

NEWPORT NEWS



PUBLIC SCHOOLS

Handbook ng
**Mga Karapatan
at Pananagutan**

KODIGO NG ASAL NG MAG-AARAL
AT MGA TAUNUANG PAUNAWA

2023-2024

Handa sa Kolehiyo, Trabaho at Pagiging Mamamayan!

KALENDARYO NG PASUKAN

Newport News Public Schools · 12465 Warwick Blvd., Newport News, VA 23606 · (757) 591-4500 · www.nnschools.org

Hulyo 2023						
L	L	M	M	H	B	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4 Araw ng Kalayaan - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan
7, 14, 21, 28 Oras ng Tag-init

Agosto 2023						
L	L	M	M	H	B	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4, 11 Mga Oras ng Tag-Araw
Pasukan ng Mga Bagong Guro
17 Pasukan ng Lahat ng Guro at Assistant ng Guro
28 Pasukan ng Lahat ng Mag-aaral

Setyembre 2023						
L	L	M	M	H	B	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1 Sarado ang Mga Paaralan (ayon sa inaatas ng Kodigong ng Estado), Pasukan ng Mga 12-Buwang Empleado
4 Araw ng Mga Manggagawa - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan
22 Kalahating Araw na Pagpasok para sa Mga Mag-aaral ng Mababang Paaralan; Pagpapalano ng Guro sa hapon; Buong Araw para sa Mga Mag-aaral ng Gitna at Mataas na Paaralan

Oktubre 2023						
L	L	M	M	H	B	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2 Sarado ang Mga Paaralan para sa Mga Mag-aaral; Buong Araw ng Pagpapalano ng Guro
20 Sarado ang Mga Paaralan para sa Mga Mag-aaral; Kalahating Araw na Propesyonal na Pag-unlad ng Mga Guro sa umaga at mga kumperensiyang pampamilya sa hapon (at isasagawa sa buong linggo)

Nobyembre 2023						
L	L	M	M	H	B	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7 May Trabaho ang Mga Guro (Araw ng Halalan); Walang pasok ang mga mag-aaral
22 Sarado ang Mga Paaralan; Kalahating Araw para sa Mga 12-Buwang Empleado
23-24 Pagdiriwang ng Thanksgiving
Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan

Disyembre 2023						
L	L	M	M	H	B	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

18, 19 Bakasyon sa Taglamig - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan (Gagamitin ng mga 12-buwang empleyado ang 1/2 day araw na bakasyon bawat araw, Dis. 18-21)

Enero 2024						
L	L	M	M	H	B	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 Bakasyon sa Taglamig - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan
2 Sarado ang Mga Paaralan para sa Mga Mag-aaral; Buong Araw ng Pagpapalano ng Guro
3 Muling Pagbubukas ng Mga Paaralan
15 Araw ni Rev. Dr. Martin Luther King, Jr.
22-24 Petsa ng Pagsusuli - 1/2 araw para sa mga nasa mataas na paaralan
25 May Trabaho ang Mga Guro at Tagasuportang Kawani - Walang pasok ang mga mag-aaral
26 Panrehiyon na Araw ng Propesyonal na Pag-unlad
29 Simula ng Pangalawang Semestre

Pebrero 2024						
L	L	M	M	H	B	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

16 Kalahating Araw na Pagpasok para sa Mga Mag-aaral ng Mababang Paaralan; Pagpapalano ng Guro sa hapon; Buong Araw para sa Mga Mag-aaral ng Gitna at Mataas na Paaralan
19 Araw ng Presidente - Sarado ang Mga Paaralan, Pasukang ng Mga 12-Buwang Empleado

Marso 2024						
L	L	M	M	H	B	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8 Sarado ang Mga Paaralan para sa Mga Mag-aaral; Kalahating Araw na Propesyonal na Pag-unlad ng Mga Guro sa umaga at mga kumperensiyang pampamilya sa hapon (at isasagawa sa buong linggo)
29 Kalahating Araw na Pagpasok para sa Mga Mag-aaral; May Trabaho ang Mga Guro

Abril 2024						
L	L	M	M	H	B	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

1-5 Bakasyon ng Tagsibol (taun-taon unang linggo ng Abril para sa mga dibisyon ng paaralan ng Peninsula) - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan (Gagamitin ng mga 12-buwang empleyado ang 1/2 day araw na bakasyon bawat araw, Abril 1-4)
8 Sarado ang Mga Paaralan para sa Mga Mag-aaral; Buong Araw ng Pagpapalano ng Guro

Mayo 2024						
L	L	M	M	H	B	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

27 Araw ng Alaala - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan

Hunyo 2024						
L	L	M	M	H	B	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

8-9 Pagtatapos ng Mataas na Paaralan (Pansamantalang ECC, Mababa at Gitnang Paaralan - Maagang Pag-uwi)
10, 11, 12 Mataas na Paaralan - Kalahating Araw na Pagpasok
12 Huling Araw na May Pasok ang Mga Mag-aaral
13 Huling Araw na May Pasok ang Mga Guro
19 Juneteenth - Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan
21, 28 Mga Oras ng Tag-Araw

9 na Linggong Report Card			
Panahon	Katapusan	# ng Araw	Ipagkaka-loob ang Mga Ulat
1	Ika-6 ng Nobyembre	47	Ika-15 ng Nobyembre
2	Ika-24 ng Enero	40	Ika-6 ng Pebrero
3	Ika-29 ng Marso	43	Ika-16 ng Abril
4	Ika-12 ng Hunyo	46	Ika-12 ng Hunyo

Mga relihiyosong pagdiriwang na magsisimula/gaganapin sa mga araw ng pasukan ng mga mag-aaral sa 2023-2024:

Yom Kippur - Set. 25
Hanukkah - Dis. 8
Miyerkules ng Abo - Feb. 14
Ramadan - Mar. 11
Eid al-Fitr - Abril 10
Araw ng Pag-akyat sa Langit - Ika-9 ng Mayo

Ang mga oras ng pagtuturo sa kalendaryo ay lumampas sa 990 na kinakailangan ng oras ng estado.

*Kailangang mag-iskedyul ang lahat ng paaralan ng kahit man lang isang panahon ng kumperensiya sa gabi, mas mabuti sa taglagas.

TANDAAN: Kung kailangang bumawi ng anumang araw, gagawin ito ayon sa pagpasiya ng superintendente.

- ★ Unang Araw ng Pasukan
- Sarado ang Mga Paaralan at Tanggapan
- Kalahating Araw na Pagpasok
- Maagang Pag-uwi
- Sarado ang Mga Paaralan, Bukas ang Mga Tanggapan
- Sarado ang Mga Paaralan, Kalahating Araw Lang ang Mga Tanggapan
- Mahahalagang Petsa



Isang Mensahe mula sa Superintendente

Mga Pamilya ng Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News,

Maligayang pagdating sa taon ng pasukan na 2023-2024! Ang pangkat ng NNPS ay nagmimithi ng isang magandang taon ng pagtuturo at pagkakatuto at nakatuon kami sa pagtatrabahong nakikipagtulungan sa inyo at sa pamayanan habang inihahanda namin ang aming mga mag-aaral para sa tagumpay.

Isa sa aming mga pangunahing prayoridad ang pagtiyak na lahat ng mag-aaral ay may mga ligtas at makabuluhang kapaligiran sa pag-aaral na naghikayat sa kritikal na pag-iisip, paglulutas sa suliranin at pagtutulungan. Alam namin na ang pagtatatag ng mga positibong relasyon at malinaw na inaasahan para sa pag-uugali ay napakahalaga sa paglilikha ng mga mapagtaguyod na silid-aralan at mahuhusay na paaralan.

Ang handbook na ito ay naglalaman ng makabuluhang impormasyon tungkol sa mga karapatan at pananagutan ng mga mag-aaral, ang Kodigo ng Asal ng Mag-aaral, taunang abiso at mga form ng permiso. Hinihikayat ko kayong repasuhin itong handbook na ito kasama ang inyong anak at panatilihin bilang mapagkukunan sa buong taon ng pasukan. Ang pagpapanatili ng komunikasyon sa isa't-isa ay isang mahalagang bahagi ng tagumpay ng inyong anak. Hinihikayat ko kayong makipag-usap sa mga guro ng inyong anak, tagapayo at administrador at panatilihin silang nakakaalam tungkol sa anumang bagay na maaaring makaapekto sa kapakanan o edukasyon ng inyong anak. Tayo ay magkakasama sa parehong pangkat.

