinh khác.

Tự Tập Ôn Hòa

Quyền

Học Sinh có quyền tự tập một cách ôn hòa.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm xin phép sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường cho hoạt động tự tập, phải thảo luận với quản trị viên về tính phù hợp của cơ sở vật chất cho các chức năng, đồng thời bảo đảm rằng việc tự tập đó không làm gián đoạn quá trình học tập. Việc không có sự giám sát đầy đủ sẽ là căn cứ để không chấp thuận hoạt động tự tập đó.

Quyền Riêng Tư

Quyền

Học Sinh có quyền không bị khám xét và tịch thu tài sản cá nhân hoặc bản thân một cách trái pháp luật.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm không gây nguy hiểm cho bản thân, các học sinh khác, nhân viên nhà trường hoặc công chúng bởi việc sở hữu vật liệu hoặc đồ vật có khả năng gây nguy hiểm và/hoặc bị luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương hoặc các yêu cầu của Sổ Tay này nghiêm cấm.

Đưa Đón

Quyền

Việc đưa đón tới trường và đi từ trường và đến các hoạt động của trường là một đặc quyền, chứ không phải là quyền; tuy nhiên, học sinh có quyền được di chuyển an toàn và trật tự khi dịch vụ đưa đón đó được cung cấp bởi hệ thống trường học.

Trách Nhiệm

Học sinh có trách nhiệm bảo đảm rằng hành vi của mình góp phần tạo nên bầu không khí an toàn và trật tự trong khi được đưa đón; không có hành vi gây nguy hiểm cho bản thân, các bạn học khác hoặc công chúng nói chung; và không vi phạm luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương hoặc các yêu cầu của Sổ Tay này.

Các định nghĩa sau sẽ được áp dụng cho Sổ Tay này trừ khi ngữ cảnh của ngôn từ được sử dụng cho thấy rõ ý định trái ngược:

Bộ Luật có nghĩa là Bộ Luật Virginia, 1950, đã được sửa đổi.

Ngày có nghĩa là ngày theo lịch trừ khi có quy định khác; **ngày học**, có nghĩa là mỗi ngày mà học sinh phải đến trường, **ngày làm việc hành chính** có nghĩa là những ngày mà Tòa Nhà Hành Chính Trường Học của cơ sở mở cửa làm việc bình thường.

Từ Chối Tiếp Nhận là việc trường học từ chối nhận một học sinh đã bị đuổi học hoặc bị đình chỉ học dài hạn bởi một trường công lập hoặc trường tư thục khác, dù ở Virginia hay một tiểu bang khác, và bị một trường tư thục ở Virginia hoặc một tiểu bang khác thu hồi quyền nhập học.

Đuổi Học có nghĩa là bất kỳ biện pháp kỷ luật nào mà theo đó học sinh không được phép đến trường trong phạm vi phân khu trường học đó và không hội đủ điều kiện để được vào học trở lại trong 365 ngày theo lịch sau ngày bị đuổi học.

Sổ Tay có nghĩa là Sổ Tay Quyền và Trách Nhiệm này.

Đình Chỉ Học Tại Trường có nghĩa là học sinh bị tách khỏi lớp học thông thường và được phân công đến một nơi khác trong trường. Đình Chỉ Học Tại Trường là biện pháp giúp học sinh theo kịp chương trình học trên lớp và bài tập về nhà.

Đình Chỉ Học Dài Hạn có nghĩa là bất kỳ biện pháp kỷ luật nào mà theo đó học sinh không được phép đến trường trong vòng 11 đến 45 ngày học. *Lưu ý: Luật pháp tiểu bang cho phép đình chỉ học dài hạn vượt quá thời hạn 45 ngày học, nhưng không quá 364 ngày theo lịch, nếu (i) hành vi vi phạm liên quan đến vũ khí, ma túy hoặc thương tích nghiêm trọng, hoặc (ii) hội đồng trường học hoặc giám đốc phân khu hoặc người được chỉ định thấy có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.*

Phụ Huynh có nghĩa là cha mẹ ruột, cha mẹ kế, người giám hộ hoặc bất kỳ người nào khác được ủy quyền hành động thay mặt cho cha/mẹ; với điều kiện là một người có quyền làm cha mẹ đã bị chấm dứt theo luật định sẽ không được coi là phụ huynh cho mục đích của Sổ Tay này.

Đình Chỉ Học Ngắn Hạn có nghĩa là bất kỳ biện pháp kỷ luật nào mà theo đó học sinh không được phép đến trường trong thời gian không quá mười ngày học. Học sinh bị đình chỉ có thể truy cập và hoàn thành bài tập có chấm điểm trong và sau khi bị đình chỉ học.

Thông Tin Chung

Tình Trạng Pháp Lý

Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Học Sinh có trong Sổ Tay này đã được Hội Đồng Trường Học thông qua và cấu thành nên Chính Sách của Hội Đồng Trường Học. Giám Đốc Học Khu được phép thiết lập các Quy Trình nhằm thực hiện Chính Sách còn Sổ Tay có chứa các Quy trình đó (các nội dung này được ghi nhãn rõ ràng như vậy).

Khám Xét

Mục tiêu chung của Học Khu Công Lập Newport News (NNPS) là đạt được thành tích học tập cao cho tất cả học sinh và bảo đảm trường học luôn được an toàn, trật tự. Để đạt được mục tiêu trường học an toàn và trật tự, hội đồng trường học

cho phép sử dụng thiết bị giám sát video, máy dò kim loại, khám xét xe cộ, lục soát ngẫu nhiên tài sản cá nhân và chó nghiệp vụ tìm ma túy và vũ khí để ngăn chặn học sinh khỏi các hoạt động không an toàn và phát hiện ra các vật dụng có khả năng bị cấm. Việc khám xét có thể được thực hiện theo chỉ đạo của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định nhằm duy trì môi trường học đường an toàn.

Khám Xét Hành Chính Ngẫu Nhiên và Bao Quát

- Tủ khóa được coi là tài sản của trường và có thể bị khám xét bất cứ lúc nào
- Một điều kiện để đậu xe hơi trên khuôn viên trường là nhân viên nhà trường có thể khám xét xe và đồ đạc bên trong xe bất cứ lúc nào
- Hiệu trưởng có thể ra lệnh khám xét các lớp học được chọn ngẫu nhiên
 - Học sinh trong các lớp học này có thể được quét bằng máy dò kim loại
 - Tài sản của học sinh trong các lớp học này có thể được quét bằng máy dò kim loại hoặc bị mở ra và lục soát
- Sử dụng máy dò kim loại
 - Có thể sử dụng máy dò cầm tay hoặc cổng dò bước qua trong suốt quá trình diễn ra bất kỳ hoạt động nào của trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc lên xuống xe buýt trường học, ra vào bất kỳ tòa nhà hoặc phòng nào của NNPS, tham gia hoặc rời khỏi sự kiện thể thao hoặc hoạt động bên ngoài trường học
 - Học Sinh và tài sản của các em có thể được quét bằng máy dò kim loại - nếu máy dò kim loại báo hiệu, học sinh và tài sản của các em có thể bị lục soát để xác định nguyên nhân
- Sử Dụng Chó Nghiệp Vụ - Chó Tìm Ma Túy/Vũ Khí
 - Chó được huấn luyện để phát hiện ma túy và/hoặc vũ khí, cùng với người huấn luyện chúng, có thể khám xét tủ đựng đồ, đồ đạc của học sinh trong hành lang hoặc lớp học, hoặc trên xe đậu trong khuôn viên trường.
 - Chó chỉ khám xét những khu vực không có nhân viên và học sinh
 - Nếu chó “báo động” về một đồ vật hoặc địa điểm, cảnh sát sẽ báo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, đây là cơ sở hợp lý để tiến hành khám xét đồ vật hoặc địa điểm đó.
- Học sinh bị phát hiện ở những địa điểm trái phép hoặc đang quay trở lại trường sau thời gian vắng mặt trái phép sẽ bị khám xét người và tài sản để tìm kiếm các đồ vật nguy hiểm và/hoặc các đồ vật bị cấm khác.

Khám Xét Dựa Trên Nghi Ngờ Hợp Lý

Nếu hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có lý do nghi ngờ rằng một học sinh có thể có đồ vật bị cấm hoặc có bằng chứng vi phạm nội quy nhà trường, hiệu trưởng có thẩm quyền pháp lý để tiến hành hoặc chỉ đạo khám xét học sinh đó cũng như tài sản của học sinh.

Khám Xét Có Chấp Thuận

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu cho phép tiến hành khám xét, ngay cả khi không có lý do hợp lý nghi ngờ rằng việc khám xét sẽ phát hiện ra bằng chứng vi phạm nội quy của trường. Việc khám xét có chấp thuận của học sinh được thực hiện khi học sinh đồng ý cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định được quyền khám xét.

Thông Tin Chung (tiếp)

Lưu ý

- Việc học sinh không cho phép tiến hành Khám Xét Hành Chính Ngẫu Nhiên và Bao Quát hoặc Khám Xét Dựa Trên Nghi Ngờ Hợp Lý, như đã đề cập ở trên, sẽ được coi là căn cứ để xử lý kỷ luật.
- Nếu việc khám xét phát hiện ra những thứ bất hợp pháp hoặc hàng cấm, những thứ đó có thể được chuyển giao cho cơ quan pháp luật có thẩm quyền để xử lý.

Khám Xét Thực Thi Pháp Luật

Một Viên Chức Nguồn Lực Trường Học (SRO) hoặc bất kỳ viên chức thực thi pháp luật nào khác đều có thể tiến hành khám xét nếu có lý do chính đáng để làm như vậy, và khi cần thiết sẽ phải xin lệnh khám xét.

Hoạt Động Băng Đàng

NNPS sẽ không dung thứ cho các hoạt động băng đàng trong khuôn viên trường học, trên xe buýt trường học hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ. Băng nhóm được định nghĩa là bất kỳ nhóm nào gồm ba người trở lên có mục đích bao gồm: các hành vi bất hợp pháp, tham gia vào các hoạt động đe dọa đến sự an toàn của người hoặc tài sản, phá hoại các hoạt động của trường và/hoặc tạo ra bầu không khí sợ hãi và đe dọa. Học sinh tham gia các hoạt động băng đàng gây rối trật tự trường học sẽ bị kỷ luật. Các hành vi này bao gồm việc trưng bày quần áo, trang sức, phụ kiện hoặc hình xăm mà thông qua màu sắc, cách sắp xếp, nhãn hiệu hoặc bất kỳ thuộc tính nào khác, biểu thị sự liên quan đến một băng đảng cổ súy hành vi bất hợp pháp hoặc gây rối.

Hoạt động băng đàng được định nghĩa là:

- mặc, sử dụng, phân phát, trưng bày hoặc bán bất kỳ quần áo, đồ trang sức, biểu tượng, phù hiệu, ký hiệu hoặc dấu hiệu là bằng chứng tham gia hoặc liên kết với băng đảng; Gồm bất cứ hình vẽ hoặc hình minh họa nào;
- Thực hiện bất kỳ hành vi, lời nói, hoặc cử chỉ/bắt tay phi ngôn ngữ nào thể hiện sự tham gia hoặc liên kết với băng đảng;
- sử dụng bất kỳ lời nói hoặc hành động nào để phục vụ lợi ích của bất kỳ băng đảng nào bao gồm: lôi kéo, bắt nạt, đe dọa, kết nạp thành viên hoặc kích động học sinh khác dùng bạo lực hoặc đe dọa học sinh khác bằng bạo lực. Hành vi của học sinh khi tham gia các hoạt động băng đảng sẽ được điều chỉnh theo các nội quy được nêu trong Sổ Tay này.

Thẩm Quyền Kỷ Luật Trong Một Số Trường Hợp Nhất Định

Học sinh có thể phải chịu hình phạt cho những hành vi phạm tội xảy ra bên ngoài khuôn viên trường và ngoài giờ học gây tổn hại đến lợi ích của trường hoặc ảnh hưởng xấu đến kỷ luật của trường (Công văn 247 của Bộ Trưởng Tư Pháp năm 1960-61).

Báo Cáo Bắt Buộc cho Cơ Quan Thực Thi Pháp Luật

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của mỗi trường có thể có nghĩa vụ báo cáo với cơ quan thực thi pháp luật (tức là Viên Chức Nguồn Lực Trường Học) về các vi phạm liên quan đến những hành vi phạm tội sau:

1. Hành Hung và Xâm Hại Thân Thể
2. Bất cứ hành vi nào liên quan đến các chất cấm hoặc thuốc giả
3. Trộm cắp hoặc cố ý trộm cắp thuốc kê toa của học sinh
4. Các mối đe dọa đối với nhân viên nhà trường
5. Mang súng hoặc vũ khí trái phép vào khuôn viên trường học
6. Hành vi liên quan đến bom xăng, chất nổ hoặc thiết bị giả chất nổ
7. Hành vi liên quan đến thiết bị nổ/gây cháy
8. Sử dụng các loại bom hóa học có khả năng tạo khói
9. Đe dọa đánh bom nhắm vào nhân viên nhà trường, hoặc tài sản nhà trường hoặc xe buýt trường học liên quan
10. Rình rập
11. Việc bắt giữ bất kỳ học sinh nào vì sự cố bất kỳ xảy ra trên xe buýt trường học, trên khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ, bao gồm cả việc buộc tội.

Hiệu trưởng cần gọi đến Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh để xác nhận rằng sự việc đó đạt đến tiêu chuẩn được nêu trong luật của Tiểu Bang trước khi liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật. Các vi phạm được nêu ở trên có thể được tìm thấy trong phần nội quy của Sổ Tay này được đánh dấu bằng (☎). Phụ Huynh sẽ được thông báo khi vụ việc đã được báo cáo với cơ quan thực thi pháp luật địa phương.

Thông Tin Chung (tiếp)

Thông Báo Đặc Biệt

Nhà trường không chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân bị mất, bị đánh cắp hoặc hư hại. Nhân viên nhà trường sẽ tiếp nhận báo cáo về những sự cố như vậy. Đối với tài sản cá nhân bị đánh cắp hoặc hư hỏng, nhân viên nhà trường có thể điều tra nếu có lý do nghi ngờ rằng thủ phạm là hoặc có thể dễ dàng nhận diện được. Kết quả điều tra có thể được sử dụng để đưa ra biện pháp kỷ luật và có thể được cung cấp cho cảnh sát. Vui lòng khuyên học sinh nên cẩn thận với những đồ vật cá nhân có giá trị để tránh bị mất mát. Ngoài ra, học sinh không nên mang theo nhiều tiền mặt để gây sự chú ý.

Quy Định về Trang Phục Học Sinh

Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Phổ Thông

Những kiểu trang phục sau đây không được phép sử dụng tại trường học:

- Bất cứ loại mũ nón hoặc vật che đầu như mũ lưỡi trai, mũ trùm đầu, băng-đô, khăn rằn, khăn quàng cổ, kính râm, lược, kẹp tóc, lô uốn tóc hoặc dụng cụ cào tóc. **Ngoại lệ đối với quy định này là các kiểu tóc hoặc khăn trùm đầu mang tính tôn giáo, dân tộc hoặc có ý nghĩa quan trọng, bao gồm khăn trùm đầu hijab, mũ yarmulke, khăn trùm đầu, bím tóc, tóc tết và tóc tết đuôi sam được cho phép (§ 22.1-279.6).**
- Bất kỳ món đồ quần áo nào có hình ảnh, ngôn từ hoặc thiết kế tục tĩu. Bất kỳ bài viết nào truyền tải thông điệp khiêu dâm hoặc liên quan đến rượu, ma túy hoặc băng đảng. Trong đó bao gồm việc trưng bày quần áo, trang sức, phụ kiện hoặc hình xăm mà thông qua màu sắc, cách sắp xếp, nhãn hiệu hoặc bất kỳ thuộc tính nào khác, biểu thị sự liên quan đến một băng đảng cổ súy hành vi bất hợp pháp hoặc gây rối.
- Quần áo trong suốt hoặc hở phần eo, lưng, rốn hoặc có đường viền cổ khoét sâu.
- Các loại áo không tay, áo ống, áo hai dây, áo một bên vai, áo dây mảnh, áo không dây hoặc áo hở lưng (trừ khi có che phủ).
- Váy đầm, váy ngắn hoặc quần short không dài đến giữa đùi hoặc có đường xẻ cao hơn giữa đùi.
- Đồ lót mặc làm trang phục bên ngoài.
- Quần, váy hoặc quần short mặc phía dưới eo hoặc mặc ngược ra ngoài. Đồ pijama/đồ ngủ các loại. Quần short hoặc quần dài xẻ, rách hoặc có lỗ ở phía trên giữa đùi.
- Đồ trang sức hoặc phụ kiện có thể dùng làm vũ khí (ví dụ: nhẫn xỏ nối hai hoặc ba ngón tay, dây xích, phụ kiện quá khổ hoặc có gai).
- Quần áo quá chật, quần áo trông giống quần leggings, quần jegging, quần bó hoặc quần tập yoga trừ khi bên trong có mặc áo sơ-mi, quần short, váy đầm hoặc váy dài đến giữa đùi.
- Bàn chân trần. Luôn phải mang giày dép.

* Tham khảo mục về Hành Vi liên quan đến Hoạt Động Nhà Trường - Vi phạm Quy Định về Trang Phục để biết các biện pháp kỷ luật.

Quy Định về Trang Phục không ngăn cản giảng viên yêu cầu hoặc cấm các trang bị bảo hộ cá nhân và giày dép cụ thể vì lý do an toàn và bảo đảm sự tham gia của học sinh.

Chính Sách NNPS JICA - Trang Phục Học Sinh

Học sinh không được ăn mặc, chải chuốt hoặc đeo những vật dụng có thể gây mất trật tự hoặc cản trở hoạt động của trường. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ quyết định xem kiểu ăn mặc hoặc trang phục cụ thể nào gây ra cản trở hoặc làm gián đoạn việc học tập. Việc xác định này sẽ không được thực hiện bằng cách tiếp xúc trực tiếp với học sinh hoặc trang phục của học sinh, và cũng không yêu cầu học sinh phải cởi bỏ quần áo.

Điện Thoại Di Động/Thiết Bị Liên Lạc Hai Chiều

QUY ĐỊNH THỰC HIỆN

Các hướng dẫn của Học Khu Công Lập Newport News về việc sử dụng điện thoại di động và thiết bị liên lạc hai chiều được thiết kế nhằm bảo đảm việc sử dụng các thiết bị này không ảnh hưởng đến việc dạy và học, hoặc việc duy trì môi trường an toàn và trật tự trong ngày học.

Học Khu Công Lập Newport News sẽ không chịu trách nhiệm trong mọi trường hợp về mất mát, phá hoại, hư hỏng, trộm cắp hoặc các khoản phí được tính trên sao kê hàng tháng cho điện thoại di động hoặc thiết bị liên lạc hai chiều.

- Học sinh tiểu học có điện thoại di động phải cất điện thoại đi và để xa tầm mắt trong giờ học chính thức cũng như trong các hoạt động sau giờ học.
- Học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông được phép sở hữu và sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị liên lạc hai chiều sau giờ tan học trên khuôn viên trường.
- Trong mọi trường hợp, học sinh không được sử dụng bất kỳ thiết bị nào để chụp ảnh, quay video hoặc ghi âm bất kỳ học sinh, nhân viên hoặc thành viên nào của công chúng trong khuôn viên trường trừ khi có sự cho phép của cả người được chụp ảnh hoặc ghi âm và nhân viên nhà trường.
- Nếu học sinh vi phạm những quy định này bằng cách ghi lại hoặc nhận bản ghi về hành vi vi phạm nội quy xảy ra trong khuôn viên trường và chia sẻ bản ghi đó với người khác hoặc trên mạng xã hội, học sinh đó sẽ phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định về Hành Vi Mối Quan Hệ (RB) trong bộ quy tắc ứng xử.
3- Đăng tải, phân phát, hiển thị hoặc chia sẻ tài liệu hoặc nội dung không phù hợp, bao gồm việc sử dụng các phương tiện điện tử.

Các hình thức kỷ luật khi vi phạm những hướng dẫn này sẽ như sau:

- *Vi Phạm Lần Đầu:* Học sinh sẽ được quản trị viên hoặc nhân viên nhà trường cảnh cáo. Chính sách này sẽ được giải thích cho học sinh để phòng ngừa bất cứ vi phạm nào trong tương lai.
- *Vi Phạm Lần Hai:* Điện thoại di động/thiết bị liên lạc hai chiều sẽ bị quản trị viên tịch thu, cất giữ tại văn phòng và sẽ trả lại cho học sinh vào cuối ngày. Chúng tôi sẽ liên hệ với phụ huynh để yêu cầu hỗ trợ thực thi chính sách.
- *Vi Phạm Lần Ba:* Điện thoại di động/thiết bị liên lạc hai chiều sẽ bị quản trị viên tịch thu, cất giữ tại văn phòng, học sinh sẽ nhận được ISS trong 1 ngày học và điện thoại sẽ được trả lại vào cuối ngày học.
- *Vi phạm nhiều lần* trong số các hướng dẫn này, sau lần vi phạm thứ ba, sẽ dẫn đến các biện pháp kỷ luật có thể từ Cấp Độ 2 đến Cấp Độ 4 và có thể phải họp phụ huynh để được tiếp tục đi học.

Sử Dụng Thiết Bị Điện Tử Khác

Không học sinh nào, trừ khi được cho phép bởi hiệu trưởng/người được chỉ định của trường, được mang hoặc sở hữu bất kỳ đồ vật nào không nhằm mục đích giáo dục và có thể làm mất tập trung vào việc giảng dạy và học tập (ví dụ: Đồ chơi, iPad, Kindle, Nooks, iPod, máy nghe nhạc MP3 và CD khác, Máy ghi âm kỹ thuật số hoặc băng tape, hoặc bất kỳ thiết bị liên lạc di động nào khác).

Ngoài ra, Học Khu Công Lập Newport News sẽ không chịu trách nhiệm trong mọi trường hợp về việc mất mát, hư hỏng hoặc trộm cắp bất kỳ đồ vật nào như vậy. Học sinh nào muốn mang theo những đồ vật như vậy phải tự mình chịu rủi ro. **Những đồ vật này có thể bị tịch thu và hình phạt cho việc vi phạm các hướng dẫn này cũng giống như hình phạt nêu trên đối với điện thoại di động/thiết bị liên lạc hai chiều.**

Quy Định về Xe Buýt và Điểm Dừng Xe Buýt

AN TOÀN CỦA HỌC SINH trên xe buýt trường học và tại các điểm dừng xe buýt là ưu tiên hàng đầu. Phụ huynh được khuyến khích theo dõi hành vi của học sinh khi đến và rời khỏi điểm dừng xe buýt cũng như tại các vị trí dừng xe buýt. Hành vi của học sinh trên xe buýt gây nguy hiểm cho người khác sẽ không được dung thứ.

Luật pháp tiểu bang cho phép áp dụng hình thức kỷ luật thích hợp đối với học sinh khi đến trường và trở về nhà. “Theo nguyên tắc chung, thẩm quyền kỷ luật này sẽ áp dụng cho học sinh trên đường đến hoặc rời trường nếu hành vi đó ảnh hưởng trực tiếp đến trật tự và lợi ích của trường.” (Công văn 274 của Bộ Trưởng Tư Pháp năm 1960-61) Hiệu Trưởng nhấn mạnh với học sinh rằng các em phải luôn cư xử có trật tự và nếu không làm như vậy khi đến trường và rời trường có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật được mô tả trong Sổ Tay này.

Tất cả các vật dụng xách tay (ví dụ như cặp sách, balô, v.v.) phải được đặt trên đùi hoặc đặt dưới ghế. Không được phép mang theo các món đồ xách tay chiếm chỗ ngồi của học sinh khác. Các dự án của trường và nhạc cụ ban nhạc sẽ được miễn trừ quy định này.

Học sinh chỉ có thể đi xe buýt khác và xuống ở điểm dừng xe buýt khác khi có sự chấp thuận của phụ huynh và ban giám hiệu. Có thể áp dụng biện pháp kỷ luật đối với học sinh cố tình lên hoặc xuống xe buýt ở điểm dừng khác ngoài điểm dừng đã chỉ định.

Học sinh đi xe buýt trường học NNPS phải quét thẻ T-pass của mình để lên và xuống xe buýt. Thẻ T-Pass phải dễ dàng sử dụng được khi lên và xuống xe buýt trường học.

Học sinh phải tuân thủ các quy tắc sau để bảo đảm an toàn và lịch sự trên xe buýt và tại điểm dừng xe buýt.

Tại Điểm Dừng Xe Buýt

- Đến điểm dừng đã chỉ định trước mười phút so với giờ xe buýt đón
- **Có thể nhìn thấy được** (tức là đứng trên vỉa hè hoặc mép đường gần lề đường)
- Không vào các khu vực đất tư nhân
- Không đứng trên lòng đường xe chạy.
- Cẩn thận và tôn trọng luật giao thông
- Chờ đợi yên lặng và có trật tự

Trên Xe Buýt

- Quét thẻ T-pass của học sinh
- Ngồi vào chỗ ngồi được chỉ định
- Luôn ngồi yên trên ghế
- Hợp tác với tài xế và giữ gìn trật tự chung
- Không có hành vi tục tĩu hoặc khiếm nhã
- Không hút thuốc
- Không được ăn uống trên xe
- Không có hành vi phá hoại
- Không đưa bộ phận cơ thể ra ngoài xe buýt
- Không mang theo động vật sống
- Không mang đồ vật hoặc vũ khí không an toàn
- Không ném đồ vật từ hoặc trên xe buýt
- Không mang theo đồ thủy tinh
- Không mang theo bóng bay
- Không mang theo ván trượt

Khi Xe Buýt Đến

- Chờ đến khi xe buýt đã dừng hẳn
- Lên xe buýt một cách yên tĩnh và trật tự
- Băng qua trước xe buýt

Rời Khỏi Xe Buýt

- Ngồi yên cho đến khi xe buýt đã dừng hẳn
- Rời khỏi xe một cách trật tự
- Rời khỏi điểm dừng đã chỉ định của học sinh

Trong Trường Hợp Tai Nạn Liên Quan Đến Xe Buýt Trường Học

- Nhân Viên Dịch Vụ Cấp Cứu Y Tế và Nhân Viên Vận Chuyển sẽ ứng phó ngay lập tức và kiểm tra các thương tích.
- Học sinh phải ngồi yên trên xe buýt đến khi được nhân viên nhà trường, Nhân Viên Cấp Cứu hoặc Giám Sát Viên Đưa Đón cho phép.
- Tài Xế Xe Buýt chỉ được phép trả học sinh tại điểm dừng xe buýt hoặc trường học chỉ định.
- Phụ huynh đến hiện trường vụ tai nạn và yêu cầu đón con phải xuất trình giấy tờ tùy thân cũng như chỉ được phép ký nhận đón con mình từ Giám Sát Viên Đưa Đón hoặc Nhân Viên Nhà Trường.
- Học sinh không bị thương sẽ được chuyển sang xe buýt khác để tiếp tục hành trình.
- Nhân Viên Nhà Trường sẽ thông báo cho phụ huynh sớm nhất có thể về các tai nạn nghiêm trọng hoặc đưa ra thông báo bằng văn bản về các tai nạn nhỏ.

Trách Nhiệm của Phụ Huynh Lớp Mầm Non và Mẫu Giáo tại Điểm Dừng

Học sinh mẫu giáo và mầm non phải có người chịu trách nhiệm đón tại điểm dừng xe buýt. Nếu không có ai đến đón, trẻ sẽ được đưa trở lại trường học và Phụ Huynh sẽ được liên hệ để đón trẻ.

Bộ Phận Đưa Đón của Học Khu Công Lập Newport News sẵn sàng trả lời các thắc mắc liên quan đến việc đưa đón học sinh tới trường hoặc những câu hỏi liên quan đến việc học sinh đi bộ.

Phụ huynh nên gọi đến các số điện thoại sau để được hỗ trợ:

- Bộ Phận Đưa Đón NNPS: 757-881-5052
- Sở Cảnh Sát Newport News: 757-247-2500

Lời Khuyên An Toàn Khi Đi Bộ Đến Điểm Dừng Xe Buýt và Đến Trường

- Luôn đi bộ cùng bạn bè hoặc đi theo nhóm.
- Đi bộ trên vỉa hè hoặc gần lề đường để dễ dàng được quan sát thấy hơn.
- Ở nơi có nhiều ánh sáng hoặc đông người.
- Tuyệt đối không tiếp cận hoặc nói chuyện với bất kỳ ai không quen biết.
- Báo cáo mọi hoạt động đáng ngờ hoặc bất cứ điều gì gây khó chịu. Gọi 911 nếu cần thiết.

Hệ Thống Ba Thẻ Nhận Dạng

Hệ Thống Ba Thẻ Nhận Dạng được thiết kế để bảo vệ học sinh nhỏ tuổi cũng như bảo đảm đưa đón học sinh mẫu giáo và mầm non bằng xe buýt trường học an toàn và phù hợp.

Nhà trường sẽ cung cấp cho Phụ Huynh ba thẻ nhận dạng khớp với thẻ nhận dạng của con em mình. Phụ huynh hoặc người chịu trách nhiệm được chỉ định phải xuất trình các thẻ này để đón học sinh mẫu giáo hoặc mầm non từ xe buýt trường học.

Phụ huynh cũng phải in tên của một người chịu trách nhiệm ở mặt sau thẻ nhận dạng của học sinh. Người đó có thể đón trẻ học mẫu giáo hoặc mầm non từ xe buýt bằng cách xuất trình giấy phép lái xe hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh khác.

Tài xế xe buýt phải bảo đảm rằng trẻ học mẫu giáo và mầm non chỉ được bàn giao cho những người mang thẻ trùng khớp hoặc được chỉ định trên mặt sau thẻ của trẻ. Phụ huynh phải bảo đảm rằng học sinh con em mình luôn đeo thẻ nhận dạng và xuất trình thẻ hàng ngày để phòng trường hợp tài xế thay thế sẽ không biết được phụ huynh hoặc trẻ.

Học sinh mẫu giáo và mầm non sẽ được đưa trở lại trường khi người chịu trách nhiệm đón học sinh không xuất trình được thẻ nhận dạng phù hợp.

Ba-lô Trong Suốt và Thẻ ID Học Sinh



Ba-lô Trong Suốt và Thẻ ID Học Sinh Bắt Buộc cho Năm Học 2024-2025

Sự an toàn và hạnh phúc của học sinh và nhân viên NNPS vẫn là ưu tiên hàng đầu. Trong hai năm qua, nhà trường đã tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn. Để tăng cường hơn nữa các sáng kiến này, mọi học sinh sẽ được yêu cầu sử dụng ba-lô trong suốt và đeo thẻ học sinh.

Ba-lô Trong Suốt

Tất cả học sinh sẽ tiếp tục được yêu cầu mang ba-lô trong suốt. Phân khu trường học, với sự hỗ trợ tài chính từ Thành Phố Newport News, sẽ cung cấp cho tất cả học sinh một chiếc ba-lô trong suốt vào đầu năm học. Cha mẹ/người giám hộ có thể mua một chiếc ba-lô trong suốt cho con/thanh thiếu niên của mình trước nếu ba-lô đó đáp ứng các hướng dẫn của nhà trường. Xem thông tin về ba-lô thay thế được chấp nhận bên dưới.

Dựa trên ý kiến đóng góp của học sinh và phụ huynh cùng với nhiều nghiên cứu, NNPS sẽ mua các ba-lô trong suốt bền hơn những chiếc đã mua trong năm học vừa qua.

Nếu ba-lô trong suốt do NNPS cung cấp bị hỏng hoặc thất lạc và không thể sử dụng được nữa, gia đình sẽ phải chịu trách nhiệm mua ba-lô thay thế đáp ứng các hướng dẫn của phân khu trường học đó. Ba-lô thay thế được chấp nhận phải trong suốt hoàn toàn ở tất cả các mặt bên và được làm bằng nhựa trong suốt hoặc vật liệu vinyl. Phần đáy đặc có thể chấp nhận được nhưng không bắt buộc. Túi lưới ở bên hông ba-lô được phép sử dụng miễn là có thể nhìn rõ qua túi này. Không được phép mang ba-lô có màu, trong suốt; chỉ được phép dùng ba-lô hoàn toàn trong suốt. Ba-lô có thể có dây đeo màu. Không được phép dùng logo và nhãn hiệu. Cho phép dùng một túi nhỏ không trong suốt để đựng các đồ vệ sinh cá nhân.

Hệ thống trường học đang phối hợp với các đối tác cộng đồng để hỗ trợ những gia đình có thể cần ba-lô thay thế.

Thẻ ID Học Sinh

Tất cả học sinh sẽ phải đeo thẻ ID học sinh vào mỗi ngày đi học khi ở trên xe buýt trường học và trong khuôn viên trường. Thẻ ID học sinh phải được đeo đúng cách trong suốt ngày học cũng như khi tham gia các hoạt động do trường tài trợ dưới vai trò khán giả trong các hoạt động và sự kiện thể thao, câu lạc bộ trong khuôn viên trường.

Thẻ ID học sinh sẽ được cấp cho tất cả học sinh vào đầu năm học. Thẻ ID mới sẽ thay thế thẻ T-Pass, do đó học sinh đi xe buýt trường học NNPS đến và đi từ trường sẽ có thể quét thẻ ID học sinh của mình khi lên xuống xe buýt. Cũng có thể dùng thẻ ID mới tại căng-tin để được phục vụ bữa trưa cũng như tại thư viện để mượn sách và các tài liệu khác.

Tất cả học sinh cũng sẽ được cấp dây đeo thẻ và hộp đựng thẻ ID học sinh. Trong trường hợp học sinh làm mất hoặc thất lạc thẻ ID học sinh, chúng tôi sẽ cấp thẻ ID tạm thời hoặc thay thế. Sau khi đã cấp lại thẻ ID một lần, gia đình có thể phải trả phí cấp lại thẻ ID mới.

Học sinh không tuân thủ quy định sử dụng ba-lô trong suốt hoặc thẻ ID học sinh có thể bị kỷ luật.

Chính Sách Chuyên Cần của Học Sinh

Quy Trình Điểm Danh

Đi học hàng ngày là yêu cầu bắt buộc đối với tất cả học sinh. Bộ Luật §22.1-254 yêu cầu tất cả trẻ em đã đến sinh nhật lần thứ năm vào hoặc trước ngày 30 Tháng Chín và chưa đến sinh nhật lần thứ mười tám đều phải đi học. Yêu cầu này không áp dụng đối với bất kỳ trẻ nào đã có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng cấp tương đương hoặc chứng chỉ hoàn thành hoặc được miễn theo quy định của pháp luật.

Viên chức phụ trách chuyên cần/người được chỉ định của giám đốc học khu sẽ thực thi điều khoản của các luật về chuyên cần của tiểu bang bằng cách tham gia vào quá trình can thiệp trốn học được mô tả trong Bộ Luật §22.1-258, bao gồm (1) nộp đơn khiếu nại lên Tòa Án Trẻ Vị Thành Niên và Quan Hệ Gia Đình cáo buộc học sinh là trẻ cần được giám sát trong trường hợp học sinh chống đối nỗ lực của cha mẹ nhằm tuân thủ các yêu cầu bắt buộc đi học hoặc (2) khởi kiện cha/mẹ vì đã góp phần vào hành vi phạm pháp của trẻ vị thành niên trong trường hợp cha/mẹ cố tình không tuân thủ các yêu cầu bắt buộc đi học.

Vắng Mặt

Các học sinh đều phải đến trường mỗi ngày. Phụ Huynh phải liên hệ với trường của con mình vào ngày trẻ nghỉ học để thông báo cho nhà trường về lần vắng mặt đó. Phụ Huynh được khuyến khích thông báo cho nhà trường về các cuộc hẹn đã sắp xếp trước ngay khi biết ngày hẹn. Khi nhận được thông báo như vậy, Phụ Huynh không cần phải liên hệ với nhà trường vào ngày đầu tiên con em mình nghỉ học. Vì bất kỳ lý do gì, Phụ Huynh đều phải nộp cho nhà trường giấy xin phép nêu rõ ngày tháng và lý do trẻ nghỉ học trong vòng năm ngày kể từ ngày trẻ đi học trở lại. Cha Mẹ/Người Giám Hộ có thể cung cấp cho trường học của trẻ giấy xin phép thông qua trang web của trường. Mục đích của giấy xin phép này là để xác định xem lần nghỉ học đó của học sinh có được chấp nhận hay không. Giấy xin phép này sẽ được lưu giữ cho đến cuối năm học cho mục đích lưu trữ tài liệu.

Vắng Mặt Có Phép

Để ủng hộ luật bắt buộc đi học, Học Khu Công Lập Newport News định nghĩa các điều kiện sau đây là lý do duy nhất được chấp nhận cho việc học sinh nghỉ học.

Bệnh Tật - Khi học sinh không thể đến trường do bị bệnh, Phụ Huynh cần làm giấy xin phép hoặc lấy giấy xác nhận tình trạng bệnh tật của bác sĩ để làm bằng chứng gửi cho nhà trường.

Sức Khỏe Tinh Thần hoặc Hành Vi - Theo hướng dẫn của Bộ Giáo Dục Virginia, học sinh sẽ được phép vắng mặt tại trường vì lý do sức khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh đó.

Bệnh Mạn Tính/Kéo Dài - Đối với học sinh vắng mặt vì bệnh mạn tính hoặc bệnh kéo dài, Phụ Huynh phải hoàn thành biểu mẫu Thông Báo Bệnh Mạn Tính/Kéo Dài hàng năm và nộp cho hiệu trưởng vào đầu mỗi năm học hoặc khi bệnh trạng của học sinh ảnh hưởng đến việc đi học thường xuyên. Biểu mẫu thông báo này phải kèm theo giấy xác nhận từ bác sĩ. Giấy này chỉ hỗ trợ các trường hợp nghỉ học liên quan đến các lý do về sức khỏe y tế/tâm thần của trẻ và sẽ được xem xét trong suốt năm học.

Học Sinh có quá nhiều ngày nghỉ học có lý do vì bệnh tật (trên 15 ngày) phải nộp biểu mẫu Thông Báo Bệnh Mạn Tính/Kéo Dài cùng với giấy tờ chứng minh từ bác sĩ. Nếu Phụ Huynh không hoàn thành biểu mẫu này hoặc không cung cấp giấy xác nhận từ bác sĩ hoặc chuyên gia sức khỏe tâm thần khác về bệnh mạn tính hoặc kéo dài, hiệu trưởng sẽ xem xét về chuyên cần của trẻ để xác định các dịch vụ cần thiết và/hoặc các hình thức kỷ luật áp dụng theo luật đi học (§22.1-258 theo Bộ Luật). Không cung cấp tài liệu có thể dẫn đến việc nghỉ học không phép.

Cuộc Hẹn Sắp Xếp Trước - Đối với các cuộc hẹn với tòa án, dịch vụ xã hội hoặc các cơ quan khác của tiểu bang và các cuộc hẹn với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, phải xuất trình giấy tờ chính thức cho trường.

Trường Hợp Tử Vong hoặc Khẩn Cấp Trong Gia Đình - Đối với trường hợp nghỉ học do có người thân qua đời hoặc tình huống khẩn cấp ngoài tầm kiểm soát của gia đình, Phụ Huynh phải thông báo cho nhà trường và cung cấp giấy tờ chứng minh lý do vắng mặt.

Nghi Lễ Tôn Giáo - Phụ Huynh phải sắp xếp trước các trường hợp nghỉ học do nghi lễ tôn giáo và chịu trách nhiệm thông báo cho trường của trẻ về các ngày lễ tôn giáo mà học sinh cần tham gia. Nếu Phụ Huynh không thể sắp xếp trước việc nghỉ học, đơn xin miễn học phải được nộp chậm nhất là ngày thứ hai sau khi học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ do tuân thủ nghi lễ tôn giáo.

Gắn Kết Công Dân - Tuân thủ hướng dẫn của Bộ Giáo Dục Virginia, mọi học sinh trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông đều sẽ được nghỉ học một ngày trong mỗi năm học để tham gia vào một sự kiện chính trị hoặc công dân.

Tham Gia 4-H - Mỗi năm học được phép nghỉ tối đa 5 ngày và sẽ được miễn trừ cho chương trình hoặc hoạt động giáo dục 4-H.

Tham Gia Lễ Hội Quốc Gia Bộ Lạc - Học Sinh là thành viên của một quốc gia bộ lạc được tiểu bang hoặc liên bang công nhận có trụ sở chính tại Virginia sẽ được phép vắng mặt một lần trong mỗi năm học để tham dự lễ hội powwow của bộ lạc đó, với điều kiện cha/mẹ học sinh phải thông báo trước cho trường học của trẻ.

Đuổi Học/Đình Chỉ - Đối với các trường hợp nghỉ học do bị đuổi học hoặc đình chỉ học, Phụ Huynh sẽ được thông báo về việc đình chỉ/đuổi học đó cũng như ngày học sinh phải đi học trở lại. Học sinh phải đi học lại vào ngày đã chỉ định. Nếu học sinh không quay lại vào ngày đã chỉ định, lần vắng mặt đó của học sinh sẽ được ghi nhận là không có lý do trừ khi cha/mẹ có thể cung cấp giấy tờ chứng minh lý do học sinh không thể đi học lại đúng thời hạn.

Hoàn Cảnh Đặc Biệt - Hiệu trưởng có thể phê duyệt các lần nghỉ học có sắp xếp trước trong những trường hợp mà việc miễn trừ có vẻ mang lại lợi ích tốt nhất cho học sinh và gia đình. Trước khi học sinh nghỉ học, Phụ Huynh phải hoàn thành Biểu Mẫu Yêu Cầu Nghỉ Học Do Hoàn Cảnh Đặc Biệt. Trong yêu cầu này, Phụ Huynh sẽ nêu lý do nghỉ học, số ngày nghỉ học và thông tin về các anh chị em khác theo học tại trường mà phụ huynh cũng muốn xin nghỉ học. Hiệu trưởng phải trả lời Yêu Cầu Nghỉ Học Do Hoàn Cảnh Đặc Biệt bằng văn bản cho Phụ Huynh. Trong những trường hợp bất khả kháng được ghi nhận, hiệu trưởng có thể chấp thuận việc nghỉ học sau khi sự việc đã xảy ra dưới dạng miễn trừ khỏi các hình thức trừng phạt theo chính sách về chuyên cần.

Đối với những trường hợp khiến cho học sinh phải nghỉ học và không thể đưa ra yêu cầu trước để phê duyệt, Phụ Huynh phải hoàn thành Yêu Cầu Nghỉ Học Do Hoàn Cảnh Đặc Biệt trong vòng hai ngày kể từ khi học sinh đi học trở lại. Hiệu trưởng chỉ có thể chấp thuận không quá năm (5) ngày nghỉ học đối với những trường hợp đặc biệt trong một năm học.

Quy Trình Thông Báo Phụ Huynh

Vắng Mặt Có Phép và Không Phép

Đối với mọi trường hợp vắng mặt, nhà trường sẽ liên lạc với gia đình vào mỗi ngày trẻ vắng mặt bằng hệ thống quay số tự động.

Vắng Mặt Không Phép

Theo luật của tiểu bang, bất cứ khi nào học sinh không đến trường và nhân viên nhà trường không nhận được thông báo nào cho biết phụ huynh học sinh "biết và đồng ý với việc học sinh vắng mặt" (vắng mặt không phép), người được hiệu trưởng chỉ định hoặc các tình nguyện viên sẽ phải nỗ lực hợp lý để thông báo qua điện thoại cho phụ huynh nhằm tìm hiểu lý do học sinh vắng mặt.

Quy Trình Can Thiệp Trốn Học

Để tuân thủ Bộ Luật Virginia §22.1-258 và Quy Định Điều Chính Việc Thu Thập và Báo Cáo Dữ Liệu Liên Quan Đến Trốn Học và Chính Sách Chuyên Cần của Học Sinh (8VAC20-730-20), phân khu trường học đã thiết lập các quy trình mà nhân viên trường học phải tuân theo khi học sinh không đến trường và nhân viên nhà trường không nhận được thông báo nào cho biết phụ huynh học sinh đã biết và đồng ý với việc học sinh đó vắng mặt.

Các bước can thiệp trốn học sau đây sẽ được thực hiện để giải quyết tình trạng vắng mặt không phép tại trường cũng như khuyến khích học sinh đi học đều đặn.

1. Bất cứ khi nào học sinh không đến trường vào ngày học theo lịch biểu thông thường và nhân viên nhà trường không nhận được thông tin nào cho biết phụ huynh học sinh biết và đồng ý với việc vắng mặt, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định, nhân viên phụ trách chuyên cần hoặc nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên khác sẽ thông báo cho phụ huynh qua điện thoại, email hoặc bất kỳ phương tiện điện tử nào khác để tìm hiểu lý do. Nhân viên nhà trường sẽ ghi nhận việc vắng mặt của học sinh mỗi ngày là "có phép" hoặc "không phép". Nhà trường sẽ sớm can thiệp với học sinh và phụ huynh về tình trạng vắng mặt không phép nhiều lần.
2. Khi học sinh đã có **năm lần vắng mặt không phép**, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định sẽ nỗ lực hợp lý để bảo đảm liên lạc trực tiếp với phụ huynh/người giám hộ. Phụ huynh sẽ được liên lạc thông qua buổi họp trực tiếp, qua điện thoại hoặc thông qua các thiết bị liên lạc khác. Trong quá trình liên lạc trực tiếp với phụ huynh và học sinh (nếu có), các lý do vắng mặt sẽ được ghi nhận, hậu quả của việc vắng mặt sẽ được giải thích và kế hoạch bảo đảm chuyên cần sẽ được xây dựng.
"Kế hoạch bảo đảm chuyên cần" có nghĩa là kế hoạch do đại diện nhà trường, ví dụ như hiệu trưởng hoặc người do hiệu trưởng chỉ định; phụ huynh; và học sinh cùng xây dựng để giải quyết tình trạng học sinh không đi học và giúp học sinh đi học thường xuyên. Kế hoạch này xác định lý do vắng mặt và các rào cản về mặt học tập, xã hội, tình cảm và gia đình cản trở việc đi học hàng ngày cùng với những chiến lược tích cực để giải quyết các lý do và trở ngại đó, đồng thời hỗ trợ việc đi học thường xuyên. Kế hoạch này có thể bao gồm các hoạt động tại trường hoặc đề xuất giới thiệu đến các tổ chức hỗ trợ của cộng đồng hoặc cả hai.
3. Khi học sinh đã vắng mặt không phép **7 lần**, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định sẽ lên lịch họp về chuyên cần với đội ngũ đa ngành, có thể họp trực tiếp hoặc thông qua ứng dụng công nghệ giao tiếp. Hội nghị này phải được tổ chức trong vòng 10 ngày học kể từ ngày vắng mặt không phép lần thứ 10. Hội nghị vẫn được tổ chức ngay cả khi đã có nhiều nỗ lực hợp lý nhưng phụ huynh không muốn hoặc không thể tham dự. Trong hội nghị về chuyên cần này, đội ngũ đa ngành sẽ xem xét và sửa đổi kế hoạch bảo đảm chuyên cần khi cần thiết để giải quyết các vấn đề về không đi học. Cuộc họp của đội ngũ hỗ trợ học sinh có thể được coi như một hội nghị về chuyên cần.
"Đội ngũ đa ngành" nghĩa là đội ngũ trong hội nghị tham gia vào việc phòng ngừa, can thiệp sớm và cung cấp các dịch vụ hỗ trợ. Các thành viên đội ngũ có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những người sau: quản trị viên, cố vấn học đường, nhân viên về chuyên cần, chuyên gia hỗ trợ học sinh, giáo viên và các nhân viên hỗ trợ học sinh khác. Đội ngũ này cũng có thể bao gồm các nhà cung cấp dịch vụ cộng đồng.
4. Một thành viên của đội ngũ đa ngành sẽ theo dõi tình trạng đi học của học sinh và nếu cần thiết, đội ngũ này sẽ họp lại để giải quyết các mối lo ngại và lập kế hoạch can thiệp bổ sung nếu tình trạng chuyên cần của học sinh không được cải thiện. Tất cả các ngày họp và nỗ lực can thiệp sẽ được ghi lại trong kế hoạch bảo đảm chuyên cần của học sinh.
5. Trong trường hợp phụ huynh cố tình không tuân thủ các yêu cầu về đi học bắt buộc hoặc học sinh chống đối nỗ lực của phụ huynh nhằm tuân thủ các yêu cầu này, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ chuyển hồ sơ đến nhân viên phụ trách về chuyên cần hoặc chuyên gia hỗ trợ học sinh. Nhân viên phụ trách về chuyên cần sẽ lên lịch họp với phụ huynh trong vòng 10 ngày sau khi nhận được thông báo để xác định xem đội ngũ đa ngành của trường đã nỗ lực hết sức để cải thiện vấn đề không đi học hay chưa. Dựa trên quyết định đó, viên chức phụ trách chuyên cần có thể đề nghị rằng phân khu i) nộp đơn khiếu nại lên tòa án quận về trẻ vị thành niên và quan hệ gia đình với cáo buộc học sinh là trẻ cần được giám sát theo định nghĩa trong § 16.1-228 của Bộ Luật Virginia hoặc ii) khởi kiện phụ huynh theo § 18.2-371 hoặc 22.1-262 của Bộ Luật Virginia. Quản Trị Viên Chương Trình Dịch Vụ Tiếp Cận sẽ nộp đơn khiếu nại và bảo đảm rằng nhân viên tiếp nhận hồ sơ được cung cấp tài liệu bằng văn bản về những nỗ lực tuân thủ các yêu cầu can thiệp trốn học, bao gồm mọi hồ sơ can thiệp liên quan đến việc học sinh vắng mặt không phép, chẳng hạn như bản sao biên bản cuộc họp hội nghị, kế hoạch bảo đảm chuyên cần và mô tả về các hỗ trợ được cung cấp hoặc dành cho học sinh.

Vắng Mặt Không Phép ở Lớp Tín Chỉ Trung Học Phổ Thông dành cho Học Sinh Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông

Ở cấp trung học (Trung Học Cơ Sở và Trung học Phổ Thông), nếu học sinh có chín (9) lần vắng mặt không phép trong một lớp học trong một học kỳ nhất định, phụ huynh và học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản hoặc phương thức liên lạc có chứng cứ về điểm số học kỳ không vượt quá 59. Thông báo sẽ bao gồm quy trình để phụ huynh yêu cầu miễn trừ một hoặc nhiều lần vắng mặt không phép. Yêu cầu miễn trừ phải được nộp cho hiệu

trường trong vòng mười (10) ngày sau khi học kỳ kết thúc. Yêu cầu này phải kèm theo các giấy tờ chứng minh mới được xem xét.

Khi xem xét miễn trừ một hoặc nhiều buổi vắng mặt, hiệu trưởng phải cân nhắc sự tham gia của học sinh vào các cơ hội học bù trong “thời gian giảng dạy linh hoạt”. Học sinh trung học cơ sở phải tham dự ba giờ giảng dạy linh hoạt mới được giảm bớt một ngày nghỉ học thông thường. Nhằm mục đích của quy trình này, thời gian giảng dạy linh hoạt phải đáp ứng các tiêu chí sau:

- Giảng dạy bởi một giáo viên được cấp phép;
- Thời gian giảng dạy linh hoạt phải là hình thức trực tiếp;
- Không được vượt quá yêu cầu về số lượng học sinh so với giáo viên được nêu trong tiêu chuẩn chất lượng;
- Học sinh phải tham gia vào chương trình giảng dạy gắn liền với các tiêu chuẩn về nội dung của Tiểu Bang Virginia, phù hợp với chương trình giảng dạy mà học sinh đã bỏ lỡ trong ngày học thông thường hoặc các nội dung giảng dạy mà học sinh gặp khó khăn;
- Sự tương tác và gắn kết giữa giáo viên và học sinh phải phù hợp với các trao đổi trong lớp học thông thường; và
- Phải nằm ngoài giờ học bình thường (trước hoặc sau khi ngày học chính thức bắt đầu/kết thúc hoặc Thứ Bảy).

Vắng Mặt Thường Xuyên

Tiêu Chuẩn Công Nhận của Bộ Giáo Dục Virginia (có hiệu lực từ năm học 2018/2019) có bao gồm Vắng Mặt Thường Xuyên là một Chỉ Số Chất Lượng Trường Học. Vắng mặt thường xuyên (hoặc vắng mặt quá mức) được định nghĩa là nghỉ học từ mười phần trăm trở lên thời gian trong năm học vì bất kỳ lý do gì, bao gồm vắng mặt có phép, vắng mặt không phép và bị đình chỉ học.

Học Khu Công Lập Newport News luôn nỗ lực giảm tình trạng vắng mặt thường xuyên của học sinh bằng cách áp dụng phương pháp can thiệp theo từng cấp độ. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của mỗi trường sẽ thành lập một đội ngũ về chuyên cần có nhiệm vụ tổ chức và triển khai một chiến lược điểm danh nhiều cấp độ trên toàn trường, bắt đầu bằng hoạt động phòng ngừa và can thiệp sớm.

Các đội ngũ chuyên cần sẽ họp thường xuyên để kiểm tra dữ liệu chuyên cần và xác định các biện pháp can thiệp theo từng cấp độ dựa trên các nhu cầu đã xác định. Các đội ngũ này sẽ do hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đứng đầu và có thể bao gồm: nhân viên hoặc thư ký theo dõi chuyên cần, cố vấn học đường, y tá học đường, nhân viên theo dõi chuyên cần/chuyên gia hỗ trợ học sinh, chuyên gia hỗ trợ gia đình và cộng đồng, nhân viên học tập mở rộng và các nhân viên hỗ trợ học sinh khác. Các đội ngũ nên ưu tiên kết hợp ý kiến đóng góp từ gia đình, học sinh và cộng đồng.

Hàng năm, các đội ngũ chuyên cần sẽ xây dựng Kế Hoạch Bảo Đảm Chuyên Cần của Trường, trong đó xác định các biện pháp can thiệp hoặc chiến lược cụ thể sẽ được triển khai ở từng bậc can thiệp. Kế Hoạch Bảo Đảm Chuyên Cần của Trường sẽ định hướng cho chiến lược phòng chống vắng mặt thường xuyên và có thể được sửa đổi khi cần thiết dựa trên các nhu cầu mới phát sinh được xác định thông qua dữ liệu và/hoặc ý kiến đóng góp của bên liên quan.

| Bậc Can Thiệp | Các Chiến Lược Can Thiệp Mẫu |
|---|---|
| Hỗ Trợ Chung Bậc 1: Học sinh đã nghỉ học dưới 10% thời gian trong năm học | <p>Trao đổi rõ ràng, ngắn gọn và nhất quán về lịch biểu và các kỳ vọng</p> <p>Các thói quen, nghi lễ và đón mừng liên quan đến chuyên cần và sự gắn kết</p> <p>Trao đổi thông tin tích cực riêng với gia đình khi học sinh vắng mặt</p> <p>Công nhận thành tích đi học đều và tiến bộ</p> <p>Ảnh hưởng của chuyên cần đến học tập được mọi người (ví dụ: giáo viên, gia đình) nhận thức rõ</p> <p>Kết nối với người lớn đáng tin cậy ở trường</p> |

| Bậc Can Thiệp | Các Chiến Lược Can Thiệp Mẫu |
|--|--|
| Bậc 2: Học sinh đã nghỉ học từ 10% đến 19% thời gian trong năm học | <p>Các rào cản chung của cộng đồng và trường học được xác định và giải quyết</p> <p>Phát triển kế hoạch thành công riêng cho học sinh bao gồm chú ý đến việc đi học</p> <p>Các chương trình cố vấn</p> <p>Các chuyến ghé thăm gia đình có mục tiêu</p> <p>Dạy kèm tập trung/cơ hội học tập mở rộng/thời gian giảng dạy linh hoạt để bù đắp việc nghỉ học</p> <p>Can thiệp và hỗ trợ theo nhóm nhỏ cho học sinh</p> <p>Tham gia các hoạt động phát triển thanh thiếu niên</p> |
| Bậc 3: Học sinh đã nghỉ học hơn 20% thời gian trong năm học | <p>Tổ chức các cuộc họp can thiệp 1:1 giữa học sinh và gia đình</p> <p>Đưa ra các giới thiệu và hợp tác bên ngoài</p> <p>Đánh giá IEP và bổ sung hỗ trợ khi khuyết tật ảnh hưởng đến việc đi học</p> <p>Sự can thiệp của tòa án để bảo đảm việc đi học (xem các quy trình can thiệp trốn học)</p> |

H

ình Phạt cho Học Sinh Đạt hoặc Vượt Ngưỡng Vắng Mặt Thường Xuyên

Tiểu Học:

Hiệu trưởng sẽ triệu tập một cuộc họp với giáo viên, phụ huynh và cố vấn học đường của học sinh tối đa 30 ngày trước khi kết thúc năm học sau khi học sinh đó đã đạt hoặc vượt ngưỡng vắng mặt thường xuyên vào cuối năm (17 ngày). Khi kết thúc cuộc họp, phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản về việc học sinh sẽ được lên lớp, ở lại trường hay bắt buộc phải học hè.

Trung Học Cơ Sở:

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ xem xét hồ sơ chuyên cần của mọi học sinh đã đạt hoặc vượt ngưỡng vắng mặt thường xuyên vào cuối năm (17 ngày) để xem học sinh đó có được giữ lại mọi đặc quyền của học sinh có thành tích tốt hay không. Hiệu trưởng nhà trường có thể quyết định các đặc quyền nào của học sinh (nếu có) sẽ bị tước bỏ hoặc đình chỉ.

Miễn Trừ Lưu Ban hoặc Giảm Xếp Hạng

Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu miễn trừ hình phạt về chuyên cần hoặc lưu ban hay giảm xếp hạng. Biểu mẫu Yêu Cầu Miễn Trừ về Chuyên Cần của Học Khu Công Lập Newport News sẽ được cung cấp tại mỗi trường. Biểu mẫu Miễn Trừ này phải được hoàn thành và nộp cho hiệu trưởng trước khi kết thúc năm học đối với những học sinh được đề nghị lưu ban hoặc phải học phụ đạo.

Đối với học sinh ghi danh lớp học lấy tín chỉ tại trường trung học cơ sở hoặc phổ thông, phụ huynh/người giám hộ có thể nộp yêu cầu miễn trừ cho hiệu trưởng vào cuối học kỳ, nhưng không quá 10 ngày sau khi học kỳ kết thúc. Khi xem xét miễn trừ các hình phạt về chuyên cần, hiệu trưởng phải cân nhắc sự tham gia của học sinh vào các cơ hội học bù trong “thời gian giảng dạy linh hoạt”. (Xem phần trước về Vắng Mặt Không Phép ở Lớp Tín Chỉ Trung Học Phổ Thông dành cho Học Sinh Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông.)

Kháng Cáo Quyết Định Miễn Trừ

Phụ huynh/người giám hộ có thể kháng cáo quyết định của hiệu trưởng bằng cách nộp đơn kháng cáo lên Ban Lãnh Đạo Nhà Trường trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày nhận được quyết định của hiệu trưởng.

Biện Pháp Trừng Phạt Bỏ Sung liên quan đến Vắng Mặt Quá Nhiều

Học sinh nghỉ học quá nhiều mỗi ngày từ lớp 8 đến lớp 12 có thể mất các đặc quyền liên quan đến việc tham dự các sự kiện đặc biệt của trường như khiêu vũ, dạ hội, quyền đậu xe tại trường và thẻ ra vào trường.

Học Bù

1. Khi học sinh vắng mặt (trừ những trường hợp nêu ở mục số 2 bên dưới), học sinh sẽ được tạo cơ hội để học bù. Học sinh được khuyến khích học bù để có thể học tập tốt hơn trong tương lai. Ở trường trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh có trách nhiệm yêu cầu giáo viên cho học bù. Bài tập (bao gồm cả bài kiểm tra) bị thiếu do vắng mặt có thể được làm bù và được tính điểm cho bài tập đó. Khi đi học trở lại, học sinh phải hoàn thành bài tập trong vòng năm ngày học. Giáo viên có thể gia hạn thêm thời gian do có những tình tiết bất khả kháng. Học sinh sẽ không bị phạt bởi sự vắng mặt của giáo viên. Học sinh được khuyến khích học bù trước khi đi học trở lại. Các em có thể thực hiện điều này bằng cách:
 - Xem lại bài tập trên lớp trong Canvas hoặc Seesaw (cấp tiểu học)
 - Liên hệ với giáo viên qua email hoặc gọi đến văn phòng nhà trường để yêu cầu các bài tập, lưu ý rằng giáo viên cần 24 giờ để chuẩn bị bài tập.
Học sinh vắng mặt do bị đình chỉ học sẽ có lựa chọn truy cập và hoàn thành bài tập có chấm điểm trong và sau thời gian đình chỉ. Vui lòng liên hệ trực tiếp với nhà trường hoặc giáo viên để yêu cầu bài tập.
2. Khi học sinh trốn học hoặc bỏ tiết, giáo viên sẽ cho điểm kém đối với bất kỳ bài tập hoặc bài kiểm tra nào bị bỏ lỡ do vắng mặt bởi trốn học hoặc bỏ tiết.

Chuyên Cần Đầy Đủ

Để xác định mức chuyên cần đầy đủ, học sinh phải đi học trong khoảng thời gian hai giờ mới được tính là có mặt trong ngày học đó. Các lần nghỉ học có sắp xếp trước vì lý do tôn giáo sẽ không được tính vào mức chuyên cần đầy đủ.

Đi Học Muộn

Việc đến trường muộn hoặc vào lớp trễ được coi là vấn đề kỷ luật có trong Sổ Tay về Quyền và Trách Nhiệm. Học sinh đi học muộn quá nhiều ở cấp trung học phổ thông có thể mất đặc quyền đậu xe hoặc mất khả năng xin giấy phép đậu xe trong tương lai. Tham khảo Sổ Tay Quyền và Trách Nhiệm của Học Sinh để biết thêm thông tin về việc đi học muộn.

Báo Cáo Tiểu Bang về Dữ Liệu Chuyên Cần

Số lượng học sinh vắng mặt không phép từ năm lần trở lên và số lượng học sinh có tổng số buổi vắng mặt bất kể lý do đạt 10% tổng thời gian học trong năm của học sinh sẽ được báo cáo cho Giám Đốc Giáo Dục Công Lập hàng năm.

Thỏa Thuận Learnfare và Hỗ Trợ Tạm Thời Cho Gia Đình Nghèo Khó (TANF)

Learnfare là sáng kiến Cải Cách Phúc Lợi của Tiểu Bang Virginia nhằm ràng buộc các khoản thanh toán phúc lợi với việc đi học của học sinh dưới 18 tuổi là người nhận trợ cấp TANF.

Sở Dịch Vụ Nhân Sinh Newport News và phân khu trường học sẽ phối hợp các nỗ lực nhằm xác định những học sinh bị coi là trốn học và không tuân thủ các yêu cầu về chuyên cần. Khi phân khu xác định các học sinh có vấn đề về chuyên cần, chúng tôi sẽ liên hệ với Sở Dịch Vụ Nhân Sinh Newport News để lập kế hoạch cùng với phụ huynh/người giám hộ.

Dịch Vụ Dinh Dưỡng Trẻ Em

Thông qua dịch vụ chăm sóc khách hàng tuyệt vời, Dịch Vụ Dinh Dưỡng Trẻ Em sẽ cung cấp những bữa ăn hấp dẫn và bổ dưỡng để hỗ trợ thành tích học tập cũng như thúc đẩy các lựa chọn thực phẩm lành mạnh suốt đời.

Chương trình Dịch Vụ Dinh Dưỡng Trẻ Em, một chương trình mở rộng của chương trình giáo dục tại các trường học, được điều hành theo Đạo Luật Quốc Gia về Bữa Trưa và Dinh Dưỡng Học Đường do liên bang tài trợ. Các luật liên bang điều chỉnh thực phẩm trong trường học. Các chương trình dịch vụ được Bộ Nông Nghiệp Hoa Kỳ quản lý và được thực hiện trong Khối Thịnh Vượng Chung Virginia bởi Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

Giám đốc phân khu sẽ ký thỏa thuận bằng văn bản với Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Virginia cho từng chương trình ăn trưa liên bang và chương trình ăn sáng liên bang riêng biệt. Những thỏa thuận này với cơ quan tiểu bang bảo đảm tất cả các chương trình đều tuân thủ các quy định và đủ điều kiện nhận các khoản hoàn trả của liên bang và thực phẩm quyên góp. Toàn bộ Học Khu Công Lập Newport News đều tham gia Chương Trình Quốc Gia về Bữa Sáng và Bữa Trưa Học Đường.

Tất cả học sinh tại Học Khu Công Lập Newport News đều hội đủ điều kiện nhận **bữa sáng và bữa trưa lành mạnh miễn phí** mỗi ngày học trong năm học.

Các bữa ăn miễn phí được cung cấp thông qua Điều Khoản Hỗ Trợ Cộng Đồng, dành cho một số trường chọn lọc trong Chương Trình Quốc Gia về Bữa Sáng và Bữa Trưa Học Đường. Học sinh sẽ tự động được tham gia chương trình; gia đình không cần phải điền đơn đăng ký bữa ăn miễn phí.

Thực đơn bữa sáng và bữa trưa có sẵn trên trang web của Học Khu Công Lập Newport News.

Thông Tin Trường Hợp Khẩn Cấp

Các trường học của chúng tôi đã thực hiện nhiều biện pháp để giúp bảo đảm an toàn trong trường hợp xảy ra khủng hoảng hoặc tình huống khẩn cấp.

Quý vị có biết...?

Toàn bộ Học Khu Công Lập Newport News đều có:

- Một đội ngũ xử lý khủng hoảng có trách nhiệm chuẩn bị và phục hồi sau khủng hoảng,
- Một kế hoạch xử lý khủng hoảng và tình trạng khẩn cấp nêu rõ ứng phó của trường đối với nhiều tình huống khẩn cấp khác nhau,
- Một bản hướng dẫn ứng phó khẩn cấp trong mỗi lớp học,
- Một bộ công cụ ứng phó khủng hoảng,
- Các địa điểm sơ tán và quy trình phong tỏa, và
- Đài phát thanh Cảnh Báo Thời Tiết và Tình Trạng Khẩn Cấp của NOAA.

Tất cả giảng viên và nhân viên đều phải xuất trình giấy tờ tùy thân khi vào

trường. Tất cả khách thăm đều phải sẵn sàng trải qua quy trình dò tìm vũ khí.

Tất cả Phụ Huynh và khách thăm đều phải chuẩn bị xuất trình giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp khi vào

trường. Tất cả Phụ Huynh và khách thăm phải đến văn phòng chính để đăng ký vào trường.

Trong trường hợp khẩn cấp, Phụ Huynh có thể nhận thông tin bằng cách theo dõi các đài truyền hình hoặc radio địa phương hoặc truy cập www.nnschools.org.

Cách thức quý vị có thể giúp đỡ trong trường hợp khủng hoảng hoặc khẩn cấp ở trường?

- Không gọi điện đến trường – phải bảo đảm đường dây điện thoại luôn mở để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.
- Không đi đến trường – phải bảo đảm lối vào trường dành cho xe cứu thương – đến trường có thể gây nguy hiểm cho học sinh, quý vị hoặc những người khác.
- Bảo đảm con quý vị hiểu được tầm quan trọng của việc hợp tác với nhân viên nhà trường và nhân viên cấp cứu.
- Khuyến con quý vị không dùng điện thoại di động hoặc nhắn tin trong tình huống khẩn cấp.
- Chờ hướng dẫn qua các phương tiện truyền thông được liệt kê ở trên hoặc hệ thống truyền thông đại chúng của chúng tôi.
- Luôn bảo đảm rằng trường học của con quý vị có các thông tin liên hệ chính xác như:
 - Địa chỉ nhà riêng của quý vị
 - Số điện thoại nhà, nơi làm việc và số di động của quý vị
 - Tên và số điện thoại của bất kỳ người liên lạc khẩn cấp bổ sung nào hoặc những người khác được ủy quyền đón con quý vị

Chiều theo *Bộ Luật Virginia § 22.1-279.3*, mỗi phụ huynh của học sinh ghi danh theo học tại trường công lập đều có trách nhiệm hỗ trợ nhà trường thực thi các tiêu chuẩn về hạnh kiểm học sinh và quy định bắt buộc đi học, nhằm bảo đảm môi trường giáo dục không bị gián đoạn, không có mối đe dọa đến con người hoặc tài sản, đồng thời tôn trọng các quyền cá nhân.

Hiệu trưởng nhà trường có thể yêu cầu cha/mẹ hoặc cả cha và mẹ của học sinh, nếu cả hai đều có quyền giám hộ hợp pháp và thực tế đối với học sinh đó, gặp hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định để xem xét các tiêu chuẩn ứng xử của học sinh do hội đồng trường học đề ra và trách nhiệm của cha/mẹ hoặc cả cha mẹ trong việc tham gia cùng nhà trường vào việc kỷ luật học sinh cũng như duy trì trật tự, bảo đảm học sinh tuân thủ luật bắt buộc đi học, và thảo luận về việc cải thiện hành vi, chuyên cần và tiến bộ học tập của trẻ.

Hợp Đồng Cải Thiện Hành Vi là một công cụ được sử dụng ở cấp trường sau khi học sinh bị đình chỉ học do vi phạm nghiêm trọng Bộ Quy Tắc Ứng Xử. Để được vào học lại trường sau thời gian bị đình chỉ, học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể phải gặp ban giám hiệu trường để xem xét và ký hợp đồng. Hợp Đồng Cải Thiện Hành Vi sẽ xác định các hành vi được mong đợi ở học sinh trong năm dương lịch tiếp theo và các hậu quả nếu không đáp ứng được những kỳ vọng đó.

Nếu vi phạm các điều khoản của hợp đồng, học sinh sẽ được chuyển đến Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh để xem xét. Văn phòng đó có thể quyết định rằng học sinh có nên được chỉ định đến một trường khác hoặc chương trình thay thế hay không. Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh cũng có thể lập ra **Kế Hoạch Giám Sát Hành Vi** dành cho học sinh, mà sẽ được Chuyên Viên Hỗ Trợ Hành Vi theo dõi. Chuyên viên hỗ trợ này sẽ trợ giúp học sinh và giải quyết những thách thức mà học sinh gặp phải nhằm đáp ứng các kỳ vọng hành vi.

Học Sinh Gây Rối Trong Lớp Học

Bộ Luật §22.1-276.2 cung cấp hướng dẫn theo luật định liên quan đến thẩm quyền ban đầu của giáo viên trong việc đuổi học sinh ra khỏi lớp vì hành vi gây rối. Bộ Luật §22.1-276.01 định nghĩa hành vi gây rối là “vi phạm các quy định của hội đồng trường học về hành vi ứng xử của học sinh, làm gián đoạn hoặc cản trở môi trường học tập”. Các điều khoản được nêu dưới đây bổ sung cho và không nhằm thay thế thẩm quyền của giáo viên hoặc quản trị viên trong việc kỷ luật học sinh theo các nội quy được mô tả trong Sổ Tay này. Hội Đồng Trường Học mong muốn

rằng quá trình làm việc với học sinh và Phụ Huynh sẽ tập trung vào việc tìm kiếm giải pháp để loại bỏ các hành vi gây rối, từ đó nâng cao thành tích học tập và ý thức công dân của học sinh.

Sự gián đoạn trong quá trình học tập đòi hỏi phải có sự can thiệp kịp thời từ phía giáo viên, phụ huynh và ban giám hiệu. Thời gian giảng dạy phải tập trung vào việc đạt được các mục tiêu giáo dục cũng như nắm vững nội dung. Học sinh gây rối trong lớp phải học cách tôn trọng nỗ lực của tất cả người lớn trong việc hướng dẫn và dạy dỗ các em trong một môi trường học tập không bị gián đoạn. Mỗi học sinh sẽ chịu trách nhiệm về hành vi của mình, nhưng Phụ Huynh cũng có trách nhiệm khuyến khích và yêu cầu học sinh có hành vi phù hợp. Do đó, điều cực kỳ quan trọng là Phụ Huynh phải tham gia tìm kiếm giải pháp để loại bỏ hành vi gây rối của học sinh.

Giáo Viên Đuổi Học Sinh Ra Khỏi Lớp

Các tiêu chí sau đây phải được đáp ứng trước khi giáo viên đuổi một học sinh ra khỏi lớp:

Giáo viên thông báo cho hiệu trưởng để gửi Thông Báo về Hành Vi Gây Rối Thường Xuyên cho Phụ Huynh của học sinh. Hiệu trưởng/người được chỉ định sẽ gửi Thông Báo về Hành Vi Gây Rối Thường Xuyên cho Phụ Huynh. Phụ Huynh sẽ được mời thảo luận về hành vi của học sinh và được thông báo về những hậu quả có thể xảy ra nếu hành vi đó không chấm dứt. (Thông Báo về Hành Vi Gây Rối Thường Xuyên này là “thông báo bằng văn bản” theo yêu cầu của Bộ Luật. Thông báo này sẽ được gửi cho học sinh và phụ huynh và tạo cơ hội để trao đổi với giáo viên và ban giám hiệu nhà trường nhằm thảo luận về hành vi của học sinh và hậu quả có thể xảy ra nếu hành vi đó không chấm dứt. Thông báo cảnh cáo sẽ được gửi đi trước khi lập Biên Bản Vi Phạm, là tài liệu thể hiện việc giáo viên đuổi học sinh đó ra khỏi lớp học.)

Giáo viên có thể đuổi học sinh ra khỏi lớp khi có Biên Bản Vi Phạm được chuyển đến ban giám hiệu do hành vi của học sinh làm gián đoạn hoặc cản trở môi trường học tập theo các chính sách của hội đồng trường học liên quan đến hành vi của học sinh. Giáo viên phải cung cấp những nội dung sau:

1. Tài liệu chứng minh các biện pháp can thiệp/điều chỉnh hợp lý trong lớp học đã được thực hiện nhằm chấm dứt hành vi gây rối đó.
2. Tài liệu chứng minh rằng các biện pháp can thiệp đã được thực hiện nghiêm túc, nhất quán và trong một khoảng thời gian để tạo ra sự thay đổi trước khi xác định rằng các biện pháp can thiệp đã thất bại.
3. Tài liệu chứng minh rằng đã áp dụng nhiều biện pháp can thiệp cụ thể, bao gồm cả sự tham gia của Phụ Huynh.
4. Tài liệu chứng minh việc trao đổi thông tin với phụ huynh gồm hồ sơ ghi chép của giáo viên về bất kỳ cuộc họp nào giữa giáo viên/phụ huynh, cuộc gọi điện thoại hoặc bản sao văn bản thông báo gửi cho Phụ Huynh.

Nếu những nỗ lực nêu trên đã được thực hiện và ghi nhận, giáo viên có thể đuổi học sinh ra khỏi lớp học bằng cách hoàn thành Thông Báo Biên Bản Vi Phạm. Học sinh phải mang theo Thông Báo Biên Bản Vi Phạm đến văn phòng.

Hiệu trưởng/người được chỉ định sẽ gửi thông báo kỷ luật tới phụ huynh. Tài liệu này thông báo rằng hành vi gây rối liên tục của học sinh đòi hỏi phải có biện pháp sắp xếp lớp học thay thế (đuổi ra khỏi lớp học).

Sau khi nhận được biên bản từ giáo viên, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ xác định hành động cần thực hiện liên quan đến việc sắp xếp lớp học cho học sinh đó.

Học Sinh Gây Rối Trong Lớp Học (tiếp)

Biện Pháp Hành Chính

Ngay khi nhận được biên bản, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ quyết định xếp lớp tạm thời cho học sinh ngay và thông báo cho Phụ Huynh qua điện thoại nếu có thể. Giáo viên sẽ có cơ hội đưa ra đề xuất cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định về việc tách học sinh đó ra khỏi lớp học.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể chọn triệu tập một cuộc họp bao gồm một hoặc tất cả những người sau: giáo viên, nhân viên và các thành viên hỗ trợ, học sinh, phụ huynh, v.v. Mục đích của cuộc họp này là xem xét lại biên bản, nhằm xác định các phương án xếp lớp cũng như nhận biết các nguồn lực có sẵn cho học sinh đó và Phụ Huynh.

Trong khi chờ tổ chức cuộc họp, học sinh có thể được xếp lớp tạm thời đến một nơi khác hoặc có thể bị đình chỉ học. Biểu mẫu biên bản họp tiêu chuẩn sẽ được sử dụng để ghi chép nội dung cuộc họp này. Các hoạt động sắp xếp giáo dục có thể bao gồm những nội dung sau:

- Xếp học sinh đó trở lại lớp học theo một số điều kiện giao kèo nhất định
- Sửa đổi ngày hoặc lịch học của học sinh đó
- Xếp học sinh đó vào một lớp học khác
- Xếp học sinh đó vào một chương trình hoặc trường học khác
- Bắt đầu quá trình nghiên cứu về trẻ
- Chuyển đến Cố Vấn Học Đường Chuyên Nghiệp
- Giảng dạy tại nhà
- Đình chỉ học trong trường, cho ra ngoài lớp học, cấm túc ở trường
- Giới thiệu đến các dịch vụ của cơ quan, bao gồm khám sàng lọc ma túy, tư vấn gia đình, lớp học nuôi dạy con cái, dịch vụ tiếp nhận, dịch vụ sức khỏe tâm thần hoặc các nguồn lực về đa dạng văn hóa
- Đình chỉ học ngắn hạn, đề xuất đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học
- Các sắp xếp phù hợp khác tùy thuộc vào độ tuổi của học sinh
- Các sắp xếp/dịch vụ phù hợp khác hiện có sẵn

Sắp Xếp Học Sinh

Bất kỳ thay đổi nào về hoạt động sắp xếp giáo dục của học sinh và thời hạn của việc sắp xếp đó sẽ do hiệu trưởng hoặc người được chỉ định quyết định.

Quyết định của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định về việc sắp xếp và can thiệp sẽ dựa trên thông tin và tài liệu do giáo viên, Phụ Huynh và những người khác cung cấp như được mô tả trong Biện Pháp Hành Chính.

Nếu và khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đưa ra đề xuất cho học sinh trở lại lớp học ban đầu và giáo viên phản đối, trước tiên hiệu trưởng và giáo viên sẽ cùng nhau tìm cách giải quyết bất đồng đó. Nếu không thể giải quyết được vấn đề ở cấp trường, sau khi gặp hiệu trưởng, giáo viên có thể kháng cáo quyết định của hiệu trưởng bằng văn bản trong vòng một ngày làm việc lên Giám Đốc Nhân Sự hoặc người được chỉ định, là người có thẩm quyền đưa ra quyết định cuối cùng. Quyết định của Giám Đốc Nhân Sự hoặc người được chỉ định sẽ được đưa ra trong vòng hai ngày làm việc kể từ khi giáo viên kháng cáo. Trong quá trình kháng cáo, học sinh đó vẫn phải tiếp tục tuân theo sắp xếp thay thế.

Nếu học sinh đó trở lại lớp học và tiếp tục gây rối trật tự học tập, hiệu trưởng có thể đề nghị hình thức đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học.

Học sinh bị khuyết tật sẽ được sắp xếp theo chính sách của hội đồng trường học, các quy định của tiểu bang và luật liên bang. Chính sách này không giới hạn hoặc hạn chế khả năng của nhân viên nhà trường trong việc áp dụng các chính sách, quy định hoặc luật khác để duy trì trật tự trong lớp học.

Quy Trình Can Thiệp/Phòng Ngừa Bắt Nạt

Định Nghĩa Bắt Nạt:

Bất kỳ hành vi hung hăng và không mong muốn nào nhằm mục đích gây tổn hại, đe dọa hoặc làm nhục nạn nhân; liên quan đến sự mất cân bằng sức mạnh thực tế hoặc cảm nhận giữa một hoặc nhiều kẻ gây hấn và nạn nhân; và được lặp đi lặp lại theo thời gian hoặc gây ra tổn thương tâm lý. Bao gồm cả bắt nạt trên mạng (xem bên dưới).

Bắt Nạt Trên Mạng:

Mọi hình thức lạm dụng qua phương tiện điện tử, ngay cả khi diễn ra ngoài giờ học và không phải trong khuôn viên trường, nếu ảnh hưởng đến môi trường học đường và được xác định là cố ý, thù địch và nhằm mục đích gây tổn hại cho người khác.

Các ví dụ về Hành Vi có thể được xem là Bắt Nạt

- Các hành vi thể chất lặp đi lặp lại, ví dụ như tiếp xúc thân thể không phù hợp, không mong muốn, không được mời hoặc gây thương tích với người khác và phá hoại hoặc làm hư hỏng tài sản của một người khác;
- Việc lặp đi lặp lại hoặc liên tục có các hành vi chọc ghẹo, lăng mạ, hạ thấp, chế giễu, hoặc dùng lời lẽ/hành vi khinh miệt, xúc phạm liên quan đến chủng tộc, màu da, giới tính, xu hướng tính dục, tổ tiên, tôn giáo, khuyết tật, hoặc các đặc điểm cá nhân khác của học sinh, bất kể học sinh đó có thực sự sở hữu các đặc điểm đó hay không, mà có thể được hiểu một cách hợp lý là có ý định gây tổn thương/gây hại, dẫn đến việc gián đoạn các hoạt động học tập, và/hoặc tạo ra một môi trường giáo dục thù địch đối với học sinh đó.
- Đe dọa bằng lời nói/không bằng lời nói, trực tiếp/gián tiếp hoặc hành vi đe dọa như cử chỉ hung hăng hoặc có ác ý;
- Giao tiếp bằng văn bản và điện tử dưới bất kỳ hình thức nào có sử dụng ngôn từ hoặc hình ảnh có thể cấu thành hành vi bắt nạt, sử dụng phương tiện bất kỳ (bao gồm nhưng không giới hạn ở điện thoại di động, máy tính, trang web, mạng xã hội, tin nhắn tức thời, tin nhắn văn bản và email).