Aking pinasasalamatan at pinahahalagahan ang inyong pakikipagtuwang habang tayo ay magkasamang nagtatrabaho upang tiyakin na lahat ng mag-aaral ay magtatapos nang handa sa kolehiyo, trabaho at pagiging mamamayan.

Michele Mitchell, Ed.D.
Superintendente

Handbook ng Mga Karapatan at Pananagutan

Mga Bagay na Dapat Mong Malaman

Mga Pangunahing Karapatan at Pananagutan.....	1
Mga Kahulugan	3
Pangkalahatang Impormasyon	4
Kodigo ng Pananamit ng Mag-aaral	6
Cellphone/Device ng Balikang Komunikasyon	7
<i>Paggamit ng Iba Pang Elektronikong Device.....</i>	<i>7</i>
Mga Tuntunin sa Bus at Sakayan ng Bus.....	8
<i>Sa Kaganapan ng Isang Aksidente na Kinasasangkutan ng Bus ng Paaralan.....</i>	<i>8</i>
<i>Mga Pananagutan ng Mga Magulang ng Mga Mag-aaral ng Preschool at Kindergarten sa Hintuan ng Bus</i>	<i>9</i>
<i>Ang Sistemang Tatlong Card</i>	<i>9</i>
Patakaran sa Pagpasok ng Mag-aaral	11
Mga Serbisyo para sa Nutrisyon ng Bata	17
Impormasyong Pang-emerhensiya	18
Magugulong Mag-aaral sa Silid-Aralan.....	20
Protokol sa Interbensiyon/Pag-iwas sa Bullying.....	22
Mga Prayoridad sa Pag-unlad ng Kabataan	24

Kodigo ng Asal at Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso

Mga Tuntunin at Parusa.....	31
Patakaran sa Mabuting Pag-uugali	44
Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso	45
Programang Pagbabago at Pag-iiba ng Mga Pang-unawa (CAMP)	51
Mga Paratang ng Pamayanan.....	52

Mga Taunang Paunawa at Form

Mga Bagay na Dapat Mong Malaman

Mga Pangunahing Karapatan at Pananagutan

Ang mga sumusunod na pahayag ay nagbubuod ng mga karapatan at pananagutan ng mga mag-aaral. Ang mga ito ay tumutulong na ipaliwanag ang relasyon sa pagitan at sa mga mag-aaral. Sa paggamit ng kanilang mga karapatan, hindi dapat guluhin ng mga mag-aaral ang proseso ng edukasyon o labagin, isapanganib, o ipagkait ang mga karapatan ng iba.

Edukasyon

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatan sa pampublikong edukasyon anuman ang kanilang lahi, kulay, pambansang pinagmulan, kasarian, relihiyon, katayuang sibil, edad, pagbubuntis, sekswal na oryentasyon, pagkakakilanlang sekswal, kalagayan bilang beterano, kapansanan, o anumang dahilan na hindi kaugnay sa kanilang indibidwal na kakayahan.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na iwasan ang mga aksyon o aktibidad, bilang indibidwal o bilang bahagi ng mga grupo, na manghihimasok sa karapatan ng sinumang tao sa pampublikong edukasyon.

Kapaligiran sa Pag-Aaral

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatan sa isang ligtas at maayos na kapaligiran habang nasa mga paaralan, silid- aralan, o sa mga aktibidad ng paaralan; ang naturang ligtas at maayos na kapaligiran ay titiyakin ang pinakamahasay na karanasan sa pag-aaral para sa lahat ng mag-aaral.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na tiyakin na ang kanilang mga pagkilos ay hindi guguluhin ang paaralan, silid-aralan, mga aktibidad sa paaralan o bus.

Pagpapahayag

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatang ipahayag ang kanilang mga sarili sa pananalita, pagsusulat, o simbolismo sa hangganan ng batas.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na tiyakin na ang naturang pagpapahayag ay hindi guguluhin ang proseso ng edukasyon, isapanganib ang kalusugan o kaligtasan, makapipinsala sa pampublikong ari-arian, lalabag sa batas o lalabag sa mga pangangailangan ng Handbook na ito.

Pagtataglay at Pamamahagi ng Panitikan

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatan na magtaglay at mamahagi ng panitikan kabilang, ngunit hindi limitado sa, mga pahayagan, magazine, leaflet, at polyeto.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na magsumite ng isang kopya ng naturang panitikan sa punong-guro o itinalaga sa sapat na oras para repasuhin ng punong-guro ang materyal. Ang mga mag-aaral ay dapat tiyakin na ang pagbabahagi (o pagtataglay) ng panitikan ay hindi sumasalungat o lumalabag sa mga aktibidad ng paaralan. Halimbawa, hindi dapat itataguyod ng materyal ang rebelyon laban sa mga awtoridad, nagbibigay ng hindi totoo o nakakapinsalang impormasyon laban sa ibang tao, kabilang ang malalaswang panunulat o larawan. Ang oras, lugar, at paraan ng pagbabahagi ay pagpapasiyahan ng punong-guro.

Mga Pangunahing Karapatan at Pananagutan (*ipinagpatuloy*)

Relihiyon

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatan sa kanilang sariling paniniwala sa relihiyon.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na tiyakin na sa pagtatamasa nila ng kanilang kalayaan sa relihiyon, hindi nila lalabagin ang mga konstitusyonal na karapatan ng ibang mga mag-aaral sa kalayaan sa relihiyon.

Payapang Pagtitipon

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatan sa payapang pagtitipon.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na kunin ang pahintulot na gamitin ang pasilidad ng paaralan para sa pagtitipon, upang talakayin sa administrador ang pagiging angkop ng pasilidad para sa mga gawain, at upang tiyakin na ang naturang pagtitipon ay hindi guguluhin ang proseso ng edukasyon. Ang kawalan ng sapat na pangangasiwa ay magiging dahilan para sa hindi pagpapahintulot sa naturang pagtitipon.

Pagkapribado

Karapatan

Ang mga mag-aaral ay may karapatan sa proteksyon mula sa mga paghahalughog at pagsasamsam ng kanilang (mga) personal na ari-arian o ang kanilang sarili na labag sa batas.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na huwag isapanganib ang kanilang sarili, ibang mga mag-aaral, mga tauhan ng paaralan o ang pangkalahatang publiko sa pamamagitan ng pagtataglay ng mga materyales o bagay na posibleng mapanganib at/o ipinagbabawal ng pederal, pang-estado o lokal na batas, o ang mga pangangailangan ng Handbook na ito.

Transportasyon

Karapatan

Ang transportasyon papunta sa at mula sa paaralan at sa mga aktibidad ng paaralan ay isang pribilehiyo, hindi karapatan; ang mga mag-aaral ay, gayon pa man, mayroong karapatan sa ligtas at maayos na transportasyon kapag ang naturang transportasyon ay ibinigay ng sistema ng paaaralan.

Pananagutan

Ang mga mag-aaral ay may pananagutan na tiyakin na ang kanilang asal ay nag-aambag sa isang ligtas at maayos na kapaligiran habang bumibiyaha; na umiwas sa pag-uugali na isinasapanganib ang kanilang mga sarili, ang kanilang mga kapwang mag-aaral o ang pangkalahatang publiko; at umiwas sa paglabag sa pederal, estado o lokal na batas o ang mga pangangailangan ng Handbook na ito.

Gagamitin ang mga sumusunod na kahulugan sa Handbook maliban kung ang nilalaman ng wikang ginamit ay malinaw na nagpapahiwatig ng kasalungat nito:

Ang **Kodigo** ay nangangahulugan sa Kodigo ng Virginia, 1950, na sinusugan.

Ang **mga araw** ay nangangahulugan sa mga araw ng kalendaryo maliban kung iba ang tinukoy; ang **mga araw ng pasukan** ay nangangahulugan sa bawat araw na dapat pumasok ang mga mag-aaral sa paaralan, ang **mga administratibong araw ng trabaho** ay nangangahulugan sa mga araw kung kailan ang Gusali ng Administrasyon ng Paaralan ng dibisyon ay mananatiling bukas para sa regular na gawain.

Ang **pagbubukod** ay nangangahulugan sa pagtangga sa pagtanggap sa paaralan ng isang mag-aaral na pinaalis o nailagay sa pangmatagalang suspensiyon ng ibang pampublikong paaralan o pribadong paaralan, sa Virginia man o sa ibang estado, at kung kanino ang pagtanggap ay binawi ng isang pribadong paaralan, sa Virginia man o sa ibang estado.