Các ví dụ về Hành Vi mà thông thường sẽ không được coi là Bắt Nạt nhưng có thể bị coi là vi phạm nội quy ở trường

- Trêu chọc bình thường
- Đùa nghịch
- Cãi nhau
- Xung đột giữa bạn bè
- Việc bày tỏ ý kiến hoặc niềm tin không mang tính chất tục tĩu, báng bổ, hoặc nhằm mục đích đe dọa hay quấy rối người khác

Nhân Viên nên làm gì đối với nạn bắt nạt:

- Nhân viên khi quan sát thấy các sự việc có dấu hiệu là hành vi bắt nạt sẽ can thiệp và báo cáo sự việc cho Hiệu Trưởng hoặc người được chỉ định trước khi kết thúc ngày học.
- Mọi báo cáo về hành vi bị cáo buộc là bắt nạt phải được nộp trước khi kết thúc ngày học.
- Mọi báo cáo về các vụ việc bị cáo buộc là bắt nạt phải được ghi nhận theo dõi và điều tra trong vòng 24 giờ kể từ khi biết được cáo buộc đó.
- Sau khi nhận được báo cáo về hành vi bị cáo buộc là bắt nạt, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ hoàn thành Biểu Mẫu Đánh Giá và Báo Cáo Bắt Nạt của NNPS.
- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ điều tra và xác định xem hành vi bị báo cáo hoặc quan sát thấy liệu có cấu thành “bắt nạt” hay không bằng cách gặp riêng từng học sinh.
- Mục §22,1-279,6 của Bộ Luật Virginia yêu cầu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh của bất kỳ học sinh nào có liên quan đến vụ việc bị cáo buộc bắt nạt trong vòng 24 giờ kể từ khi biết được cáo buộc bắt nạt đó.

LÊN TIẾNG

NHÂM BẢO ĐẢM AN TOÀN

**Bạn thấy điều gì đó?
Bạn nghe được thứ gì đó?
Bạn làm chuyện gì đó?**

**Báo cáo các quan ngại về an toàn một
cách ẩn danh bất cứ lúc nào.**



**Nhấp vào biểu tượng SpeakUp trên
máy Chromebook của bạn**



Gửi email về speakup@nnschools.org



Gọi điện hoặc nhắn tin số 757-765-4440

Báo cáo dễ dàng:

Bắt nạt • Bạo lực • Vũ khí

Mối đe dọa từ mạng xã hội • Hành vi đáng ngờ hoặc nguy hiểm

Học sinh đang khủng hoảng • Các tình huống khẩn cấp khác





Positive Youth Development tin tưởng rằng tất cả những người trẻ tuổi đều có thể thành công khi được trao đúng những cơ hội, sự hỗ trợ và dịch vụ cần thiết. Đội ngũ nhân viên Youth Development tận tâm luôn nỗ lực thúc đẩy những trải nghiệm, mối quan hệ và môi trường tích cực cho mỗi học sinh. Positive Youth Development trao quyền cho các thanh thiếu niên bằng cách nuôi dưỡng nhận thức mạnh mẽ về bản thân và năng lực của các em. Dưới đây là 8 lý do tại sao Youth Development có ý nghĩa quan trọng:

- Có những kỹ năng thiết yếu mà học sinh cần có để thành công.
- Mỗi học sinh đều nên có cơ hội giao lưu thông qua ít nhất một câu lạc bộ, môn thể thao hoặc hoạt động. Tiếng nói của học sinh rất quan trọng! Mỗi học sinh đều phải có cơ hội dẫn dắt và phục vụ.
- Các mối quan hệ lành mạnh và gắn kết rất quan trọng cho sự thành công của học sinh.
- Học sinh xứng đáng được hưởng một môi trường an toàn về thể chất lẫn tinh thần.
- Mỗi học sinh đều phải cảm thấy mình gắn bó với trường học và cộng đồng của mình.
- Tất cả các học sinh cần có những kỳ vọng rõ ràng và tích cực.
- Học sinh và gia đình cần những thông tin và tiếp cận được các nguồn lực hữu ích.
- Mỗi học sinh cần nhận được những gì các em cần, vào lúc cần đến và theo cách mình cần!

Ưu Tiên của Youth Development

- Trao Quyền và Vai Trò Lãnh Đạo cho Thanh Niên
- Cố Vấn
- Sức Khỏe và Thành Công Của Học Sinh
- Câu Lạc Bộ và Hoạt Động Tại Trường
- Văn Hóa Trường Học Tích Cực và Xây Dựng Trường Học Hòa Nhập
- Học Tập Cảm Xúc Xã Hội
- Phòng Chống Bắt Nạt
- Gắn Kết Cộng Đồng



STAND là một sáng kiến do học sinh chủ trì, khuyến khích các học sinh, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và cộng đồng cùng nhau nỗ lực để tạo ra và duy trì văn hóa trường học tích cực, đồng thời ngăn ngừa hành vi bắt nạt và quấy rối giữa các bạn cùng trang lứa.



Nghiên cứu đã chứng minh rằng những học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa có cấu trúc có nhiều khả năng đạt điểm cao hơn, điểm số kiểm tra chuẩn hóa cao hơn, chuyên cần hơn và tạo dựng hình ảnh bản thân tốt hơn. Ngoài ra, những học sinh tham gia vào các câu lạc bộ và hoạt động đều ít có khả năng sử dụng chất gây nghiện, bỏ học và có những quyết định tồi tệ khi còn đi học. Tại NNPS, mục tiêu của chúng tôi là **MỖI** học sinh đều tham gia vào ít nhất một câu lạc bộ, môn thể thao hoặc hoạt động. Ngoài ra, còn có vô số cơ hội phục vụ cộng đồng và lãnh đạo giúp học sinh xây dựng các bộ kỹ năng cần thiết.

NNPS hiện cung cấp hơn 300 câu lạc bộ và hoạt động đa dạng cho học sinh tham gia! Tham gia rất dễ dàng! Để tìm hiểu những dịch vụ có sẵn tại trường, hãy trao đổi với nhân viên Youth Development chuyên trách.

- **Giám Đốc Hoạt Động** (Trung Học Phổ Thông)
- **Trưởng Nhóm Youth Development** (K – 12)
- **Điều Phối Viên Cố Vấn** (K-12)
- **Cố Vấn Học Đường Chuyên Nghiệp**

Để biết thêm thông tin về phát triển thanh thiếu niên trong Học Khu Công Lập Newport News, hãy truy cập <https://sbo.nn.k12.va.us/youthdevelopment/>.

Có những loại câu lạc bộ và hoạt động nào?

Có hàng trăm tổ chức học sinh vẫn luôn tụ họp mỗi ngày dành cho học sinh từ lớp K-12 tại các trường NNPS.

| Học Thuật | Cổ Vấn |
|--|--|
| Nghiên cứu nội dung học thuật hoặc tranh tài để thể hiện kiến thức. Ví dụ: Scholastic Bowl, Odyssey of the Mind, CLB Bài Tập Về Nhà, CLB Lịch Sử | Kết nối với những người lớn có trách nhiệm là nhân viên hoặc đối tác cộng đồng. Có rất nhiều cơ hội đa dạng. |
| Dựa Trên Cộng Đồng | Âm Nhạc |
| Tham gia vào những cơ hội do các đối tác cộng đồng mang lại. Ví dụ: Ủy Ban Thanh Niên của Thị Trường, Đội Thanh Niên Tình nguyện, Hội Đồng Cảnh Sát Thanh Niên | Xây dựng hoặc thể hiện khả năng âm nhạc. Ví dụ: Ban Nhạc, Hợp Xướng, Dàn Nhạc, Câu Lạc Bộ Piano, Guitar |
| Thể Thao | Dịch Vụ |
| Tài trợ cho các hoạt động tăng cường sức khỏe thể chất, tinh thần và đời sống xã hội. Ví dụ: CLB Sống Khỏe, Girls on the Run, Yoga | Phục vụ trường học hoặc cộng đồng. Ví dụ: CLB Chủ Chốt, Đại Sứ Học Sinh |
| Hiệp Hội Danh Dự | Sở Thích/Thú Vui Đặc Biệt |
| Khen ngợi những học sinh đạt thành tích học tập cao. Ví dụ: Hiệp Hội Danh Dự Quốc Gia, Hiệp Hội Danh Dự Tây Ban Nha, Mu Alpha Theta | Khám phá hàng trăm CLB đa dạng phù hợp với sở thích của học sinh. Ví dụ: E-Sports, Cờ Vua, Nhóm Thiện nguyện, Lego, Anime, CLB Phóng Viên |
| Ngôn Ngữ | Công Nghệ/STEM |
| Nghiên cứu về ngôn ngữ và văn hóa. Ví dụ: CLB Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Pháp | Khám phá về khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học. Ví dụ: Robot, Lập Trình, Kỹ Thuật |
| Khả Năng Lãnh Đạo | Sân Khấu và Nghệ Thuật |
| Phát triển các kỹ năng thông qua những trải nghiệm và trách nhiệm phi thường: Ví dụ: Nhà Lãnh Đạo Doanh Nghiệp Tương Lai của Hoa Kỳ, Hiệp Hội Hội Đồng Trường Học Viên | Trải nghiệm hoạt động giảng dạy, biểu diễn, sản xuất và thưởng thức các loại hình sân khấu và nghệ thuật. Ví dụ: Kịch Nghệ, Khiêu Vũ, CLB Nghệ Thuật, Thơ Văn, Nhiếp Ảnh |

Câu Hỏi Thường Gặp

- Các CLB có mở cửa cho mọi học sinh không?** NNPS cam kết xây dựng các trường học và tổ chức học sinh hòa nhập. Hầu hết các câu lạc bộ đều “mở cửa” cho tất cả học sinh, ngoại trừ các hiệp hội danh dự, thường đòi hỏi phải có thành tích đã được minh chứng trong một lĩnh vực học thuật và các CLB ngoại khóa, sẽ yêu cầu phải đăng ký một khóa học cụ thể để trở thành hội viên.
- Tôi có phải trả phí để tham gia CLB không?** Hầu hết các CLB không cần trả phí tham gia. Tuy nhiên, các CLB thuộc tổ chức tiểu bang hoặc quốc gia có thể yêu cầu đóng phí thành viên. Sẽ không có học sinh nào bị từ chối tham gia CLB do NNPS tài trợ do không thể trả phí.
- Các CLB chỉ hoạt động ngoài giờ học?** Nhiều trường tạo điều kiện cho các câu lạc bộ họp mặt trong giờ học hoặc sau giờ học. Đội ngũ lãnh đạo của mỗi trường sẽ quyết định hình thức và lịch trình hoạt động của các câu lạc bộ mỗi năm.
- Có phương tiện đi lại cho các hoạt động ngoài giờ học không?** Các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và một số trường tiểu học có chương trình ngoài giờ học vào những ngày cụ thể trong tuần. Hãy kiểm tra với trường của quý vị để biết thông tin về dịch vụ đưa đón.
- Tôi phải liên hệ với ai nếu có thắc mắc về các câu lạc bộ và hoạt động?** Trước tiên, hãy liên hệ với nhân viên Youth Development tại trường của bạn.
 - Giám Đốc Hoạt Động** (Trung Học Phổ Thông)
 - Trưởng Nhóm Youth Development (K-12)**
 - Cổ Vấn Học Đường Chuyên Nghiệp**

Nếu cần thêm trợ giúp, hãy liên hệ với Bộ Phận Youth Development theo số 757-283,7850, số máy lẻ 10304.

Học sinh NNPS là nguồn lực vô giá có khả năng lãnh đạo trong các trường học và cộng đồng. Bộ Phận Youth Development NNPS sẽ hợp tác với học sinh, gia đình, nhân viên và cộng đồng để cung cấp các chương trình và hoạt động giúp thanh thiếu niên phát triển. Mọi học sinh đều được khuyến khích tận dụng cơ hội để trở thành những thành viên tích cực trong cộng đồng trường học.

Gắn Kết Gia Đình và Cộng Đồng

Có ba yếu tố ảnh hưởng đến cuộc sống của học sinh: gia đình, nhà trường và cộng đồng. Gắn Kết Gia Đình là một phần không thể thiếu trong nỗ lực của Học Khu Công Lập Newport News nhằm bảo đảm rằng cha mẹ và những người chăm sóc khác là đối tác thực sự trong hành trình giáo dục con em mình. Sự gắn kết của gia đình sẽ thúc đẩy thành tích học tập của học sinh được phản ánh qua điểm số và bài kiểm tra thành tích, giảm tỷ lệ bỏ học và tác động tích cực đến niềm tin của học sinh về tầm quan trọng của giáo dục.



Nghiên cứu cho thấy lợi ích của sự tham gia của cha mẹ và mối quan hệ hợp tác giữa gia đình và nhà trường, đồng thời nhấn mạnh vai trò quan trọng của gia đình trong việc giáo dục trẻ, bao gồm

- Những người ủng hộ việc học tập và phát triển của con em mình
- Những người khuyến khích sự kiên trì và quyết tâm
- Những tấm gương học tập suốt đời
- Những người ủng hộ việc lập chương trình và xếp lớp phù hợp cho con em mình
- Theo dõi về thời gian, hành vi và nguồn lực của trẻ
- Những người khuyến khích thành tích học tập và hình ảnh bản thân tích cực của trẻ
- Những người cộng tác với nhân viên nhà trường và người khác để thúc đẩy thành tích và thành công của học sinh

Nguồn Lực và Chương Trình cho Gia Đình

Trang web F.A.C.E.

Đường dây 757-746-2090

[ESL Welcome Center](#)

- Watkins Early Childhood Center
21 Burns Drive
Newport News, VA 23601
757-283-7823

Chuyên Gia Gắn Kết Gia Đình và Cộng Đồng (F.A.C.E) sẽ nỗ lực xây dựng mối quan hệ bền chặt giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng. Họ là những nhân viên tận tâm của nhà trường, những người:

- đóng vai trò là cầu nối liên lạc giữa gia đình, trường học và cộng đồng.
- làm việc với gia đình và nhân viên nhà trường để cải thiện mức độ thành tích học tập và các kết quả khác của học sinh, như chuyên cần.
- cung cấp thông tin và nguồn lực cho gia đình và nhân viên để thúc đẩy sự thành công về mặt tình cảm, thể chất và học tập của học sinh.
- lập kế hoạch, điều phối và cung cấp các hoạt động và chương trình nhằm tăng cường sự gắn kết của gia đình.
- xây dựng và duy trì mối quan hệ tích cực với các bên liên quan trong cộng đồng để hỗ trợ sự thành công và hạnh phúc của học sinh.

NNPS ATHLETICS

Chương Trình Thể Thao tại Học Khu Công Lập Newport News mang đến cho những học sinh có năng lực về thể chất và tinh thần cơ hội cạnh tranh ở cấp độ cao hơn so với chương trình giảng dạy thông thường. Chương trình này sẽ giúp các vận động viên tài năng phát triển kỹ năng và kiến thức lên trình độ cao hơn trên sân tập, và đồng thời tạo điều kiện cho họ cọ xát trên sân đấu để đánh giá thành tích thông qua thi đấu với các bạn đồng trang lứa.

Bên cạnh việc phát triển các kỹ năng thể chất, chương trình thể thao còn mang đến cho vận động viên cơ hội trở thành một thành viên hữu ích và có trách nhiệm với xã hội hơn bằng cách nuôi dưỡng khát vọng vươn tới sự xuất sắc, đồng thời sẵn sàng hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung của tập thể. Tiếp xúc gần gũi với đồng đội và đối thủ sẽ xây dựng lòng trung thành và tận tụy cũng như tôn trọng phẩm giá của người khác.

- Giám Đốc Thể Thao sẽ điều phối hoạt động tham gia thể thao tại mỗi trường trung học phổ thông và trung học cơ sở của chúng tôi. Mỗi trường đều có trang Thể Thao riêng với đầy đủ thông tin liên quan.
- Học sinh trung học phổ thông hiện có thể tham gia các môn thể thao có tổ chức sau: bóng đá, khúc côn cầu trên sân, chạy việt dã, chơi golf, cổ vũ (mùa thu và mùa đông), bóng rổ, đấu vật, bơi và lặn, điền kinh trong nhà, bóng chày, bóng mềm, bóng đá, quần vợt và điền kinh ngoài trời. Ngoài ra, còn có bốn hoạt động học thuật thuộc phạm vi quản lý của giám đốc thể thao trường trung học: diễn kịch một màn, pháp y, tranh biện học thuật và hùng biện.
- Học sinh Trung Học Cơ Sở hiện có thể tham gia các môn thể thao có tổ chức sau: Điền kinh, Bóng đá, Cổ vũ, Bóng chày, Bóng rổ và Bóng bầu dục.
- Các môn thể thao nội bộ được cung cấp ở cả cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.
- Bắt buộc phải khám sức khỏe mới có thể tham gia các hoạt động thể thao. Có thể tìm thấy thông tin và các biểu mẫu bắt buộc khác trên trang web Thể Thao NNPS: www.nnschools.org/athletics
- Chúng tôi dự định sẽ có các huấn luyện viên thể thao được chứng nhận có mặt tại tất cả các sự kiện thể thao chính thức của NNPS.
- Dịch vụ đưa đón sau giờ học được cung cấp cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông muốn tham gia các hoạt động ngoài giờ học.



HỌC PHÍ NĂM 2024-2025

HỌC PHÍ TRUNG HỌC CƠ SỞ

| Khóa học | Cấp lớp | Phí giảng dạy | Chi tiết |
|--|---------|---|---|
| Nghệ Thuật Trung Học Cơ Sở | 6-8 | \$5.00 | Học liệu tiêu hao, dùng cho dự án và hoạt động thực hành |
| Hợp Xướng Trung Học Cơ Sở | 6-8 | \$5.00 | Phí sử dụng tác phẩm âm nhạc và bản quyền |
| Sân Khấu Trung Học Cơ Sở | 6-8 | \$5.00 | Các nguồn lực giảng dạy |
| CTE Lớp 6: Giáo Dục Công Nghệ, Khoa Học Gia Đình và Người Tiêu Dùng, Kinh Doanh và Công Nghệ Thông Tin | 6 | \$3.00/khóa học | Các môn Giáo Dục Công Nghệ Trung Học Cơ Sở Lớp 6, Khoa Học Gia Đình và Người Tiêu Dùng, Kinh Doanh và Công Nghệ Thông Tin được cung cấp dưới dạng khóa học tìm hiểu. Các khoản phí sẽ hỗ trợ phòng thí nghiệm và tài liệu giảng dạy cho học sinh. |
| Khóa Học CTE: Công Nghệ & Kỹ Thuật Giáo Dục, Khoa Học Gia Đình và Người Tiêu Dùng, Kinh Doanh và Công Nghệ Thông Tin | 7-8 | \$5.00/năm | Các khóa học về Giáo Dục Công Nghệ Trung Học Cơ Sở, Khoa Học Gia Đình và Người Tiêu Dùng, Kinh Doanh và Công Nghệ Thông Tin được cung cấp quanh năm, cách ngày. Các khoản phí sẽ hỗ trợ phòng thí nghiệm và tài liệu giảng dạy cho học sinh. |
| iSTEM | 6-8 | \$4/Học kỳ - Lớp 6 \$8/Năm - Lớp 7 & 8 | Học liệu tiêu hao cho thực hành và theo dự án. |
| Ban Nhạc & Dàn Nhạc | 6-8 | \$10/năm | Ban nhạc và dàn nhạc được cung cấp như các lớp học kéo dài một năm ở cấp trung học cơ sở. |
| Ban Nhạc & Dàn Nhạc: Cho Thuê Nhạc Cụ | 6-8 | \$35.00/năm đầu tiên \$50.00/năm thứ hai và thứ ba | Học phí năm đầu tiên sẽ thấp hơn dưới dạng mức giá ưu đãi |
| Ban Nhạc, Dàn Nhạc và Hợp Xướng: Sử Dụng Đồng Phục | 6-8 | Học phí thay đổi tùy theo trường | Học sinh âm nhạc trong các nhóm biểu diễn bắt buộc phải có đồng phục có thể được mua riêng hoặc thuê từ trường. Phí sử dụng được áp dụng cho việc mua/thuê hoặc làm sạch/thay thế. Số tiền được xác định bởi mỗi trường phối hợp với giám đốc của nhóm. |

Nếu học sinh đăng ký một khóa học có thu phí giảng dạy nhưng học sinh/gia đình đó gặp khó khăn về tài chính, học sinh nên liên hệ với cố vấn học đường chuyên môn của mình để biết thông tin về những cách thu xếp trả phí.

HỌC PHÍ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

| Khóa học | Cấp lớp | Phí giảng dạy | Chi tiết |
|--|---------|---|---|
| Khóa Học CTE: Giáo Dục Công Nghệ, Kinh Doanh & Công Nghệ Thông Tin, Tiếp Thị Giáo Dục, Khoa Học Gia Đình và Người Tiêu Dùng, Giáo Dục Dạy Nghề & Hướng Dẫn Công Nghiệp, Khoa Học Sức Khỏe & Y Tế | 9-12 | \$5/khóa học trong học kỳ \$10/khóa học cả năm | Học phí sẽ hỗ trợ các hoạt động học tập dựa trên dự án bổ sung trong các khóa học CTE. |
| Nghệ thuật | 9-12 | \$7,50/khóa học trong học kỳ \$15.00/năm | Các khóa học nghệ thuật ở trường trung học phổ thông được cung cấp theo cả hình thức học cả năm lẫn theo học kỳ. |
| Ban Nhạc Đàn Nhạc Hợp Xướng | 9-12 | Thay đổi tùy theo trường | Học sinh âm nhạc trong các khóa học biểu diễn bắt buộc phải mặc đồng phục, có thể mua riêng hoặc thuê từ trường. Phí sử dụng được áp dụng cho việc mua/thuê hoặc làm sạch/thay thế. Số tiền được xác định bởi mỗi trường phối hợp với giám đốc của nhóm. |
| Ban Nhạc & Đàn Nhạc: Cho Thuê Nhạc Cụ | 9-12 | \$35.00/năm đầu tiên \$50.00/năm thứ hai trở lên | Phí Thuê Nhạc Cụ hàng năm cho thiết bị của ban nhạc và dàn nhạc. |
| Sân Khấu | 9-12 | \$10/năm | Phí có thể bao gồm trang phục cá nhân, trang điểm hoặc kịch bản. |
| Đào Tạo Lái Xe: Phía Sau Tay Lái | 9-12 | \$225/NNPS \$250/không phải NNPS | Phí được dùng để chi trả cho khóa học của tài xế. |
| Giáo Dục Thể Chất: Phí Mất Khóa Tủ | 9-12 | \$5.00 | Không mất phí để cấp khóa tủ; tuy nhiên, nếu làm mất khóa tủ đã cấp sẽ phải trả phí thay thế \$5. |
| Giáo Dục Thể Chất: Y Học Thể Thao | 9-12 | \$15.00/năm | Phí bao gồm chi phí băng thun và băng dính. |
| Giáo Dục Thể Chất | 9-12 | Tối đa \$150 cho việc thay thế máy theo dõi nhịp tim; \$15 cho bộ sạc | Không mất phí khi sử dụng máy theo dõi nhịp tim; tuy nhiên, nếu máy bị hỏng hoặc mất sẽ phải trả phí dựa trên mức độ hư hỏng. Nếu máy theo dõi bị hỏng không thể sửa chữa được hoặc bị mất, phí sẽ được tính dựa trên thời gian sử dụng của máy theo dõi. |

Nếu học sinh đăng ký một khóa học có thu phí giảng dạy nhưng học sinh/gia đình đó gặp khó khăn về tài chính, học sinh nên liên hệ với cố vấn học đường chuyên môn của mình để biết thông tin về những cách thu xếp trả phí.

Phí Sửa Chữa và Thay Thế Công Nghệ

| Thiết bị | | Giải thích |
|----------------------------|---|---|
| Vỏ bảo vệ | \$10 | Học sinh bắt buộc phải dùng vỏ bảo vệ do học khu cấp khi được cung cấp. |
| Bộ chuyển đổi AC | \$20 | Học sinh bắt buộc phải sử dụng dây nguồn/bộ sạc chính thức của nhà sản xuất. Sử dụng bộ đổi nguồn của bên thứ ba và loại thay thế có thể gây ra hư hỏng hoặc tổn hại. |
| Màn hình LCD | \$45 | Học sinh bắt buộc phải bảo vệ màn hình Chromebook của mình. Màn hình nứt phải được báo ngay để sửa chữa nhằm tránh hư hỏng thêm. |
| Bàn phím | \$9 | Học sinh bắt buộc phải bảo vệ bàn phím thiết bị Chromebook của mình. Cần báo cáo ngay lập tức nếu chìa khóa bị hỏng hoặc bị mất. |
| Bị Mất hoặc Đánh Cắp | \$125—Lần 1 \$250—Lần 2 \$480—Lần 3 | Nếu bị đánh cắp, phải nộp báo cáo cảnh sát để ghi nhận lại vụ trộm cắp đó. Phí thay thế sẽ được miễn nếu cung cấp cho nhà trường bản sao báo cáo của cảnh sát. Thiết bị đã mất sẽ bị vô hiệu hóa và được kích hoạt lại nếu tìm thấy trong tình trạng tốt. Phí thay thế cho thiết bị Chromebook bị mất sẽ tăng dần dựa trên số lần bị mất. Phí cho trường hợp mất hoặc bị đánh cắp sẽ là toàn bộ giá trị của thiết bị sau lần vi phạm thứ hai. |
| Hư Hỏng Không Thể Sửa Chữa | \$125—Lần 1 \$250—Lần 2 \$480—Lần 3 | Trong trường hợp thiết bị Chromebook bị hỏng không thể sửa chữa được, phí thay thế sẽ dựa trên số lần xảy ra hỏng hóc. Sau lần thứ hai xảy ra, phí cho các thiết bị hư hỏng không thể sửa chữa được sẽ là toàn bộ giá trị của thiết bị đó. |



Bộ Quy Tắc Ứng Xử & Quy Trình Tổ Tụng Theo Luật Định

Bộ Quy Tắc Ứng Xử của Học Khu Công Lập Newport News thúc đẩy sứ mệnh của trường là bảo đảm tất cả học sinh tốt nghiệp đều “sẵn sàng trở thành công dân hữu ích cho xã hội”. Tài liệu này cung cấp hướng dẫn cho học sinh, gia đình và nhân viên, đồng thời nêu chi tiết nhiều lựa chọn dành cho nhân viên NNPS để giải quyết vấn đề ứng xử của học sinh.

Các quy tắc ứng xử dành cho học sinh trong Học Khu Công Lập Newport News được trình bày trong phần này của Sổ Tay. Các quy tắc và quy định này đã được Hội Đồng Trường Học Newport News thông qua và thể hiện chính sách chính thức của hội đồng.

Hầu hết các quy tắc đều có ví dụ đi kèm. Mỗi quy tắc đều kèm theo các hậu quả nếu vi phạm quy tắc đó.

Mọi quy tắc và quy định sẽ được thực thi trên toàn bộ khuôn viên trường học Newport News, bao gồm Sân Vận Động Todd; trước, trong và sau giờ học, hoặc bất kỳ thời điểm nào khác khi cơ sở nhà trường và/hoặc khuôn viên trường được một nhóm học sinh sử dụng; hoặc ngoài khuôn viên trường tại bất kỳ hoạt động, chức năng, chuyên đi thực tế hoặc sự kiện nào của trường; hoặc khi học sinh đi đến hoặc rời khỏi trường. Các quy tắc trong Sổ Tay này cũng áp dụng cho hành vi trên xe buýt và tại điểm dừng xe buýt.

Nhân viên nhà trường sẽ thi hành biện pháp kỷ luật đối với bất cứ học sinh nào vi phạm một hoặc nhiều quy tắc và quy định này theo các hậu quả đã nêu. Biện pháp kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc khiển trách, làm bài tập sau giờ học, bồi thường thiệt hại, dọn dẹp, thu hồi đặc quyền liên quan đến hoạt động của trường (bao gồm cả việc tham gia bài tập tốt nghiệp), đình chỉ hoặc đuổi học.

Hiệu trưởng và nhân viên an ninh trường học, dưới sự hướng dẫn của quản trị viên trường học, có thể khám xét học sinh và tài sản của học sinh (bao gồm xe hơi và các phương tiện khác) khi có lý do nghi ngờ. Học sinh phải hiểu rằng các em không có được quyền riêng tư đối với tủ đựng đồ, tài sản cá nhân hoặc xe cộ được phép đỗ trên khuôn viên trường. Phù hợp với các yêu cầu pháp lý hiện hành, nhân viên nhà trường có thể sử dụng các kỹ thuật khám xét như máy dò kim loại và các kỹ thuật khám xét hợp pháp khác.

Các trường/chương trình thay thế và trường chuyên, chẳng hạn như Enterprise Academy và An Achievable Dream Academy, có thể yêu cầu những kỳ vọng bổ sung và/hoặc hạn chế hơn đối với học sinh, phù hợp với thiết kế và sứ mệnh của chương trình. Các thành phần đó có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở: các quy định về chuyên cần, tham gia và trang phục.

Tuyên Bố Không Phân Biệt Đối Xử

Phân Khu Trường Học Newport News không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, dân tộc hoặc nguồn gốc quốc gia, giới tính, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, tuổi tác, tình trạng mang thai, sinh con hoặc tình trạng bệnh lý liên quan, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới, thông tin di truyền hoặc tình trạng cựu chiến binh trong các chương trình, hoạt động hoặc thông lệ tuyển dụng của mình theo yêu cầu bởi các quy định trong Đề Mục VI, Đề Mục VII, Đề Mục IX, Mục 504 và ADA. Giám Đốc Nhân Sự chịu trách nhiệm điều phối các nỗ lực của phân khu nhằm đáp ứng các nghĩa vụ theo Mục 504, Đề Mục IX, ADA cũng như các quy định thực hiện trong đó.

Giám Đốc Nhân Sự, Học Khu Công Lập Newport News, tại số 12507 Warwick Blvd., Newport News, VA 23606, (757-881-5061), chịu trách nhiệm điều phối các nỗ lực của phân khu để hoàn thành các nghĩa vụ theo Mục 504, Đề Mục IX, ADA và các quy định thực hiện trong đó.

Đề nghị Phụ Huynh lưu ý kỹ lưỡng khi xem xét Sổ Tay này và các quy tắc trong đó.

Một bộ quy tắc không thay thế được phán quyết của quản trị viên khi xem xét các sự cố kỷ luật. Để trường học trở thành nơi học tập an toàn và trật tự, cần phải tuân thủ các quy tắc. Các quy tắc này được soạn ra để hướng dẫn. Tuy nhiên, trong hoạt động hàng ngày, có một nguyên tắc cơ bản là phải đưa ra phán đoán đúng đắn, hợp lý dựa trên các điều kiện hiện tại.

DANH MỤC HÀNH VI HỌC SINH

Các danh mục hành vi sau đây được thiết kế để nhận biết tác động của hành vi học sinh đối với môi trường học đường và học tập. Trong đó khuyến khích ban giám hiệu, giáo viên, phụ huynh và cố vấn nâng cao nhận thức về sự phát triển xã hội-cảm xúc của học sinh và nhấn mạnh tầm quan trọng của việc giúp học sinh đạt được thành tích học tập và phát triển năng lực Học Tập Xã Hội-Cảm Xúc (SEL).

| | |
|--|---|
| HÀNH VI CẢN TRỞ TIẾN BỘ HỌC TẬP (BAP) | Những hành vi này cản trở sự tiến bộ trong học tập của học sinh. Chúng thường biểu hiện cho việc học sinh thiếu khả năng tự quản lý hoặc tự nhận thức. Đôi khi, học sinh có thể cần được giúp đỡ để hiểu cách hành vi đó tác động đến người khác, vì vậy việc đào tạo nhận thức xã hội cũng có thể được chỉ định. |
| HÀNH VI LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG HỌC (BSO) | Những hành vi này gây trở ngại cho hoạt động thường ngày của quy trình nhà trường. Học sinh có những hành vi này có thể cần phát triển các kỹ năng tự quản lý, tự nhận thức hoặc nhận thức |
| HÀNH VI MỐI QUAN HỆ (RB) | Những hành vi này tạo ra mối quan hệ tiêu cực giữa 2 hoặc nhiều người mà không gây ra tổn hại về thể chất. Hành vi trong mối quan hệ sẽ tác động đến toàn bộ cộng đồng nhà trường vì môi trường học đường thường phản ánh cách mọi người đối xử với nhau. Học sinh gặp khó khăn với các hành vi trong mối quan hệ cũng có thể gặp khó khăn với các năng lực xã hội-cảm xúc khác. |
| HÀNH VI GÂY RA MỐI QUAN NGẠI VỀ AN TOÀN (BSC) | Những hành vi này tạo ra điều kiện không an toàn cho học sinh, nhân viên và khách thăm trường. Các nguyên nhân tiềm ẩn của loại hành vi này có thể nằm ở bất kỳ năng lực cảm xúc xã hội nào, do đó quản trị viên nên tìm hiểu động cơ đằng sau hành vi của học sinh. Đào tạo về nhận thức xã hội và khả năng ra quyết định thường được chỉ định trong bất kỳ hành vi nào gây ra mối lo ngại về an toàn. |
| HÀNH VI GÂY NGUY HIỂM CHO BẢN THÂN HOẶC NGƯỜI KHÁC (BESO) | Những hành vi này gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc những người khác trong cộng đồng trường học. Những hành vi đạt đến mức độ nghiêm trọng này thường rất phức tạp. Mặc dù chúng biểu hiện cho kỹ năng ra quyết định kém, những học sinh thể hiện các hành vi này cũng có thể có nhu cầu phát triển về các năng lực xã hội - cảm xúc khác. |
| LIÊN TỤC NGUY HIỂM (PD) | Các hành vi được mô tả trong Chính Sách Lựa Chọn Trường Học Không An Toàn của Virginia theo yêu cầu của liên bang |

Các danh mục là phương tiện phân loại hành vi để áp dụng các biện pháp xử lý hành chính có phân cấp đối với hành vi của học sinh.

Hệ Thống Phân Cấp Hình Thức Kỷ Luật và Can Thiệp Giáo Dục

Trong một cách tiếp cận hiệu quả đối với can thiệp và kỷ luật, khi học sinh không đáp ứng được kỳ vọng về hành vi, các em sẽ nhận được hỗ trợ để giải quyết nguyên nhân gốc rễ của hành vi và học cách ứng xử phù hợp. Khi hành vi cụ thể của học sinh không thay đổi sau khi can thiệp - hoặc hành vi đó gia tăng về tần suất, cường độ hoặc thời gian - thì cách tiếp cận giải quyết vấn đề sẽ được dùng để xác định các biện pháp can thiệp và ứng phó thay thế. Mọi giai đoạn của hệ thống can thiệp đều phải bao gồm cơ hội để học hỏi các hành vi thay thế chấp nhận được trong trường học và cộng đồng, cũng như tiếp cận các biện pháp can thiệp để giải quyết các nguyên nhân cơ bản của hành vi.

Áp dụng hình thức kỷ luật đối với những hành vi không mong muốn thường là một chiến lược cần thiết nhưng không bao giờ là đủ để giảm thiểu các hành vi không phù hợp. Do đó, các hệ thống phân cấp hình thức kỷ luật chỉ nên là một phần của chính sách toàn diện hơn về hành vi, bao gồm các chiến lược hướng dẫn, phòng ngừa và chủ động như đã mô tả trước đó trong tài liệu này. Việc đưa ra các hình thức kỷ luật chỉ nên phục vụ 4 chức năng chính:

- ngăn chặn hành vi tiêu cực được khen thưởng,
- ngăn chặn hành vi có vấn đề leo thang,
- ngăn chặn hành vi có vấn đề làm gián đoạn đáng kể việc giảng dạy; và
- ngăn ngừa tổn hại về thể chất và/hoặc tình cảm xã hội cho người khác.

BIỆN PHÁP XỬ LÝ HÀNH CHÍNH CÓ PHÂN CẤP ĐỐI VỚI HÀNH VI HỌC SINH (SBAR)

Ban giám hiệu và các đội ngũ lãnh đạo nên tham gia vào quá trình ra quyết định dựa trên dữ liệu để xác định hình thức phù hợp cho các hành vi ở mọi cấp độ. Các hành động hoặc hình phạt tiếp theo luôn phải được giải quyết bằng hướng dẫn và can thiệp. Hướng dẫn nên tập trung vào việc giúp học sinh phát triển năng lực cảm xúc xã hội cần thiết để thay đổi hành vi của mình.

Mọi trường hợp chuyển đến ban giám hiệu đều phải bao gồm thông tin liên lạc với gia đình. Sự tham gia của gia đình có vai trò cực kỳ quan trọng để giải quyết hành vi học sinh.

ỨNG PHÓ CẤP 1

Các biện pháp ứng phó Cấp 1 nhằm ngăn ngừa các vấn đề về hành vi tiếp theo trong khi vẫn giúp học sinh tiếp tục đến trường.

- Giảng dạy lại hoặc mô hình hóa hành vi mong muốn
- Công nhận/Khen thưởng hành vi phù hợp
- Văn bản phản ánh hoặc thư xin lỗi
- Hòa Giải Ngang Hàng hoặc giải quyết xung đột
- Biểu đồ tiến trình hành vi
- Phục vụ cộng đồng (phù hợp để sửa đổi hành vi)
- Bồi Thường
- Thay đổi ghế ngồi
- Mất đặc quyền trường học
- Ban giám hiệu tịch thu đồ vật hoặc thiết bị
- Hội Nghị Quản Trị Viên/Giáo Viên/Phụ Huynh/Người Giám Hộ
- Cấm túc (trước giờ học, giờ ăn trưa, sau giờ học)
- Hội nghị Quản Trị Viên/Học Sinh và/hoặc hội nghị Quản Trị Viên/Học Sinh/Giáo Viên

ỨNG PHÓ CẤP 2

Các biện pháp xử lý và can thiệp hành chính ở cấp độ này được thiết kế để ngăn ngừa các vấn đề về hành vi tiếp theo và bảo đảm học sinh vẫn đến trường. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, đuổi học sinh ra khỏi lớp học trong thời gian ngắn có thể là biện pháp phù hợp.

- Hội nghị học sinh
- Hội nghị Quản Trị Viên/Giáo Viên/Cố Vấn/Học Sinh (bao gồm giảng dạy lại hành vi mong đợi)
- Hội Nghị Quản Trị Viên/Giáo Viên/Phụ Huynh/Người Giám Hộ
- Điểm Danh Vào/Ra (CICO)
- Hoà giải hoặc giải quyết xung đột
- Cấm túc (trước giờ học, giờ ăn trưa, sau giờ học)
- Bồi Thường
- Tịch Thu
- Văn bản phản ánh hoặc thư xin lỗi
- Giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ (ví dụ: *Cố Vấn Học Đường, Chuyên Gia Can Thiệp Hành Vi, Chương Trình Cố Vấn và Đội Ngũ Thành Công của Học Sinh (SST), Thay Đổi và Điều Chỉnh Nhận Thức (CAMP) - các sự cố liên quan đến ma túy và rượu*)
- Giới thiệu đến Đội Ngũ Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân Hóa (IEP)
- Phục vụ cộng đồng (phù hợp để sửa đổi hành vi)
- Giới thiệu cho các dịch vụ dựa trên cộng đồng
- Tạm thời mất các đặc quyền
- Đình chỉ học tại trường kèm theo các biện pháp can thiệp hành vi và/hoặc thực hành phục hồi (1-2 ngày học) (*không bao gồm các vi phạm BAP4, BAP5, BSOJ5, BSOJ6 và BSC24*)

ỨNG PHÓ CẤP 3

Tùy vào mức độ nghiêm trọng, tính chất thường xuyên của hành vi và/hoặc các mối lo ngại về an toàn, hành vi Cấp độ 3 có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi học tạm thời.

- Hội Nghị Quản Trị Viên/Giáo Viên/Phụ Huynh/Người Giám Hộ
- Đình chỉ học tại trường có can thiệp hành vi
- Cấm túc
- Giới thiệu cho các dịch vụ dựa trên cộng đồng
- Phục vụ cộng đồng (phù hợp để sửa đổi hành vi)
- Thu hồi các đặc quyền
- Bồi Thường
- Giới thiệu đến một chương trình giáo dục thay thế
- Giới thiệu đến cơ quan thực thi pháp luật khi cần thiết
- Đánh Giá Mối Đe Dọa, như được chỉ ra bởi hành vi đó
- Đánh Giá Hành Vi Chức Năng (FBA) và Phát Triển Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi (BIP) (Học Sinh Giáo Dục Đặc Biệt)
- Đánh Giá Hành Vi Chức Năng (FBA) và Phát Triển Kế Hoạch Hỗ Trợ Hành Vi (BSP) (Học Sinh Giáo Dục Phổ Thông)
- Đình chỉ học tại trường kèm theo các biện pháp can thiệp hành vi và/hoặc thực hành phục hồi (3-5 ngày học) (không bao gồm các vi phạm BAP4, BAP5, BSO15, BSOJ6 và BSC24)
- Giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ (ví dụ: Cố Vấn Học Đường, Chuyên Gia Can Thiệp Hành Vi, Chương Trình Cố Vấn và Đội Ngũ Thành Công của Học Sinh (SST), Thay Đổi và Điều Chỉnh Nhận Thức (CAMP) - các sự cố liên quan đến ma túy và rượu)
- Đình chỉ học ngoài trường ngắn hạn (1-3 ngày học đối với học sinh tiểu học/1-5 ngày học đối với học sinh trung học cơ sở) với buổi hòa giải hoặc đối thoại khi đi học trở lại
- Hợp đồng về hành vi (được lập và ký kết bởi học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên nhà trường)

ỨNG PHÓ CẤP 4

Một số hành vi Cấp độ 4 yêu cầu phải báo cáo với giám đốc học khu hoặc người được giám đốc học khu chỉ định theo quy định tại Bộ Luật Virginia §22.1- 279.3:l. Chính sách của hội đồng trường học địa phương có thể yêu cầu báo cáo bổ sung. Việc chuyển thông tin đến giám đốc học khu hoặc người được giám đốc chỉ định không tự động dẫn đến việc đình chỉ học dài hạn, thay đổi xếp lớp hoặc đuổi học. Sau khi xem xét sự việc theo đúng bối cảnh, giám đốc học khu hoặc người được chỉ định có thể đưa học sinh trở lại môi trường học tập toàn diện với các biện pháp hỗ trợ và/hoặc phản hồi bổ sung cần thực hiện.

- Đánh Giá Mối Đe Dọa, như được chỉ ra bởi hành vi đó
- Chuyển đến cơ quan thực thi pháp luật khi cần thiết
- Thu hồi dài hạn các đặc quyền
- Hợp đồng hành vi giữa Phụ Huynh-Quản Trị Viên-Giáo Viên-Học Sinh
- Hoàn trả thông qua hợp đồng bằng văn bản
- Giới thiệu cho các dịch vụ dựa trên cộng đồng
- Thay đổi lịch trình
- Đình chỉ học ngoài trường ngắn hạn (đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba từ 1-3 ngày học, 4-10 ngày học đối với học sinh từ lớp bốn đến lớp sáu hoặc 5-10 ngày học đối với học sinh từ lớp bảy đến lớp mười hai)
- Giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ (ví dụ: Cố Vấn Học Đường, Chuyên Gia Can Thiệp Hành Vi, Chương Trình Cố Vấn và Đội Ngũ Thành Công của Học Sinh (SST), Thay Đổi và Điều Chỉnh Nhận Thức (CAMP) - các sự cố liên quan đến ma túy và rượu)
- Đề nghị đình chỉ học dài hạn (11-45 ngày học)
- Xếp lớp thay thế

ỨNG PHÓ CẤP 5

Ứng phó ở cấp độ 5 dành riêng cho những hành vi cần phải báo cáo với giám đốc học khu hoặc người được chỉ định. Đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba, mọi trường hợp đình chỉ quá ba ngày học đều phải được báo cáo với giám đốc học khu. Việc chuyển hồ sơ đến giám đốc học khu hoặc người được chỉ định không nhất thiết dẫn đến việc đuổi học, sắp xếp chỗ học khác, chuyển trường hoặc đình chỉ học dài hạn.

Biện Pháp Xử Lý Hành Chính Bắt Buộc tại Trường đối với Hành Vi Cấp Độ 5

- Đánh Giá Mỗi Đe Dọa, như được chỉ ra bởi hành vi đó
- Chuyển đến cơ quan thực thi pháp luật khi cần thiết
- Chuyển đến Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định

Ví dụ về phản ứng của giám đốc học khu hoặc người được chỉ định đối với hành vi Cấp Độ 5

- Đình chỉ dài hạn (46-364 ngày theo lịch)
- Đuổi học (365 ngày theo lịch)
- Xếp lớp thay thế
- Xếp lớp lại ở trường: học sinh có thể được chỉ định đến một trường học khác trong phân khu

DANH MỤC BAP: Các hành vi Cản Trở Tiến Bộ Trong Học Tập

Những hành vi này cản trở sự tiến bộ trong học tập của học sinh. Chúng thường biểu hiện cho việc học sinh thiếu khả năng tự quản lý hoặc tự nhận thức. Đôi khi, học sinh có thể cần được giúp đỡ để hiểu cách hành vi đó tác động đến người khác, vì vậy việc đào tạo nhận thức xã hội cũng có thể được chỉ định.

| BAP | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|------|--|----------|-----------------|
| BAP1 | Cản trở việc học tập trong lớp học (ví dụ bao gồm nói chuyện, gây tiếng ồn quá mức, không tập trung, rời khỏi chỗ ngồi, sở hữu những đồ vật gây mất tập trung) | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BAP2 | Cản trở việc học tập bên ngoài lớp học (ví dụ bao gồm tiếng ồn quá mức, làm gián đoạn lớp học) | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BAP3 | Gian lận trong học tập (như gian lận, đạo văn) | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BAP4 | Đi học vào lớp muộn không có lý do ** | LEVEL 1 | LEVEL 1 |
| BAP5 | Đi học đến trường muộn không có lý do ** | LEVEL 1 | LEVEL 1 |

DANH MỤC BSO: Hành Vi Liên Quan đến Hoạt Động của Trường

Những hành vi này gây trở ngại cho hoạt động thường ngày của quy trình nhà trường. Học sinh có những hành vi này có thể cần phát triển các kỹ năng tự quản lý, tự nhận thức hoặc nhận thức xã hội.

| BSO | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|------|--|----------|-----------------|
| BSO1 | Thay đổi một tài liệu hoặc hồ sơ chính thức | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BSO2 | Cung cấp thông tin sai lệch, trình bày sai sự thật | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BSO3 | Từ chối thực hiện yêu cầu của nhân viên theo cách gây trở ngại cho hoạt động của trường | LEVEL 2 | LEVEL 3 |
| BSO5 | Không tham dự buổi kỷ luật được chỉ định (cấm túc, đình chỉ học tại trường, học thứ bảy) | LEVEL 2 | LEVEL 3 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

Các biện pháp trừng phạt kỷ luật loại trừ **không được dùng làm biện pháp xử lý hành chính.

DANH MỤC BSO: Hành Vi Liên Quan đến Hoạt Động của Trường

Những hành vi này gây trở ngại cho hoạt động thường ngày của quy trình nhà trường. Học sinh có những hành vi này có thể cần phát triển các kỹ năng tự quản lý, tự nhận thức hoặc nhận thức xã hội.

| BSO | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|-------|---|----------|-----------------|
| BSO6 | Đưa người không được phép vào trường hoặc cho phép người không được phép vào trường | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSO7 | Vi Phạm Quy Định về Trang Phục | LEVEL 1 | LEVEL 1 |
| BSO8 | Đánh bạc (các trò chơi may rủi để kiếm tiền hoặc lợi nhuận) | LEVEL 2 | LEVEL 2 |
| BSO9 | Sở hữu những vật dụng không phù hợp với trường học * | LEVEL 2 | LEVEL 2 |
| BSO10 | Sở hữu những vật dụng bị đánh cắp * | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSO11 | Sử dụng trái phép các thiết bị điện tử hoặc thiết bị khác của trường | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSO12 | Vi phạm chính sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được/Internet | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSO13 | Vi phạm chính sách của hội đồng trường học liên quan đến việc sở hữu hoặc sử dụng các thiết bị liên lạc di động | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BSO14 | Phá hoại, vẽ bậy hoặc gây thiệt hại khác cho trường học hoặc tài sản cá nhân | LEVEL 2 | LEVEL 2 |
| BSO15 | Học sinh không đến lớp như đã chỉ định ** | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BSO16 | Học sinh đang ở trong khu vực không được phép của trường ** | LEVEL 1 | LEVEL 2 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

*Các vật dụng sẽ bị tịch thu và không được hoàn trả.

Các biện pháp trừng phạt kỷ luật loại trừ **không được dùng làm biện pháp xử lý hành chính.

DANH MỤC RB: Hành Vi Mối Quan Hệ

Những hành vi này tạo ra mối quan hệ tiêu cực giữa hai hoặc nhiều thành viên trong cộng đồng trường học mà không gây ra tổn hại về thể chất. Hành vi trong mối quan hệ sẽ ảnh hưởng đến toàn bộ cộng đồng nhà trường vì môi trường học đường thường phản ánh cách mọi người đối xử với nhau. Học sinh gặp khó khăn với các hành vi trong mối quan hệ cũng có thể gặp khó khăn với các năng lực xã hội-cảm xúc khác.

| RB | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|------|--|----------|-----------------|
| RB1 | Bắt nạt không gây thương tích về thể chất (Bất kỳ hành vi hung hăng và không mong muốn nào nhằm mục đích gây tổn hại, đe dọa hoặc làm nhục nạn nhân; liên quan đến sự mất cân bằng sức mạnh thực tế hoặc cảm nhận giữa một hoặc nhiều kẻ gây hấn và nạn nhân; và được lặp đi lặp lại theo thời gian hoặc gây ra tổn thương tâm lý nghiêm trọng.) <i>Bắt nạt không bao gồm việc trêu chọc, đùa giỡn, tranh cãi hoặc xung đột giữa bạn bè thông thường.)</i> | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| RB2 | Bắt Nạt Trên Mạng (Sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông, chẳng hạn như tin nhắn văn bản và hình ảnh trên điện thoại di động, email internet, trang web mạng xã hội, trang web cá nhân phi bóng và trang web thăm dò ý kiến cá nhân trực tuyến mang tính phi bóng để hỗ trợ hành vi cố ý, thù địch nhằm gây hại cho người khác.) | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| RB3 | Đăng tải, phân phát, hiển thị hoặc chia sẻ tài liệu hoặc nội dung không phù hợp, bao gồm việc sử dụng các phương tiện điện tử. | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| RB4 | Nói hoặc viết trực tiếp hoặc thông qua giao tiếp điện tử những bình luận, lời bóng gió, đề nghị hoặc những nhận xét khác mang tính chất gọi dục | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| RB5 | Trộm cắp tiền bạc hoặc tài sản mà không dùng vũ lực | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| RB6 | Nói chuyện với người khác một cách thiếu văn minh, thiếu lịch sự | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| RB7 | Chọc ghẹo, chế giễu, tham gia đối đầu bằng lời nói, kích động đánh nhau bằng lời nói | LEVEL 2 | LEVEL 2 |
| RB8 | Sử dụng ngôn từ hoặc cử chỉ thô tục hoặc khiếm nhã (chửi thề, nguyền rủa, lời nói thù địch, dấu hiệu hoặc cử chỉ của băng đảng) | LEVEL 2 | LEVEL 3 |
| RB9 | Sử dụng lời lẽ xúc phạm dựa trên chủng tộc, dân tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tình trạng công dân/nhập cư, cân nặng, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, khuynh hướng tính dục hoặc khuyết tật thực tế hoặc được nhận thức | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| RB10 | Không trả lời các câu hỏi hoặc yêu cầu của nhân viên | LEVEL 2 | LEVEL 2 |
| RB11 | Tiếp xúc cơ thể không mong muốn hoặc không phù hợp | LEVEL 2 | LEVEL 2 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

DANH MỤC BSC: Hành Vi Gây Ra Mối Lo Ngại Về An Toàn

Những hành vi này tạo ra điều kiện không an toàn cho học sinh, nhân viên và khách thăm trường. Các nguyên nhân tiềm ẩn của loại hành vi này có thể nằm ở bất kỳ năng lực cảm xúc xã hội nào, do đó quản trị viên nên tìm hiểu động cơ đằng sau hành vi của học sinh. Đào tạo về nhận thức xã hội và khả năng ra quyết định thường được chỉ định trong bất kỳ hành vi nào gây ra mối lo ngại về an toàn.

| BSC | HÀNH VI | Tiểu học | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|-------|--|----------|-----------------|
| BSC1 | Rượu Cồn: Sở hữu, sử dụng hoặc chịu ảnh hưởng của rượu * 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BSC2 | Rượu Cồn: Phân phát rượu cho học sinh khác * 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 5 |
| BSC3 | Ma Túy: Sở hữu dụng cụ dùng ma túy * 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BSC4 | Ma Túy: Vi phạm chính sách của hội đồng trường học về thuốc không kê toa (thuốc mua tự do) hoặc chính sách về chất giống ma túy * | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC5 | Thuốc Lá: Sở hữu/Sử dụng/Phân phối các sản phẩm thuốc lá, sở hữu đồ dùng liên quan đến thuốc lá, thuốc lá điện tử, thiết bị hút thuốc lá điện tử * | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC6 | Hành Vi Bắt Nạt không gây thương tích về thể chất và vẫn tiếp tục sau khi can thiệp (Bắt nạt dẫn đến thương tích về thể chất sẽ được phân loại là Hành Hung và Xâm Hại Thân Thể.) | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BSC7 | Bắt nạt trên mạng vẫn tiếp diễn sau khi can thiệp (Bắt nạt trên mạng liên quan đến mối đe dọa về sự an toàn của học sinh và nhân viên cần được xử lý ở mức độ can thiệp và hậu quả cao hơn.) | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BSC8 | Quấy Rối (Liên tục gây phiền nhiễu hoặc tấn công một học sinh hoặc một nhóm học sinh hoặc nhân viên, tạo ra môi trường giáo dục hoặc làm việc đe dọa hoặc thù địch.) | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BSC9 | Xe Buýt: Làm tài xế xe buýt mất tập trung | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC10 | Xe Buýt: Gây nguy hiểm cho sự an toàn của người khác trên xe buýt | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC11 | Báo cháy: Kích hoạt sai báo cháy hoặc báo động thảm họa khác | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC12 | Liên quan đến hỏa hoạn: Sở hữu các vật dụng có thể được sử dụng để đốt hoặc gây ra hỏa hoạn hoặc tạo ra lượng khói lớn * | LEVEL 3 | LEVEL 3 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

*Các vật dụng sẽ bị tịch thu và không được hoàn trả.

DANH MỤC BSC: Hành Vi Gây Ra Mối Lo Ngại Về An Toàn

Những hành vi này tạo ra điều kiện không an toàn cho học sinh, nhân viên và khách thăm trường. Các nguyên nhân tiềm ẩn của loại hành vi này có thể nằm ở bất kỳ năng lực cảm xúc xã hội nào, do đó quản trị viên nên tìm hiểu động cơ đằng sau hành vi của học sinh. Đào tạo về nhận thức xã hội và khả năng ra quyết định thường được chỉ định trong bất kỳ hành vi nào gây ra mối lo ngại về an toàn.

| BSC | HÀNH VI | Tiểu học | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|------------|---|-----------------|------------------------|
| BSC13 | Tham gia vào hành vi liều lĩnh tạo ra nguy cơ gây thương tích cho bản thân hoặc người khác | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC14 | Đánh nhau không gây thương tích theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC15 | Kích động hoặc gây ra sự xáo trộn đáng kể đến hoạt động của trường hoặc sự an toàn của nhân viên và/hoặc học sinh | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BSC16 | Ném một đồ vật có khả năng gây ra sự xáo trộn, thương tích hoặc thiệt hại tài sản | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC17 | Đẩy, xô, đánh, cắn học sinh khác mà không thấy thương tích rõ ràng | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC18 | Phơi bày các bộ phận cơ thể, hành vi dâm ô hoặc khiếm nhã nơi công cộng | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BSC19 | Tiếp xúc cơ thể mang tính chất tình dục – vỗ nhẹ các bộ phận cơ thể, véo, kéo quần áo | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BSC21 | Rình Rập như được mô tả trong <i>Bộ Luật Virginia §18.2-60.3</i> 📞 | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BSC22 | Trộm cắp tiền bạc hoặc tài sản bằng vũ lực (không liên quan đến vũ khí) | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BSC24 | Rời khỏi trường mà không được phép ** | LEVEL 1 | LEVEL 2 |
| BSC25 | Xâm Phạm | LEVEL 2 | LEVEL 3 |
| BSC26 | Sở hữu các công cụ/chất nguy hiểm có thể được sử dụng để gây hại cho người khác * | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BSC27 | Vũ Khí: Sở hữu bất kỳ loại vũ khí nào (ngoại trừ súng cầm tay) * 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |

“Vũ Khí” bao gồm: (1) bất kỳ vũ khí gây choáng nào (như được định nghĩa trong Bộ Luật Virginia § 18.2-308.1) hoặc súng điện, (2) bất kỳ con dao nào có lưỡi kim loại dài ba inch trở lên, (3) bất kỳ khẩu súng lục, súng ngắn, súng ổ quay, súng trường hoặc vũ khí khác được thiết kế hoặc nhằm mục đích bắn ra đầu đạn bằng cách kích nổ vật liệu dễ cháy bất kỳ, (4) bất kỳ loại dao găm, dao bowie, dao bấm, dao phóng, dao rựa, dao cạo, súng cao su, gậy lò xo, đốt ngón tay kim loại hoặc dùi cui, (5) bất kỳ dụng cụ xoay nào gồm hai hoặc nhiều bộ phận cứng được nối với nhau theo cách cho phép chúng xoay tự do, có thể được gọi là nunchahka, nun chuck, nunchaku, shuriken hoặc xích chiến đấu, (6) bất kỳ đĩa nào bất kể hình dạng, có ít nhất hai điểm hoặc lưỡi nhọn, được thiết kế để ném hoặc phóng và có thể được gọi là phi tiêu ném hoặc phi tiêu phương Đông; hoặc (7) bất kỳ vũ khí nào tương tự như những loại được liệt kê ở trên có thể được coi là vũ khí để gây thương tích, tổn hại hoặc đe dọa gây thương tích, tổn hại (điều này có thể bao gồm vũ khí đồ chơi hoặc vũ khí mô phỏng).

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

**Các biện pháp trừng phạt kỷ luật loại trừ không được dùng làm biện pháp xử lý hành chính.

DANH MỤC BESO: Hành Vi Gây Nguy Hiểm Cho Bản Thân hoặc Người Khác

Những hành vi này gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc những người khác trong cộng đồng trường học. Những hành vi đạt đến mức độ nghiêm trọng này thường rất phức tạp. Mặc dù chúng biểu hiện cho kỹ năng ra quyết định kém, những học sinh thể hiện các hành vi này cũng có thể có nhu cầu phát triển về các năng lực xã hội - cảm xúc khác.

| BESO | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|--------|---|----------|-----------------|
| BESO1 | Hành Hung: Có ý định gây thương tích về thể xác cho một người khác 📞 | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BESO2 | Hành Hung và Xâm Hại Thân Thể: Gây thương tích về thể xác cho một người khác 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 5 |
| BESO3 | Đánh Nhau: Việc sử dụng bạo lực thể chất giữa các học sinh hoặc với một người khác, gây ra thương tích nhẹ theo xác định của ban giám hiệu nhà trường | LEVEL 3 | LEVEL 3 |
| BESO4 | Hành Hung Nhân Viên: Việc sử dụng vũ lực đối với một nhân viên nhưng không gây ra thương tích 📞 | LEVEL 3 | LEVEL 4 |
| BESO5 | Ma Túy: Sở hữu các chất bị kiểm soát, ma túy bất hợp pháp, chất hít, chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc kê toa trái phép * 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| BESO6 | Ma Túy: Đang chịu ảnh hưởng của các chất bị kiểm soát, ma túy bất hợp pháp, thuốc hít, chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc kê toa không được phép | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BESO7 | Ma Túy: Sử dụng các chất bị kiểm soát hoặc dùng ma túy bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc kê toa không được phép * 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| BESO9 | Hỏa Hoạn: Cố ý gây ra cháy, hỗ trợ người khác gây ra cháy hoặc trực tiếp phóng hỏa | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BESO10 | Hành Vi Liên Quan Băng Đàng (Tham gia vào hành vi đe dọa hoặc nguy hiểm liên quan đến băng đảng như được định nghĩa trong § 18.2-46.1) | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BESO11 | Ngược đãi như được định nghĩa trong § 18.2-56 và được ghi chú trong § 22.1-279.6 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BESO12 | Đe dọa, hăm dọa hoặc kích động bạo lực, thương tích hoặc gây hại cho một hoặc nhiều nhân viên 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BESO13 | Đe dọa, hăm dọa hoặc kích động bạo lực, thương tích hoặc gây hại cho một học sinh khác hoặc người khác 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

*Các vật dụng sẽ bị tịch thu và không được hoàn trả.

DANH MỤC BESO: Hành Vi Gây Nguy Hiểm Cho Bản Thân hoặc Người Khác

Những hành vi này gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc những người khác trong cộng đồng trường học. Những hành vi đạt đến mức độ nghiêm trọng này thường rất phức tạp. Mặc dù chúng biểu hiện cho kỹ năng ra quyết định kém, những học sinh thể hiện các hành vi này cũng có thể có nhu cầu phát triển về các năng lực xã hội - cảm xúc khác.

| BESO | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|--------|---|----------|-----------------|
| BESO14 | Đe dọa, hăm dọa hoặc kích động bạo lực, thương tích hoặc gây hại cho học sinh khác hoặc người khác bằng văn bản 📞 | LEVEL 4 | LEVEL 4 |
| BESO15 | Sử dụng một đồ vật thường không được coi là vũ khí để đe dọa hoặc cố gắng gây thương tích cho nhân viên nhà trường 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| BESO16 | Sử dụng một vật thể thường không được coi là vũ khí để đe dọa hoặc cố gắng gây thương tích cho học sinh hoặc người khác 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| BESO17 | Đe dọa đánh bom - Đưa ra lời đe dọa đánh bom 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| BESO18 | Một tội phạm trong cộng đồng mà học sinh bị buộc tội liên quan đến luật của Khối Thịnh Vượng Chung, không được quy định trong bất kỳ bộ quy tắc ứng xử nào khác, nhưng phải được tiết lộ cho giám đốc phân khu trường học chiếu theo §16.1-260(G) | LEVEL 5 | LEVEL 5 |

DANH MỤC PD: Luôn nguy hiểm

Các hành vi được mô tả trong Chính Sách Lựa Chọn Trường Học Không An Toàn của Tiểu Bang Virginia theo yêu cầu bởi Đạo Luật Mỗi Học Sinh Đều Thành Công năm 2015 của liên bang.

| PD | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|-----|----------------------------------|----------|-----------------|
| PD1 | Giết Người - Súng 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD2 | Giết Người - Vũ Khí Khác 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD3 | Tấn Công Tình Dục 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD4 | Cố Ý Tấn Công Tình Dục 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD5 | Sử Dụng Bom 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD6 | Tấn Công Bằng Súng hoặc Vũ Khí 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD7 | Cướp Thực Tế hoặc Cố Ý Cướp 📞 | LEVEL 5 | LEVEL 5 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

DANH MỤC PD: Luôn nguy hiểm

Các hành vi được mô tả trong Chính Sách Lựa Chọn Trường Học Không An Toàn của Tiểu Bang Virginia theo yêu cầu bởi Đạo Luật Mỗi Học Sinh Đều Thành Công năm 2015 của liên bang.

| PD | HÀNH VI | TIỂU HỌC | TRUNG HỌC CƠ SỞ |
|------|---|----------|-----------------|
| PD8 | Bắt Cóc/Lừa Bắt ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD9 | Gây Thương Tích Ác Ý không có Vũ Khí ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD10 | Hành vi xâm hại tình dục nghiêm trọng đối với học sinh ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD11 | Tàng Trữ Súng Ngắn Trái Phép * ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD12 | Sở Hữu Trái Phép Súng Trường hoặc Súng Ngắn * ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD13 | Sở Hữu Trái Phép Bất Kỳ Vũ Khí Phóng Đạn Nào Khác * ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD14 | Tàng Trữ Bom Trái Phép * ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD15 | Tàng Trữ Trái Phép Các Loại Vũ Khí Khác (Bất kỳ vũ khí nào có khả năng hoặc được thiết kế để bắn ra đạn bằng lực nổ; bao gồm các loại súng chưa được đề cập trước đó (hoạt động được hoặc không hoạt động được, đã nạp đạn hoặc chưa nạp đạn) chẳng hạn như, nhưng không giới hạn ở súng tự chế hoặc súng bắn pháo hiệu.) * ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |
| PD16 | Tàng Trữ Trái Phép Các Loại Thuốc và Chất Bị Kiểm Soát Nhằm Mục Đích Phân Phối (bao gồm việc bán/phân phối steroid đồng hóa, thuốc hít bất hợp pháp, cần sa, thuốc kê toa và ma túy theo Danh Mục 1 hoặc 2) * ☎ | LEVEL 5 | LEVEL 5 |

PK-3: Ngoại trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiểu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non đến lớp ba quá 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hội đồng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thấy rằng có những tình tiết tăng nặng, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục.

*Các vật dụng sẽ bị tịch thu và không được hoàn trả.

Chính Sách Hạnh Kiểm Tốt

TỔNG QUAN

Chính Sách Hạnh Kiểm Tốt sẽ giúp học sinh có thể yêu cầu xóa bỏ các vi phạm của mình, bao gồm cả việc đình chỉ học, ra khỏi hồ sơ kỷ luật của mình. Quá trình này sẽ cung cấp một cơ chế để phục hồi cho những học sinh đã thể hiện sự cải thiện về hành vi và cam kết thúc đẩy văn hóa học đường tích cực.

PHÚC LỢI

- Các học sinh hiểu rằng mình có thể có cơ hội xóa bỏ các thông tin vi phạm, miễn là tiếp tục thể hiện được hạnh kiểm tốt, sẽ ít có khả năng vi phạm các yêu cầu về hành vi của học sinh hơn.
- Thúc đẩy tinh thần công dân và phát triển mối quan hệ tích cực giữa học sinh, nhân viên và cộng đồng.

HƯỚNG DẪN

- Học sinh đang theo học có thể nộp đơn yêu cầu bằng văn bản để được xem xét hạnh kiểm tốt trước khi kết thúc kỳ đánh giá thứ 3 của năm học lớp 11.
- Chỉ những sự cố xảy ra tại trường trung học NNPS từ lớp 9 đến lớp 11 mới được xem xét.
- Chỉ được gửi một yêu cầu trong một khoảng thời gian đánh giá nhất định.
- Mọi yêu cầu về Hạnh Kiểm Tốt sẽ được xem xét bởi một hội đồng gồm giáo viên và các nhân viên hiện tại của trường. Mỗi hội đồng sẽ gồm 3, 5 hoặc 7 người lớn. Quyết định của hội đồng sẽ được đưa ra ở cấp trường nhưng được đề xuất bao gồm Trợ Lý Điều Hành của Hiệu Trưởng và nhân viên hỗ trợ, ví dụ như Chuyên Gia Hỗ Trợ Học Sinh, Viên Chức Nguồn Lực Trường Học, Trưởng Nhóm Youth Development, Nhân Viên An Ninh và/hoặc giáo viên.
- Theo Chính Sách Hạnh Kiểm Tốt, học sinh sẽ chỉ bị xem xét đuổi học nếu có tổng cộng 3 lần vi phạm trở lên. Hành vi đánh nhau, tấn công, sử dụng ma túy, rượu và vũ khí sẽ không hội đủ điều kiện.
- Mỗi học sinh sẽ nhận được phản hồi bằng văn bản về yêu cầu của mình, trong đó nêu rõ yêu cầu được chấp thuận hay từ chối.
- Nếu học sinh có yêu cầu đã được chấp thuận mà tiếp tục vi phạm, hồ sơ của học sinh đó sẽ phản ánh chi tiết về các vi phạm đó. Mọi yêu cầu xóa bỏ sau đó sẽ không được xem xét.
- Quyết định này là cuối cùng. Không có quy trình kháng cáo nào.

Vui lòng liên hệ trường trung học phổ thông của quý vị để biết chi tiết cụ thể.

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định cho các Hành Động Cấp Độ 1 và Cấp Độ 2

Khi một học sinh phải chịu kỷ luật vì những sự cố không bao gồm hình phạt đình chỉ hoặc đuổi học tiềm ẩn, thì quy trình tố tụng cơ bản sẽ được áp dụng: học sinh sẽ được thông báo về lý do có thể bị kỷ luật và được trao cơ hội giải thích về sự cố của mình. Nếu cuộc điều tra ban đầu yêu cầu, viên chức nhà trường đưa ra quyết định về việc kỷ luật sẽ tiến hành điều tra bổ sung để xác định các dữ kiện đang nghi vấn. Sau đó, viên chức nhà trường sẽ thông báo cho học sinh về các biện pháp kỷ luật (nếu có) sẽ được áp dụng. Quyết định của viên chức trường học sẽ là quyết định cuối cùng và không thể kháng cáo.

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định cho các Hành Động từ Cấp Độ 3 đến Cấp Độ 5

Khi một học sinh được gửi đến gặp hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để thực hiện bất kỳ biện pháp kỷ luật hoặc cuộc họp liên quan đến một sự cố nào đó, cần phải tuân theo các bước được liệt kê dưới đây. Các hướng dẫn về biện pháp kỷ luật này cấu thành phiên điều trần dành cho học sinh và đại diện cho các quy trình tố tụng theo luật định được yêu cầu.

Hiệu Trưởng hoặc Người Được Chỉ Định:

- Thông báo cho học sinh về những hành vi vi phạm nội quy.
- Thông báo cho học sinh về những dữ kiện làm căn cứ cho việc vi phạm nội quy.
- Cho học sinh có cơ hội giải trình về việc vi phạm nội quy cũng như đưa ra quan điểm của mình. Học sinh được yêu cầu đưa ra lời khai bằng văn bản hoặc lời nói liên quan đến sự việc.
- Cung cấp xác minh bằng văn bản về biện pháp kỷ luật được đề xuất (bao gồm tuyên bố bằng văn bản về quy trình kháng cáo) cho Phụ Huynh.
- Cố gắng thông báo qua điện thoại cho Phụ Huynh học sinh nếu cần phải thực hiện ngay biện pháp đình chỉ học sinh dựa trên các hướng dẫn trong Sổ Tay này.
- Văn bản thông báo sẽ được gửi cho học sinh, gửi qua đường bưu điện và/hoặc email đến nơi cư trú chính của học sinh (bao gồm văn bản tuyên bố về quy trình kháng cáo).
- Cung cấp thông báo bằng văn bản về hành động được thực hiện cho Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh (Gói Thông Báo Đình Chỉ Dài Hạn hoặc Đuổi Học).

Bất cứ khi nào các quy trình tố tụng theo luật định quy định rằng hiệu trưởng có thể hành động đối với một vấn đề kỷ luật, thì người được hiệu trưởng chỉ định cũng có thể hành động đối với vấn đề đó. Nếu người được chỉ định đưa ra quyết định kỷ luật và các quy trình này yêu cầu hiệu trưởng phải xem xét đơn kháng cáo, đơn kháng cáo có thể được chuyển sang bước tiếp theo nếu hiệu trưởng không có mặt để xem xét đơn kháng cáo.

Học sinh nào có hành vi gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản hoặc đe dọa gây gián đoạn có thể bị đuổi khỏi trường ngay lập tức. Thông báo về việc vi phạm nội quy, giải thích các sự việc và cơ hội trình bày quan điểm của mình về những gì đã xảy ra, sẽ được cung cấp sớm nhất có thể sau đó.

Nếu thời hạn áp dụng để thực hiện hành động theo Sổ Tay này hết hạn vào cuối tuần hoặc ngày không phải là Ngày Làm Việc Hành Chính, thì thời hạn đó sẽ được gia hạn đến Ngày Làm Việc Hành Chính tiếp theo.

Nếu thời hạn áp dụng để thực hiện hành động theo Sổ Tay này đề cập đến “ngày học” và thời hạn đó sẽ hết hạn sau khi năm học kết thúc, thì số ngày áp dụng sẽ sử dụng số Ngày Làm Việc Hành Chính thay vì số ngày học.

Khi học sinh đạt 18 tuổi hoặc được công nhận là người trưởng thành, học sinh sẽ được cung cấp tất cả các thông báo và thông tin bằng văn bản theo yêu cầu của Sổ Tay này; học sinh sẽ tự đưa ra tất cả các quyết định (như kháng cáo) theo yêu cầu hoặc được phép đưa ra theo Sổ Tay này. Nếu học sinh có yêu cầu, Phụ Huynh sẽ tiếp tục nhận được thông báo và thực hiện các hành động được cho phép hoặc được yêu cầu theo Sổ Tay này.

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định (tiếp)

Đình Chỉ Ngắn Hạn (Hành Động từ Cấp độ 3 đến Cấp độ 4)

Đình chỉ ngắn hạn là đình chỉ học trong 10 ngày học hoặc ít hơn. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thẩm quyền đưa ra quyết định, dựa trên cuộc điều tra, rằng học sinh đã vi phạm nội quy và có thể bị đình chỉ học trong 9 ngày trở xuống. Nếu quyết định đình chỉ học 10 ngày là cần thiết, hiệu trưởng sẽ cần liên hệ với Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh. Sau khi nhận được quyết định của hiệu trưởng/người được chỉ định, nếu muốn **kháng cáo** việc đình chỉ ngắn hạn, Phụ Huynh phải tuân theo các quy trình được nêu dưới đây. Học sinh không phải bị đình chỉ học theo số ngày quy định cho đến khi quá trình kháng cáo hoàn tất và quyết định đình chỉ được giữ nguyên. (Lưu ý: Học sinh có thể được ở lại bộ phận ISS cho đến khi quá trình kháng cáo hoàn tất và quyết định đình chỉ được giữ nguyên; miễn là không có tình tiết tăng nặng.)

Văn Bản Yêu Cầu Kháng Cáo

- Nếu học sinh bị đình chỉ học bởi người được chỉ định của hiệu trưởng, kháng cáo sẽ được gửi lên cho hiệu trưởng nhà trường. Phụ Huynh phải yêu cầu xem xét lại quyết định đình chỉ bằng văn bản trong vòng hai (2) ngày học (ngày bắt đầu đình chỉ sẽ bắt đầu tính thời gian kháng cáo) nếu không quyết định đó sẽ trở thành chung cuộc.
- Hiệu trưởng sẽ xem xét sự việc và trong vòng hai (2) ngày học sau khi nhận được văn bản yêu cầu sẽ thông báo cho Phụ Huynh về quyết định. Một bức thư nêu rõ quyết định sẽ được gửi đến Phụ Huynh.
- Nếu Phụ Huynh yêu cầu kháng cáo về quyết định đình chỉ học sinh của hiệu trưởng, văn bản yêu cầu phải được nộp trong vòng hai (2) ngày học kể từ khi có quyết định của hiệu trưởng, nếu không quyết định đó sẽ trở thành chung cuộc. Có thể nộp đơn kháng cáo lên Ban Lãnh Đạo Trường Tiểu Học (PK-5) hoặc Ban Lãnh Đạo Trường Trung Học Cơ Sở (6-12).
- Trong vòng ba (3) ngày học sau khi nhận được thông báo kháng cáo, Giám Đốc Điều Hành của Ban Lãnh Đạo Trường Tiểu Học hoặc Trung Học Cơ Sở sẽ xem xét các hành động do hiệu trưởng/người được chỉ định thực hiện, và xác nhận hoặc không chấp nhận hành động đó dựa trên việc xem xét hồ sơ hành vi của học sinh. Quyết định của Giám Đốc Điều Hành thay mặt Ban Lãnh Đạo Trường Tiểu Học/Trung Học Cơ Sở là quyết định cuối cùng.

Đình Chỉ Dài Hạn hoặc Đuổi Học (Hành Động Cấp độ 4 đến 5)

Đình Chỉ Dài Hạn là biện pháp kỷ luật trong đó học sinh không được phép đến trường trong vòng 11 đến 45 ngày học. **Đuổi Học** là biện pháp kỷ luật mà theo đó học sinh không được phép đến trường trong phạm vi phân khu trường học đó và không hội đủ điều kiện được vào học trở lại trong 365 ngày theo lịch sau ngày bị đuổi học. Sau khi điều tra, hiệu trưởng có thẩm quyền đề nghị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học nếu học sinh đã vi phạm nội quy đòi hỏi phải đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học. Hiệu trưởng thông báo cho học sinh và phụ huynh rằng học sinh sẽ bị đề nghị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học. Hiệu trưởng sẽ đình chỉ học sinh trong 10 ngày với đề xuất đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học và chuyển đến Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh, **trong vòng ba (3) ngày học kể từ khi xảy ra sự cố.**

- Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và Phụ Huynh rằng Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ tiến hành phỏng vấn hành chính về vụ việc và nếu cần thiết, sẽ có phiên điều trần trước Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học.
- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ cố gắng liên hệ với tất cả các bên liên quan đến sự cố.
- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ đánh giá tình hình và có thể tiến hành bất cứ cuộc điều tra bổ sung nào.
- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ có thẩm quyền xử lý sự cố nếu đó là đề xuất đình chỉ dài hạn mà không cần Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học tổ chức phiên điều trần nếu Phụ Huynh có văn bản từ bỏ quyền tổ chức phiên điều trần trước Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học.
- Phụ Huynh có thể từ chối chấp nhận quyết định của Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu về việc đình chỉ học dài hạn và yêu cầu được Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học tổ chức phiên điều trần. Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ lên lịch vụ việc vào chương trình nghị sự của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học.
- Học sinh đã bị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học có thể được phép tham gia chương trình giáo dục thay thế do phân khu trường học đó cung cấp.

- Tất cả các đề xuất về việc đuổi học đều có thể được Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học xem xét.
- Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để tiến hành phiên điều trần về các trường hợp đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học trong vòng mười (10) ngày học sau lần đình chỉ 10 ngày học đầu tiên; tuy nhiên, có những trường hợp điều này không thể thực hiện được.

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định (tiếp)

- Tất cả các đề xuất về việc đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn đều được Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu xem xét trước khi trình lên Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học.
- Nếu Phụ Huynh không có mặt trong 2 cuộc họp sơ bộ trở lên theo lịch trình với Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu để thảo luận về đề xuất đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học trước khi trình lên Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học, vấn đề sẽ được trình lên Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học để giải quyết khi Phụ Huynh vắng mặt. Phụ Huynh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học trong vòng bảy (7) ngày học sau buổi điều trần.

Phiên Điều Trần của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học

- Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học là “ủy ban của hội đồng trường học” và bao gồm ba thành viên Hội Đồng Trường Học.
- Chức năng của ủy ban này là hành động theo đề xuất của hiệu trưởng về việc đình chỉ dài hạn, nếu bị kháng cáo, hoặc đuổi học.
- Phụ Huynh của học sinh bị buộc tội vi phạm sẽ được thông báo về ngày diễn ra phiên điều trần và được yêu cầu xác nhận rằng họ có thể tham dự phiên điều trần; nếu họ không xác nhận, phiên điều trần có thể được tiến hành hoặc không. Phụ Huynh có thể yêu cầu hoãn ngày diễn ra phiên điều trần một lần. Hiệu trưởng nhà trường được yêu cầu phải có mặt tại buổi điều trần, cũng như bất kỳ nhân viên nhà trường nào cần có mặt.
- Phiên điều trần của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học là bước chính thức và quan trọng trong quá trình kỷ luật này. Để bảo vệ quyền riêng tư của học sinh liên quan, các phiên điều trần thường được tổ chức kín. Phụ Huynh có thể đưa luật sư hoặc người đại diện khác đến tham gia phiên điều trần kín và có thể mời thêm người khác đến phát biểu ủng hộ cho học sinh. Phụ Huynh có thể yêu cầu phiên điều trần công khai. Phiên điều trần công khai có nghĩa là bất kỳ ai cũng có thể tham dự. Tuy nhiên, ngay cả khi phiên điều trần được tuyên bố công khai, ủy ban vẫn sẽ thảo luận trong phiên họp kín. Quyết định cuối cùng về việc buổi điều trần được tổ chức công khai hay kín sẽ do chủ tịch hội đồng quyết định. Ủy Ban sẽ tuân thủ các yêu cầu đối với các phiên họp công khai và kín của các cơ quan công quyền theo quy định của Đạo Luật Tự Do Thông Tin Tiểu Bang Virginia (“VFOIA”).
- Những cá nhân tham gia phiên điều trần đều phải trải qua kiểm tra an ninh. Bất kỳ cá nhân nào từ chối tuân thủ hướng dẫn của Chủ Tịch Ủy Ban về an ninh, hành vi hoặc quy trình vận hành chung của ủy ban điều trần đều có thể bị từ chối cho phép tham gia. Không được phép ghi âm (âm thanh hoặc video), quay phim hoặc chụp ảnh trong phiên điều trần của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học bởi các bên khác ngoài Ủy Ban.