Ang **pagpapatalsik** ay nangangahulugan sa pandisiplinang aksyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi pinahihintulatang pumasok sa paaralan sa loob ng dibisyon ng paaralan at hindi siya karapat-dapat na tanggaping muli sa loob ng 365 araw ng kalendaryo pagkatapos ng petsa ng pagpapatalsik.

Ang **Handbook** ay nangangahulugan sa Handbook ng Mga Karapatan at Pananagutan na ito.

Ang **suspensiyon sa loob ng paaralan** ay nangangahulugan sa paghihiwalay ng isang mag-aaral mula sa regular na silid-aralan niya at pagtatalaga sa ibang lokasyon sa loob ng paaralan. Ang suspensiyon sa loob ng paaralan ay nagbibigay sa mag-aaral ng paraan para masabayan ang gawain sa klase at mga takdang-aralin.

Ang **pangmatagalang suspensiyon** ay nangangahulugan sa pandisiplinang aksyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi pinahihintulatang pumasok nang 11-45 araw ng pasukan. *Tandaan: Ang batas ng estado ay nagpapahintulot ng pangmatagalang suspensiyon na tatagal nang higit sa 45 araw ng pasukan, ngunit hindi hihigit sa 364 na araw ng kalendaryo, kung (i) ang pagkakasala ay may sangkot na armas, droga o seryosong pangkatawan na pinsala o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.*

Ang **magulang** ay nangangahulugan sa mga biyolohikal na magulang, pangalawang magulang, tagapag-alaga, o sinumang ibang tao na awtorisadong kumilos sa ngalan ng isang magulang; sa kondisyon na ang isang taong nawalan ng kanyang mga karapatan bilang magulang ayon sa batas ay hindi ituturing na magulang para sa mga layunin ng Handbook na ito.

Ang **panandaliang suspensiyon** ay nangangahulugan sa pandisiplinang aksyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi pinahihintulatang pumasok sa isang panahong hindi lalampas sa sampung araw ng pasukan. Maaakses at makukumpleto ng mga suspendidong mag-aaral ang gawaing mamarkahan sa panahon at pagkatapos ng suspensiyon.

Pangkalahatang Impormasyon

Legal na Katayuan

Ang Kodigo ng Asal ng Mag-aaal na nilalaman ng Handbook na ito ay pinagtibay ng Lupon ng Paaralan at bumubuo ng isang Patakaran ng Lupon ng Paaralan. Ang Superintendente ay awtorisadong magtatag ng Mga Pamamaraan na magpapatupad sa Patakaran at ang Handbook ay naglalaman ng naturang Mga Pamamaraan (ang mga ito ay maliwanag na tinutukoy bilang gayon).

Paghahalughog

Ang mataas na akademikong tagumpay para sa lahat ng mag-aaral at pagpapanatili ng ligtas at maayos na paaralan ay ang mga layunin ng buong dibisyon para sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News (NNPS). Upang makamit ang layunin ng mga ligtas at maayos na paaralan, inaawtorisa ng lupon ng paaralan ang kagamitan para sa pagmamatyag na video, mga detektor ng metal, paghahalughog ng sasakyan, random na paghahalughog ng personal na ari-arian, at mga aso para makaamoy ng droga at munisyon, gagamitin upang mapahina ang loob ng mga mag-aaral mula sa mga hindi ligtas na aktibidad at upang matuklasan ang mga posibleng ipinagbabawal na bagay. Ang paghahalughog ay maaaring magawa sa pagpasiya ng punong-guro o itinalaga niya upang makatulong sa pagpapanatili ng isang ligtas na kapaligiran ng paaralan.

Mga Pangkalahatan at Random na Administratibong Paghahalughog

- Itinuturing ang mga locker na ari-arian ng paaralan at mapapasailalim sa paghahalughog sa anumang oras
- Isang kondisyon sa pagparada ng sasakyan sa ari-arian ng paaralan ay ang mga opisyal ng paaralan ay maaaring halughugin ito at ang nilalaman nito sa anumang oras
- Ang mga punong-guro ay maaaring mag-utos ng paghahalughog ng mga random na piniling silid-aralan
 - Ang mga mag-aaral sa mga silid-aralang ito ay maaaring ma-scan gamit ang isang detektor ng metal
 - Ang ari-arian ng mag-aaral sa mga silid-aralang ito ay maaaring ma-scan gamit ang isang detektor ng metal o mabuksan at mahalughog
- Paggamit ng mga detektor ng metal
 - Ang mga detektor na hawak sa kamay o dinadaan ay maaaring gamitin habang nagaganap ang anumang aktibidad sa paaralan kabilang, ngunit hindi limitado sa, pagpasok o pag-alis sa isang bus ng paaralan, anumang gusali o silid ng NNPS, atletikong pangyayari, o aktibidad na nasa labas ng paaralan
 - Ang mga mag-aaral at kanilang ari-arian ay maaaring ma-scan gamit ang detektor ng metal - kung tutunog ito, maaaring mahalughog ang mag-aaral at ang kanyang ari-arian upang matukoy ang dahilan bakit
- Paggamit ng Mga Asong Pulis - Mga Asong Nakakaamoy ng Droga/Munisyon
 - Ang mga asong sinanay upang tuklasin ang droga at/o munisyon, at ang kanilang mga tagapag-alaga, ay maaaring suriin ang mga locker, pagmamay-ari ng mag-aaral sa isang hall o silid-aralan, o mga sasakyan sa ari-arian ng paaralan
 - Ang mga aso ay maghahalughog lamang sa mga lugar na libre at walang mga kawani at mag-aaral
 - Kung ang isang aso ay “nagbabala” sa isang bagay o lokasyon, babalaan ng pulis ang punong-guro o itinalaga, na siyang bubuo ng makatuwirang batayan upang magsagawa ng paghahalughog ng bagay o lokasyon na iyon
- Ang mga mag-aaral na matatagpuan sa mga hindi awtorisadong lokasyon o bumabalik sa paaralan pagkatapos ng isang hindi awtorisadong pagliban ay mapapasailalim sa paghahalughog ng kanilang sarili at ari-arian para sa mga mapanganib at/o ibang pinagbabawal na bagay

Mga Paghahalughog na May Makatuwirang Hinala

Kung ang punong-guro o itinalaga niya ay magkakaroon ng makatuwirang hinala na ang isang mag-aaral ay maaaring may ipinagbabawal na bagay o katibayan ng paglabag sa tuntunin ng dibisyon ng paaralan, siya ay may legal na pahintulot upang magsagawa o mag-utos ng paghahalughog ng mag-aaral na iyon at ang kanyang ari-arian.

Mga Paghahalughog na May Pahintulot

Ang isang punong-guro o itinalaga ay maaaring humingi ng pahintulot upang magsagawa ng paghahalughog, kahit na walang makatuwirang hinala na ang paghahalughog ay magsisiwalat ng katibayan ng paglabag sa tuntunin ng paaralan ng dibisyon. Kapag ang mag-aaral ay nagbigay sa punong-guro o itinalaga ng pahintulot na magsagawa ng paghahalughog, ito ay isang paghahalughog na may pahintulot ng mag-aaral

Pangkalahatang Impormasyon (*ipinagpatuloy*)

Tandaan

- Ang pagtanggap ng mag-aaral na pahintulutan ang Mga Pangkalahatan at Random na Administratibong Paghahalughog o Mga Paghahalughog na May Makatuwirang Hinala, ayon sa nabanggit sa itaas, ay ituturing na dahilan para sa pandisiplinang aksyon.
- Kung ang paghahalughog ay nagdulot ng mga ilegal o kontrabandong materyal, ang mga naturang pagtuklas ay maaaring ibigay sa mga nararapat na legal na awtoridad para pagpasiyahan nila.

Mga Paghahalughog Bilang Pagpapatupad ng Batas

Ang Opisyal ng Pagpapatupad ng Batas sa Paaralan (SRO) o iba pang opisyal na nagpapatupad ng batas ay maaaring magsagawa ng paghahalughog kung siya ay may makatuwirang dahilan na gawin ito at, kapag kailangan, ang isang utos sa paghahalughog ay hihilingin.