Quy Trình Điều Trần sẽ diễn ra như sau:

- Chủ Tịch Ủy Ban điều hành phiên điều trần. Chủ Tọa khai mạc phiên điều trần và quyết định phiên điều trần được tổ chức công khai hay kín.
- Nếu cần thiết, Ủy Ban sẽ bỏ phiếu để tiến hành phiên họp kín phù hợp với VFOIA.
- Chủ Tịch Ủy Ban bảo đảm rằng tất cả những người có mặt đều được giới thiệu. Những người được triệu tập để làm chứng sẽ phải tuyên thệ.
- Các dữ kiện sẽ được trình bày trước Ủy Ban, bao gồm việc trình bày các tài liệu và hồ sơ. Ủy Ban có thể dựa vào các tờ khai bằng văn bản và các bằng chứng khác nhưng có thể toàn quyền yêu cầu lời khai của nhân viên nhà trường hoặc các nhân chứng khác.

Sau khi bằng chứng của phân khu trường học được trình bày, Chủ Tịch Ủy Ban sẽ yêu cầu học sinh trình bày lời khai của mình trước Ủy Ban. (Học sinh có quyền từ chối làm chứng hoặc trả lời câu hỏi.) Phụ Huynh và những người khác có mặt đại diện cho học sinh có thể làm chứng trước Ủy Ban. Có thể gửi các thư ủng hộ lên cho Ủy Ban Xét Duyệt cân nhắc xem xét. Tại bất kỳ thời điểm nào trong phiên điều trần, các thành viên ủy ban đều có thể đặt câu hỏi cho những người làm chứng. Ủy ban sẽ xem xét hồ sơ học tập của học sinh và có thể đặt câu hỏi liên quan đến chuyên cần, thành tích học tập, lịch sử kỷ luật, hoặc bất kỳ vấn đề nào khác liên quan đến quá trình học tập của học sinh. Luật sư của học sinh hoặc của phụ huynh hoặc người đại diện của họ sẽ được Chủ Tịch cho phép đặt câu hỏi thông qua Chủ Tịch.

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định (tiếp)

- Chủ Tịch Ủy Ban sẽ kết thúc phiên điều trần. Học Sinh, Phụ Huynh, đại diện nhà trường, các nhân chứng và bất kỳ ai có mặt sẽ được yêu cầu rời khỏi phòng. Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học và đội ngũ nhân viên sẽ tiếp tục đưa ra quyết định về cách giải quyết vấn đề.
- Ủy Ban sẽ quyết định có nên giữ nguyên đề xuất của hiệu trưởng toàn bộ hoặc một phần hoặc bác bỏ hoàn toàn hay không. Cần có biểu quyết đồng ý của đa số thành viên ủy ban trong phiên họp công khai để đưa ra quyết định.
- Biên bản của tất cả các phiên họp của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học sẽ được lưu lại và bản sao biên bản sẽ được cung cấp cho Phụ Huynh khi được yêu cầu.
- Phụ Huynh (và cố vấn pháp lý, nếu có) sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyết định của Ủy Ban trong vòng bảy (7) ngày học sau buổi điều trần.

Kháng Cáo lên Hội Đồng Trường Học (Chỉ dành cho Quyết Định Chưa Thống Nhất)

Phụ Huynh có thể kháng cáo quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học lên toàn thể Hội Đồng Trường Học nếu quyết định đó của Ủy Ban không được thống nhất.

Kháng cáo phải được lập thành văn bản và phải được gửi đến Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu trong vòng bảy (7) ngày kể từ ngày nhận được quyết định bằng văn bản của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học. Ngày thông báo được ghi trên thư của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học. Thư kháng cáo phải nêu rõ mục cụ thể trong quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học đang bị kháng cáo. Hội Đồng sẽ xem xét kháng cáo cuối cùng trong quá trình kỷ luật.

Để đáp lại đơn kháng cáo quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học, Hội Đồng sẽ:

- Xem xét hồ sơ vụ việc được kháng cáo trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi có kháng cáo bất kỳ.
- Trong vòng 7 ngày học sau cuộc họp Hội Đồng Trường Học, sẽ cung cấp báo cáo bằng văn bản về quyết định của mình cho hiệu trưởng, Phụ Huynh, cố vấn pháp lý (nếu có) và học sinh.

Đình Chỉ và Đuổi Học đối với Học Sinh Khuyết Tật

Việc đình chỉ và/hoặc đuổi học đối với học sinh khuyết tật sẽ tuân thủ theo các quy định hiện hành của tiểu bang và luật liên bang. Một trong những cân nhắc quan trọng nhất là liệu việc đình chỉ hoặc đuổi học có được coi là thay đổi về xếp lớp hay không. Các thay đổi về xếp lớp diễn ra khi thời gian đình chỉ ngắn hạn vượt quá mười ngày trong một năm học (nếu không, các yêu cầu đình chỉ thông thường sẽ được áp dụng); tất cả các đề xuất đình chỉ dài hạn và đề xuất đuổi học đều phải tuân thủ các yêu cầu thay đổi xếp lớp của chương trình giáo dục đặc biệt.

Đình Chỉ Ngắn Hạn

Nếu tổng thời gian đình chỉ ngắn hạn của một học sinh khuyết tật vượt quá 10 ngày trong một năm học nhất định, Ủy Ban Xác Định Biểu Hiện (MDC) sẽ triệu tập để xem xét tất cả thông tin liên quan hiện tại nhằm xác định xem liệu hành vi sai trái đó có phải là biểu hiện khuyết tật của học sinh đó hay không.

Trong khi chờ đợi kết quả quyết định về biểu hiện, học sinh khuyết tật có thể phải chịu thời gian đình chỉ ngắn hạn bổ sung. Nếu ủy ban xác định hành vi sai trái của học sinh khuyết tật là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, khi đó sẽ không áp dụng hình phạt đình chỉ ngắn hạn và học sinh có thể quay trở lại trường.

Nếu MDC kết luận hành vi sai trái của học sinh không phải do tình trạng khuyết tật gây ra, học sinh khuyết tật đó có thể bị đình chỉ học ngắn hạn và bị kỷ luật giống như học sinh không bị khuyết tật. Trong thời gian đình chỉ ngắn hạn, học sinh khuyết tật sẽ tiếp tục được cung cấp chương trình giáo dục công lập phù hợp miễn phí, bao gồm cả quyền tiếp cận chương trình giảng dạy chung.

(tiếp)

Đình Chỉ Dài Hạn và Đuổi Học

Khi một học sinh khuyết tật trong chương trình giáo dục đặc biệt bị đề nghị đình chỉ học dài hạn (hơn mười ngày) hoặc đuổi học, phải xác định xem hành vi sai trái đó có phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh hay không. Quyết định này được MDC đưa ra trong vòng 10 ngày kể từ khi có quyết định đình chỉ. Ủy Ban sẽ xem xét các thông tin hiện tại có liên quan khi đưa ra quyết định.

Trong khi chờ kết quả quyết định về biểu hiện, học sinh khuyết tật có thể bị đình chỉ học ngắn hạn nếu thời gian đình chỉ đó không vượt quá giới hạn 10 ngày. Nếu ủy ban xác định hành vi sai trái của học sinh khuyết tật là biểu hiện của tình trạng khuyết tật, khi đó sẽ không áp dụng hình phạt đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học và học sinh đó có thể trở lại trường.

Nếu MDC xác định hành vi sai trái không phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, nhân viên nhà trường có thể xem xét áp dụng biện pháp kỷ luật tiếp theo với cách thức và thời hạn tương tự như đối với các học sinh không bị khuyết tật. Tuy nhiên, các dịch vụ giáo dục đặc biệt phải được cung cấp trong thời gian đình chỉ và/hoặc đuổi học để học sinh có thể tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông và tiến tới đạt được các mục tiêu IEP của mình.

Học Sinh Khuyết Tật Nguy Hiểm (Nguy Hiểm Cho Bản Thân hoặc Người Khác)

Trong quá trình xác định biểu hiện, học sinh nào gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác trong trường có thể phải chịu sự quản lý hạn chế hơn thông qua việc sửa đổi IEP với sự chấp thuận có chữ ký của Phụ Huynh. Nếu Phụ Huynh không đồng ý với việc xếp lớp hạn chế hơn, nhà trường có thể sử dụng các biện pháp kỷ luật thông thường đối với học sinh có hành vi nguy hiểm, bao gồm, ví dụ, cho ra ngoài lớp học hoặc đình chỉ học lên đến 10 ngày học, hoặc phân khu trường học cũng có thể ra lệnh thay đổi xếp lớp sang một môi trường giáo dục thay thế trong tối đa 45 ngày đối với một số hành vi vi phạm liên quan đến ma túy, vũ khí hoặc thương tích nghiêm trọng. 8VAC20-81-160.

Việc đình chỉ và/hoặc đuổi học đối với học sinh khuyết tật sẽ tuân thủ các quy định và luật của tiểu bang và liên bang.

Từ Chối Một Số Học Sinh Bị Đuổi Học hoặc Bị Đình Chỉ

Bộ Luật cho phép Hội Đồng Trường Học thông qua các quy định để từ chối một số học sinh không được học tập tại các trường NNPS. Quy trình từ chối của Hội Đồng Trường Học như sau:

Một học sinh có thể bị từ chối sau khi:

- Thông báo bằng văn bản cho học sinh và Phụ Huynh rằng học sinh có thể bị từ chối, bao gồm lý do của việc đó, và thông báo về cơ hội cho học sinh hoặc Phụ Huynh tham gia phiên điều trần do Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu tiến hành liên quan đến việc từ chối đó; và Giám Đốc Nhân Sự hoặc người được chỉ định đã tiến hành phiên điều trần và đã đưa ra quyết định từ chối học sinh đó.

Quyết định ban đầu sẽ là quyết định cuối cùng trừ khi bị kháng cáo:

- Quyết định của Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ là quyết định cuối cùng trừ khi Hội Đồng Trường Học có sửa đổi.
- Học sinh hoặc Phụ Huynh muốn kháng cáo quyết định từ chối sẽ nộp yêu cầu xem xét lại bằng văn bản trong vòng ba (3) ngày sau khi nhận được quyết định.
- Hội Đồng Trường Học sẽ xem xét yêu cầu bằng văn bản đó trong một cuộc họp kín tại cuộc họp thường kỳ hoặc đặc biệt được tổ chức trong vòng ba mươi (30) ngày sau khi có yêu cầu xem xét. Hội Đồng Trường Học sẽ đưa ra quyết định hoàn toàn dựa trên hồ sơ vụ việc và có thể sửa đổi quyết định của Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu. Hội Đồng Trường Học sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản về kháng cáo đó trong vòng bảy (7) ngày sau cuộc họp của Hội Đồng.

Yêu cầu của luật pháp tiểu bang hiện hành:

- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu hoặc Hội Đồng Trường Học, tùy từng trường hợp, sẽ thiết lập khoảng thời gian cho việc từ chối.
- Trong trường hợp đình chỉ quá ba mươi (30) ngày, thời hạn từ chối không được vượt quá thời hạn đình chỉ đó.

Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định (tiếp)

- Khi từ chối một học sinh bị đuổi học không được vào học tại trường, Hội Đồng Trường Học và Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu có thể chấp nhận hoặc từ bỏ bất kỳ hoặc tất cả các điều kiện áp dụng để nhận lại vào trường học sinh mà hội đồng trường học đã trục xuất. Hội Đồng Trường Học, Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu đều không được áp đặt thêm các điều kiện nào để nhận lại học sinh đó vào học.

Đơn xin nhập học:

- Sau khi hết thời hạn từ chối do bị đuổi học hoặc thu hồi quyền nhập học, học sinh có thể làm theo các quy trình nhập học lại được nêu dưới đây.

Tham gia chương trình giáo dục thay thế:

- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu, Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học hoặc Hội Đồng Trường Học có thể cho phép học sinh bị từ chối được tham dự chương trình giáo dục thay thế do Hội Đồng Trường Học cung cấp trong thời gian bị từ chối.

Nhận Vào Lại Học Sinh Bị Đuổi Học

Theo Bộ Luật, Hội Đồng Trường Học thiết lập quy trình sau đây để quản lý việc tiếp nhận lại học sinh bị đuổi học vào chương trình học phổ thông:

- Hội Đồng Trường Học chỉ định Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu để xem xét đơn xin nhập học lại.
- Nếu có thể, chậm nhất là một tháng trước khi thời hạn đuổi học kết thúc, Phụ Huynh của học sinh bị đuổi học có thể nộp đơn xin cho học sinh đó quay lại chương trình học phổ thông. Mục tiêu của quá trình này là xem xét đơn xin vào học lại, đưa ra quyết định và cho phép học sinh tiếp tục đi học bình thường sau một năm theo lịch kể từ ngày học sinh đó bị đuổi học. Nếu đơn được tiếp nhận trong vòng hai tuần theo lịch cuối cùng của thời gian bị đuổi học, sẽ không có bảo đảm hoặc cam kết nào rằng học sinh đó có thể được phép vào học lại sau khi thời hạn bị đuổi học kết thúc. Đơn xin này sẽ bao gồm các thông tin hoặc tài liệu liên quan đến các điều kiện có xác nhận để học sinh được nhận vào lại, nếu có, và bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào khác được Phụ Huynh cho là có liên quan.
- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ xem xét đơn xin này và có thể tiến hành cuộc họp trực tiếp nếu, theo toàn quyền quyết định của Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu, cuộc họp đó là cần thiết để đưa ra quyết định phù hợp về việc cho học sinh quay lại chương trình học phổ thông.
- Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ ban hành quyết định bằng văn bản về việc tiếp nhận lại học sinh đó.
- Nếu quyết định cho phép nhập học lại, quyết định sẽ được gửi qua thư hoặc chuyển đến Phụ Huynh của học sinh và sẽ bao gồm các chỉ dẫn để hướng dẫn học sinh nhập học lại chương trình học phổ thông.
- Nếu quyết định là từ chối cho nhập học lại, quyết định bằng văn bản sẽ nêu rõ lý do cho kết luận đó và các điều kiện cho phép nhập học lại vào một ngày cụ thể trong tương lai. Quyết định bằng văn bản này sẽ được gửi qua thư hoặc chuyển đến Phụ Huynh và sẽ bao gồm thông báo rằng Phụ Huynh có thể kháng cáo quyết định từ chối cho nhập học lại.
- Trong vòng bảy (7) ngày học sau khi Phụ Huynh nhận được quyết định từ chối cho học sinh bị đuổi học được nhập học lại, Phụ Huynh có thể nộp đơn kháng cáo quyết định cho người đã ra quyết định đó. Kháng cáo phải được lập thành văn bản và phải nêu rõ lý do tại sao quyết định không đúng và cần được sửa chữa hoặc thay đổi.
- Trong vòng bảy (7) ngày học sau khi người ra quyết định nhận được đơn kháng cáo từ chối nhập học lại, Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học sẽ xem xét hồ sơ kháng cáo bằng văn bản và đưa ra quyết định bằng văn bản về đơn kháng cáo. Quyết định này có thể là giữ nguyên quyết định ban đầu hoặc sửa đổi hoặc hủy bỏ quyết định đó. Quyết định sẽ được gửi qua thư hoặc chuyển đến Phụ Huynh của học sinh bị đuổi học.
- Nếu Phụ Huynh không hài lòng với quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học, quyết định đó có thể được kháng cáo và xem xét bởi Hội Đồng Trường Học bằng cách sử dụng cùng một quy trình kháng cáo được nêu ở trên; với điều kiện là Hội Đồng Trường Học sẽ có ba mươi (30) ngày theo lịch để xem xét và quyết định đơn kháng cáo.

Chương Trình Thay Đổi và Sửa Đổi Nhận Thức (CAMP)

Sự Cố Liên Quan Đến Lừa Đòn Sở Hữu Rượu, Ma Túy hoặc Thuốc Có Kiểm Soát

- Theo Bộ Luật §22.1-277.08, Hội Đồng Trường Học ủy quyền cho Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu đánh giá các sự cố liên quan đến cáo buộc vi phạm lừa đảo liên quan đến rượu, cần sa hoặc thuốc có kiểm soát và sắp xếp học sinh vào một chương trình giáo dục thay thế, trong đó học sinh sẽ được yêu cầu hoàn thành chương trình can thiệp/phòng ngừa ma túy theo lệnh đình chỉ dài hạn, thời gian đình chỉ sẽ do Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu quyết định. Học sinh sẽ được coi là hội đủ điều kiện để được hưởng “tình trạng vi phạm lừa đảo” nếu chưa từng có bất kỳ vi phạm nào trước đó liên quan đến cần sa, rượu hoặc thuốc có kiểm soát, cả ở trường học, cộng đồng hoặc tiểu bang Virginia. Việc chấp nhận vào chương trình CAMP là tự nguyện cho đến khi có hợp đồng bằng văn bản được ký kết bởi học sinh và Phụ Huynh. Việc không hoàn thành các yêu cầu của chương trình CAMP sẽ dẫn đến việc học sinh bị chuyển đến một chương trình giáo dục thay thế và bị đình chỉ học dài hạn trong thời gian còn lại của 364 ngày. Quyết định sẽ được đưa ra bằng văn bản và nêu rõ các điều khoản và điều kiện áp dụng cho việc đình chỉ dài hạn đó.
- Học sinh và Phụ Huynh sẽ được thông báo rằng Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh sẽ tiến hành phỏng vấn hành chính tại Tòa Nhà Hành Chính Trường Học về vụ việc cùng với bản tóm tắt về chương trình CAMP. Nếu chương trình CAMP bị từ chối, Phụ Huynh có thể kháng cáo đề xuất đuổi học ban đầu lên Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học để giải quyết. Phụ Huynh phải tuân thủ các quy trình kháng cáo việc đuổi học được nêu trong phần “Đình Chỉ Dài Hạn hoặc Đuổi Học” trước đó trong Sổ Tay này.
- Kháng cáo phải được lập bằng văn bản và phải được gửi đến Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu trong vòng bảy (7) ngày học kể từ ngày phỏng vấn hành chính. Thư kháng cáo phải nêu rõ lý do kháng cáo cụ thể. Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu sẽ lên lịch điều trần trước Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học.
- Kháng cáo các quyết định không thống nhất của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học sẽ tuân theo các quy trình áp dụng cho Kháng Cáo quyết định không thống nhất của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học.

Quy Trình Lựa Chọn Chương Trình Can Thiệp

- Hiệu trưởng sẽ đề xuất đuổi học đối với tất cả các trường hợp vi phạm liên quan đến cần sa, rượu và thuốc có kiểm soát, chuyển hồ sơ cho Giám Đốc Phân Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phân Khu.
- Góp hồ sơ sẽ được xem xét cùng với toàn bộ lịch sử các vụ kỷ luật trong hồ sơ nhà trường và cơ sở dữ liệu cáo buộc của cộng đồng.

Các Thành Phần của Chương Trình Can Thiệp

- Kéo dài 8 ngày tại một cơ sở thay thế
- Học sinh vẫn được duy trì trạng thái hoạt động trên cơ sở dữ liệu của trường theo khu vực tuyển sinh và dữ liệu chuyên cần sẽ được chuyển tiếp để đưa vào
- Trường theo khu vực tuyển sinh sẽ cung cấp chương trình học tập các môn học chính
- Hỗ Trợ Học Tập
- Chương Trình Can Thiệp có thể bao gồm: Đánh Giá Rủi Ro về nghiện ma túy/rượu, xét nghiệm ma túy, ảnh hưởng sức khỏe của việc sử dụng rượu bia và cần sa, tai nạn và bị bắt khi lái xe dưới ảnh hưởng của rượu bia và ma túy, hệ thống tư pháp hình sự và rượu bia/ma túy, các nguồn lực hỗ trợ điều trị, tự đánh giá và thảo luận nhóm, đánh giá chương trình và bài luận phản biện hoặc các hình thức khác.
- Hợp đồng tham gia lại và tiếp tục theo học tại trường theo khu vực tuyển sinh:
- Học sinh được sắp xếp vào chương trình CAMP sẽ bị đình chỉ dài hạn trong 364 ngày. Các em sẽ có cơ hội được học tại một trường học truyền thống (so với trường học thay thế) dựa trên việc hoàn tất thành công Chương Trình CAMP và:
- Dịch Vụ Cộng Đồng - 4 giờ cần phải hoàn thành trước khi nhập học lại vào trường theo khu vực tuyển sinh và 36 giờ còn lại phải hoàn thành trong khung thời gian quy định.
- Tham gia các buổi họp với Chuyên Gia Hỗ Trợ Học Sinh (Chỉ dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông)
- Thỏa thuận về việc khám xét ngẫu nhiên và/hoặc sàng lọc ma túy và đạt được hai kết quả xét nghiệm

nước tiểu âm tính liên tiếp.

- Không có biên bản kỷ luật mới nào dẫn đến việc đình chỉ học tập.
- Không tuân thủ các yêu cầu của hợp đồng sẽ dẫn đến việc chuyển sang chương trình giáo dục thay thế trong thời gian còn lại của thời hạn đình chỉ 364 ngày kèm theo lệnh cấm tham gia các hoạt động của trường.

Phí Cộng Đồng

Theo Bộ Luật Virginia 22.1-277.2:1, học sinh thuộc những trường hợp sau đây phải tham gia các chương trình giáo dục thay thế:

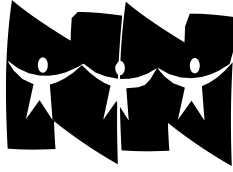
- Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm luật của Khối Thịnh Vượng Chung Virginia về (1) tội liên quan đến súng; (2) giết người; (3) hành hung trọng tội và gây thương tích cơ thể; (4) tội phạm tấn công tình dục; (5) sản xuất, bán, cho tặng, phân phối hoặc sở hữu các chất bị kiểm soát theo Danh Mục I hoặc II; (6) sản xuất, bán hoặc phân phối cần sa; (7) đốt phá và các tội liên quan; (8) trộm cắp và các tội liên quan; (9) cướp bóc; (10) hoạt động băng đảng đường phố bị cấm; (11) tuyển dụng trẻ vị thành niên khác cho hoạt động băng đảng đường phố; (12) hành vi bạo lực của đám đông; (13) bắt cóc bất kỳ người nào; hoặc (14) mối đe dọa, phải được tiết lộ cho giám đốc phân khu trường học theo tiểu mục G của Bộ Luật §16.1-260;
- Bất kỳ học sinh nào bị kết tội hoặc không vô tội về bất kỳ hành vi phạm tội nào được liệt kê ở trên.
- Học sinh có Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân Hóa (IEP) và/hoặc Kế Hoạch 504 phải hoàn thành Đánh Giá Xác Định Biểu Hiện (MDR) trước khi chuyển sang chương trình xếp lớp thay thế.
- Học sinh trở về sau thời gian bị giam giữ sẽ được sắp xếp vào một chương trình giáo dục thay thế tối thiểu một (1) học kỳ để chuyển tiếp sang môi trường học tập truyền thống. Học sinh có Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân Hóa (IEP) phải ghi danh thông qua Văn Phòng Giáo Dục Đặc Biệt và Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh (757-591-4500, Lựa chọn 5) trước khi xác định chương trình giáo dục thay thế. Quyết định này phải được Ủy Ban IEP đưa ra. Học Sinh đi học trở lại cần liên hệ ngay với Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh để lên lịch họp vào học lại nhằm thảo luận về việc xếp lớp thay thế.
- Sau khi vấn đề pháp lý kết thúc, vui lòng liên hệ với **Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh theo số 757- 591-4924** để thiết lập một cuộc họp nhằm xem xét trường hợp và xây dựng kế hoạch nhập học lại vào trường theo khu vực tuyển sinh.
- Học sinh đã đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tối thiểu do Bộ Giáo Dục Virginia đặt ra để tốt nghiệp (hoặc nhận bằng tốt nghiệp trung học) nhưng đã bị buộc tội hoặc bị kết tội vi phạm Luật của Khối Thịnh Vượng Chung Virginia yêu cầu học sinh phải tham gia chương trình giáo dục thay thế theo Bộ Luật Virginia 22.1-277.2:1 thì không được tham gia lễ tốt nghiệp, trừ khi vấn đề pháp lý này đã kết thúc và đã nhận được các giấy tờ bắt buộc. Học Sinh phải cung cấp xác nhận bằng văn bản rằng học sinh không bị kết tội hoặc những cáo buộc đều đã được xử lý hoặc bác bỏ cho Văn Phòng Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh hai tuần trước ngày diễn ra lễ tốt nghiệp dự kiến để học sinh có thể tham gia lễ tốt nghiệp. (Xem Chính Sách của Hội Đồng Trường Học IKFB - Tham Gia Lễ Tốt Nghiệp.)

Trong chính sách này, thuật ngữ "bị buộc tội" có nghĩa là một bản kiến nghị hoặc lệnh đã được đệ trình hoặc đang chờ xử lý đối với một học sinh.

Các quy trình sau đây sẽ được áp dụng:

- Khi tòa án thông báo về việc một học sinh bị buộc tội hoặc bị kết tội hình sự, học sinh đó sẽ được chuyển đến một chương trình giáo dục thay thế trong một khoảng thời gian nhất định hoặc cho đến khi nhận được quyết định cuối cùng của tòa án. Phụ Huynh và học sinh có thể yêu cầu xem xét lại việc xếp lớp thay thế bằng văn bản trong vòng ba (3) ngày học sau khi nhận được thông báo về việc xếp lớp. Học sinh sẽ vẫn ở vị trí xếp lớp thay thế trong suốt quá trình xem xét. Văn bản yêu cầu xem xét này được gửi tới Quản Trị Viên Chương Trình về Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh hoặc người được chỉ định. Việc sắp xếp sẽ được coi là cuối cùng nếu không có văn bản yêu cầu xem xét nào được nộp.
- Trong vòng ba (3) ngày học sau khi nhận được yêu cầu xem xét bằng văn bản, Quản Trị Viên Chương Trình về Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh hoặc người được chỉ định sẽ xem xét vấn đề và/hoặc tiến hành buổi điều trần với Phụ Huynh và sẽ xác nhận hoặc không chấp thuận việc sắp xếp thay thế.
- Quyết định của Quản Trị Viên Chương Trình về Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Sinh, hoặc người được chỉ định, sẽ là quyết định cuối cùng trừ khi Phụ Huynh nộp văn bản yêu cầu xem xét lại trong vòng bảy (7) ngày sau khi nhận được quyết định đó cho Giám Đốc Phân Khu. Yêu cầu bằng văn bản này phải nêu rõ lý do cụ thể để hỗ trợ cho yêu cầu đó.
- Trong vòng năm (5) ngày học sau khi nhận được yêu cầu xem xét bằng văn bản, Giám Đốc Phân Khu sẽ xem xét vấn đề và sẽ xác nhận hoặc không chấp thuận việc sắp xếp thay thế.
- Quyết định của Giám Đốc Phân Khu sẽ là quyết định cuối cùng trừ khi Phụ Huynh nộp văn bản yêu cầu xem xét lại trong vòng bảy (7) ngày sau khi nhận được quyết định đó cho Hội Đồng Trường Học. Yêu cầu bằng văn bản này phải nêu rõ lý do cụ thể để hỗ trợ cho yêu cầu đó.
- Hội Đồng Trường Học sẽ xem xét yêu cầu bằng văn bản đó trong một cuộc họp kín tại một cuộc họp thường kỳ hoặc đặc biệt được tổ chức trong vòng ba mươi (30) ngày sau khi có yêu cầu xem xét lại quyết định của Giám Đốc Phân Khu. Giám Đốc Phân Khu sẽ cung cấp phản hồi bằng văn bản để giải quyết các lý do được nêu trong yêu cầu xem xét bằng văn bản. Hội Đồng Trường Học sẽ xem xét hồ sơ vụ việc và quyết định dựa trên các thông tin đó. Hội Đồng có quyền sửa đổi quyết định ban đầu về việc xếp lớp/chương trình học của Tổng Giám Đốc Học Khu Quyết định bằng văn bản của Hội Đồng Trường Học sẽ được cung cấp cho Phụ Huynh, cố vấn pháp lý nếu có và học sinh trong vòng bảy (7) ngày sau cuộc họp của Hội Đồng.

Biểu Mẫu và Thông Báo Thường Niên



HỆ THỐNG TRƯỜNG CÔNG LẬP NEWPORT NEWS
Biểu Mẫu Hợp Tác Giữa Học Sinh-Phụ Huynh-Nhà Trường Năm Học 2024-2025

Tên Học Sinh:

Mã Số Học Sinh:

Trường:

Ngày sinh của Học Sinh:

Vui lòng đánh dấu vào từng ô để biết sự đồng ý:

- Tôi đã xem xét và thảo luận về nội dung của **Sổ Tay Quyền và Trách Nhiệm Năm Học 2024-2025** được Học Khu Công Lập Newport News cung cấp cho tôi cùng với con tôi.
- Tôi đã xem xét *Yêu Cầu về Trách Nhiệm và Sự Tham Gia của Cha Mẹ* và tôi sẽ tham dự các hội nghị và nỗ lực làm việc để giải quyết mọi vấn đề kỷ luật của học sinh với nhà trường.
- Tôi đã nhận được một bản sao của Chính Sách Chuyên Cần dành cho Học Khu Công Lập Newport News có trong **Sổ Tay Quyền và Trách Nhiệm Năm Học 2024-2025** này. Luật của Tiểu Bang Virginia yêu cầu phụ huynh/học sinh phải ra hầu Tòa Án Vị Thành Niên và Quan Hệ Gia Đình khi học sinh trốn học, Bộ Luật Virginia §22.1-258.
- Tôi đã xem xét *Thông Báo Hàng Năm cho Học Sinh/Phụ Huynh về Thông Tin Danh Bạ*. Tôi thừa nhận rằng tôi hoặc con tôi, nếu hội đủ điều kiện, có thể chọn không tiết lộ bất kỳ và toàn bộ thông tin danh bạ NNPS bằng cách thông báo cho hiệu trưởng nhà trường bằng văn bản trước ngày 30 tháng 9 hàng năm hoặc trong vòng 30 ngày kể từ ngày ghi danh.

Khi ký vào biên lai, phụ huynh không bị coi là từ bỏ mà rõ ràng sẽ bảo lưu các quyền được bảo vệ bởi hiến pháp hoặc luật pháp của Hoa Kỳ hoặc Khối Thịnh Vượng Chung và phụ huynh có quyền bày tỏ sự không đồng tình với các chính sách hoặc quyết định của trường hoặc phân khu trường học.

Chữ ký của Cha Mẹ/Người Giám Hộ:

Chữ ký của Học Sinh

Ngày



Thông Báo Hàng Năm cho Phụ Huynh/Học Sinh Hội Đủ Điều Kiện về Hồ Sơ Giáo Dục của Học Sinh theo Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình

Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình (FERPA) trao cho phụ huynh và học sinh hội đủ điều kiện khi đủ 18 tuổi một số quyền nhất định liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này bao gồm:

(1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày sau ngày Trường nhận được yêu cầu xin tiếp cận. Phụ Huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện phải gửi cho Học Khu Công Lập Newport News (NNPS) một yêu cầu bằng văn bản nêu rõ hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. NNPS sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.

(2) Quyền yêu cầu NNPS sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện cho là không chính xác. Phụ Huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện nên viết thư cho hiệu trưởng nhà trường, nêu rõ phần hồ sơ họ muốn thay đổi và lý do tại sao phần đó không chính xác.

Nếu Trường Học quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện, Trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về quyết định này và tư vấn cho họ về quyền được điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về quy trình điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện khi được thông báo về quyền được điều trần.

(3) Quyền chấp thuận tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự chấp thuận.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần chấp thuận là tiết lộ cho các viên chức trường học có lợi ích giáo dục hợp pháp. Viên chức trường học là một người được Học Khu tuyển dụng làm quản trị viên, giám sát viên, giảng viên hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên chăm sóc sức khỏe hoặc nhân viên y tế và nhân viên bộ phận thực thi pháp luật); một người phục vụ trong Hội Đồng Trường Học; một người hoặc công ty mà Học Khu đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, cố vấn y khoa hoặc nhà trị liệu); hoặc phụ huynh hay học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, ví dụ như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức nhà trường khác để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Theo yêu cầu, Học Khu sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần chấp thuận cho các viên chức của một phân khu trường học khác mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh. Mỗi học sinh theo học tại các trường công lập ở Newport News đều được lưu giữ hồ sơ giáo dục chính xác và đầy đủ. Hồ sơ giáo dục này của học sinh sẽ chứa thông tin như địa chỉ nhà, ngày sinh, công việc học tập đã hoàn thành, trình độ về thành tích, điểm số khảo thí chuẩn hóa, thông tin về chuyên cần và sức khỏe. Thông tin bổ sung sẽ được lưu giữ trong hồ sơ giáo dục của học sinh đối với những học sinh cần các chương trình khác biệt và/hoặc dịch vụ đặc biệt.

Hồ sơ giáo dục của học sinh được lưu giữ tại trường nơi học sinh được ghi danh. Các bản sao bổ sung của một số hồ sơ có tại Phòng Lưu Trữ Hồ Sơ Trung Tâm tại Tòa Nhà Hành Chính Trung Tâm trên Đại Lộ Warwick.

Giám Đốc Phân Khu Trường Học hoặc người được chỉ định, có văn phòng tại số 12465 Warwick Boulevard, sẽ chịu trách nhiệm lưu giữ mọi hồ sơ của học sinh. Ngoại trừ các trường hợp khẩn cấp, tuân thủ lệnh tư pháp và trát đòi của cơ quan thực thi pháp luật, hoặc cho mục đích giáo dục phù hợp với quy định của hội đồng giáo dục tiểu bang, việc tiết lộ thông tin từ hồ sơ giáo dục của học sinh chỉ được thực hiện khi có sự chấp thuận của phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện (khi đủ 18 tuổi).

Theo Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình (FERPA), cả cha mẹ, người có quyền nuôi con và không có quyền nuôi con, đều có quyền tiếp cận thông tin về học sinh như nhau, trừ khi nhà trường có bằng chứng về lệnh tòa án thu hồi các quyền này. Khi học sinh đạt đến độ tuổi 18 hoặc khi họ trở thành học sinh tại các cơ sở giáo dục sau trung học, họ trở thành "học sinh hội đủ điều kiện" và các quyền theo FERPA được chuyển giao cho họ; tuy nhiên, cha mẹ vẫn có quyền truy cập vào hồ sơ học tập của con cái là người phụ thuộc của họ cho các mục đích thuế.

Hồ sơ giáo dục của học sinh được lưu giữ dưới dạng giấy hoặc điện tử tại trường cuối cùng đã theo học hoặc Phòng Lưu Trữ Hồ Sơ Trung Tâm tại Tòa Nhà Hành Chính Trung Tâm đối với tất cả học sinh, ngay cả những học sinh cần các chương trình khác biệt và/hoặc dịch vụ đặc biệt trong 5 năm sau khi học sinh tốt nghiệp, hoàn thành chương trình do Hội Đồng Giáo dục thông qua, hoặc rời khỏi trường (thu hồi lại). Việc lưu giữ hồ sơ vĩnh viễn được thực hiện theo các quy định và hướng dẫn của Hội Đồng Giáo dục Tiểu Bang, Bộ Luật Virginia và Ban Quản Lý Hồ Sơ của Thư Viện Virginia, đơn vị quản lý việc lưu giữ và tiêu hủy tất cả hồ sơ của cơ quan công. NNPS sẽ tiêu hủy mọi tài liệu không còn hữu ích về mặt giáo dục sau khoảng thời gian 5 năm. Nếu phụ huynh muốn xem lại và/hoặc nhận một bản sao dữ liệu này, họ phải liên hệ với từng trường hoặc Phòng Lưu Trữ Hồ Sơ Trung Tâm trước khi kết thúc thời gian lưu giữ. Thông tin nhận dạng cá nhân trong hồ sơ giáo dục của học sinh có thể được phân loại là Thông tin danh bạ. Các thông tin như vậy về học sinh không được công bố hoặc công khai nhưng có thể được tiết lộ theo Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình (FERPA), có trong [Thông Báo Thông Tin Danh Bạ](#).

Trường học sẽ tính một khoản phí cho việc sao chép thông tin trong hồ sơ giáo dục của học sinh, nhưng không được vượt quá chi phí sao chép. Không tính phí cho việc tìm kiếm và truy xuất các bản sao Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân Hóa (IEP) hoặc hồ sơ sức khỏe và chích ngừa. Bản chính thức của hồ sơ giáo dục của học sinh sẽ được gửi miễn phí đến trường tiếp nhận học sinh chuyển trường. Các bản sao không chính thức của hồ sơ giáo dục của học sinh sẽ được cung cấp với mức phí \$0.10 một trang. Ba bản sao đầu tiên của bảng điểm do học sinh trung học yêu cầu (để nộp vào trường đại học, hãng sở làm việc, v.v.) sẽ được miễn phí. Tất cả các bản sao khác của bảng điểm sẽ được tính phí là \$2.00 cho mỗi bảng điểm. Trong đó bao gồm cả bản chính thức và bản không chính thức.

(4) Quyền được nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến nội dung cáo buộc Phân Khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605



Thông Báo Hàng Năm cho Học Sinh/Phụ Huynh về Thông Tin Danh Bạ

Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình (FERPA), một luật Liên Bang, yêu cầu Học Khu Công Lập Newport News (NNPS), với một số ngoại lệ nhất định, phải có được chấp thuận bằng văn bản của quý vị trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của con quý vị. Tuy nhiên, NNPS có thể tiết lộ “thông tin danh bạ” được chỉ định phù hợp mà không cần chấp thuận bằng văn bản, trừ khi quý vị đã thông báo cho Học Khu theo các quy trình của Học Khu. Mục đích chính của việc chỉ định thông tin danh bạ là cho phép NNPS đưa loại thông tin này từ hồ sơ giáo dục của con quý vị vào một số ấn phẩm và sản phẩm video nhất định của trường học.

Các ví dụ bao gồm:

- Một biểu ngữ quảng cáo kịch, nêu rõ vai diễn của học sinh quý vị trong một vở kịch;
- Ký yếu hàng năm;
- Danh sách danh dự hoặc danh sách công nhận khác;
- Các chương trình tốt nghiệp;
- Tờ thông tin hoạt động thể thao, chẳng hạn như đấu vật, thể hiện cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội; và
- Video quảng bá hoặc giáo dục.

Thông tin danh bạ, là thông tin thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ, cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức mà không cần văn bản chấp thuận trước của phụ huynh. Các tổ chức bao gồm, nhưng không giới hạn ở các công ty sản xuất nhãn kỷ niệm lớp hoặc xuất bản ký yếu. Ngoài ra, hai luật liên bang yêu cầu các cơ quan giáo dục địa phương (LEA) nhận được hỗ trợ theo Đạo Luật Giáo Dục Tiểu Học và Trung Học Cơ Sở năm 1965 (ESEA) phải cung cấp cho các đơn vị tuyển dụng quân sự, khi được yêu cầu, bốn loại thông tin danh bạ - họ tên, địa chỉ, danh sách điện thoại và email của học sinh - trừ khi phụ huynh đã thông báo cho LEA rằng họ không muốn thông tin của con em mình bị tiết lộ mà không có chấp thuận trước bằng văn bản của họ.

Theo yêu cầu, họ tên và địa chỉ của học sinh cũng sẽ được cung cấp cho các nhà tuyển dụng từ các trường cao đẳng, đại học và trường dạy nghề và kỹ thuật mà không cần văn bản chấp thuận của phụ huynh, trừ khi phụ huynh có chỉ định khác. Mục đích của việc tiết lộ các thông tin này là cung cấp cho học sinh nhiều cơ hội giáo dục và nghề nghiệp.

Nếu không muốn NNPS tiết lộ thông tin danh bạ từ hồ sơ giáo dục của con quý vị mà không có văn bản chấp thuận trước của quý vị, quý vị phải thông báo cho Hiệu Trưởng Nhà Trường bằng văn bản trước ngày 30 Tháng Chín của mỗi năm học.

NNPS đã chỉ định những thông tin sau đây là thông tin danh bạ:

1. Họ tên Học Sinh
2. Ảnh chụp
3. Hình ảnh video chỉ dành cho mục đích quảng bá hoặc giáo dục
4. Số năm đi học
5. Cấp lớp
6. Tham gia các hoạt động và môn thể thao được công nhận chính thức
7. Cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao
8. Bằng cấp, danh hiệu và giải thưởng đã nhận
9. Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục gần đây nhất đã theo học
10. Địa chỉ, danh sách số điện thoại và email của học sinh chỉ dành cho các đơn vị tuyển dụng quân sự và các tổ chức giáo dục đại học

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605

CR -07/24



Thông Báo Hàng Năm cho Phụ Huynh/Học Sinh Hội Đủ Điều Kiện về Tu Chính Án Bảo Vệ Quyền Học Sinh (PPRA)

PPRA trao cho phụ huynh một số quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị và một số kỳ kiểm tra sức khỏe nhất định. Trong đó bao gồm quyền được:

- **Chấp thuận** trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều lĩnh vực được bảo vệ sau đây (“khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu khảo sát đó được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ (ED)-
 1. Quan điểm hoặc lập trường chính trị của học sinh hoặc phụ huynh học sinh;
 2. Các vấn đề về tâm lý, tinh thần của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 3. Hành vi hoặc thái độ tình dục;
 4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp phẩm giá;
 5. Đánh giá phê bình những người khác mà người trả lời có quan hệ gia đình thân thiết;
 6. Các mối quan hệ được pháp luật công nhận có đặc quyền, như với luật sư, bác sĩ hoặc mục sư;
 7. Các hoạt động, liên kết tôn giáo hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc
 8. Thu nhập, ngoài các trường hợp luật pháp yêu cầu, để xác định khả năng hội đủ điều kiện tham gia chương trình.
- **Nhận thông báo và cơ hội để học sinh chọn không tham gia** -
 1. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;
 2. Bất kỳ lần khám sức khỏe hoặc kiểm tra xâm lấn không khẩn cấp nào được yêu cầu làm điều kiện để đi học, do nhà trường hoặc đại diện của nhà trường thực hiện, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn ngay lập tức của học sinh, ngoại trừ kiểm tra thính giác, thị lực, hoặc vẹo cột sống, hoặc bất kỳ lần khám sức khỏe hoặc kiểm tra nào được cho phép hoặc yêu cầu theo luật của Tiểu Bang; và
 3. Các hoạt động liên quan đến việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phát thông tin cho người khác.
- **Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi quản lý hoặc sử dụng** -
 1. Khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
 2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối nào nêu trên; và
 3. Tài liệu giảng dạy được dùng như một phần của chương trình giảng dạy giáo dục.

Những quyền này được chuyển từ cha mẹ sang học sinh đã đủ 18 tuổi hoặc là trẻ vị thành niên được công nhận là người trưởng thành theo luật của Tiểu Bang.

Học Khu Công Lập Newport News đã xây dựng và thông qua các chính sách, với sự tham vấn của phụ huynh, về những quyền này, cũng như các biện pháp bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc quản lý các khảo sát về thông tin được bảo vệ và việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác. NNPS sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh về các chính sách này ít nhất một lần mỗi năm vào đầu mỗi năm học cũng như sau bất kỳ thay đổi quan trọng nào. NNPS cũng sẽ thông báo trực tiếp, chẳng hạn như qua bưu chính Hoa Kỳ hoặc email, cho phụ huynh của các học sinh dự kiến tham gia vào các hoạt động hoặc khảo sát cụ thể được nêu dưới đây, và sẽ cung cấp cơ hội cho phụ huynh từ chối cho con em mình tham gia hoạt động hoặc khảo sát cụ thể đó. NNPS sẽ gửi thông báo này tới phụ huynh vào đầu năm học nếu Học Khu đã xác định ngày cụ thể hoặc ngày dự kiến diễn ra các hoạt động hoặc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các cuộc khảo sát và hoạt động được lên lịch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được thông báo hợp lý về các hoạt động và khảo sát đã lên kế hoạch được liệt kê bên dưới, đồng thời có cơ hội để lựa chọn không cho con mình tham gia các hoạt động và khảo sát đó. Phụ Huynh cũng sẽ có cơ hội xem lại bất kỳ cuộc khảo sát liên quan nào. Sau đây là danh sách các hoạt động và khảo sát cụ thể nằm trong yêu cầu này:

- Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được ED tài trợ dù toàn bộ hay một phần.
- Bất kỳ đợt kiểm tra sức khỏe hoặc sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào như mô tả ở trên.

Phụ Huynh nào cho rằng các quyền của mình đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại tới:

Con quý vị đã sẵn sàng để ghi danh vào Học Khu Công Lập Newport News chưa?

Năm Học 2024-2025

Tìm hiểu về các yêu cầu về sức khỏe để ghi danh. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

Tất cả học sinh phải chích ngừa các loại vắc-xin sau mới được ghi danh và đi học. Học sinh ở các chương trình Mầm Non (Pre-K) và tiểu học cũng phải khám sức khỏe. Rà soát nhu cầu chích ngừa vắc-xin của con dựa trên cấp lớp của trẻ trong năm học này. Số liều mà con quý vị cần chích ngừa có thể thay đổi tùy theo độ tuổi và những liều đã chích trước đó. Con quý vị có thể cần chích thêm liều nếu các liều trước đó được chích quá sớm.

| YÊU CẦU VỀ SỨC KHỎE/CHÍCH NGỪA | PRE-K (PEEP, ECC) | MẪU GIÁO - LỚP 5 | LỚP 6-11 | LỚP 12 |
|--|--|--|---|---------------|
| Khám Sức Khỏe (Nếu chương trình Mầm Non (Pre-K) của NNPS có khám sức khỏe, không cần phải khám lại mới được vào trường tiểu học) | 1 Kiểm tra: Được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ khi bắt đầu nhập học | 1 Kiểm tra: Được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ ngày đầu tiên nhập học tại phân khu trường học bất kỳ | | |
| Cúm vi khuẩn Haemophilus loại b (Hib) | 1 đến 4 liều | | | |
| Vắc-xin liên hợp phế cầu khuẩn (PCV) | 1 đến 4 liều | | | |
| Viêm gan A (Hep A) | Mầm Non đến Lớp 3: 2 liều | | | |
| Viêm gan B (Hep B) | 3 liều | 3 liều | 3 liều | 3 liều |
| Sởi, Quai bị và Rubella (MMR) | 1 liều | 2 liều | 2 liều | 2 liều |
| Thủy đậu (Trái rạ) | 1 liều | 2 liều | 2 liều | 2 liều |
| Bại liệt (IPV/OPV) | 3-4 liều | 4 liều (liều thứ 4 vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4) hoặc 3 liều nếu chích liều 3 vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4 VÀ ít nhất 6 tháng sau liều 2 | | |
| Bạch Hầu, Uốn Ván, Ho Gà (DTaP) | 3-4 liều | 4 liều (liều thứ 4 vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4) *Nếu từ 7 tuổi trở lên: 3 liều nếu chích liều 1 vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 1 VÀ liều 3 được chích lúc 7 tuổi trở lên và ít nhất 6 tháng sau liều 2 | | |
| Liều tăng cường vắc-xin phòng uốn ván, bạch hầu và ho gà (Tdap) | | | Lớp 7: 1 liều cho TẤT CẢ học sinh Lớp 8-12: 1 liều nếu chưa chích ngừa trước khi vào Lớp 7 | |
| Vắc-xin liên hợp não mô cầu (MenACWY, MCV4) | | | Lớp 7, 8, 9, 10: 1 liều Lớp 12: 1 liều vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 16 | |
| Vi-rút gây u nhú ở người (HPV) | | | Lớp 7: 2 liều (1 liều trước khi nhập học) | |

Hãy liên hệ với bác sĩ chăm sóc sức khỏe của con quý vị nếu quý vị có thắc mắc.
Các loại vắc-xin cũng có sẵn tại Sở Y Tế Peninsula.



Con quý vị đã sẵn sàng để ghi danh vào Học Khu Công Lập Newport News chưa?

Năm Học 2024-2025

Tìm hiểu về các yêu cầu về sức khỏe để ghi danh. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

Tất cả học sinh phải chích ngừa các loại vắc-xin sau mới được ghi danh và đi học. Học sinh ở các chương trình Mầm Non (Pre-K) và tiểu học cũng phải khám sức khỏe. Ra soát nhu cầu chích ngừa vắc-xin của con dựa trên cấp lớp của trẻ trong năm học này. Số liều mà con quý vị cần chích ngừa có thể thay đổi tùy theo độ tuổi và những liều đã chích trước đó. Con quý vị có thể cần chích thêm liều nếu các liều trước đó được chích quá sớm.

Thực tế: Mầm Non (Pre-K): Học sinh phải nộp báo cáo khám sức khỏe được thực hiện trong vòng 12 tháng trước ngày đầu tiên đi học, bất kể tháng sinh. Học sinh đã tham gia chương trình Mầm Non (Pre-K) của NNPS và đã cung cấp kết quả kiểm tra sức khỏe sẽ không phải cung cấp lại khi vào lớp Mẫu Giáo (K).

K-Lớp 5: Học sinh lần đầu nhập học tại NNPS phải nộp báo cáo khám sức khỏe được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ ngày học sinh đó lần đầu tiên đi học tại bất kỳ phân khu trường học nào. Khám sức khỏe ngoài tiểu bang có thể được chấp nhận nếu thông tin được cung cấp đầy đủ và đáp ứng các yêu cầu của Tiểu bang Virginia.

Cúm vi khuẩn Haemophilus loại b (Hib): CHỈ bắt buộc đối với trẻ em từ 60 tháng tuổi trở xuống. Một liệu trình chích ngừa cơ bản bao gồm 2 hoặc 3 liều. Số liều cần chích được xác định dựa trên độ tuổi của trẻ chứ không phải số liều đã chích trước đó. Trẻ em từ 15 đến 60 tháng tuổi chưa chích ngừa vắc-xin chỉ cần chích một liều.

Vắc-xin phế cầu khuẩn (PCV): CHỈ bắt buộc đối với trẻ em dưới 60 tháng tuổi. Cần chích ngừa từ một đến bốn liều, tùy thuộc vào độ tuổi chích liều đầu tiên.

Viêm gan A (Hep A): Mầm Non đến Lớp 3: Tối thiểu 2 liều. Liều đầu tiên được chích khi trẻ được 12 tháng tuổi trở lên và khoảng cách giữa liều 1 và liều 2 ít nhất là 6 tháng.

Viêm gan B (Hep B): 3 liều được chích cách nhau đúng lịch (28 ngày giữa liều 1 và 2, 56 ngày giữa liều 2 và 3, 112 ngày giữa liều 1 và 3, và liều 3 phải được chích khi trẻ được ít nhất 24 tuần tuổi). Nếu trẻ từ 11-15 tuổi VÀ sử dụng vắc xin Recombivax HB Adult Formulation, có thể áp dụng lịch tiêm 2 liều, cách nhau 4 tháng.

Sởi, Quai Bị, Rubella (MMR): Tối thiểu 2 mũi sởi, 2 mũi quai bị và 1 mũi rubella. (Hầu hết trẻ em đều được chích 2 liều cho mỗi loại vắc-xin vì loại thường được tiêm là vắc-xin kết hợp MMR). Liều đầu tiên phải được chích khi trẻ được 12 tháng tuổi trở lên. **Mầm Non (Pre-K):** Cần 1 liều. **K-12:** 2 liều, mỗi liều cách nhau tối thiểu 4 tuần.

Thủy đậu (Trái rạ): Mầm Non (Pre-K): 1 liều khi trẻ được 12 tháng tuổi trở lên. **K-12:** 2 liều, với liều đầu khi trẻ được 12 tháng tuổi trở lên. Báo Cáo Bệnh Tật của Cha Mẹ: Tất cả nội dung sau đều phải được báo cáo: 1. Bệnh khởi phát cấp tính. 2. Phát ban dạng sần, mụn nước, không rõ nguyên nhân. 3. Phát ban ngứa toàn thân, tổn thương chủ yếu ở thân mình. 4. Các tổn thương đóng vảy. Nếu đáp ứng cả 4 tiêu chí, y tá học đường có thể ghi lại tiền sử bệnh ở Phần II, Mục 1 của biểu mẫu MCH 213-F và ký tắt vào mục đó. Nếu không đáp ứng cả 4 tiêu chí hoặc y tá không chắc chắn; hãy giới thiệu cha/mẹ đến bác sĩ tư của họ.

Bại liệt (IPV): ***Mầm Non (Pre-K):** 3-4 liều. **K-12:** 4 liều với một liều được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4. HOẶC 3 liều CHỈ khi liều 3 được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4 VÀ 6 tháng sau liều 2.

Bạch hầu, uốn ván và ho gà (DTaP, DTP hoặc Tdap): ***Mầm Non (Pre-K):** 3-4 liều. **K-12:** 4 liều với một liều được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4. LƯU Ý: Trẻ em từ 7 tuổi trở lên theo lịch bù chỉ cần chích 3 liều nếu liều 1 đã được chích khi trẻ được 12 tháng tuổi trở lên và liều 3 đã được chích khi trẻ được 7 tuổi trở lên và ít nhất 6 tháng sau liều 2.

Liều tăng cường vắc-xin phòng uốn ván, bạch hầu và ho gà (Tdap): Lớp 7: Cần chích 1 liều tăng cường để nhập học. **Lớp 8-12:** 1 liều nếu chưa chích ngừa trước khi vào lớp 7.

Vắc-xin liên hợp não mô cầu (MenACWY, MCV4): Lớp 7, 8, 9, 10: 1 liều bắt buộc cho TẤT CẢ học sinh. **Lớp 12:** 1 liều bắt buộc cho TẤT CẢ và phải chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 16.

Vi-rút gây u nhú ở người (HPV): Tất cả học sinh lớp 7: 2 liều với liều đầu được chích trước khi vào học. Sau khi xem xét các tài liệu giáo dục được Hội Đồng Y Tế phê duyệt, phụ huynh hoặc người giám hộ có thể lựa chọn không chích ngừa vắc-xin HPV cho trẻ.

*Học sinh Mầm Non (Pre-K) có ngày sinh vào Tháng Tám hoặc Tháng Chín có thể ghi danh với bằng chứng đã chích 3 liều DTP và IPV. Hồ sơ chích ngừa cập nhật bao gồm 4 liều của mỗi loại phải được cung cấp trong vòng 30 ngày kể từ ngày sinh nhật thứ 4. Phải chích ngừa đủ tất cả các loại vắc-xin khác và khám sức khỏe để ghi danh và bắt đầu đi học.

Hãy liên hệ với bác sĩ chăm sóc sức khỏe của con quý vị nếu quý vị có thắc mắc.
Các loại vắc-xin cũng có sẵn tại Sở Y Tế Peninsula.



Dịch Vụ Sức Khỏe

Tầm Soát Sức Khỏe cho học sinh:

- **Thị giác và thính giác:** Khám sàng lọc bắt buộc đối với học sinh lớp Mẫu Giáo, Lớp 3, Lớp 7 và Lớp 10. Học sinh mới đi học và chuyển đến từ tiểu bang khác sẽ được kiểm tra nếu không cung cấp giấy tờ về khám sức khỏe.
- **Bệnh vẹo cột sống:** Phụ huynh có thể yêu cầu y tá học đường khám sàng lọc cho học sinh lớp 5 - 10.
- **Chức Năng Âm Ngữ, Giọng Nói và Ngôn Ngữ; Vận Động Tinh và Vận Động Thô:** Tất cả học sinh mới cho đến lớp 3 đều được khám sàng lọc để xác định xem có cần giới thiệu để đánh giá về giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không. Tất cả khám sàng lọc khác dưới đây đều là một phần của chương trình Dịch Vụ Y Tế nhưng không bắt buộc.
- **Nha Khoa:** Lớp 3, 7 và 10. Mẫu giáo, nếu không có giấy tờ.
- **Chiều cao và cân nặng:** Lớp 3, 5, 7 & 10
- **Huyết áp:** Lớp 5, 7 và 10
- Nếu phụ huynh không muốn con mình tham gia bất kỳ phần nào của chương trình khám sàng lọc sức khỏe, họ phải gửi văn bản yêu cầu tới hiệu trưởng trường học của trẻ.

Theo luật của Tiểu Bang Virginia, phụ huynh của học sinh từ lớp năm đến lớp mười phải được cung cấp thông tin về chứng vẹo cột sống. Vẹo cột sống là tình trạng cong hoặc xoay lệch bất thường của cột sống. Bệnh này ảnh hưởng đến 2-3% dân số hoặc ước tính khoảng 600,000 người ở Hoa Kỳ. Nếu không được điều trị, bệnh có thể tiến triển thành vấn đề nghiêm trọng, gây đau lưng và viêm khớp thoái hóa cột sống. Bệnh có thể dẫn đến bệnh lý đĩa đệm hoặc đau thần kinh tọa. Nó cũng có thể đe dọa đến sức khỏe tâm lý của người trưởng thành trẻ tuổi khi có một dị tật rõ ràng. Mặc dù chứng vẹo cột sống có thể là hậu quả của chấn thương, dị tật bẩm sinh hoặc bệnh tật, nhưng 90% các trường hợp là do nguyên nhân không rõ. Bệnh này có thể di truyền trong gia đình và ảnh hưởng đến bé gái nhiều hơn bé trai gấp bảy lần. Bệnh thường phát triển trong giai đoạn tăng trưởng đột biến ở độ tuổi từ 10 đến 15 nhưng cũng có thể phát triển hoặc tiến triển ở giai đoạn sau trong đời. Phát hiện và can thiệp sớm có thể ngăn ngừa biến dạng cấu trúc thêm và các vấn đề thứ cấp phát sinh. Vì quá trình phát triển của bệnh diễn ra dần dần và thường không gây đau đớn nên bệnh vẹo cột sống có thể phát triển mà cha mẹ hoặc trẻ không hề hay biết. Điều quan trọng là cha mẹ phải theo dõi sự phát triển của con mình trong những năm tháng phát triển này. Các dấu hiệu của bệnh vẹo cột sống có thể bao gồm vai không đều, xương bả vai nhỏ ra nhiều hơn bên kia, vòng eo không đều, một bên hông cao hơn bên kia và/hoặc nghiêng về một bên. Nếu quý vị có lo ngại về sức khỏe cột sống của con mình, hãy liên hệ với y tá học đường hoặc bác sĩ.

Mối Quan Ngại Y Khoa: Nếu con quý vị có mối quan ngại về y khoa, vui lòng trao đổi với y tá học đường.

Đầu Mối Liên Lạc Khẩn Cấp

Hàng năm đều có các trẻ bị bệnh, sốt cao hoặc bị thương đòi hỏi chúng tôi phải liên lạc với phụ huynh. Có nhiều phụ huynh mà chúng tôi không thể liên lạc được. Vui lòng cung cấp cho chúng tôi số điện thoại của hàng xóm hoặc bạn bè hay họ hàng ở địa phương, những người sẽ chăm sóc con quý vị trong trường hợp chúng tôi không thể liên lạc được với cha hoặc mẹ trẻ. Thông tin này cần được cập nhật thường xuyên. Vui lòng liên hệ với văn phòng nếu có thay đổi về địa chỉ hoặc số điện thoại. Số điện thoại di động sẽ rất hữu ích. Trẻ em cần được dạy cách liên lạc với cha mẹ. Trong trường hợp cấp cứu y tế, Đội Cứu Hộ Newport News có thể được gọi đến để đưa con quý vị đến bệnh viện. Nếu có thể, chúng tôi sẽ thông báo cho quý vị trước khi đưa con quý vị đến bệnh viện. Nếu không thể, chúng tôi sẽ thông báo cho quý vị sớm nhất có thể. Trong hầu hết các trường hợp, cha mẹ sẽ chịu trách nhiệm chi trả mọi chi phí phát sinh.

Thuốc Điều Trị

Phụ huynh nên yêu cầu bác sĩ lên lịch dùng thuốc cho trẻ ngoài giờ đi học. Khi không thể thực hiện việc này, nhà trường sẽ hợp tác với phụ huynh để đảm bảo thuốc được sử dụng theo đúng chỉ định. **Dưới đây quý vị sẽ tìm thấy chính sách của Học Khu Newport News mà bắt buộc phải tuân thủ nếu con quý vị cần dùng thuốc trong giờ học.**

- Tất cả các loại thuốc, thuốc kê toa và không kê toa (thuốc không cần toa bác sĩ) chỉ được phép sử dụng tại trường khi có chỉ định của bác sĩ.
- Phụ Huynh không nên gửi thuốc không kê toa đến trường và yêu cầu nhà trường cấp phát.
- Học sinh không được phép mang theo thuốc (thuốc kê toa hoặc không kê toa) khi đến trường và rời trường.
- Thuốc phải do phụ huynh hoặc người giám hộ mang đến trường trong lọ thuốc hoặc hộp đựng gốc có nhãn mác đúng quy định.
- Đơn thuốc của bác sĩ phải nêu chi tiết tên thuốc, liều lượng và khoảng thời gian dùng thuốc. Các biểu mẫu có sẵn tại y tá học đường và trực tuyến. <http://sbo.nn.k12.va.us/healthservices/medications.html>
- Y tá học đường sẽ liên hệ với bác sĩ kê toa khi cần thiết để làm rõ toa thuốc.
- Phụ huynh có thể yêu cầu học sinh mang theo thuốc của mình. Mỗi trường hợp sẽ được xem xét riêng và cần phải được chấp thuận. Liên hệ với y tá học đường để lấy các biểu mẫu bắt buộc.

Học sinh các trường tiểu học và trung học công lập; kem chống nắng bôi ngoài da. Cho phép mọi học sinh tiểu học hoặc trung học cơ sở công lập mang theo và sử dụng kem chống nắng dạng bôi ngoài da, không mùi, trong bao bì gốc trên xe buýt trường học, trong khuôn viên trường hoặc tại sự kiện do nhà trường tổ chức mà không cần giấy xác nhận hoặc đơn thuốc từ chuyên gia y tế được cấp phép, nếu kem chống nắng dạng bôi đó được Cơ Quan Quản Lý Thực Phẩm và Dược Phẩm Hoa Kỳ phê duyệt sử dụng không cần kê đơn cho mục đích hạn chế tổn thương da do tiếp xúc với tia cực tím.

CHƯƠNG TRÌNH TRỊ LIỆU SỨC KHỎE TÂM THẦN TẠI TRƯỜNG HỌC

Chương Trình Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học là gì?

Chương Trình Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học có trách nhiệm:

- cung cấp các dịch vụ trị liệu để sàng lọc việc cung cấp dịch vụ trị liệu
- đánh giá mức độ dịch vụ cần thiết dựa trên sàng lọc
- cung cấp phương pháp điều trị bằng các mô hình trị liệu dựa trên nghiên cứu lâm sàng để giải quyết chấn thương, trầm cảm, lo âu và rối loạn tâm trạng
- cung cấp các buổi trị liệu cá nhân, theo nhóm và gia đình trong môi trường giáo dục
- cung cấp hỗ trợ liên quan đến bất kỳ sự kiện hoặc trải nghiệm nào trong cuộc sống mà học sinh cần trợ giúp để xử lý, đối phó và kiểm soát cảm xúc
- cung cấp hỗ trợ cho những học sinh cảm thấy buồn bã trong thời gian dài, thiếu động lực hoặc đã trải qua chấn thương
- dạy học sinh các kỹ năng ứng phó để giải quyết những căng thẳng trong cuộc sống qua các buổi trị liệu diễn ra trong môi trường giáo dục

Chuyên Gia Sức Khỏe Tâm Thần Được Cấp Phép Tại Trường Học là người:

- được Tiểu Bang Virginia cấp phép với vai trò Nhân Viên Xã Hội Lâm Sàng Được Cấp Phép (LCSW) hoặc Cố Vấn Chuyên Nghiệp Được Cấp Phép (LPC), Giám Sát Viên Công Tác Xã Hội hoặc Bác Sĩ Tư Vấn Nội Trú
- cung cấp hỗ trợ cho học sinh trong môi trường giáo dục
- đưa ra các đề xuất để hỗ trợ học sinh và gia đình nhận được sự hỗ trợ bổ sung trong cộng đồng
- hỗ trợ nhân viên nhà trường xác định các vấn đề hoặc mối quan ngại về sức khỏe tâm thần cản trở sự thành công của học sinh

Ai Hội Đủ Điều Kiện Hưởng Dịch Vụ Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học?

Học sinh của Học Khu Công Lập Newport News sẽ hội đủ điều kiện nhận dịch vụ trị liệu sức khỏe tâm thần với Chuyên Gia Sức Khỏe Tâm Thần Được Cấp Phép Tại Trường. Cha Mẹ hoặc Người Giám Hộ Hợp Pháp phải ký văn bản chấp thuận điều trị trước khi triển khai dịch vụ Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học.

Cách yêu cầu Dịch Vụ Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học?

Có thể yêu cầu Dịch Vụ Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học thông qua giấy tự giới thiệu, giới thiệu của học sinh, giới thiệu của nhân viên, hoặc giới thiệu của phụ huynh gửi đến Chuyên Gia Sức Khỏe Tâm Thần Được Cấp Phép Tại Trường Học đã chỉ định hoặc bằng cách liên hệ với Giám Sát Viên Hỗ Trợ Học Sinh và Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Tâm Thần. Cha Mẹ hoặc Người Giám Hộ Hợp Pháp phải ký văn bản chấp thuận điều trị trước khi triển khai dịch vụ Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học.

CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ HỌC SINH

Chương Trình Hỗ Trợ Học Sinh là gì?

Chương Trình Hỗ Trợ Học Sinh này có trách nhiệm:

- cung cấp các nguồn lực cho nhân viên nhà trường, học sinh và gia đình em về các vấn đề ảnh hưởng đến việc học của học sinh
- cung cấp các dịch vụ phòng ngừa và/hoặc can thiệp, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sử dụng rượu, thuốc lá và ma túy, giải quyết/hòa giải xung đột, ý định tự tử, các trường hợp bị ngược đãi và bỏ bê, mang thai ở tuổi vị thành niên, trốn học và kết quả học tập kém cỏi
- hợp tác với đội ngũ hỗ trợ của NNPS và các nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần cộng đồng
- xác định, phát triển và triển khai các dịch vụ hỗ trợ cá nhân và theo nhóm dựa trên dữ liệu và đánh giá nhu cầu

- bảo đảm cải thiện chất lượng liên tục các dịch vụ hỗ trợ sinh viên và kết quả học tập bằng cách sử dụng cơ sở dữ liệu nội bộ
- cung cấp thông tin về các dịch vụ phòng ngừa và can thiệp thúc đẩy khả năng phục hồi và thành công của học sinh
- cung cấp giáo dục về lạm dụng chất kích thích, các nhóm hỗ trợ phụ huynh, dịch vụ nguồn lực và liên kết giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ khác của trường học hoặc dịch vụ cộng đồng dành cho học sinh và gia đình
- làm thành viên Đội Ngũ Ứng Phó Khủng Hoảng hỗ trợ học sinh, giảng viên và nhân viên trong và sau một sự cố nghiêm trọng

Chuyên Gia Hỗ Trợ Học Sinh sẽ được đào tạo để:

- xác định các mối quan ngại về sức khỏe cảm xúc và tâm thần
- cung cấp hỗ trợ cho học sinh trong môi trường giáo dục
- đưa ra các đề xuất để hỗ trợ học sinh và gia đình nhận được sự hỗ trợ bổ sung trong cộng đồng
- hỗ trợ nhân viên nhà trường xác định các vấn đề bao gồm rượu bia, thuốc lá, các loại ma túy khác và những vấn đề về sức khỏe tâm thần cản trở sự thành công của học sinh

Ai Hội Đủ Điều Kiện Nhận Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh?

Học sinh của Học Khu Công Lập Newport News sẽ hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ từ Chương Trình Hỗ Trợ Học Sinh.

Mặc dù giám sát viên chương trình được bố trí tại Tòa Nhà Hành Chính và các chuyên gia hỗ trợ học sinh được bố trí tại các trường trung học phổ thông và trung học cơ sở, chúng tôi là một đội ngũ chuyên gia lưu động có thể cung cấp dịch vụ tại bất kỳ cơ sở trường học nào.

Cách thức yêu cầu Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh?

Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh có thể được yêu cầu thông qua giấy tự giới thiệu, giới thiệu của học sinh, giới thiệu của nhân viên hoặc giới thiệu của phụ huynh gửi đến Chuyên Gia Hỗ Trợ Học Sinh được chỉ định, hoặc bằng cách liên hệ với Giám Sát Viên Hỗ Trợ Học Sinh.

Đối Tác của Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh và Chăm Sóc Sức Khỏe Tâm Thần là ai?

ĐỐI TÁC CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC SỨC KHỎE TÂM THẦN

Quan Hệ Đối Tác Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Tâm Thần của Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng Hampton-Newport News (H-NNCSB):

- cung cấp tư vấn lâm sàng và thông tin giới thiệu cho ban lãnh đạo nhà trường về các gia đình cần hỗ trợ
- đưa ra các đánh giá - ở mức độ phù hợp: chăm sóc lâm sàng, xác định dịch vụ và dịch vụ giới thiệu cho học sinh và gia đình các em
- cung cấp dịch vụ trị liệu chăm sóc sức khỏe tâm thần tại trường học trực tiếp và qua mạng cho các trường tiểu học
- liên kết với các nguồn lực cộng đồng để được hỗ trợ thêm (ví dụ: cố vấn, quản lý ca bệnh sức khỏe tâm thần, quản lý thuốc)
- hỗ trợ các gia đình tham gia bảo hiểm y tế Medicaid để được hưởng các dịch vụ nếu họ không có bảo hiểm y tế
- hỗ trợ học sinh trong việc học tập và áp dụng các chiến lược phòng ngừa và can thiệp liên quan đến kế hoạch chăm sóc sức khỏe tâm thần của các em
- theo dõi tiến bộ của học sinh khi trị liệu
- hợp tác với nhân viên nhà trường để có được văn bản chấp thuận từ cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp
- các dịch vụ trị liệu chăm sóc sức khỏe tâm thần cá nhân, theo nhóm và gia đình

Dịch Vụ Can Thiệp Trị Liệu Ban Ngày (TDT) của Nhóm Tư Vấn Quốc Gia (NCG)

- Theo Dõi Chương Trình Can Thiệp Trị Liệu Ban Ngày (Mầm Non-lớp 12-nhiều cơ sở trường học)
- Can Thiệp Trị Liệu Ban Ngày (TDT) là một chương trình hợp tác được hỗ trợ bởi Học Khu Công Lập Newport News (NNPS) và Intercept Health
- các đội ngũ chuyên gia sức khỏe tâm thần được bố trí tại các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông để cung cấp các dịch vụ giúp thanh thiếu niên cải thiện hành vi và sức khỏe cảm xúc
- thanh thiếu niên được hỗ trợ trị liệu tâm lý trong môi trường giáo dục và được học các kỹ năng kiểm soát hành vi nhằm cải thiện chuyên cần, kết quả học tập và giảm thiểu việc bị đình chỉ học

Nguồn Lực:

- [Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh - Sức Khỏe Tâm Thần](#)
- [Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh: Sức Khỏe Tâm Thần Trẻ Em](#)
- [Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh: Quý vị cần trợ giúp ngay bây giờ?](#)
- [Sàng Lọc Chăm Sóc Sức Khỏe Tâm Thần](#)
- [Viện Sức Khỏe Tâm Thần Quốc Gia](#)

Nếu đang gặp khủng hoảng hoặc định tự tử:

- Hãy gọi điện hoặc nhắn tin 988 cho Đường Dây Nóng về Tự Tử và Khủng Hoảng <https://www.samhsa.gov/find-help/988>
- Gọi số 1-800-273-8255 (TALK) hoặc nhắn tin "MHA" đến số 741741
- Gọi số (800) SUICIDE để biết thêm các nguồn lực quốc gia www.crisislink.org
- Hiệp Hội Nghiên Cứu về Tự Tử Hoa Kỳ theo số 202-237-2280 hoặc 202-237- 2280 hoặc www.suicidology.org
- Đường Dây Nóng Ngăn Ngừa Tự Tử Quốc Gia, 1-800-273-TALK (8255)

Linda Askew, L.C.S.W.

Giám Sát Viên, Hỗ Trợ Học Sinh và Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Tâm Thần
(757) 591-4658 (Nơi làm việc)

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐỜI SỐNG GIA ĐÌNH

Chương trình giáo dục đời sống gia đình dựa trên tiền đề rằng cha mẹ và gia đình phải là người cung cấp những thông tin và giá trị chính yếu về đời sống gia đình và tình dục con người. Chương trình giáo dục đời sống gia đình được xây dựng theo Tiêu Chuẩn Giáo Dục Đời Sống Gia Đình của Bộ Giáo Dục Virginia và Bộ Luật Virginia. Mục đích là cung cấp thông tin y tế chính xác, phù hợp với lứa tuổi để mọi trẻ em đều có thể đưa ra quyết định sáng suốt. Chương trình giáo dục đời sống gia đình phải được thiết kế để thúc đẩy sự tham gia của cha mẹ, nuôi dưỡng những khái niệm tích cực về bản thân, và cung cấp các cơ chế để đối phó với áp lực từ bạn bè cùng trang lứa và những căng thẳng của cuộc sống hiện đại, phù hợp với các giai đoạn phát triển và khả năng của học sinh.

Ủy Ban Cố Vấn Giáo Dục Đời Sống Gia Đình hiện đang hỗ trợ phát triển chương trình giáo dục đời sống gia đình. Chương trình giáo dục đời sống gia đình đã được thiết kế và triển khai tại Học Khu Công Lập Newport News để cung cấp thông tin và giúp học sinh phát huy hết tiềm năng của mình dưới vai trò cá nhân cũng như thành viên của gia đình và cộng đồng.

Các bài học giáo dục cuộc sống gia đình sẽ được giảng dạy vào nhiều thời điểm khác nhau trong suốt năm học. Cha mẹ và người giám hộ có quyền xem xét chương trình giáo dục đời sống gia đình do phân khu trường học của mình cung cấp, bao gồm tài liệu giáo dục bằng văn bản và hình ảnh được sử dụng trong chương trình. Cha mẹ và người giám hộ có quyền miễn cho con mình khỏi một phần hoặc toàn bộ chương trình giáo dục về đời sống gia đình. Nếu không muốn con mình tham gia chương trình, phụ huynh phải điền đầy đủ và gửi trả Biểu Mẫu Yêu Cầu Không Tham Gia Chương Trình Giáo Dục Cuộc Sống Gia Đình có tại đây: <https://sbo.nn.k12.va.us/pe/familylife.html>

GIÁO DỤC ĐỜI SỐNG GIA ĐÌNH CHO HỌC SINH TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG **Bài Học của Chuyên Gia Giáo Dục Đời Sống Gia Đình tại các Trường Tiểu Học*, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông**

Mẫu Giáo

Bài Học 1: Gia Đình và Quy Tắc An Toàn

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về mối quan hệ gia đình và an toàn ở nơi công cộng.

- Mọi người đều là một thành viên trong gia đình. +
- Gia đình có nhiều hình thức và quy mô khác nhau. +
- Gia đình sẽ mang đến yêu thương và hỗ trợ. +
- Quy tắc an toàn khi bị lạc ở nơi công cộng. +

Lớp 1

Bài Học 1: Bày Tỏ Cảm Xúc, Lựa Chọn và Hậu Quả

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về cách thể hiện những cảm xúc phù hợp và các lựa chọn mang lại những hệ quả.

- Có nhiều cảm xúc khác nhau là điều bình thường. +
- Biết cách thể hiện những cảm xúc đó sẽ rất hữu ích khi ở nhà, trên trường và trong các hoạt động khác. +
- Hệ quả xảy đến với mỗi người là từ kết quả các hành vi của họ. Có những hệ quả tích cực, và cũng có hậu quả tiêu cực. +

Lớp 2

Bài Học 1: Trách Nhiệm

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về trách nhiệm.

- Xác định trách nhiệm. +
- Nhu cầu chịu trách nhiệm về hành động và cách cư xử của bản thân, cũng như ảnh hưởng của chúng đến cảm xúc người khác. +

Lớp 3

Bài Học 1: Đối Phó với Cảm Xúc Mạnh Mẽ/Thuật Ngữ về Hệ Sinh Sản.

Học sinh sẽ đưa ra ví dụ về những chiến lược ứng phó lành mạnh để xử lý những cảm xúc mạnh mẽ.

- Nhận biết các biểu hiện thể chất của cảm xúc mạnh mẽ. *
 - Liệt kê các chiến lược ứng phó cụ thể để xử lý những cảm xúc dâng trào. *
- Học sinh sẽ nhận biết các thuật ngữ cơ bản về bộ phận sinh sản và hiểu rằng tất cả các sinh vật sống đều sinh sản.
- Các lý do cần phải học tập và sử dụng thuật ngữ chính xác. *
 - Bộ phận sinh dục là chỗ riêng tư và không ai được chạm vào, ngoại trừ nhân viên y tế. *
 - Chạm An Toàn và Chạm Không An Toàn và cách xử lý cách tiếp cận không an toàn. *
 - Hiểu rõ từ “chấp thuận”. *

Lớp 4

Bài Học 1: Áp Lực Từ Bạn Bè/Tuổi Dậy Thì

Học sinh sẽ có thể nhận biết được áp lực tích cực và tiêu cực đến từ bạn bè.

- Áp lực từ bạn bè và mối liên hệ của nó với việc sử dụng và lạm dụng chất gây nghiện. *
- Ứng phó với áp lực tiêu cực từ bạn bè. *

Học sinh sẽ nhận biết những thay đổi về thể chất xảy ra trong giai đoạn dậy thì và liên hệ những thay đổi này với nhu cầu tăng lên về vệ sinh cá nhân.

• Nội dung giảng dạy sẽ bao gồm những thay đổi về thể chất sau: tăng trưởng chiều cao đột ngột, tăng tiết mồ hôi, thay đổi về da, thay đổi tâm trạng, mọc lông mu và lông nách, tăng chiều rộng vai ở nam, và phát triển ngực và hông ở nữ. Ngoài ra, tầm quan trọng của vệ sinh cá nhân liên quan đến những thay đổi của cơ thể cũng được thảo luận. Hướng dẫn dành cho nữ sinh bao gồm kiến thức cơ bản về giải phẫu hệ sinh dục nữ, chu kỳ kinh nguyệt, mục đích sử dụng và cách vứt bỏ sản phẩm vệ sinh đúng cách. Hướng dẫn dành cho nam sinh bao gồm kiến thức cơ bản về giải phẫu hệ sinh dục nam, hiện tượng cương cứng và mộng tinh.

*

- Nhấn mạnh rằng khởi đầu của những thay đổi về giới tính và hình thức tăng trưởng sẽ khác nhau ở mỗi cá nhân và điều này là bình thường. Trọng tâm là phát triển thái độ tích cực đối với bản thân trong giai đoạn dậy thì cũng như tôn trọng sự khác biệt của mỗi cá nhân. *

Lớp 5

Bài Học 1: Thông Điệp Truyền Thông về Tình Dục, Hệ Nội Tiết, Cơ Quan Sinh Sản và Vệ Sinh Cá Nhân

Học sinh sẽ xác định những ảnh hưởng mà truyền thông đại chúng có thể gây ra cho thanh thiếu niên.

- Xác định những nơi cụ thể mà truyền thông đặc biệt nhắm vào đối tượng khán giả trẻ. *
- Xem xét các thông điệp từ truyền thông đại chúng liên quan đến tình dục. *
- Xác định những cách bảo vệ bản thân khi sử dụng mạng xã hội. *

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về những thay đổi xảy ra trong giai đoạn dậy thì.

- Xác định các bộ phận cơ bản của hệ nội tiết. *
- Hiểu rõ mối quan hệ giữa hormone và những thay đổi về cảm xúc trong giai đoạn dậy thì. *
- Khám phá các chiến lược ứng phó với những thay đổi về cảm xúc trong tuổi dậy thì. *
- Nhận biết những thay đổi ở tuổi dậy thì ở nam và nữ. *
- Nhận biết các cơ quan sinh sản. *
- Xác định các thói quen vệ sinh cá nhân tốt. *

Bài Học 2: Áp Lực Bạn Bè, Lạm Dụng Chất Kích Thích và Sinh Sản

Học sinh sẽ tiếp tục khám phá những thay đổi của tuổi dậy thì và giải thích về quá trình sinh sản ở người.

- Xác định các chiến lược cụ thể để ứng phó với áp lực từ bạn bè. *
- Hiểu được mối nguy hiểm của việc lạm dụng chất gây nghiện. *
- Giải thích cách diễn ra quá trình sinh sản. *
- Hiểu rõ sự phát triển của trẻ sơ sinh ở các giai đoạn khác nhau. *

Bài học do giáo viên đứng lớp dạy

*Được giảng dạy bởi các Nhà Giáo Dục về Đời Sống Gia Đình

Thông tin chi tiết có sẵn trên trang web NNPS tại <https://sbo.nn.k12.va.us/pe/familylife.html> và tại trung tâm truyền thông của mỗi trường.