Gawain ng Gang

Ang aktibidad ng gang ay hindi papayagan ng NNPS sa paligid ng paaralan, sa mga bus ng paaralan o sa anumang aktibidad na itinataguyod ng paaralan. Binibigyang kahulugan ang gang bilang anumang grupo ng tatlo o higit pang tao na ang layunin ay kabilang ang: mga ilegal na pagkilos, pakikilahok sa mga aktibidad na isinasapanganib ang kaligtasan ng mga tao o ari-arian, panggugulo sa mga aktibidad ng paaralan at/o paglikha ng isang kapaligiran ng takot at intimidasyon. Ang pandisiplinang aksyon ay gagawin laban sa sinumang mag-aaral na nakikilahok sa mga aktibidad na may kaugnayan sa gang na nakakagambala sa kapaligiran ng paaralan, kabilang ang pagpapakita ng anumang kasuotan, alahas, accessory o tatu na dahil sa kulay, pagkakaayos, tatak o iba pang katangian, tumutukoy sa pagiging miyembro ng isang gang na nagtataguyod ng ilegal o nakakagambalang pag-uugali.

Ang gawain ng gang ay tinukoy bilang:

- pagsusuot, paggamit, pamamahagi, pagpapakita o pabebenta ng anumang damit, alahas, sagisag, tsapa, simbolo o tanda na katibayan ng pagiging miyembro o pagkaanib sa isang gang; Kabilang ang anumang mga guhit o ilustrasyon;
- paggawa ng anumang pagkilos, paggamit ng anumang panalita, o paggamit ng hindi pasalitang galaw/pakikipagkamayan na nagpapakita ng pagiging miyembro o pagkaanib sa gang;
- paggamit ng anumang panalita o aksyon upang isulong ang mga interes ng anumang gang kabilang ang: panghihingi, hazing, intimidasyon, pagsisimula o pag-uudyok sa ibang mga mag-aaral sa pisikal na karahasan o pananakot sa ibang mga mag-aaral gamit ang pisikal na karahasan. Ang asal ng mag-aaral sa mga aktibidad ng gang ay pangangasiwaan ayon sa mga tuntunin na nakabalangkas sa Handbook na ito.

Pandisiplinang Awtoridad sa Ilalim ng Ilang Mga Pangyayari

Ang mga mag-aaral ay maaaring sumailalim sa pagpaparusa para sa mga pagkilos na hindi ginawa sa ari-arian ng paaralan at sa labas ng mga oras ng pasukan na nakakapinsala sa mga interes ng paaralan o may masamang epekto sa disiplina sa paaralan (1960-61 Op. Att'y Gen. 274).

Ipinag-uutos na Pag-uulat sa Tagapagpatupad ng Batas

Ang punong-guro o itinalaga ng bawat paaralan ay maaaring magkaroon ng obligasyon na iulat sa ahensiya ng pagpapatupad ng batas (hal. Opisyal ng Pagpapatupad ng Batas sa Paaralan) ang mga paglabag na kaugnay sa mga sumusunod na pagkakasala:

1. Pag-atake at Pambubugbog
2. Anumang asal na may kaugnayan sa mga ilegal na sangkap o katulad nito
3. Pagnanakaw, tangkang pagnanakaw, ng de-resetang gamot ng mag-aaral
4. Mga banta laban sa tauhan ng paaralan
5. Ilegal na pagdadala ng baril o armas sa ari-arian ng paaralan
6. Asal na may kinalaman sa mga bomba, pampasabog o pekeng pampasabog
7. Asal na may kinalaman sa mga device na pampasabog/pagsunog
8. Paggamit ng kemikal na bomba na may kakayahang gumawa ng usok
9. Pagbabanta ng bomba laban sa tauhan ng paaralan o na may kaugnayan sa ari-arian o mga bus ng paaralan
10. Pagsta-stalk
11. Ang pag-aresto ng sinumang mag-aaral para sa anumang insidenteng naganap sa isang bus ng paaralan, sa ari-arian ng paaralan o sa anumang aktibidad na itinataguyod ng paaralan, kabilang ang paratang.

Dapat tumawag ang mga punong-guro sa Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral upang kumpirmahin na ang insidente ay umaabot sa pamantayan na nakabalangkas sa batas ng Estado bago sila makipag-ugnayan sa tagapagpatupad ng batas. Ang mga paglabag na tinukoy sa itaas ay maaaring matagpuan sa seksyon ng mga tuntunin sa Handbook na ito, na minarkahan ng (☎). Aabisuhan ang mga magulang kapag ang insidente ay naiulat sa lokal na tagapagpatupad ng batas.

Pangkalahatang Impormasyon (ipinagpatuloy)

Espesyal na Abiso

Ang paaralan ay hindi mananagot sa personal na ari-arian na maaring mawala, manakaw o masira. Ang tauhan ng paaralan ay kukuha ng mga ulat sa ganyang mga insidente. Para sa mga ninakaw o nasirang personal na ari-arian, ang tauhan ng paaralan ay maaring mag-imbetiga kung mayroong makatuwirang hinala na ang nagsagawa ay o maaaring makilala kaagad. Ang mga resulta ng imbestigasyon ay maaaring gamitin sa pandisiplinang aksyon at maaaring ibigay sa pulis. Mangyaring ipayo sa iyong mag-aaral na dapat niyang pag-ingatan ang mahahalagang personal na bagay upang maiwasan ang pagkawala. Bilang karagdagan, ang mga mag-aaral ay hindi dapat magdala ng malalaking halaga ng pera na nakakatawag ng pansin sa kanilang sarili.

Kodigo ng Pananamit ng Mag-aaral

Mababa, Gitna at Mataas na Paaralan

Ang mga sumusunod na kinagawian sa pananamit ay hindi pinapayagan sa paaralan:

- Suot sa ulo o pantakip sa ulo ng anumang uri tulad ng mga sombrero, hood, sweatband, bandana, scarf, sunglass, suklay, pick, pangkulot, o rake na nakasuot sa buhok. **Maliban dito ang mga relihiyoso, espesipiko sa etnisidad, o makahulugan na pantakip ng ulo o estilo ng buhok, kabilang ang mga hijab, yarmulke, headwrap, braid, loc at cornrow na pinapayagan (§ 22.1-279.6).**
- Anumang artikulo ng kasuotan na nagpapakita ng mahahalay na salita, larawan o disenyo. Anumang artikulong nagpapahiwatig ng isang mensaheng may sekswal na mungkahi o mensaheng pabor sa alak, droga, o may kinalaman sa gang. Kabilang dito ang pagpapakita ng kasuotan, alahas, accessory, o tatu na dahil sa kulay, pagkakaayos, tatak o iba pang katangian, tumutukoy sa pagiging miyembro ng isang gang na nagtataguyod ng ilegal o nakakagambalang pag-uugali.
- Pananamit na nagpapakita ng nasa loob o tadyang, likod, pusod, o may mababang uka ng leeg.
- Tank na pantaas, tube na pantaas, halter na pantaas, isang balik na pantaas, sobrang nipis na panali, walang panali, o walang takip sa likod na pantaas (maliban kung nakatakip).
- Mga damit, palda o shorts na hindi umaabot sa kahit man lang sa kalagitnaan ng hita o may hiwa sa ibabaw ng kalagitnaan ng hita.
- Damit panloob na isinusuot bilang panlabas na damit.
- Mga pantalon, palda o shorts na isinusuot nang mababa sa baywang ("umalaylay") o pabaligtad. Padyama/pantulog na damit na anumang uri. Pinutol na shorts o pantalon na may hiwa, punit o butas sa itaas ng kalagitnaan ng hita.
- Nakayapak. Dapat laging may suot na sapatos.
- Alahas o mga accessory na maaaring gamitin bilang armas (hal. dalawa o tatlong singsing sa daliri na pinagsama, mga kadena, mga accessory na sobra sa laki o may spike).
- Mga damit na sobrang kipot, damit na katulad ng leggings, jeggings, tights o pantalon na pang-yoga maliban kung isinuot sa ilalim ng kamiseta, shorts, damit o palda na nasa kalagitnaan ng hita ang haba.

* Sumangguni sa seksyon sa Mga Pag-uugaling kaugnay sa Pagpapatakbo ng Paaralan - paglabag sa Kodigo ng Pananamit para sa mga pandisiplinang parusa.

Hindi hahadlangan ng kodigo ng pananamit ang mga guro na mag-atas o ipagbawal ang mga espesipikong bagay na personal protective equipment, at sapatos para sa kaligtasan at pakikilahok ng mga mag-aaral.

Patakarang JICA ng NNPS - Pananamit ng Mag-aaral

Ang mag-aaral ay hindi magdadamit, mag-aayos o susuot ng mga bagay na magiging dahilan ng panggugulo o panghihimasok sa pagpapatakbo ng paaralan. Pagpapasiyahan ng punong-guro o itinalaga kung ang anumang tiyak na paraan ng panamat o kasuotan ay nagreresulta sa naturang panghihimasok o panggugulo. Ang naturang pagpasiya ay hindi gagawin sa pamamagitan ng pisikal na ugnayan sa mag-aaral o kasuotan ng mag-aaral, at hindi rin sa pamamagitan ng pag-aatas sa kanyang maghubad.