Trung Học Cơ Sở

Lớp 6 (bảy tiết học, mỗi tiết 45 phút)

Bài 1: Giới Thiệu, Người Lớn Đáng Tin

Cậy

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về những người lớn đáng tin cậy, cách tiếp cận họ khi có thắc mắc về tuổi dậy thì cũng như cách tạo dựng mối quan hệ lành mạnh với người lớn đáng tin cậy.

- Thiết lập các chuẩn mực/quy tắc trên lớp học
- Định nghĩa người lớn đáng tin cậy
- Giúp học sinh thiết lập mối quan hệ lành mạnh với người lớn trong cuộc sống

Bài Học 2: Tuổi dậy thì

Học sinh sẽ xem xét những thay đổi liên quan đến tuổi dậy thì trên cơ thể nam lẫn nữ.

- Độ tuổi bắt đầu dậy thì trên cơ thể cả nam lẫn nữ
- Giới thiệu những thay đổi về cơ thể; vai trò của hệ nội tiết trong quá trình này
- Vệ sinh đúng cách trong và sau tuổi dậy thì
- Thể hiện sự tôn trọng bản thân và người khác trong tuổi dậy thì

Bài Học 3: Cơ Thể Bạn Nữ/Thay Đổi Tuổi Dậy Thì

Học sinh sẽ trình bày hiểu biết về những thay đổi trên cơ thể và cảm xúc đặc trưng của nữ giới trong giai đoạn dậy thì.

- Kinh nguyệt và các sản phẩm vệ sinh phụ nữ
- Nhận biết các bộ phận cơ thể nữ giới và tìm hiểu vai trò của chúng trong quá trình sinh sản
- Hormone và tác động của chúng lên cơ thể (về mặt cảm xúc và thể chất)

Bài Học 4: Cơ Thể Bạn Nam/Thay Đổi Tuổi Dậy Thì

Học sinh sẽ trình bày hiểu biết về những thay đổi cụ thể trên cơ thể cũng như cảm xúc ở nam giới trong giai đoạn dậy thì.

- Thảo luận về cương cứng và mộng tinh
- Nhận biết các bộ phận cơ thể nam giới và tìm hiểu vai trò của chúng trong quá trình sinh sản
- Hormone và tác động của chúng lên cơ thể (về mặt cảm xúc và thể chất)

Bài Học 5: Tiết Chế, HIV/AIDS

Học sinh sẽ xem xét quá trình lây truyền và các biến chứng của HIV/AIDS.

- Các phương thức lây truyền của HIV/AIDS
- HIV/AIDS và tác động của chúng lên cơ thể, chủ yếu là hệ miễn dịch
- Sử dụng tiết chế làm biện pháp phòng ngừa
- Đối xử tôn trọng với người nhiễm HIV/AIDS

Bài Học 6: Nhắn Tin Khiêu Dâm, Quấy Rối Tình Dục, Lạm Dụng/Xâm Hại Tình Dục

- Những mặt tích cực của mạng xã hội và tin nhắn văn bản
- Lạm dụng mạng xã hội và tin nhắn văn bản
- Hậu quả khi tham gia vào bắt nạt trên mạng và nhắn tin khiêu dâm (sexting)
- Chiến lược ứng phó và giải quyết các hành vi giao tiếp không phù hợp trực tuyến.

Bài Học 7: Nạn Buôn Người

Học sinh sẽ phân tích các chiến thuật và phương tiện dụ dỗ của bọn buôn người.

- Thảo luận về các chiến thuật dụ dỗ mà bọn buôn người sử dụng
- Cách nhận biết tình huống buôn người tiềm ẩn
- Đánh giá các hình thức buôn bán khác nhau (tình dục và lao động)
- Bảo vệ thông tin cá nhân trực tuyến như một cách để giảm thiểu rủi ro
- Cách giúp đỡ người bị nghi ngờ là nạn nhân buôn người

Lớp 7 (bảy tiết học, mỗi tiết 45 phút)

Bài 1: Giới Thiệu, Người Lớn Đáng Tin

Cây

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về những người lớn đáng tin cậy, cách tiếp cận họ khi có thắc mắc về tuổi dậy thì

cũng như cách tạo dựng mối quan hệ lành mạnh với người lớn đáng tin cậy.

- Thiết lập các chuẩn mực/quy tắc trên lớp học
- Định nghĩa người lớn đáng tin cậy
- Giúp học sinh thiết lập mối quan hệ lành mạnh với người lớn trong cuộc sống

Bài Học 2: Đánh Giá Sinh Sản và Cảm Xúc

Học sinh sẽ xem xét những thay đổi liên quan đến tuổi dậy thì trên cơ thể nam và nữ.

- Ôn tập về những thay đổi trên cơ thể nam giới và chức năng sinh lý nam
- Ôn tập về những thay đổi trên cơ thể nữ giới và chức năng sinh lý nữ
- Đối phó với những cảm xúc mạnh mẽ và hành động có trách nhiệm

Bài Học 3: Truyền Thông và Tiết Chế

Học sinh sẽ đánh giá cách truyền thông có thể ảnh hưởng đến quá trình ra quyết định của mình và hiểu được lợi ích của việc không tham gia vào hoạt động tình dục.

- Ảnh hưởng của truyền thông đến xã hội
- Giải thích về việc tiết chế quan hệ tình dục như một biện pháp phòng tránh thai và lây nhiễm bệnh qua đường tình dục (STI)
- Tránh sử dụng ma túy và rượu để ngăn ngừa lây truyền các bệnh STI
- Lợi ích của việc tiết chế quan hệ tình dục
- Kỹ năng từ chối và cách đối phó với áp lực từ bạn bè

Bài Học 4: Sự Thật về STI

Học sinh sẽ xem xét những cách lây truyền bệnh STI, các dấu hiệu, triệu chứng và số liệu thống kê.

- Lây truyền STI
- Nhận dạng các dấu hiệu/triệu chứng của STI
- Thảo luận về tỷ lệ mắc STI ở thanh thiếu niên

Bài Học 5: STI do Vi Khuẩn và Vi-rút

Học sinh sẽ tìm hiểu về phương pháp điều trị, phòng ngừa, biến chứng và cách bảo vệ khỏi nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục (STI).

- Tác động của STI lên cơ thể (triệu chứng, không điều trị sẽ xảy ra chuyện gì)
- Sử dụng tiết chế làm biện pháp phòng ngừa
- Các biện pháp phòng ngừa khác
- Các lựa chọn điều trị cho người nghi ngờ mắc STI

Bài Học 6: Quấy Rối Tình Dục, Lạm Dụng/Xâm Hại Tình Dục

Học sinh sẽ thể hiện kiến thức về nạn quấy rối tình dục, lạm dụng/xâm hại và cách thức điều đó ảnh hưởng đến nạn nhân.

- Phân biệt sự khác nhau giữa quấy rối tình dục và lạm dụng/xâm hại tình dục
- Hậu quả khi tham gia vào các hành vi này
- Giải thích về người báo cáo bắt buộc và vai trò của họ trong việc tìm kiếm sự trợ giúp

Bài Học 7: Nạn Buôn Người

Học sinh sẽ phân tích các chiến thuật và phương tiện dụ dỗ của bọn buôn người.

- Thảo luận về các chiến thuật dụ dỗ mà bọn buôn người sử dụng
- Cách nhận biết tình huống buôn người tiềm ẩn
- Đánh giá các hình thức buôn bán khác nhau (tình dục và lao động)

- Bảo vệ thông tin cá nhân trực tuyến như một cách để giảm thiểu rủi ro
- Cách giúp đỡ người bị nghi ngờ là nạn nhân buôn người

Lớp 8 (bảy tiết học, mỗi tiết 45 phút)

Bài 1: Giới Thiệu, Người Lớn Đáng Tin

Cây

Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết sâu sắc hơn về những người lớn đáng tin cậy, cách tiếp cận họ khi có thắc mắc về tuổi dậy thì

cũng như cách tạo dựng mối quan hệ lành mạnh với người lớn đáng tin cậy.

- Thiết lập các chuẩn mực/quy tắc trên lớp học
- Định nghĩa người lớn đáng tin cậy
- Giúp học sinh thiết lập mối quan hệ lành mạnh với người lớn trong cuộc sống

Bài Học 2: Đánh Giá Sinh Sản và Tiết Chế

Học sinh sẽ thể hiện kiến thức về hệ sinh sản và xem xét các lợi ích của việc tiết chế quan hệ tình dục.

- Ôn tập về những thay đổi trên cơ thể nam giới và chức năng sinh lý nam
- Ôn tập về những thay đổi trên cơ thể nữ giới và chức năng sinh lý nữ
- Giải thích việc tiết chế quan hệ tình dục như một biện pháp phòng ngừa nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục (STI)
- Xác định các trở ngại liên quan đến việc duy trì tiết chế

Bài Học 3: Biện Pháp Ngừa Thai

Học sinh sẽ phân tích các biện pháp tránh thai khác nhau và cách chúng có thể ngăn ngừa mang thai và nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục (STI).

- Giải đáp những lầm tưởng về mang thai
- Các phương pháp nội tiết tố và cách chúng giúp ngăn ngừa mang thai
- Các biện pháp rào cản (không dùng hormone) và cách chúng giúp ngăn ngừa mang thai/bệnh STI.
- Giải thích về việc tiết chế quan hệ tình dục như một biện pháp phòng tránh thai và lây nhiễm bệnh qua đường tình dục (STI)

Bài Học 4: Bệnh STI

Học sinh sẽ nhận biết những quan niệm sai lầm liên quan đến Nhiễm Trùng Lây Truyền Qua Đường Tình Dục (STI) và cách lây lan cũng như điều trị STI.

- Nhận biết những lầm tưởng khác nhau liên quan đến STI và nguồn gốc các lầm tưởng đó
- Tìm hiểu lý do thanh thiếu niên có tỷ lệ mắc STI cao
- Thảo luận về cách lây lan và điều trị STI
- Phân tích số liệu thống kê STI

Bài Học 5: Bệnh STI do Vi Khuẩn/Vi-rút

- Thảo luận về cách lây lan và điều trị STI do vi-rút, vi khuẩn và ký sinh trùng
- Xác định những cách phòng ngừa nhiễm STI
- Tránh sử dụng ma túy và rượu để ngăn ngừa lây truyền các bệnh STI
- Các lựa chọn điều trị cho người nghi ngờ mắc STI

Bài Học 6: Quấy Rối Tình Dục, Lạm Dụng/Xâm Hại Tình Dục, Hiếp Dâm Khi Hẹn Hò, Đồng Thuận

Học sinh sẽ thể hiện kiến thức về nạn quấy rối tình dục, lạm dụng/xâm hại và xác lập sự đồng thuận.

- Phân biệt sự khác nhau giữa quấy rối tình dục và lạm dụng/xâm hại tình dục
- Hậu quả khi tham gia vào các hành vi này
- Giải thích về người báo cáo bắt buộc và vai trò của họ trong việc tìm kiếm sự trợ giúp
- Các chiến lược để giảm nguy cơ trở thành nạn nhân bị hiếp dâm khi hẹn hò
- Đồng thuận rõ ràng, các luật về đồng thuận ở Tiểu Bang Virginia

Bài Học 7: Nạn Buôn Người

Học sinh sẽ phân tích các chiến thuật và phương tiện dụ dỗ của bọn buôn người.

- Thảo luận về các chiến thuật dụ dỗ mà bọn buôn người sử dụng

- Nhận biết tình huống buôn người tiềm ẩn
- Đánh giá các hình thức buôn bán khác nhau (tình dục và lao động)
- Bảo vệ thông tin cá nhân trực tuyến như một cách để giảm thiểu rủi ro
- Cách giúp đỡ người bị nghi ngờ là nạn nhân buôn người

Lớp 9 (Nhận Giáo Trình Thực Tế)

Bài Học 1: Giới Thiệu về Tình Dục

Học sinh xác lập các quyền và trách nhiệm trong lớp học. Sau khi định nghĩa về tình dục và sức khỏe tình dục, và xem xét các khái niệm cốt lõi của học tập xã hội và cảm xúc, học sinh sẽ động não về những yếu tố ảnh hưởng đến quan niệm về tình dục và xác định những người lớn đáng tin cậy có thể giúp các em tiếp cận thông tin và làm rõ các giá trị cá nhân. Sau đó, học sinh sẽ hoàn thành một bài đánh giá ẩn danh tùy chọn để kiểm tra mức độ hiểu biết hiện tại, cũng như các giá trị và niềm tin cá nhân của các em về tình dục và các mối quan hệ.

Bài Học 2: Giới Tính, Tình Dục và Trách Nhiệm Chung

Học sinh xác định các khuôn mẫu giới tính phổ biến và đưa ra thái độ về giới tính và tình dục. Các em tìm hiểu về những kỳ vọng liên quan đến trách nhiệm chung trong các mối quan hệ. Học sinh cũng sẽ định nghĩa các thuật ngữ: giới tính khi sinh, bản dạng giới, biểu hiện giới và xu hướng tính dục. Cuối cùng, học sinh sẽ khám phá các tình huống được thiết kế để xây dựng sự đồng cảm về việc tôn trọng sự khác biệt.

Bài Học 3: Giải Phẫu Sinh Dục và Biện Pháp Bảo Vệ

Học sinh ôn tập về giải phẫu sinh dục và sinh sản, bao gồm cách thức thụ thai. Học sinh xem xét việc mang thai ngoài ý muốn có thể ảnh hưởng thế nào đến các mục tiêu cá nhân của các em. Sau đó, học sinh xem lại thông tin về các biện pháp tránh thai phổ biến. Cuối cùng, các em ôn các bước dùng bao cao su bên ngoài đúng cách để chuẩn bị cho buổi thực hành sử dụng bao cao su vào tiết học kế tiếp.

Bài Học 4: Ngăn Ngừa Nhiễm Trùng Lây Truyền Qua Đường Tình Dục (STI)

Học sinh tìm hiểu cá nhân hoặc theo nhóm để xem xét các bệnh nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục phổ biến (triệu chứng, phương thức lây truyền, phòng ngừa, xét nghiệm và điều trị). Học sinh sau đó sẽ xem xét các luận điểm ủng hộ và phản đối việc dùng bao cao su và quan sát buổi trình diễn cách sử dụng bao cao su.

Bài Học 5: Trì Hoãn Quan Hệ và Biện Pháp Bảo Vệ

Học sinh đưa ra ý tưởng về những cách mọi người có thể cố gắng thuyết phục hoặc ép buộc người khác tham gia vào hoạt động tình dục và thảo luận về lý do mọi người có thể lựa chọn quan hệ tình dục hoặc không. Các em thực hành kỹ năng thiết lập ranh giới và thương lượng theo cặp hoặc nhóm nhỏ.

Bài Học 6: Mối Quan Hệ và Mạng Xã Hội

Học sinh đưa ra ý kiến về các phẩm chất của hành vi lành mạnh, không lành mạnh và lạm dụng trong các mối quan hệ. Sau đó, học sinh sẽ xác định các giá trị cá nhân của mình về các mối quan hệ và xem xét những “điều không thể chấp nhận được” của bản thân. Sau đó, học sinh xác định các nguồn lực tiềm năng để hỗ trợ những người đang trong mối quan hệ không lành mạnh và lạm dụng. Học sinh cũng sẽ thảo luận về cách thức mạng xã hội có thể tác động đến giao tiếp và các mối quan hệ của mình.

Bài Học 7: Đánh Giá Rủi Ro và Tiếp Cận Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Tình Dục

Học sinh xem xét mức độ rủi ro của các hành vi tình dục khác nhau bằng cách sắp xếp các thẻ hành vi theo một dải liên tục. Học sinh có thể trình bày dự án tốt nghiệp của mình (nếu giáo viên chủ nhiệm giao) về các thông điệp tích cực về sức khỏe tình dục. Sau đó học sinh sẽ tự đánh giá mức độ rủi ro cá nhân của mình và nghĩ về ba bước có thể thực hiện để giảm thiểu rủi ro và cải thiện sức khỏe tình dục. Giáo viên kết thúc bài học bằng cách khẳng định khả năng của học sinh trong việc đưa ra những quyết định lành mạnh về vấn đề tình dục ở hiện tại và trong tương lai. Sau đó, học sinh phải hoàn thành bài kiểm tra sau khóa học (để chấm điểm lớp) và một bài đánh giá ẩn danh tùy chọn để xác định các giá trị và niềm tin cá nhân của mình về tình dục và các mối quan hệ.

Lớp 10

Bài Học 1: Ra Quyết Định và Bộ Não Thanh Thiếu Niên

- Mô tả cách phát triển não bộ của thanh thiếu niên ảnh hưởng đến việc ra quyết định.
- Xác định các giá trị cá nhân về tình dục và các mối quan hệ.
- Xác định hậu quả tiêu cực khi nhả tin khiêu dâm

Bài Học 2: Mối Quan Hệ và Đồng Thuận

- Xác định ít nhất ba đặc điểm của mối quan hệ lành mạnh.
- Xác định ít nhất ba đặc điểm của mối quan hệ không lành mạnh.
- Phát triển các kỹ năng giúp đỡ bạn bè đang có mối quan hệ không lành mạnh.
- Xác định ít nhất một nguồn hỗ trợ về bạo lực khi hẹn hò trong cộng đồng.

Bài Học 3: Nhiễm Trùng Lây Truyền Qua Đường Tình Dục (STI) và Phương Pháp Bảo Vệ

- Xác định dấu hiệu và triệu chứng của bệnh nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục.
- Xác định cách lây truyền nhiễm trùng qua đường tình dục, bao gồm cả HIV/AIDS và cách phòng ngừa.
- Xác định cách bao cao su có thể ngăn ngừa nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục, bao gồm cả HIV và mang thai.
- Liệt kê các bước dùng bao cao su đúng cách.
- Xác định cách thức hoạt động của các biện pháp tránh thai nội tiết tố, rào cản vật lý và hành vi để ngăn ngừa mang thai.

Bài Học 4: Mang Thai và Phát Triển của Thai Nhi

- Mô tả các dấu hiệu và triệu chứng của thai kỳ.
- Mô tả các hoạt động trước khi sinh có thể góp phần hoặc đe dọa đến sức khỏe thai kỳ.
- Mô tả các quá trình phát triển của thai nhi, chuyển dạ và sinh nở.

Kính gửi Quý Phụ Huynh của Học Sinh Lớp Năm đến Lớp Mười Hai:

Rối loạn ăn uống là vấn đề sức khỏe nghiêm trọng thường bắt đầu ở thời thơ ấu hoặc thanh thiếu niên và ảnh hưởng đến cả bé trai lẫn bé gái. Với chẩn đoán sớm, có thể điều trị chứng rối loạn ăn uống nhờ kết hợp các biện pháp hỗ trợ về dinh dưỡng, y tế và liệu pháp. Nhận thấy tầm quan trọng của việc phát hiện sớm những học sinh có nguy cơ, năm 2013, Đại Hội Đồng Tiểu Bang Virginia đã thông qua luật yêu cầu mỗi hội đồng trường học phải cung cấp thông tin giáo dục hàng năm cho phụ huynh về chứng rối loạn ăn uống cho học sinh từ lớp năm đến lớp mười hai.

Cần lưu ý rằng rối loạn ăn uống không được chẩn đoán dựa trên các thay đổi về cân nặng mà dựa trên hành vi, thái độ và tư duy của người bệnh. Các triệu chứng có thể khác nhau giữa nam và nữ và ở các nhóm tuổi khác nhau. Thông thường, người trẻ mắc chứng rối loạn ăn uống có thể không nhận thức được mình có vấn đề hoặc giữ bí mật về vấn đề này. Cha mẹ/người giám hộ và các thành viên gia đình có vai trò đặc biệt để nhận thấy các triệu chứng hoặc hành vi đáng lo ngại. Nhận biết các hành vi phổ biến ở người mắc chứng rối loạn ăn uống có thể giúp cho việc giới thiệu sớm đến các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu. Điều quan trọng là chứng rối loạn ăn uống phải được điều trị bởi người có chuyên môn về loại hình chăm sóc này.

Sau khi xem xét thông tin bên dưới, nếu quý vị nghĩ con mình có thể đang có dấu hiệu mắc chứng rối loạn ăn uống, vui lòng liên hệ với bác sĩ chăm sóc sức khỏe chính, y tá học đường hoặc một trong những nguồn lực được liệt kê bên dưới.

Học Viện Rối Loạn Ăn Uống (AED) <http://www.aedweb.org>

Gia Đình Được Trao Quyền và Hỗ Trợ Điều Trị Chứng Rối Loạn Ăn Uống (F.E.A.S.T) [www.feast-](http://www.feast-ed.org)

www.eatingdisordershope.com

Hiệp Hội Rối Loạn Ăn Uống Quốc Gia www.nationaleatingdisorder.org, Đường dây trợ giúp miễn phí, bảo mật, gọi điện hoặc nhắn tin số 1-800-931-2237

Các nguồn lực bổ sung: Bộ Giáo Dục Virginia www.doe.virginia.gov/support/health_medical/index.shtml, trong phần Rối Loạn Ăn Uống

Rối loạn ăn uống ảnh hưởng đến cả nam và nữ ở mọi lứa tuổi và dân tộc.

Cân nặng KHÔNG phải là dấu hiệu duy nhất của chứng rối loạn ăn uống vì mọi người ở mọi cân nặng đều có thể mắc phải.

Rối Loạn Ăn Uống là gì?

Rối loạn ăn uống là những tình trạng sức khỏe nghiêm trọng, phức tạp và có sức tàn phá, gây ra những hậu quả nặng nề cho sức khỏe, năng suất làm việc và các mối quan hệ. Đây không phải là một trào lưu nhất thời, giai đoạn phát triển hay lựa chọn lối sống. Đó là những tình trạng bệnh lý có khả năng đe dọa tính mạng, ảnh hưởng đến mọi mặt sinh hoạt của người bệnh, bao gồm kết quả học tập, sự phát triển não bộ, và sức khỏe tinh thần, xã hội và thể chất.

Rối loạn ăn uống có thể được chẩn đoán dựa trên sự thay đổi cân nặng, cũng như các hành vi, thái độ và suy nghĩ của người bệnh. Hãy cảnh giác với bất kỳ dấu hiệu nào sau đây ở con quý vị. Điều quan trọng cần chú ý quanh thực phẩm:

- Ăn quá nhiều thức ăn một cách mất kiểm soát (thức ăn biến mất với số lượng lớn, quý vị tìm thấy nhiều vỏ hộp rỗng được giấu đi)
- Phát triển các quy tắc ăn uống—có thể chỉ ăn một loại thức ăn hoặc nhóm thức ăn cụ thể, cắt thức ăn thành những miếng rất nhỏ hoặc trải thức ăn ra trên đĩa
- Thường xuyên nói về, hoặc tập trung vào cân nặng, thức ăn, lượng calo, chất béo và chế độ ăn kiêng
- Thường xuyên nói rằng không cảm thấy đói
- Bỏ bữa hoặc ăn một phần nhỏ thức ăn vào các bữa ăn thông thường
- Nấu ăn hoặc làm đồ ăn cho người khác nhưng không ăn
- Tránh giờ ăn hoặc các tình huống liên quan đến thực phẩm
- Thường xuyên đi vệ sinh sau bữa ăn
- Sử dụng nhiều nước súc miệng, bạc hà và/hoặc kẹo cao su
- Bắt đầu cắt giảm những thực phẩm mà trẻ từng thích

Điều quan trọng cần lưu ý về vận động:

- Tập thể dục mọi lúc, nhiều hơn mức lành mạnh hoặc được khuyến cáo – bất chấp thời tiết, mệt mỏi, bệnh tật hoặc chấn thương
- Ngừng các hoạt động thường ngày, dành nhiều thời gian ở một mình hơn (có thể dành nhiều thời gian hơn để tập thể dục)

Yếu Tố Rủi Ro về Thể Chất:

- Luôn cảm thấy lạnh hoặc phàn nàn rằng mình luôn mệt mỏi. Có khả năng trở nên cáu kỉnh và/hoặc lo lắng hơn.
- Bất kỳ tình trạng nôn mửa nào sau khi ăn (hoặc thấy dấu hiệu nôn mửa trong phòng tắm – mùi hôi, cống thoát với sen bị tắc)
- Bất cứ việc sử dụng thuốc nhuận tràng hoặc thuốc lợi tiểu nào (hoặc quý vị tìm thấy gói rỗng)

Yếu Tố Rủi Ro Khác:

- Tin rằng họ quá to hoặc quá béo (bất kể thực tế có như vậy không)
- Thường xuyên hỏi để được trấn an về ngoại hình của mình
- Ngừng giao du với bạn bè
- Không thể nói về cảm xúc của mình
- Cho rằng người khác đang phán xét hoặc “không kết nối” với mình

Cách Giao Tiếp Với Con

- Hiểu rằng người mắc chứng rối loạn ăn uống thường phủ nhận rằng họ có vấn đề.
- Tìm hiểu về chứng rối loạn ăn uống
- Hỏi xem quý vị có thể làm gì để giúp đỡ
- Lắng nghe một cách cởi mở và suy ngẫm
- Kiên nhẫn và không phán xét
- Nói chuyện với con một cách tử tế khi quý vị bình tĩnh và không tức giận, thất vọng hoặc buồn bã
- Cho con biết quý vị chỉ muốn những điều tốt nhất cho trẻ
- Nhắc nhở rằng con luôn có những người quan tâm và ủng hộ trẻ
- Linh hoạt và cởi mở với sự hỗ trợ của quý vị
- Thể hiện thái độ trung thực
- Thể hiện sự quan tâm, lo lắng và hiểu biết

Nếu Con Quý Vị Có Dấu Hiệu Rối Loạn Ăn Uống

Hãy tìm kiếm sự hỗ trợ từ chuyên gia y tế càng sớm càng tốt; bởi chứng rối loạn ăn uống rất phức tạp nên **cần được đánh giá bởi người chuyên điều trị rối loạn ăn uống**. Người mắc chứng rối loạn ăn uống càng sớm tìm kiếm sự điều trị, khả năng phục hồi về thể chất và tinh thần càng cao.

Bản sửa đổi 6/2022

§ 22.1-279.3. Yêu Cầu về Trách Nhiệm và Sự Tham Gia của Cha Mẹ

Mỗi phụ huynh của học sinh ghi danh theo học tại trường công lập đều có trách nhiệm hỗ trợ nhà trường thực thi các tiêu chuẩn về hạnh kiểm học sinh và quy định bắt buộc đi học, nhằm bảo đảm môi trường giáo dục không bị gián đoạn, không có mối đe dọa đến con người hoặc tài sản, đồng thời tôn trọng các quyền cá nhân.

Hiệu trưởng nhà trường có thể yêu cầu cha/mẹ hoặc cả cha và mẹ của học sinh, nếu cả hai đều có quyền giám hộ hợp pháp và thực tế đối với học sinh đó, gặp hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định để xem xét các tiêu chuẩn ứng xử của học sinh do hội đồng trường học đề ra và trách nhiệm của cha/mẹ hoặc cả cha mẹ trong việc tham gia cùng nhà trường vào việc kỷ luật học sinh cũng như duy trì trật tự, bảo đảm học sinh tuân thủ luật bắt buộc đi học, và thảo luận về việc cải thiện hành vi, chuyên cần và tiến bộ học tập của trẻ.

Hiệu trưởng nhà trường có thể thông báo cho phụ huynh của bất kỳ học sinh nào vi phạm chính sách của hội đồng trường học hoặc yêu cầu bắt buộc phải đi học khi hành vi vi phạm đó có thể dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học hoặc bị đệ đơn lên tòa án, bất kể ban giám hiệu nhà trường có áp dụng biện pháp kỷ luật hay nộp đơn hay không. Thông báo phải nêu rõ (i) ngày và chi tiết của vi phạm; (ii) nghĩa vụ của phụ huynh trong việc thực hiện các hành động hỗ trợ nhà trường cải thiện hành vi của học sinh và bảo đảm tuân thủ việc đi học bắt buộc; (iii) nếu học sinh bị đình chỉ học, phụ huynh có thể được yêu cầu đi cùng học sinh để gặp nhân viên nhà trường; và (iv) có thể nộp đơn thỉnh cầu lên tòa án trẻ vị thành niên và quan hệ gia đình trong một số trường hợp nhất định để tuyên bố học sinh đó là trẻ cần được giám sát.

Học sinh bị đình chỉ học sẽ không được phép trở lại chương trình học phổ thông cho đến khi học sinh đó và cha/mẹ của học sinh đã gặp gỡ với nhân viên nhà trường để thảo luận về việc cải thiện hành vi của học sinh, trừ khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng quyết định rằng việc học sinh trở lại trường mà không cần họp với phụ huynh là phù hợp.

Nếu phụ huynh không tuân thủ luật pháp, hội đồng trường học có thể gửi đơn lên tòa án trẻ vị thành niên và quan hệ gia đình để khởi kiện phụ huynh đó vì cố ý và vô lý từ chối tham gia vào các nỗ lực cải thiện hành vi hoặc chuyên cần của học sinh. Nếu bị kết tội, tòa án có thể yêu cầu phụ huynh phải tham gia các chương trình nhằm cải thiện hành vi hoặc chuyên cần của học sinh hoặc có thể yêu cầu phụ huynh phải nộp phạt dân sự.

Child Find (Phát Hiện Trẻ Em)

8 VAC 20-81-50

Child Find là một phần của Đạo Luật Giáo Dục cho Người Khuyết Tật (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA). NNPS thực hiện các chiến lược liên tục và thường xuyên để xác định, định vị và đánh giá trẻ em trong độ tuổi từ hai (2) đến hai mươi một (21) cư trú hoặc được cha mẹ gửi đến các trường tư thục (bao gồm cả trường dạy tại nhà hoặc dạy kèm tại nhà) trong phạm vi quyền hạn của mình, những trẻ em này cần các dịch vụ can thiệp sớm hoặc giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. NNPS cung cấp dịch vụ đánh giá cho trẻ em bị nghi ngờ có khuyết tật. Liên hệ với quản trị viên tại trường của con quý vị để biết thông tin về việc giới thiệu dịch vụ giáo dục đặc biệt.

THỎA THUẬN VỀ AN TOÀN CHO HỌC SINH HỌC KHU CÔNG LẬP NEWPORT NEWS

MỤC ĐÍCH

Khoa học là lớp học thực hành trong phòng thí nghiệm. Bạn sẽ thực hiện nhiều hoạt động trong phòng thí nghiệm có thể yêu cầu sử dụng hóa chất nguy hiểm. Để bảo đảm lớp học khoa học an toàn, chúng tôi đã xây dựng và cung cấp danh sách các quy tắc trong hợp đồng an toàn dành cho học sinh này. Những quy tắc này phải được tuân thủ mọi lúc. Bản sao này có trong Sổ Tay Quyền và Trách Nhiệm. Một bản sao trong sổ tay hướng dẫn phải có chữ ký của cả bạn và cha mẹ hoặc người giám hộ trước khi bạn có thể tham gia vào phòng thí nghiệm.

QUY TẮC CHUNG

1. Luôn cư xử có trách nhiệm trong phòng thí nghiệm.
2. Tuân thủ mọi hướng dẫn bằng văn bản và lời nói một cách cẩn thận. Nếu không hiểu hướng dẫn nào đó, hãy hỏi giáo viên trước khi tiếp tục.
3. Tuyệt đối không làm việc một mình. Không học sinh nào được làm việc trong phòng thí nghiệm nếu không có giáo viên ở đó.
4. Khi mới vào phòng khoa học, không được chạm vào bất kỳ thiết bị, hóa chất hoặc vật liệu nào khác trong khu vực phòng thí nghiệm cho đến khi được hướng dẫn.
5. Không ăn, uống các đồ uống hoặc nhai kẹo cao su trong phòng thí nghiệm. Không sử dụng đồ thủy tinh trong phòng thí nghiệm để đựng thực phẩm hoặc đồ uống.
6. Chỉ thực hiện những thí nghiệm được giáo viên cho phép. Cẩn thận làm theo mọi hướng dẫn, cả bằng văn bản và lời nói. Nghiêm cấm các thí nghiệm trái phép.
7. Chuẩn bị sẵn sàng cho công việc trong phòng thí nghiệm. Đọc kỹ tất cả các quy trình trước khi bắt đầu thí nghiệm.
8. Nghịch phá, đùa giỡn và chơi khăm đều nguy hiểm và bị cấm.
9. Giường điều chỉnh cần phải luôn được giữ vệ sinh. Chỉ mang vật liệu thí nghiệm đến khu vực làm việc. Các vật

dụng khác nên được cất gọn gàng dưới gầm bàn.

10. Giữ lối đi thông thoáng. Đẩy ghế vào dưới bàn khi không sử dụng.
11. Biết vị trí và quy trình vận hành của tất cả các thiết bị an toàn bao gồm hộp sơ cứu, trạm rửa mắt, vòi sen an toàn, bình chữa cháy và chần chữa cháy. Biết vị trí của chuông báo cháy và lối thoát hiểm.
12. Luôn làm việc ở nơi thông gió tốt. Sử dụng tủ hút khí khi làm việc với các chất dễ bay hơi hoặc hơi độc. Tuyệt đối không thò đầu vào tủ hút khí.
13. Luôn cảnh giác và thận trọng khi tiến hành thí nghiệm trong phòng thí nghiệm. Thông báo ngay cho giáo viên về bất cứ điều kiện không an toàn nào mà bạn thấy.
14. Xử lý đúng cách tất cả chất thải hóa học. Tuyệt đối không trộn hóa chất vào cống bồn rửa. Bồn rửa chỉ được dùng để đựng nước và các loại dung dịch do giáo viên chỉ định. Các hóa chất rắn, kim loại, diêm, giấy lọc và tất cả các vật liệu không hòa tan khác phải được vứt vào thùng đựng chất thải thích hợp.
15. Phải đọc kỹ nhãn mác và hướng dẫn sử dụng trước khi dùng. Thiết lập và sử dụng thiết bị theo đúng chỉ dẫn.
16. Không chạm tay vào mặt, mắt, miệng và cơ thể khi đang sử dụng hóa chất hoặc mẫu bệnh phẩm bảo quản. Rửa tay bằng xà phòng và nước sau khi thực hiện tất cả các thí nghiệm. Vệ sinh sạch sẽ tất cả bề mặt làm việc và thiết bị khi kết thúc. Trả lại toàn bộ thiết bị sạch sẽ và hoạt động bình thường về khu vực bảo quản thích hợp.
17. Các thí nghiệm phải luôn được giám sát cá nhân. Bạn sẽ được chỉ định một trạm thí nghiệm để làm việc. Không được đi lang thang quanh phòng, làm mất tập trung của các học sinh khác hoặc can thiệp vào các thí nghiệm trong phòng thí nghiệm của người khác.
18. Học sinh tuyệt đối không được phép vào phòng lưu trữ khoa học hoặc khu vực chuẩn bị trừ khi được giáo viên cho phép cụ thể.
19. Biết những việc cần làm nếu có

diễn tập phòng cháy chữa cháy trong phòng thí nghiệm; đóng kín các thùng chứa, khóa van khí, tắt máy hút khói và tắt mọi thiết bị điện.

20. Xử lý mọi sinh vật sống một cách nhân đạo. Vật liệu sinh học được bảo tồn phải được xử lý một cách tôn trọng và thải bỏ đúng cách.
21. Khi sử dụng các dụng cụ sắc nhọn, hãy luôn mang theo các dụng cụ có đầu nhọn hướng xuống dưới và ra xa. Tuyệt đối không cố gắng bắt những dụng cụ sắc nhọn đang rơi xuống. Nắm chặt tay cầm của dụng cụ sắc nhọn.
22. Đeo kính bảo hộ trong phòng thí nghiệm bất cứ khi nào tiến hành thí nghiệm theo hướng dẫn của giáo viên.
23. Không nên đeo kính áp tròng trong phòng thí nghiệm.
24. Ăn mặc phù hợp khi hoạt động ở phòng thí nghiệm. Tóc dài, đồ trang sức lủng lẳng và quần áo rộng thùng thình là những mối nguy hiểm trong phòng thí nghiệm. Tóc dài phải được buộc gọn ra sau, cổ định quần áo rộng hoặc trang sức lỏng lẻo. Giày phải bao phủ hoàn toàn bàn chân.
25. Tạp dề phòng thí nghiệm được cung cấp phải được mặc trong suốt thời gian làm việc trong phòng thí nghiệm.
26. Báo cáo ngay cho giáo viên về bất kỳ tai nạn nào (tràn, vỡ, v.v.) hoặc thương tích (cắt, bỏng, v.v.).
27. Nếu hóa chất bắn vào mắt hoặc da, hãy rửa ngay bằng nước chảy từ vòi rửa mắt hoặc vòi sen an toàn trong ít nhất 20 phút. Hãy thông báo ngay cho giáo viên.
28. Mọi hóa chất trong phòng thí nghiệm đều được coi là nguy hiểm. Không chạm, ném hoặc ngửi bất kỳ hóa chất nào trừ khi được hướng dẫn cụ thể. Kỹ thuật đúng để ngửi hơi hóa chất sẽ được hướng dẫn cho học sinh.
29. Kiểm tra nhãn trên chai hóa chất hai lần trước khi lấy bất kỳ thành phần nào ra. Chỉ dùng lượng hóa chất vừa đủ.
30. Tuyệt đối không đổ hóa chất chưa sử dụng trở lại bình chứa ban đầu.

31. Tuyệt đối không sử dụng ống hút để hút chất lỏng vào pipet. Sử dụng ống cao su hoặc bơm pipet.

32. Khi chuyển thuốc thử từ hộp chứa này sang hộp chứa khác, hãy giữ hộp chứa cách xa cơ thể.

33. Axit phải được xử lý hết sức cẩn thận. Luôn đổ axit vào nước, lắc và khuấy dung dịch và cẩn thận với nhiệt sinh ra, đặc biệt là với axit sunfuric.

34. Đựng chất lỏng dễ cháy nguy hiểm trên chảo để tránh bị đổ tràn. Tuyệt đối không đổ chất lỏng dễ cháy ở gần ngọn lửa hoặc nguồn nhiệt.

35. Tuyệt đối không mang hóa chất hoặc vật liệu khác ra khỏi khu vực phòng thí nghiệm.

36. Phải hết sức cẩn thận khi đưa axit và các hóa chất khác từ nơi này sang nơi khác trong phòng thí nghiệm. Giữ chặt chúng và bước đi cẩn thận.

37. Mang theo ống thủy tinh, đặc biệt là ống dài ống nghiệm. Không chia đầu hở của ống nghiệm ở vị trí thẳng đứng để giảm thiểu khả năng bị vỡ hoặc bị thương.

38. Tuyệt đối không được cầm kính vỡ bằng tay trần. Sử dụng chổi và hót rác để dọn sạch kính vỡ. Bỏ đồ thủy tinh vỡ hoặc rác thải vào thùng đựng đồ thủy tinh được chỉ định.

39. Việc lắp và tháo ống thủy tinh ra khỏi nút cao su có thể gây nguy hiểm. Luôn bôi trơn đồ thủy tinh trước khi cho vào nút chặn. Luôn bảo vệ tay bằng khăn hoặc găng tay cotton khi lắp ống thủy tinh vào hoặc tháo ống ra khỏi nút cao su. Nếu một mảnh thủy tinh nào đó bị “đông cứng” trong nút chặn, hãy mang nó đến cho giảng viên để lấy ra.

40. Chỉ đổ nước cất vào bình rửa và sử dụng đúng mục đích.

41. Khi rút phích cắm điện ra khỏi ổ cắm, hãy nắm vào phích cắm chứ không phải dây điện. Tay phải khô hoàn toàn trước khi chạm vào công tắc điện, phích cắm hoặc ổ cắm.

42. Kiểm tra đồ thủy tinh trước mỗi lần sử dụng. Tuyệt đối không sử dụng đồ thủy tinh bị nứt mẻ hoặc nứt. Tuyệt đối không sử dụng đồ thủy tinh bẩn.

43. Báo cáo ngay khi thiết bị điện bị hư hỏng. Tìm những thứ như dây bị sờn, dây lộ ra ngoài và các kết nối lỏng lẻo. Không

45. Không nhúng đồ thủy tinh nóng vào nước lạnh vì có thể làm vỡ đồ thủy tinh.

46. Phải hết sức thận trọng khi sử dụng bếp gas. Luôn bảo đảm tóc, quần áo và tay luôn ở khoảng cách an toàn với ngọn lửa. Không được cho bất kỳ chất nào vào ngọn lửa trừ khi được hướng dẫn cụ thể. Tuyệt đối không với tay qua ngọn lửa đang cháy. Chỉ sử dụng đèn khò gas (hoặc cồn) theo hướng dẫn của giáo viên.

47. Tuyệt đối không để một ngọn lửa cháy không có người trông coi. Tuyệt đối không để bất cứ thứ gì đang được đun nóng mà không có người trông coi. Luôn tắt bếp hoặc bếp điện khi không sử dụng.

48. Bạn sẽ được học cách đun nóng và đun sôi chất lỏng đúng cách trong sử dụng đang được làm nóng vào chính bạn hoặc bất kỳ ai khác.

49. Kim loại và thủy tinh khi nóng sẽ vẫn rất nóng trong thời gian dài. Nên để chúng sang một bên cho nguội và cẩn thận khi nhặt chúng lên. Nếu cần thiết, hãy dùng kẹp gấp hoặc găng tay chịu nhiệt.

50. Tuyệt đối không nhìn vào vật chứa đang được đun nóng.

51. Không đặt thiết bị nóng trực tiếp lên bàn thí nghiệm. Luôn sử dụng miếng đệm cách nhiệt. Cần phải để thiết bị nóng nguội bớt trước khi đun nóng.

52. Khi uốn kính, hãy để kính nguội trước khi xử lý tiếp. Thủy tinh nóng và lạnh có hình dáng bên ngoài giống nhau. Xác định xem một vật có nóng hay không bằng cách đưa mu bàn tay lại gần vật đó trước khi cầm vào.

THẮC MẮC

53. Bạn có đeo kính áp tròng không?
 CÓ KHÔNG

54. Bạn có bị mù màu không?
 CÓ KHÔNG

55. Bạn có bị dị ứng không?

CÓ KHÔNG

Thiết bị điện đã bị hư hỏng.

44. Nếu không hiểu cách sử dụng một thiết bị nào đó, hãy hỏi giáo viên.

Liệt kê các dị ứng cụ thể:

THỎA THUẬN

Tôi, _____, (tên học sinh) đã đọc và đồng ý tuân thủ tất cả các quy tắc an toàn được nêu trong hợp đồng của mình. Tôi nhận thấy rằng tôi phải tuân thủ những quy định này để bảo đảm an toàn cho bản thân, cho các bạn học và giáo viên khác. Tôi sẽ hợp tác hết mình với giáo viên và các bạn học sinh khác để duy trì môi trường phòng thí nghiệm an toàn. Tôi cũng sẽ tuân thủ chặt chẽ các hướng dẫn bằng lời nói và bằng văn bản của giáo viên. Tôi hiểu rằng bất kỳ vi phạm nào đối với hợp đồng an toàn này dẫn đến hành vi không an toàn trong phòng thí nghiệm hoặc hành vi sai trái của tôi, có thể dẫn đến việc tôi bị đuổi khỏi phòng thí nghiệm, bị kỷ luật và/hoặc bị điểm kém trong bài thực hành.

Chữ ký của Học

Ngày

Kính gửi Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

Chúng tôi cho rằng quý vị nên được thông báo về nỗ lực của trường trong việc tạo ra và duy trì môi trường phòng thí nghiệm/lớp học khoa học an toàn.

Với sự hợp tác của giảng viên, phụ huynh và học sinh, chương trình hướng dẫn an toàn có thể loại bỏ, ngăn ngừa và khắc phục những mối nguy hiểm có thể xảy ra.

Quý vị nên biết các hướng dẫn về an toàn mà con quý vị sẽ nhận được trước khi tham gia bất kỳ hoạt động thí nghiệm nào. Vui lòng đọc danh sách các quy tắc an toàn ở trên. Không học sinh nào được phép thực hiện hoạt động trong phòng thí nghiệm trừ khi hợp đồng này được cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ ký và được lưu trong hồ sơ của giáo viên.

Chữ ký của quý vị trên hợp đồng này cho biết quý vị đã đọc Hợp Đồng An Toàn Cho Học Sinh này, biết về các biện pháp được thực hiện để bảo đảm an toàn cho con trai/con gái quý vị trong phòng thí nghiệm khoa học và sẽ hướng dẫn con trai/con gái quý vị thực hiện đúng

Chữ ký của Cha Mẹ/Người

Ngày

Điện thoại

Địa chỉ e-mail

Số điện thoại khẩn cấp

SỬ DỤNG CHẤP NHẬN ĐƯỢC CÁC HỆ THỐNG ĐIỆN TOÁN BỞI HỌC SINH

Mỗi ngày tại Học Khu Công Lập Newport News, chúng tôi tập trung vào một sứ mệnh: bảo đảm tất cả học sinh tốt nghiệp đại học, có nghề nghiệp và sẵn sàng trở thành công dân gương mẫu! Cơ sở này cung cấp nhiều hệ thống máy tính cho học sinh nhằm thúc đẩy chất lượng giáo dục xuất sắc trong trường học bằng cách tạo điều kiện thuận lợi cho việc nghiên cứu, chia sẻ tài nguyên, giao tiếp, sáng tạo và hợp tác. Việc sử dụng các hệ thống máy tính này phải phù hợp với Chính Sách IJND của Hội Đồng Trường Học – Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được.

Trong tài liệu này, “hệ thống điện toán” đề cập đến tất cả các công cụ điện tử có mục đích sử dụng phù hợp cho giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở phần cứng máy tính, phần mềm, thiết bị ngoại vi, mạng, tài nguyên mạng, tệp điện tử và quyền truy cập Internet. Mọi hệ thống máy tính của NNPS đều là tài sản của cơ sở và chỉ được dùng để tiến hành công việc chính thức của trường và/hoặc cơ sở.

Việc học sinh sử dụng các hệ thống điện toán của NNPS một cách hợp lý được định nghĩa là sử dụng cho mục đích giáo dục và tuân thủ các chính sách và quy trình hiện hành của cơ sở cũng như các luật của tiểu bang và liên bang hiện hành. Việc sử dụng không được chấp nhận các hệ thống điện toán NNPS bao gồm nhưng không giới hạn ở việc quấy rối, chào mời, đe dọa, bắt nạt, trao đổi ngôn từ tục tĩu, tham gia vào buôn bán, đánh bạc và truy cập vào các tài liệu bị cấm. Các lưu ý thêm về cách sử dụng chấp nhận được và không chấp nhận được sẽ được tóm lược trong các mục dưới đây:

Quyền Công Dân Số và An Toàn Internet

- Học sinh sẽ được giáo viên hoặc nhân viên phù hợp hướng dẫn về các biện pháp sử dụng công nghệ an toàn và hiệu quả. Học sinh phải luôn cân nhắc kỹ lưỡng khi sử dụng các nguồn lực công nghệ.
- Tài liệu truy cập thông qua các hệ thống điện toán phải dành cho bài tập trên lớp hoặc để nghiên cứu cá nhân về các chủ đề tương tự như những gì đã học trên lớp hoặc ở thư viện trường. Không được phép dùng cho mục đích giải trí.

Bắt Nạt Trên Mạng

- Học sinh không được quấy rối hoặc bắt nạt người khác trên mạng. Bắt nạt trên mạng bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các hành vi sử dụng công nghệ sai mục đích sau: quấy rối, trêu chọc, đe dọa, uy hiếp hoặc khủng bố học sinh hoặc nhân viên khác bằng bất kỳ công cụ công nghệ nào, chẳng hạn như gửi hoặc đăng tin nhắn email, tin nhắn tức thì, tin nhắn văn bản, hình ảnh kỹ thuật số hoặc bài đăng trên trang web có nội dung không phù hợp hoặc mang tính xúc phạm.

Trao Đổi Thông Tin và Quyền Riêng Tư Nội Dung

- Học sinh không nên mong đợi sự riêng tư hoặc bảo mật trong nội dung của các thông tin liên lạc điện tử hoặc các tệp máy tính khác được gửi và nhận và/hoặc lưu trữ trên các hệ thống điện toán của NNPS.
- Nhân viên được ủy quyền có thể xem xét bất kỳ thông tin liên lạc nào của học sinh hoặc bất kỳ nội dung điện tử nào do học sinh tạo ra bằng các hệ thống điện toán NNPS nhằm mục đích theo dõi việc tuân thủ mục đích sử dụng chấp nhận được và không cần học sinh cho phép để làm như vậy.
- Học khu sẽ hợp tác đầy đủ với các viên chức địa phương, tiểu bang và liên bang trong bất kỳ cuộc điều tra nào liên quan đến bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào được thực hiện thông qua hệ thống mạng của học khu.

Bảo Mật

- Học sinh chịu trách nhiệm về tài khoản và hồ sơ cá nhân của mình. ID người dùng và mật khẩu chỉ được cung cấp cho mục đích sử dụng cá nhân của mỗi người dùng. Không nên chia sẻ mật khẩu với bất kỳ ai. Học sinh không được sử dụng mật khẩu của người khác. Nếu nghi ngờ ai đó đã phát hiện ra mật khẩu của mình, phải thay đổi mật khẩu ngay lập tức.
- Học sinh không được cố gắng truy cập trái phép vào các hệ thống điện toán của học khu hoặc bất kỳ hệ thống máy tính nào khác thông qua hệ thống mạng của học khu hoặc vượt quá quyền truy cập được cho phép. Quy định này bao gồm hành vi cố gắng đăng nhập thông qua tài khoản của một người khác hoặc truy cập vào tệp của người khác.

Bản Quyền

- Bất kỳ tài liệu có bản quyền nào được truy cập thông qua các hệ thống điện toán NNPS đều vẫn có bản quyền và có thể phải tuân theo các điều khoản Sử Dụng Hợp Lý của luật bản quyền vì chúng liên quan đến giáo dục. Thông tin liên quan đến Sử Dụng Hợp Lý có thể được tìm thấy tại thư viện mỗi trường.

SỬ DỤNG CHẤP NHẬN ĐƯỢC CÁC HỆ THỐNG ĐIỆN TOÁN BỞI HỌC SINH

Phần mềm

- Chỉ phần mềm được cơ sở phê duyệt mới được tải trên hệ thống máy tính NNPS. Không được tải xuống bất kỳ phần mềm nào từ Internet và/hoặc cài đặt trên bất kỳ hệ thống điện toán NNPS nào trừ khi có sự sắp xếp rõ ràng của Bộ Phận Công Nghệ.
- Học sinh phải tuân thủ mọi thỏa thuận cấp phép phần cứng và phần mềm. Học sinh có thể yêu cầu phần mềm nếu được sử dụng cho mục đích giáo dục.

Tài Liệu Không Mong Muốn

- Cơ sở đã cài đặt phần mềm lọc để bảo vệ chống lại việc truy cập vào các tài liệu không phù hợp theo yêu cầu của Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Trên Internet ("CIPA"). Trong khi học sinh truy cập vào các hệ thống điện toán NNPS, cơ sở sẽ thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa hợp lý để hạn chế học sinh truy cập vào các tài liệu không mong muốn. Tuy nhiên, học sinh cũng phải có trách nhiệm tránh tiếp cận những tài liệu như vậy nếu có thể.
- Học sinh truy cập vào các tài liệu không mong muốn thông qua các hệ thống điện toán của NNPS phải báo cho giáo viên hoặc nhân viên có thẩm quyền khác để báo cáo với quản trị viên tòa nhà và/hoặc bộ phận Công Nghệ.
- Học sinh không nên tìm cách vượt qua phần mềm lọc bằng cách dùng proxy hoặc các công nghệ khác.

Công Nghệ Kết Nối Mạng Xã Hội

- Việc tiếp cận, sử dụng, hoặc vận hành công nghệ mạng xã hội (dưới dạng phần mềm, trang web, phần cứng, hoặc các công nghệ khác) đều không miễn trừ học sinh khỏi các quy trình và trách nhiệm đã được quy định ở phần khác trong tài liệu này.
- Ngoài ra, học sinh phải hết sức cẩn thận để bảo vệ thông tin cá nhân của mình khi sử dụng công nghệ mạng xã hội.

Sử Dụng Thương Mại

- Học sinh bị nghiêm cấm sử dụng các hệ thống điện toán NNPS cho mục đích thương mại.

Các vi phạm có thể dẫn đến mất quyền truy cập cũng như biện pháp kỷ luật hoặc khởi kiện pháp lý khác.

Tham khảo Chính Sách và Quy Trình IJND của Hội Đồng Trường Học để biết đầy đủ Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được.

Phụ Huynh/Người Giám Hộ Hợp Pháp có thể thu hồi quyền bằng cách gửi văn bản thông báo cho nhà trường.

Google Workspace for Education

Tại Học Khu Công Lập Newport News (NNPS), chúng tôi sử dụng Google Workspace for Education. Google Workspace for Education là một tập hợp các công cụ năng suất, giáo dục của Google bao gồm Gmail, Calendar, Docs, Classroom, và các dịch vụ khác, được hàng chục triệu học sinh và giáo viên trên toàn thế giới sử dụng. Tại [insert name of school/district], học sinh sẽ sử dụng tài khoản Google Workspace for Education để hoàn thành các bài tập, trao đổi với giáo viên, [if applicable, insert sign into their Chromebooks] và học các kỹ năng công dân số của thế kỷ 21.

Thông báo bên dưới cung cấp những giải đáp cho các thắc mắc thường gặp về việc Google có thể và không thể làm gì với thông tin cá nhân của con em quý vị, bao gồm:

- Google thu thập thông tin cá nhân gì?
- Google sử dụng thông tin này như thế nào?
- Liệu Google sẽ tiết lộ thông tin cá nhân của con tôi không?
- Google có sử dụng thông tin cá nhân của học sinh đối với người dùng ở các trường Mẫu Giáo - lớp 12 để quảng cáo nhắm đích không?
- Con tôi có thể chia sẻ thông tin với người khác bằng tài khoản Google Workspace for Education không?

Vui lòng đọc thông báo này cẩn thận. Nếu quý vị đã đọc thông báo và không chấp thuận, hãy ký tên bên dưới. Nếu quý vị không chấp thuận, chúng tôi sẽ không tạo tài khoản Google Workspace for Education cho con quý vị. Điều quan trọng cần lưu ý là Google Workspace for Educations được tích hợp vào hoạt động giảng dạy và học tập tại NNPS. Quyết định từ chối tham gia có thể ảnh hưởng đến trải nghiệm giáo dục của học sinh.

Học sinh nào không thể sử dụng các dịch vụ Google có thể cần phải dùng phần mềm khác để hoàn thành các bài tập được giao hoặc hợp tác với các bạn.

Tôi không cấp quyền cho Học Khu Công Lập Newport News tạo/duy trì tài khoản Google Workspace for Education cho con tôi

Họ tên học sinh

Tên in hoa của cha mẹ/người giám hộ

Chữ ký của cha mẹ/người giám hộ

Ngày

Thông báo của Google Workspace for Education gửi đến Phụ Huynh và Người giám hộ

Thông báo này mô tả thông tin cá nhân mà chúng tôi cung cấp cho Google cho các tài khoản này và cách Google thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin cá nhân từ học sinh liên quan đến các tài khoản này.

Khi sử dụng tài khoản Google Workspace for Education, học sinh có thể truy cập và sử dụng các "Dịch vụ cốt lõi" sau đây do Google cung cấp (được mô tả tại https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

- Gmail
- Calendar
- Chrome Sync
- Classroom
- Cloud Search
- Contacts
- Docs, Sheets, Slides, Forms
- Drive
- Groups
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Sites
- Vault

Google cung cấp thông tin về thông tin mà Google thu thập cũng như cách Google sử dụng và tiết lộ thông tin thu thập được từ tài khoản Google Workspace for Education trong Thông báo Quyền riêng tư của Google Workspace for Education. Quý vị có thể đọc thông báo đó trực tuyến tại

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html Quý vị nên xem xét toàn bộ thông tin này, nhưng dưới đây là câu trả lời cho một số câu hỏi thường gặp:

Google thu thập thông tin cá nhân gì?

Khi tạo tài khoản học sinh, [insert name of school/ district] có thể cung cấp cho Google một số thông tin cá nhân nhất định về học sinh, bao gồm họ tên, địa chỉ email và mật khẩu. Google cũng có thể thu thập thông tin cá nhân trực tiếp từ học sinh, chẳng hạn như số điện thoại để khôi phục tài khoản hoặc ảnh hồ sơ được thêm vào tài khoản Google Workspace for Education.

Khi học sinh sử dụng các dịch vụ của Google, Google cũng thu thập thông tin dựa trên việc sử dụng các dịch vụ đó. Các hoạt động này bao gồm:

- thông tin thiết bị, chẳng hạn như model phần cứng, phiên bản hệ điều hành, mã định danh thiết bị duy nhất và thông tin mạng di động bao gồm số điện thoại;
- thông tin nhật ký, bao gồm thông tin chi tiết về cách người dùng sử dụng các dịch vụ của Google, thông tin sự kiện thiết bị và địa chỉ giao thức Internet (IP) của người dùng;

- thông tin vị trí, được xác định bằng nhiều công nghệ khác nhau bao gồm địa chỉ IP, GPS và các cảm biến khác;
- mã số ứng dụng duy nhất, chẳng hạn như số phiên bản ứng dụng; và
- cookie hoặc các công nghệ tương tự được sử dụng để thu thập và lưu trữ thông tin về trình duyệt hoặc thiết bị, chẳng hạn như ngôn ngữ ưa thích và các cài đặt khác.

Google sử dụng thông tin này như thế nào?

Trong **Dịch vụ cốt lõi** của Google Workspace for Education, Google sử dụng thông tin cá nhân của học sinh để cung cấp, duy trì và bảo vệ các dịch vụ. Google không cung cấp quảng cáo trong Dịch vụ cốt lõi hoặc sử dụng thông tin cá nhân được thu thập trong Dịch vụ cốt lõi cho mục đích quảng cáo.

Google có sử dụng thông tin cá nhân của học sinh đối với người dùng ở các trường Mẫu Giáo - lớp 12 để quảng cáo nhắm đích không?

Không. Đối với người dùng Google Workspace for Education ở các trường tiểu học và trung học (K-12), Google không sử dụng bất kỳ thông tin cá nhân nào của người dùng (hoặc bất kỳ thông tin nào liên quan đến Tài khoản Google Workspace for Education) để nhắm mục tiêu quảng cáo, cho dù trong Dịch vụ cốt lõi hay các Dịch vụ bổ sung khác được truy cập khi sử dụng tài khoản Google Workspace for Education.

Liệu Google sẽ tiết lộ thông tin cá nhân của con tôi không?

Google sẽ không chia sẻ thông tin cá nhân với các công ty, tổ chức và cá nhân bên ngoài Google trừ khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

- **Có chấp thuận của cha mẹ hoặc người giám hộ:** Google sẽ chia sẻ thông tin cá nhân với các công ty, tổ chức hoặc cá nhân bên ngoài Google khi có chấp thuận của phụ huynh (đối với người dùng chưa đủ tuổi đồng ý), có thể lấy được thông qua các trường học sử dụng Google Workspace for Education.
- **Với Học Khu Công Lập Newport News:** Các tài khoản Google Workspace for Education, vì là tài khoản do trường quản lý, cấp cho quản trị viên quyền truy cập vào thông tin được lưu trữ trong đó.
- **Để xử lý bên ngoài.** Google có thể cung cấp thông tin cá nhân cho các chi nhánh hoặc doanh nghiệp hoặc cá nhân đáng tin cậy khác để xử lý thông tin đó cho Google, dựa trên hướng dẫn của Google và tuân thủ thông báo về quyền riêng tư của Google Workspace for Education cũng như bất kỳ biện pháp bí mật và bảo mật phù hợp nào khác.
- **Vì lý do pháp lý.** Google sẽ chia sẻ thông tin cá nhân với các công ty, tổ chức hoặc cá nhân bên ngoài Google nếu Google có niềm tin thiện chí rằng việc truy cập, sử dụng, lưu giữ hoặc tiết lộ thông tin là cần thiết hợp lý để:
 - đáp ứng mọi luật, quy định, quy trình pháp lý hoặc yêu cầu có thể thực thi của chính phủ.
 - thực thi các Điều khoản Dịch vụ hiện hành, bao gồm việc điều tra các hành vi vi phạm tiềm ẩn.
 - phát hiện, ngăn chặn hoặc giải quyết các vấn đề gian lận, bảo mật hoặc kỹ thuật.
 - bảo vệ chống lại các hành vi gây hại đến quyền, tài sản hoặc sự an toàn của Google, người dùng Google hoặc công chúng theo yêu cầu hoặc được pháp luật cho phép.

Google cũng chia sẻ thông tin phi cá nhân -- chẳng hạn như xu hướng sử dụng dịch vụ của mình -- một cách công khai và với các đối tác.

Là cha mẹ hoặc người giám hộ, tôi có những lựa chọn nào?

Đầu tiên, quý vị có thể đồng ý cho Google thu thập và sử dụng thông tin của con quý vị. Nếu quý vị không đồng ý, chúng tôi sẽ không tạo tài khoản Google Workspace for Education cho con quý vị và Google sẽ không thu thập hoặc sử dụng thông tin của con quý vị như mô tả trong thông báo này.

Nếu quý vị đồng ý cho con mình sử dụng Google Workspace for Education, quý vị có thể truy cập hoặc yêu cầu xóa tài khoản Google Workspace for Education của con mình bằng cách liên hệ với [thêm thông tin liên hệ của quản trị viên trường học].

Nếu quý vị muốn dừng lại

bất kỳ việc thu thập hoặc sử dụng thông tin nào của con mình, quý vị có thể yêu cầu chúng tôi sử dụng các biện pháp kiểm soát dịch vụ có sẵn để hạn chế quyền truy cập của trẻ vào các tính năng hoặc dịch vụ hoặc xóa hoàn toàn tài khoản của con quý vị. Quý vị và con quý vị cũng có thể truy cập [https:// myaccount.google.com](https://myaccount.google.com) khi đăng nhập vào tài khoản Google Workspace for Education để xem và quản lý thông tin cá nhân cũng như cài đặt của tài khoản.

Tôi phải làm sao nếu còn thắc mắc hoặc muốn đọc thêm?

Nếu quý vị có thắc mắc về cách chúng tôi sử dụng tài khoản Google Workspace for Education của Google hoặc các lựa chọn có sẵn cho quý vị, vui lòng liên hệ [insert contact information for the school administrator]. Nếu quý vị muốn tìm hiểu thêm về cách Google thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin cá nhân để cung cấp dịch vụ cho chúng tôi, vui lòng xem **Trung tâm Quyền riêng tư của Google Workspace for Education** (tại <https://www.google.com/edu/trust/>), **Thông báo Quyền riêng tư của Google Workspace for Education** (tại https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) và **Google Privacy Policy** (at <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>).

Các dịch vụ cốt lõi của Google Workspace for Education được cung cấp cho chúng tôi theo **Thỏa thuận Google Workspace for Education** (tại https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html) [if school/district has accepted the Data Processing Amendment (xem <https://support.google.com/a/answer/2888485>), insert: and the **Data Processing Amendment** (tại https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa_terms.html)].

Học Khu Công Lập Newport News (NNPS) - Thỏa Thuận về Thiết Bị Công Nghệ

Các hướng dẫn và thông tin trong phần này áp dụng cho tất cả các thiết bị máy tính mang về nhà và điểm truy cập Wi-Fi được gán hoặc cho mượn cho học sinh trong Học Khu NNPS. Các thiết bị điện tử được phân giao hoặc cho học sinh mượn vẫn là tài sản độc quyền của NNPS.

Kỳ Vọng của Học Sinh

Học sinh phải tuân thủ mọi quy định, chính sách, quy trình của trường và chỉ thị của giáo viên khi sử dụng Chromebook. Những kỳ vọng bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- **Mang Theo Hàng Ngày:** Học sinh phải mang theo Chromebook trong vỏ chứa cùng với bộ sạc đến trường mỗi ngày, trừ khi giáo viên hoặc quản trị viên nhà trường yêu cầu cụ thể là không nên làm như vậy.
- **Sạc Đầy Pin:** Học sinh có trách nhiệm sạc đầy pin cho Chromebook của mình tại nhà mỗi đêm.
- **Sử Dụng Có Trách Nhiệm:** Học sinh phải tuân thủ Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được của NNPS và tất cả các quy tắc có trong Thỏa Thuận Thiết Bị Công Nghệ này bất kể học sinh sử dụng Chromebook ở đâu hoặc kết nối Internet bằng cách nào.
- **Giao nộp thiết bị:** Vào cuối năm học hoặc nếu học sinh rời khỏi Phân Khu vì bất kỳ lý do gì trong năm, tất cả Chromebook và phụ kiện do NNPS cấp đều phải được trả lại. Chromebook, điểm phát sóng và các phụ kiện phải hoạt động tốt khi trả lại. Nếu không trả lại Chromebook và các phụ kiện, phụ huynh/người giám hộ có thể phải chịu trách nhiệm về tài chính.

Chăm sóc Chromebook của bạn

Học sinh có trách nhiệm chăm sóc và bảo vệ chung cho máy tính Chromebook được cấp. Học Khu không chịu trách nhiệm về việc giữ gìn và bảo vệ an toàn các máy Chromebook mà học sinh được cấp.

Chromebook bị hỏng hoặc trục trặc phải được mang ngay đến đội ngũ hỗ trợ công nghệ của trường và báo cáo để sửa chữa. Học sinh sẽ không được mượn thiết bị thay thế trong năm học nếu quên mang theo thiết bị của mình, trừ khi thiết bị đó bị lỗi, hư hỏng, mất hoặc bị đánh cắp. Các thiết bị được coi là bị lỗi, hư hỏng, mất hoặc bị đánh cắp **sẽ được** thay thế sau khi được Chuyên Gia Hỗ Trợ Kỹ Thuật (TSS) của nhà trường xác minh. Không mang Chromebook do Học Khu sở hữu đến các dịch vụ máy tính bên ngoài để sửa chữa hoặc bảo trì. Không nên tự ý sửa chữa máy Chromebook bị hỏng hoặc trục trặc.

Ngoại Lệ: Học sinh sẽ được cho mượn thiết bị trong thời gian diễn ra kỳ thi SOL.

| | |
|-----------------------------|--|
| Bị Mất hoặc Đánh Cắp | Thiết bị được báo cáo mất tích, hiện không còn ở với học sinh được giao và nhân viên kỹ thuật của trường đã xác nhận học sinh này không sử dụng thiết bị. |
| Bị Hư Hỏng | Hư hỏng vật lý có thể nhìn thấy ở bất kỳ thiết bị nào khiến công nghệ không hoạt động: Màn hình bị nứt, nút bấm bị hỏng, bàn phím bị hỏng, máy tính bị móp, cổng USB bị hỏng, nhiều phím bị mất, màn hình bị tách rời, v.v. Chủ Đích: Có ý định xấu phá hủy thiết bị công nghệ. Ngẫu Nhiên: Cố ý vô ý gây ra hư hỏng thiết bị công nghệ do hư hỏng không chủ ý hoặc không thể kiểm soát được đối với thiết bị công nghệ. |
| Khiếm Khuyết | Thiết bị gặp trục trặc do Ổ đĩa cứng (HDD), Bo mạch chủ, BIOS, CMOS, CPU, Bộ nhớ lưu trữ và Bộ nhớ máy tính, Bộ nhớ đệm, RAM và ROM không hoạt động. |

Biện Pháp Phòng Ngừa Chung

- Không được để đồ ăn hoặc thức uống gần máy tính Chromebook.
- Nên mang theo Chromebook khi màn hình đã đóng.
- Học sinh không được phép trang trí bên ngoài Chromebook hoặc vỏ bảo vệ của máy. Quy định này gồm nhãn dán, đề can hoặc các dấu hiệu khác.
- Sửa đổi Hệ điều hành Chrome (OS) bị nghiêm cấm. Nội dung media được cá nhân hóa phải tuân theo kiểm tra và phải tuân thủ Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được của NNPS.
- Chromebook và bộ đổi nguồn có nhãn mã vạch NNPS để nhận dạng từng thiết bị. Không được gỡ bỏ, làm hỏng hoặc thay đổi nhãn dán này theo bất kỳ cách nào.

Chăm Sóc Màn Hình

Màn hình Chromebook có thể bị hỏng nếu tiếp xúc với vật nặng, tác động mạnh, một số dung môi tẩy rửa và các chất lỏng khác. Các màn hình đặc biệt nhạy cảm với hư hỏng do áp suất quá cao.

- Cầm thiết bị bằng bàn phím, chứ không phải bằng màn hình (nguyên nhân phổ biến nhất gây hư hỏng).
- Tránh tạo áp lực hoặc đè vật nặng lên phần trên của Chromebook khi đang đóng.
- Bảo đảm không có gì trên bàn phím trước khi đóng nắp (thường là bút mực hoặc bút chì).
- Chỉ lau màn hình bằng vải sợi nhỏ khô, mềm hoặc vải chống tĩnh điện. Không sử dụng chất lỏng.

Phí Sửa Chữa và Thay Thế

Học sinh có trách nhiệm chăm sóc và bảo vệ chung cho máy tính Chromebook được cấp. Các trường hợp mất mát, trộm cắp hoặc hư hỏng do tai nạn có thể dẫn đến việc đánh giá các khoản phí sau:

| MỤC | PHÍ | MÔ TẢ |
|-------------------------------|---|--|
| Vỏ bảo vệ | \$10 | Học sinh bắt buộc phải dùng vỏ bảo vệ do học khu cấp khi được cung cấp. |
| Bộ đổi nguồn AC (dây nguồn) | \$20 | Học sinh bắt buộc phải sử dụng dây nguồn/bộ sạc của nhà sản xuất chính thức. Việc sử dụng bộ đổi nguồn của bên thứ ba và bộ đổi nguồn thông thường có thể gây ra hư hỏng hoặc tổn hại. |
| Màn hình LCD | \$45 | Học sinh bắt buộc phải bảo vệ màn hình thiết bị Chromebook của mình. Màn hình nứt phải được báo ngay để sửa chữa nhằm tránh hư hỏng thêm. |
| Bàn phím | \$9 | Học sinh bắt buộc phải bảo vệ bàn phím thiết bị Chromebook của mình. Cần báo cáo ngay lập tức nếu chìa khóa bị hỏng hoặc bị mất. |
| Thiết Bị Bị Mất hoặc Đánh Cắp | \$125 – Lần 1 \$250 – Lần 2 \$480 – Lần 3 | Nếu bị đánh cắp, phải nộp báo cáo cảnh sát để ghi nhận lại vụ trộm cắp đó. Phí thay thế sẽ được miễn nếu cung cấp cho nhà trường bản sao báo cáo của cảnh sát. Thiết bị đã mất sẽ bị vô hiệu hóa và có thể được kích hoạt lại nếu tìm thấy trong tình trạng tốt. Phí thay thế chiếc Chromebook bị mất sẽ tăng dần dựa trên số lần vi phạm. Phí cho trường hợp bị mất và bị đánh cắp sẽ là toàn bộ giá trị của thiết bị sau lần xảy ra thứ hai. |
| Hư Hỏng Không Thể Sửa Chữa | \$125 – Lần 1 \$250 – Lần 2 \$480 – Lần 3 | Trong trường hợp thiết bị Chromebook bị hỏng không thể sửa chữa được, phí thay thế sẽ dựa trên số lần xảy ra hỏng hóc. Sau lần thứ hai xảy ra, phí cho các thiết bị hư hỏng không thể sửa chữa được sẽ là toàn bộ giá trị của thiết bị đó. |

Trong trường hợp sơ suất hoặc cố ý phá hoại, Quản trị viên sẽ điều tra và trao đổi với học sinh và gia đình. Các thiệt hại cố ý, ác ý hoặc cố tình có thể dẫn đến phải trả toàn bộ chi phí sửa chữa hoặc thay thế (lên tới 480 đô-la).

Quyền Công Dân Kỹ Thuật Số

Chromebook do học khu cấp được dùng cho mục đích giáo dục. Học sinh phải tuân thủ Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được của NNPS và tất cả các chính sách và quy trình khác điều chỉnh hành vi của học sinh.

Học sinh phải luôn cư xử như những công dân kỹ thuật số tiêu biểu bằng cách tuân thủ những điều sau:

- **Tôn Trọng Bản Thân** - Thể hiện sự tôn trọng thông qua các hành động của bạn. Chọn tên trực tuyến phù hợp. Thận trọng với thông tin, hình ảnh và nội dung media khác được đăng tải trực tuyến. Cân nhắc kỹ lưỡng những thông tin cá nhân chia sẻ về bản thân.
- **Bảo Vệ Bản Thân** - Bảo đảm rằng thông tin, hình ảnh và tài liệu được đăng trực tuyến sẽ không gây rủi ro cho bạn. Không công bố thông tin cá nhân, thông tin liên lạc hoặc lịch trình hoạt động cá nhân. Báo cáo ngay lập tức bất cứ hành vi không phù hợp nào nhắm vào bạn khi trực tuyến. Bảo vệ các mật khẩu, tài khoản và tài nguyên của bạn. Tuyệt đối không chia sẻ thông tin này với người khác.
- **Tôn Trọng Người Khác** - Thể hiện sự tôn trọng với người khác. Không sử dụng công nghệ để gây hấn, bắt nạt, quấy rối hoặc theo dõi mọi người.
- **Bảo Vệ Người Khác** - Bảo vệ người khác bằng cách báo cáo hành vi lạm dụng và không chuyển tiếp các tài liệu hoặc thông tin trao đổi không phù hợp. Tránh những tài liệu và cuộc trò chuyện không phù hợp.
- **Tôn Trọng Sở Hữu Trí Tuệ** - Yêu cầu xin phép sử dụng tài liệu có bản quyền hoặc được bảo vệ khác. Trích dẫn đúng cách việc sử dụng trang web, sách, nội dung media, v.v.
- **Bảo Vệ Sở Hữu Trí Tuệ** - Không sử dụng phần mềm lậu hoặc phân phối nhạc hoặc nội dung media theo cách vi phạm các thỏa thuận cấp phép.

Thỏa Thuận của Học Sinh

Với vai trò là học viên, tôi sẽ:

- Thực hiện theo các thủ tục và chính sách được nêu trong thỏa thuận này và Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Chấp Nhận Được của NNPS cả bên trong lẫn bên ngoài trường.
- Bảo vệ Chromebook của tôi bằng cách mang theo một cách an toàn và ngăn ngừa thiệt hại do bất cẩn hoặc cố ý.

Tôi hiểu rằng mọi hành vi vi phạm thỏa thuận này đều có thể dẫn đến việc tạm dừng hoặc mất các đặc quyền đối với Chromebook và mạng trường học của tôi. Ngoài ra, tôi có thể phải đối mặt với biện pháp kỷ luật đối với những vi phạm như vậy.

Thỏa Thuận Dành Cho Cha Mẹ

Tôi hiểu rằng khi chấp nhận sử dụng máy Chromebook của NNPS, trách nhiệm của gia đình tôi bao gồm:

- Bảo vệ máy Chromebook, trong phạm vi hợp lý, khỏi bị hư hỏng, mất mát hoặc trộm cắp khi ở trong hoặc ngoài khuôn viên trường.
- Bảo đảm con tôi báo cáo kịp thời hư hại cho nhân viên hỗ trợ công nghệ của trường.

Khi xem xét các đặc quyền và cơ hội có được khi sử dụng các nguồn lực công nghệ của NNPS, theo đây tôi miễn trừ cho NNPS, nhân viên và quản trị viên khỏi mọi khiếu nại có bản chất bất kỳ phát sinh từ việc con tôi sử dụng hoặc không sử dụng các nguồn lực này.

Tôi cũng hiểu rằng NNPS không thể hạn chế quyền truy cập vào tất cả các tài liệu gây tranh cãi và tôi sẽ không bắt Học Khu chịu trách nhiệm về các tài liệu được truy cập bằng Chromebook của NNPS.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc con tôi sử dụng Chromebook và hiểu rằng việc sử dụng Chromebook của con tôi cũng phải tuân theo các quy tắc và yêu cầu tương tự khi sử dụng ngoài trường. Tôi hiểu rằng quyền sử dụng Chromebook của con tôi có thể bị đình chỉ hoặc thu hồi nếu vi phạm thỏa thuận này.

Tôi hiểu rằng nếu con tôi chuyển trường, thôi học hoặc bị đuổi khỏi NNPS trước khi tốt nghiệp, khi đó máy Chromebook và các phụ kiện của Học Khu phải được trả lại khi không còn theo học. Nếu Chromebook và các phụ kiện không được trả lại hoặc không hoạt động tốt khi trả lại, gia đình có thể phải chịu trách nhiệm thanh toán toàn bộ chi phí.

Vui lòng đọc kỹ thỏa thuận này. Nếu quý vị đã đọc thỏa thuận và **không** cho phép con quý vị nhận Chromebook, quý vị phải ký tên vào và gửi lại biểu mẫu này. Nếu quý vị ký vào biểu mẫu này, NNPS **sẽ không** cung cấp cho con quý vị máy Chromebook để sử dụng ở nhà nhưng có thể cung cấp một máy Chromebook khác để con quý vị sử dụng trong giờ học.

Tôi không cho phép Học Khu Công Lập Newport News giao cho con tôi một chiếc Chromebook để sử dụng ở nhà.

Họ tên học sinh

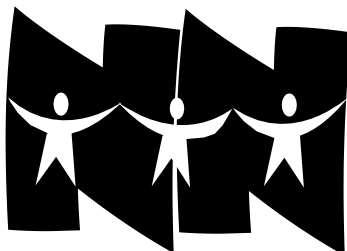
ID Học Sinh

Tên in hoa của cha mẹ/người giám hộ

Chữ ký của cha mẹ/người giám hộ

Ngày

NEWPORT NEWS

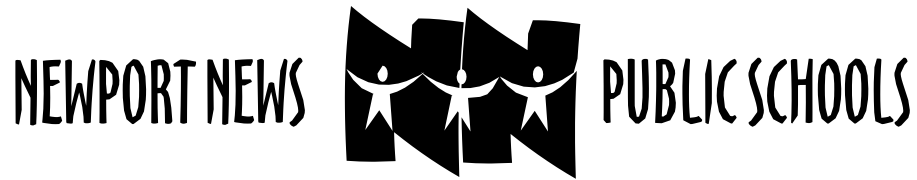


PUBLIC SCHOOLS

DANH BẠ PHÂN KHU

| BỘ PHẬN | SỐ ĐIỆN THOẠI |
|--|---------------------------------|
| Dịch Vụ Học Thuật | 757-283-7850 |
| Dinh Dưỡng Trẻ Em | 757-881-5030 |
| Yêu Cầu Bảng Điểm Hồ Sơ Trung Tâm | 757-283-7879 |
| Quan Hệ Cộng Đồng | 757-591-4616 |
| Đào Tạo Lái Xe | 757-591-4601 |
| Ban Lãnh Đạo Trường Tiểu Học | 757-591-4628 |
| ESL Welcome Center | 757-283-7823 |
| Gắn Kết Gia Đình và Tư Vấn | 757-283-7801 |
| Dịch Vụ Sức Khỏe | 757-591-4646 |
| Văn Phòng Hội Đồng Trường Học | 757-591-7416 |
| Cố Vấn Học Đường | 757-591-4644 |
| An Toàn Học Đường | 757-881-5061 số máy nhánh 11137 |
| Ban Lãnh Đạo Trường Phổ Thông Cơ Sở | 757-591-4647 |
| SpeakUp (Báo Cáo Ẩn Danh) | 757-765-4440 |
| Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt và Hỗ Trợ Học Sinh | 757-591-4500 tùy chọn #5 |
| Hạnh Kiếm và Kỷ Luật của Học Sinh | 757-591-4924 |
| Bộ Phận Trợ Giúp Công Nghệ | 757-881-5461 tùy chọn #3 |
| Đưa Đón | 757-881-5052 |

Ghé thăm chúng tôi tại www.nnschools.org!



**Hội Đồng
Trường Học
2024-2025**

**Maritsa Alger
Rebecca Aman
Terri L. Best, Ph.D.
Douglas C. Brown
Marvin L. Harris
Gary B. Hunter
Lisa R. Surles-Law**

**Razvan Verde
Đại Diện Học Sinh**

**Michele Mitchell, Tiến Sĩ Giáo Dục
Tổng Giám Đốc Học Khu**

Phân Khu Trường Học Newport News không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, dân tộc hoặc nguồn gốc quốc gia, giới tính, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, tuổi tác, tình trạng mang thai, sinh con hoặc tình trạng bệnh lý liên quan, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới, thông tin di truyền hoặc tình trạng cựu chiến binh trong các chương trình, hoạt động hoặc thông lệ tuyển dụng của mình theo yêu cầu bởi các quy định trong Đề Mục VI, Đề Mục VII, Đề Mục IX, Mục 504 và ADA. Giám Đốc Nhân Sự chịu trách nhiệm điều phối các nỗ lực của phân khu nhằm đáp ứng các nghĩa vụ theo Mục 504, Đề Mục IX, ADA cũng như các quy định thực hiện trong đó.

Sổ Tay này có thể thay đổi mà không cần thông báo. Học Khu Công Lập Newport News bảo lưu quyền sửa đổi các chính sách của mình theo quy định của pháp luật. Phiên bản trực tuyến sẽ là tài liệu chính thức và có thể truy cập tại:
<http://www.nnschools.org/resources/handbook/index.html>