Cellphone/Device ng Balikang Komunikasyon

PAGAPAPATUPAD NG MGA REGULASYON

Ang mga tagubilin ng Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News para sa paggamit ng mga cellular phone at mga aparato ng dawalang-daan ng komunikasyon ay dinisenyo upang siguruhin na na ang paggamit ng mga bagay na ito ay hindi gumagambala sa pagtuturo at pagkakatuto, o sa pagpapanatili ng isang ligtas at maayos na kapaligiran sa araw ng pasukan.

Ang Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay hindi mananagot sa anumang pagkakataon sa pagkawala, pagkawasak, pagkapinsala, pagnanakaw o mga singil sa buwanang kuwenta para sa cellphone at device ng balikang komunikasyon.

- Ang mga mag-aaral ng elementarya na may mga cellphone ay dapat panatilihin ang mga ito na nakapatay, at wala sa paningin, sa mga regular na oras ng pasukan at sa mga aktibidad pagkatapos ng paaralan.
- Ang mga mag-aaral ng gitna at mataas na paaralan ay may pahintulot na magkaroon at gamitin ang mga cellphone o device ng balikang komunikasyon pagkatapos ng pagpapauwi sa ari-arian ng lupon ng paaralan.
- Kailanman ay hindi pahihintuluan ang mga mag-aaral na gumamit ng mga device para sa paglilitrato, pagrerekord ng video, o pagrerekord ng audio ng sinumang mag-aaral, empleyado, o miyembro ng publiko sa paligid ng paaralan maliban kung sila ay mayroong pahintulot mula sa parehong (mga) tao na kinukunan ng litrato o nirerekord at isang opisyal ng paaralan.
- Kung isang mag-aaral, bilang paglabag sa mga patnubay na ito, ay pagrerekord o makakatanggap ng isang recording ng isang paglabag sa tuntunin na nangyari sa paligiran ng paaralan at ibabahagi niya ang naturang recording sa iba, o sa isang platform ng social media, pagreresulta ito sa mga kahihinatnan ayon sa kodigo ng pag-uugali na Mga Pag-uugali sa Relasyon(RB)3- Ang pagpo-post, pamamahagi, pagpapakita, o pagbabahagi ng hindi naangkop na materyal o panitikan, kabilang ang paggamit ng mga elektronikong pamamaraan.

Ang mga parusa para sa paglabag ng mga patnubay na ito ay ang mga sumusunod:

- *Unang Pagkakasala:* Bibigyan ang mag-aaral ng isang babala ng administrador o iba pang opisyal ng paaralan. Ang patakaran ay ipapaliwanag sa mag-aaral para sa anumang mga paglabag sa hinaharap.
- *Ikalawang Pagkakasala:* Ang cellphone/device ng balikang komunikasyon ay kukumpiskahin ng isang administrador, itatago ito sa opisina at ibabalik sa mag-aaral sa katapusan ng araw ng pasukan. Kokontakin ang mga magulang para hilingin ang kanilang suporta sa pagpapatupad ng patakaran.
- *Ikatlong Pagkakasala:* Ang cellphone/device ng balikang komunikasyon ay kukumpiskahin ng isang administrador, itatago ito sa opisina, makakatanggap ang mag-aaral ng isang suspensiyon sa loob ng paaralan para sa 1 araw ng pasukan, at ibabalik ang telepono sa katapusan ng araw ng pasukan.
- *Ang mga paulit-ulit na paglabag sa mga patnubay na ito, pagkatapos ng ikatlong pagkakasala, ay pagreresulta sa pandisiplinang aksyon na maaaring mula sa ika-2 Antas hanggang sa ika-4 na Antas at maaaring mangailangan ng kumperensiya ng magulang para makabalik muli.*

Paggamit ng Iba Pang Elektronikong Device

Walang mag-aaral, maliban kung awtorisado ng punong-guro ng paaralan/itinalaga, ang magdadala o magtataglay ng anumang bagay na walang pakay na pang-edukasyon at maaaring manggulo sa pagtuturo at pagkatuto (hal. mga laruan, iPad, Kindle, Nook, iPods, ibang player ng MP3 at CD, Digital o Tape Recorder, o iba pang mga portabol na device para sa komunikasyon).

Bilang karagdagan, ang Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay hindi mananagot sa anumang pagkakataon sa pagkawala, pagkawasak, pagkapinsala, pagnanakaw ng alinman sa mga naturang bagay na ito. Ang mga mag-aaral na pipiliing magdala ng mga naturang bagay ay gagawin ito sa kanilang sariling panganib. **Ang mga bagay na ito ay maaari ring kumpiskahin at ang mga parusa para sa paglabag sa mga patnubay na ito ay ayon sa nakabalangkas sa itaas para sa mga cellphone/device ng balikang komunikasyon.**

Mga Tuntunin sa Bus at Sakayan ng Bus

Ang **KALIGTASAN NG MAG-AARAL** sa mga bus ng paaralan at sa mga hintuan ng bus ay isang pangunahing prayoridad. Ang mga magulang ay hinihikayat na subaybayan ang pag-uugali ng mag-aaral papunta at pabalik mula sa mga hintuan ng bus at sa mga lokasyon ng hintuan ng bus. Ang asalng mag-aaral sa bus na isinasapanganib ang iba ay hindipahihintulutan.

Ang batas ng estado ay nagpapahintulot sa tamang disiplina ng mga mag-aaral sa pagpunta at pagbalik mula sa paaralan. "Bilang pangkalahatang tuntunin, ang awtoridad na ito para magdisiplina ay umaabot sa mga mag-aaral na papunta o pabalik mula sa paaralan kung ang naturang asal ay direktang naapektuhan ang mabuting kaayusan at kapakanan ng paaralan." (1960-61 Op. Att'y. Gen. 274) Binibigyang-diin ng mga punong-guro sa mag-aaral na sila ay inaasahang kumilos nang maayos sa lahat ng oras at ang kabiguan na gawin ito papunta at pabalik mula sa paaralan ay maaaring magresulta sa pandisipilang aksyon na inilalarawan sa Handbook na ito.

Lahat ng dala-dalang bagay (hal. mga bag ng libro, backpack, atbp.) ay dapat hawakan sa kandungan o ilagay sa ilalim ng upuan. Hindi dapat sakupin ng mga ito ang isang upuan na kinakailangan para sa ibang mag-aaral. Ang mga proyekto ng paaralan at instrumento ng banda ay hindi kasali.

Ang mga mag-aaral ay maaaring sumakay sa iba't ibang bus at ibababa sa ibang hintuan ng bus na may administratibong pahintulot lamang. Maaaring magsagawa ng pandisipinang aksyon laban sa mga mag-aaral na sadyang sasakay o bababa sa bus sa isang hintuan na naiiba sa kanilang nakatakdang hintuan.

Ang mga mag-aaral na sumasakay sa bus ng paaralan ng NNPS ay kailangang i-scan ang kanilang T-pass upang makasakay at makababa sa bus. Ang mga T-Pass ay dapat madaling maakses habang pumapasok at lumalabas sa bus ng paaralan.

Ang mga mag-aaral ay inaasahang sundan ang mga sumusunod na tuntunin para sa kaligtasan at paggalang sa bus at sa hintuan ng bus.

Sa Hintuan ng Bus

- Dumating sa nakatakdang hintuan sampung minuto bago ang pagsundo ng bus
- **Tiyaking makikita ka** (hal. tumayo sa sidewalk o sa dulo ng kalsada sa may gilid ng bangketa)
- Lumayo sa pribadong ari-arian
- Huwag tumayo sa pinaglalakbayang bahagi ng daan
- Maging magalang at mapagmatyag sa trapiko
- Maghintay nang tahimik at maayos

Sa Bus

- I-scan ang iyong T-pass
- Maupo sa nakatakdang upuan
- Manatiling nakaupo sa lahat ng oras
- Makisama sa tsuper at ugaliin ang maayos na asal
- Walang kabastusan o malaswang pag-uugali
- Walang paninigarilyo
- Walang pagkain o pag-inom
- Walang bandalismo
- Walang bahagi ng katawan sa labas ng bus
- Walang mga buhay na hayop
- Walang mga hindi ligtas na bagay o armas
- Walang pagtapon ng mga bagay mula sa bus o sa loob ng bus
- Walang salamin
- Walang mga lobo
- Walang mga skateboard

Kapag Dumating Ang Bus

- Hayaan ang bus na huminto nang husto
- Sumakay sa bus sa isang tahimik at maayos na paraan
- Tumawid sa harap ng bus

Pagbaba sa Bus

- Manatiling nakaupo hangga't ang bus ay huminto nang husto
- Bumaba sa isang maayos na paraan
- Bumaba sa iyong nakatakdang hintuan

Sa Kaganapan ng Isang Aksidente na Kinasasangkutan ng Bus ng Paaralan

- Ang Tauhan ng Mga Serbisyong Pang-Emergency na Medikal at Kawani ng Transportasyon ay agarang tutugon at magsusuri para sa mga pinsala.
- Ang mga mag-aaral ay dapat manatili sa bus hanggang palabasin sila ng kawani ng paaralan, Tauhang Pang-Emergency, o isang Superbisor ng Transportasyon.
- Palalabasin lamang ng tsuper ng bus ang mga mag-aaral sa kanilang nakatakdang hintuan ng bus o paaralan.
- Ang mga magulang na pupunta sa lokasyon ng aksidente at hihilinging sunduin ang kanilang mag-aaral ay dapat magpakita ng pagkakakilanlan at lumagda lamang para sa paglabas ng kanilang mag-aaral mula sa Superbisor ng Transportasyon o Kawani ng Paaralan.
- Ang mga mag-aaral na hindi nasaktan ay ililipat sa isang pamalit na bus upang ituloy ang biyahe sa bus.
- Aabisuhan ng Kawani ng Paaralan ang mga magulang sa lalong madaling panahon tungkol sa mga seryosong aksidente o magbibigay ng nakasulat na paunawa tungkol sa maliliit na aksidente.

Mga Pananagutan ng Mga Magulang ng Mga Mag-aaral ng Preschool at Kindergarten sa Hintuan ng Bus

Dapat sunduin ang mga mag-aaral ng pre-school at kindergarten ng isang responsableng tao sa hintuan ng bus. Kung walang susundo, ibabalik ang bata sa paaralan at kokontakin ang Magulang para sunduin ang bata.

Ang Kagawaran ng Transportasyon para sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay handang sumagot sa mga tanong tungkol sa transportasyon ng mga mag-aaral papunta sa paaralan o mga tanong tungkol sa mga mag-aaral na naglalakad.

Dapat tumawag ang mga magulang sa mga sumusunod na numero para sa tulong:

- Transportasyon ng NNPS: 757-881-5052
- Kagawaran ng Pulisya ng Newport News: 757-247-2500

Mga Payo para sa Kaligtasan sa Paglalakad papunta sa Mga Hintuan ng Bus at Paaralan

- Laging maglakad kasama ang kaibigan o sa isang grupo.
- Maglakad sa sidewalk o malapit sa bangketa sa gilid ng kalsada upang mas madaling makita.
- Manatili sa mga maliwanag o mataong lugar.
- Huwag kailanman lumapit o makipag-usap sa isang taong hindi mo kilala.
- Iulat ang anumang kahina-hinalang aktibidad o anumang bagay na nakakailang para sa iyo. Tumawag sa 911 kung kinakailangan.

Ang Sistemang Tatlong Card

Ang Sistemang Tatlong Card ay idinisenyo para sa proteksyon ng mga batang mag-aaral, at upang tiyakin ang naaangkop at ligtas na pagbaba ng mga mag-aaral ng pre-school at kindergarten mula sa bus ng paaralan.

Ang mga paaralan ay nagbibigay sa mga Magulang ng tatlong pagkakakilanlan na mga card na tumutugma sa pagkakakilanlan na tag. Dapat ipakita ng mga magulang o ang kanilang itinalagang responsableng tao ang mga card upang masundo ang mga mag-aaral ng pre-school o kindergarten mula sa bus ng paaralan.

Dapat naka-print din ang pangalan ng isang responsableng tao sa likod ng tag ng pagkakakilanlan ng bata. Maaaring sunduin ng taong iyon ang mag-aaral ng pre-school o kindergarten mula sa bus sa pamamagitan ng pagpapakita ng isang lisensiya sa pagmamaneho o ibang ID card na may larawan.

Dapat tiyakin ng mga tsuper ng bus na ientrega lamang ang mga mag-aaral ng pre-school at kindergarten sa mga taong may katugmang card o siyang itinalaga sa likod ng tag ng bata. Dapat tiyakin ng mga magulang na patuloy na isusuot ng mga mag-aaral na ito ang kanilang ID tag at ipakita ang card araw-araw sa pangyayari na may kapalit na tsuper na hindi kilala ang magulang o bata.

Ang mga mag-aaral ng pre-school at kindergarten na mag-aaral ay ibabalik sa paaralan kapag ang katugmang card ng pagkakakilanlan ay hindi ipinakita ng taong sumusundo sa mag-aaral.

Sistemang T-Pass

GINAGAMIT NG MGA PAMPUBLIKONG PAARALAN NG NEWPORT NEWS ANG SISTEMANG T-PASS PARA SA PAGSAKAY NG MAG-AARAL. SA PAMAMAGITAN NG SISTEMANG T-PASS, MAKIKITA NG MGA MAGULANG AT TAGAPAG-ALAGA KUNG KAILAN SASAKAY AT BABABA ANG KANILANG ANAK SA BUS NG PAARALAN GAMIT ANG APP NG HERE COMES THE BUS WEBSITE AND APP. MALALAMAN NG MGA MAGULANG AT TAGAPAG-ALAGA ANG NUMERO NG BUS, ORAS NG PAG-SCAN AT ANG EKSAKONG LOKASYON KUNG SAAN SUMAKAY O BUMABA SA BUS ANG KANILANG ANAK.

Ano ang Pagsakay ng Mag-aaral?

- Ang Pagsakay ng Mag-aaral ay bahagi ng platform ng Here Comes the Bus. Tinutulungan nito kaming manatiling nakakaalam tungkol sa mahalagang impormasyon ng mga sumasakay sa bus kabilang ang mga mag-aaral na hindi bumaba, bumaba sa maling hintuan ng bus, o sinubukang sumakay sa maling bus.
- Pinahihintulutan nito kaming gumamit ng tunay na datos para sa mga pinabuting desisyon sa pagpapalano, mga pagkakataon para sa konsolidasyon ng mga hintuan ng bus at pagkilala sa mga kalakaran sa pagsakay at pag-uulat sa estado.

Anong mangyayari kung mawawala ng aking anak ang kanyang T-Pass card?

- Ang mga mag-aaral na mawawala ang kanilang T-Pass card ay makakakuha ng kapalit na card sa tanggapan ng paaralan. Hinihiling namin sa mga mag-aaral na ilagay ang kanilang T-Pass card sa badge holder o sa isang lanyard upang mabawasan ang posibilidad na mawala nila ito.

May bayarin ba para sa isang kapalit na T-Pass card?

- Sa ngayon, walang bayaring sinisingil ang distrito ng paaralan para sa mga kapalit na card; maaaring gawin ito sa hinaharap.

Kung mawawala ng aking anak ang kanyang T-Pass card, ipinagkaloob sa kanya ang isang bagong card, at pagkatapos ay nahanap niya ang nawawalang T-Pass card, magagamit ba niya silang dalawa?

- Hindi nila magagamit ang dalawang card. Papalitan ng bagong card ang lumang card sa sistema, kaya hindi na magagamit ang lumang card.

Makakatanggap ba ang aking anak ng isang bagong T-Pass card bawat taon ng pasukan?

- Hindi makakatanggap ang iyong mag-aaral ng isang bagong card bawat taon ng pasukan. Hinihiling namin sa mga pamilya na itago ang T-Pass card para magamit ito sa susunod na taon ng pasukan.

Espesipiko ba sa paaralan/hintuan ng bus ang mga T-Pass card? Kung lilipat kami ng bahay, magagamit pa rin ba ng aking anak ang parehong T-Pass card?

- Hindi espesipiko sa paaralan/hintuan ng bus ang mga T-Pass card. Magagamit pa rin ng iyong anak ang parehong T-Pass card kung lilipat ng bahay ang iyong pamilya at/o magbabago ang hintuan ng bus ng iyong anak. Nakabatay ang T-Pass sa numero ng pagkakakilanlan ng mag-aaral.

Kailangan pa rin bang gamitin ng mga mag-aaral sa preschool at kindergarten ang mga dilaw na card (ang sistemang Tatlong Card)?

- Oo, hindi papalitan ng T-Pass card ang paggamit ng dilaw na card. Kinakailangan pa ring gamitin ng mga magulang ng mga mag-aaral ng preschool at kindergarten ang dilaw na card upang maibaba ang kanilang anak sa bus ng paaralan.

Makakasakay ba ang mga bagong mag-aaral sa bus nang walang T-Pass card?

- Ang mga bagong mag-aaral ay makakasakay sa bus nang walang T-Pass card sa umaga, ngunit kung wala silang card sa hapon, kailangan nila ng isang nota mula sa Punong-Guro upang makasakay sila sa bus hanggang makuha nila ang kanilang T-Pass card.

Makakasakay ba ang mga kasalukuyang mag-aaral sa bus nang walang T-Pass card?

- Ang mga kasalukuyang mag-aaral ay makakasakay sa bus nang walang T-Pass card sa umaga, ngunit kung wala silang card sa hapon, kailangan nilang ibigay sa tsuper ang kanilang numero ng pagkakakilanlan ng mag-aaral bago sumakay sa bus. Ipinagkaloob lamang ang mga bagong card sa mga mag-aaral na bago sa Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News at sa mga mag-aaral na nawala ang kanilang mga card at hindi nila mahanap ang kanilang card pagkatapos ng hindi bababa a tatlong (3) araw.

Anong bentaha ng T-Pass card kasama ang app ng Here Comes the Bus?

- Pinahihintulutan ng website at app ng Here Comes the Bus na makita mo kung kailan at saan sumakay at bumaba sa bus ng paaralan ang iyong mag-aaral. Tulad ng mga push notification para sa bus, magagawa mo rin ito para iyong mag-aaral. Available ang app ng Here Comes the Bus App sa tatlong wika (Ingles, Espanyol at Pranses). Maida-download ang app ng Here Comes the Bus mula sa Apple Store o Google Play. Walang bayad para sa app; libre ang pangunahing akses sa website. **Upang mag-sign up, pumunta sa www.bit.ly/NNPST-PassSignUp at ilagay ang numero ng account na 74046 at ang numero ng pagkakakilanlan ng NNPS ng iyong mag-aaral.**

Patakarán sa Pagpasok ng Mag-aaral

Mga Pamamaraan ng Pagpasok

Ang pang-araw-araw na pagpasok ay isang ipinag-uutos na pangangailangan para sa lahat ng mag-aaral. Inaatas ng Kodigo §22.1-254 na ang lahat ng bata na umabot na sa kanilang ika-5 kaarawan sa o bago ang ika-30 ng Setyembre at hindi pa umabot sa kanilang ika-18 kaarawan ay dapat pumasok sa paaralan. Ang pangangailangang ito ay hindi naangkop sa sinumang bata na nakatanggap na ng diploma ng mataas na paaralan, ang katumbas nito, o isang katibayan ng pagtatapos o hindi saklaw ayon sa mga probisyon ng batas.

Mga Pagliban

Inaasahan na pumasok sa paaralan ang mga mag-aaral araw-araw. Inaasahan na makipag-ugnayan ang mga magulang sa paaralan ng kanilang anak sa araw ng pagliban ng kanilang anak upang ipagbigay-alam ito sa paaralan. Hinihikayat ang mga magulang na abisuhan ang paaralan tungkol sa mga naka-iskedyul na appointment sa oras na nalaman ang petsa ng mga naturang appointment. Kapag nagawa ang naturang abiso, hindi na kailangang makipag-ugnayan ang Magulang sa paaralan sa unang araw ng pagliban. Para sa anumang dahilan, ang isang nakasulat na notang nagbibigay ng mga petsa at dahilan sa pagliban ng bata ay kailangan mula sa Magulang sa loob ng limang araw mula sa pagbalik ng bata sa paaralan. Makakapagbigay ang mga magulang/tagapag-alaga ng isang nota sa paaralan ng kanilang anak sa pamamagitan ng website ng paaralan. Ang layunin ng notang ito ay upang matukoy kung ang pagliban ng mag-aaral ay pinahihintulutan o hindi. Ang notang ito ay itatago hanggang sa katapusan ng taon ng pasukan para sa layunin na dokumentasyon.

Mga Pinahihintulutang Pagliban

Bilang suporta sa batas sa ipinag-uutos na pagpasok, binibigyang kahulugan ng Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ang mga sumusunod na kondisyon bilang mga natatanging katanggap-tanggap na dahilan para sa pagliban ng mag-aaral mula sa paaralan.

Karamdaman - Kapag hindi pumasok sa paaralan ang mag-aaral dahil sa isang karamdaman, isang notang sinulat ng Magulang o isang doktor na nagdodokumento ng karamdaman ay magbibigay ng katibayan ng karamdaman para sa paaralan.

Kalusugan ng Kaisipan o Pag-uugali - Alinsunod sa mga patnubay ng Kagawaran ng Edukasyon ng Virginia, maaaring mabigyan ang mga mag-aaral ng isang makatuwirang pagliban sa paaralan dahil sa kalusugan ng kaisipan at pag-uugali ng mag-aaral.

Malala/Tumagal na Karamdaman - Para sa mga mag-aaral na lumiban dahil sa malalang karamdaman, kapansanan, o dahil sa pangangailangan para sa serbisyo sa tahanan, ang Magulang ay dapat kumpletuhin ang isang form ng abiso para sa malala/ tumagal na karamdaman na may punong-guro sa simula ng pagpapatala ng mag-aaral sa paaralan o sa simula ng kondisyon ng mag-aaral na nakakaapekto sa regular napagdalo. Kailangan ng dokumentasyon mula sa isang doktor. Para sa mga mag-aaral na may labis na makatuwirang pagliban (10-18 araw) at/o nagpapakita ng binigyang dahilan na parisan ng pagliban, ang Magulang ay kakailanganing kumpletuhin ang Form ng Abiso ng Malala/Tumagal na Karamdaman. Kailangan ng dokumentasyon mula sa isang doktor. Ang dokumentasyong ito ay susuportahan lamang ang mga paglibang kaugnay sa (mga) dahilang medikal/kalusugan ng kaisipan ng bata at susuriin sa haba ng taon ng pasukan. Kung ang Magulang ay hindi kukumpletuhin ang form o hindi magbibigay ng dokumentasyon mula sa isang doktor o ibang propesyonal sa kalusugan ng kaisipan para sa isang talamak o matagalang karamdaman, rerepasuhin ng punong-guro ang pagpasok ng bata para sa mga kinakailangang serbisyo at/o naaangkop na parusa sa batas sa pagpasok (Kodigo §22.1-258). Ang mag-aaral ay dapat bumalik sa ipinahiwatig na petsa.

Mga Naka-Iskedyul na Appointment - Para sa mga appointment sa korte, mga serbisyong panlipunan o ibang mga ahensiya ng estado at mga appointment sa mga tagapagbigay ng pangangalaga sa kalusugan, ang opisyal na dokumentasyon ay kailangang ipakita sa paaralan.

Kamatayan o Emergency sa Pamilya - Para sa mga pagliban dahil sa kamatayan sa pamilya o isang emergency na wala sa kontrol ng pamilya, dapat abisuhan ng Magulang ang paaralan at magbigay ng dokumentasyon para sa pagliban.

Mga Relihiyosong Pagdiriwang - Ang mga pagliban dahil sa pagdiriwang ng mga relihiyosong kapistahan ay dapat na paunang ayusin ng Magulang, na siyang responsable para abisuhan ang paaralan ng bata tungkol sa (mga) relihiyosong kapistahan na ipagdiriwang. Kapag ang Magulang ay hindi kayang paunang ayusin ang pagliban, isang kahilingan para sa eksensiyon ay dapat matanggap nang hindi lalampas sa ikalawang araw pagkatapos ng pagbalik ng mag-aaral sa paaralan mula sa pagliban dahil sa relihiyosong pagdiriwang.

Sibikong Pakikipag-ugnayan- Alinsunod sa mga patnubay ng Kagawaran ng Edukasyon ng Virginia, maaaring mabigyan ang mga mag-aaral sa anumang gitna o mataas na paaralan ng pagliban sa isang araw ng pasukan bawat taon ng pasukan upang makilahok sa isang sibiko o pampolitikang pangyayari.

Pakikilahok sa 4-H - Pinahihintulutan ang isang maximum ng 5 araw ng pasukan bawat taon ng pasukan para sa programa o aktibidad na pang-edukasyon ng 4H.

Pakikilahok sa Pagtitipon ng Tribong Bansa - Ang mga mag-aaral na mga miyembro ng isang tribong bansa na kinikilala ng estado o pederal na ang punong-tanggapan ay nasa Virginia ay bibigyan ng isang pinahihintulutang pagliban bawat taon ng pasukan upang dumalo sa pagtitipong pow-wow ng bansang iyon sa kondisyon na magbibigay ng agarang paunawa ang magulang ng mag-aaral sa paaralan.

Mga Pagbubukod/suspensiyon - Para sa mga pagliban dahil sa pagbubukod o suspensiyon, aabisuhan ang Magulang tungkol sa suspensiyon/pagbubukod at ang petsa kung kailan inaasahang bumalik sa paaralan ang mag-aaral. Dapat bumalik ang mag-aaral sa nakasaad na petsa.

Mga Natatanging Pangyayari - Maaaring aprubahan ng punong-guro ang mga pagliban na paunang inayos para sa mga sitwasyon kung saan ang eksensiyon sa pagpasok ay mukhang pinakamabuti para sa kapakanan ng mag-aaral at ng kanyang pamilya. Bago ang pagliban ng mag-aaral, dapat kumpletuhin ng Magulang ang Form ng Kahilingan para sa Natatanging Pangyayari sa Pagpasok. Idodokumento ng Magulang sa kahilingang ito ang dahilan para sa pagliban, mga petsa ng pagliban, at mga kapatid na kabilang sa dibisyon ng paaralan para kung kanino hihilingin din ang eksepsiyon. Dapat magbigay ang punong-guro ng nakasulat na tugon sa Magulang sa Mga Kahilingan para sa Mga Natatanging Pangyayari. Sa mga nakadokumentong hindi mapigilang pangyayari, maaring aprubahan ng punong-guro ang pagliban pagkatapos ng pangyayari bilang eksensiyon sa mga parusa ng patakaran sa pagpasok.

Para sa mga pangyayari na nagtulak sa mag-aaral na lumiban at hindi posibleng humiling ng paunang pahintulot, dapat kumpletuhin ng Magulang ang Kahilingan para sa mga Natatanging Pangyayari sa loob ng dalawang araw mula sa pagbalik ng mag-aaral sa paaralan.

Hindi hihigit sa limang (5) araw ang maaaring aprubahan ng punong-guro para sa mga natatanging pangyayari sa loob ng isang taon ng pasukan.

Mga Pamamaraan ng Pag-aabiso sa Magulang

Mga Pinahihintulutan at Hindi Pinahihintulutang Pagliban

Para sa lahat ng pagliban, makikipag-ugnayan ang paaralan sa tahanan sa bawat araw ng pagliban ng mag-aaral sa paaralan gamit ang awtomatikong sistema ng pagdayal.

Mga Hindi Pinahihintulutang Pagliban

Bilang pagsunod sa Kodigo ng Virginia §22.1-258 at mga Regulasyon sa Pamamahala ng Koleksyon at Pag-uulat ng Datos Kaugnay sa Pagbubulakbol at Patakaran sa Pagdalo ng Mag-aaral (8VAC20-730-20), ang dibisyon ng paaralan ay nakapagtatag ng pamamaraan na ang tauhan ng dibisyon ng paaralan ay kailangang sumunod kapag ang mag-aaral ay nabigo sa pagdalo sa paaralan at walang pahiwatig ang natanggap ng tauhan ng paaralan na ang magulang ng mag-aaral ay nababatid at sinusupportahan ang pagliban ng mag-aaral.

Ang sumusunod na pamamaraan ay ipapatupad kapag inaabisuhan ang pamilya ng mga hindi pinahihintulutang pagliban. Ayon sa batas ng estado, kapag may mag-aaral na hindi pumasok sa paaralan at walang natanggap ang tauhan ng paaralan na nagpapahiwatig na ang magulang ng mag-aaral "ay nababatid at sinusupportahan ang pagliban ng mag-aaral" (hindi pinahihintulutang pagliban), isang makatuwirang pagsisikap na abisuhan ang magulang sa telepono ay gagawin ng (mga) itinalaga ng punong-guro, o mga boluntaryo, upang makakuha ng paliwanag para sa pagliban ng mag-aaral.

Ang mga sumusunod na hakbang ng interbensiyon ay ipapatupad upang tumugon sa mga hindi pinahihintulutang pagliban sa paaralan at upang hikayatin ang mga mag-aaral sa regular na pagpasok sa paaralan.

1. Tuwing hindi papasok sa paaralan ang mag-aaral sa regular na itinakdang araw ng pasukan at walang impormasyon ang natanggap ng tauhan ng paaralan na ang magulang ng mag-aaral ay nababatid at sinusupportahan ang pagliban, ang punong-guro ng paaralan o itinalaga, opisyal ng pagpasok, o ibang tauhan ng paaralan o boluntaryo ay mag-aabiso sa magulang sa pamamagitan ng telepono o email o anumang ibang elektronikong paraan upang makakuha ng paliwanag. Itatala ng kawani ng paaralan ang pagliban ng mag-aaral para sa bawat araw bilang "pinahihintulutan" or "hindi pinahihintulutan." Ang agarang interbensiyon sa mag-aaral at magulang o mga magulang ay gagawin para sa mga paulit-ulit na hindi pinahihintulutang pagliban.
2. Kapag ang mag-aaral ay nakatanggap ng **limang hindi pinahihintulutang pagliban**, ang punong-guro ng paaralan o itinalaga o opisyal ng pagpasok ay gagawa ng makatuwirang pagsisikap upang tiyakin na may direktang pakikipag-ugnayan sa magulang/tagapag-alaga. Bilang karagdagan sa isang email at tawag sa telepono, padadalhan ang Magulang/Tagapag-alaga ng isang liham at magsusumikap siyang beripikahin ang mga hindi pinahihintulutang pagliban tungkol sa pangangailangan at pag-aatas ng batas ng estado na bumuo ng isang plano upang lutasin ang hindi pagpasok ng mag-aaral. Ang punong-guro o itinalaga ang responsable para magpatawag ng isang pulong upang kumpletuhin ang plano sa pagsubaybay sa pagpasok, na idodokumento bilang isang interbensiyon kasama ang pangkat ng suporta sa mag-aaral. Ang pakikipag-ugnayan sa magulang ay gagawin sa harapang kumperensiya, sa pamamagitan ng telepono, o sa pamamagitan ng paggamit ng ibang mga device ng komunikasyon. Habang direktang nakikipag-ugnayan sa magulang at sa mag-aaral (kung naaangkop), ang mga dahilan sa hindi pagdalo ay nakadokumento at ang mga bunga ng hindi pagdalo ay ipinaliwanag. Gagawa ng isang plano sa pagpasok kasama ang mag-aaral at magulang o mga magulang upang lutasin ang mga isyu sa hindi pagpasok.
3. Mag-iiskedyul ang punong-guro ng paaralan o itinalaga o opisyal ng pagpasok ng harapang kumperensiya sa pagpasok, o isang pakikipag-ugnayan na magagawa sa pamamagitan ng paggamit ng teknolohiya ng komunikasyon, sa loob ng 10 araw ng pasukan mula sa petsa ng **ikaanim na hindi pinahihintulutang pagliban** ng mag-aaral para sa taon ng pasukan. Dapat gaganapin ang kumperensiya sa pagpasok sa loob ng 15 araw ng pasukan mula sa petsa ng ikaanim na hindi pinahihintulutang pagliban. Kabilang sa kumperensiya ang magulang, mag-aaral, at tauhan ng paaralan (na maaaring isang kinatawan o mga kinatawan mula sa pangkat ng suporta sa mag-aaral) at maaaring kabilang din ang mga tagapagbigay ng serbisyo sa pamayanan.
4. Aabisuhan ng punong-guro ng paaralan o itinalaga ang opisyal ng pagpasok o superintendente ng dibisyon ng **ikapitong hindi pinahihintulutang pagliban** ng mag-aaral para sa taon ng pasukan. Makikipag-ugnayan ang superintendente ng dibisyon o itinalaga sa patalaan ng Korte ng Kabataan at Mga Domestikong Relasyon upang magsampa ng isang reklamo sa pagparatang na ang mag-aaral ay isang bata na nangangailangan ng pangangasiwa (CHINS) o magsimula ng paglilitis laban sa magulang. Bilang karagdagan sa dokumentasyon ng pagsunod sa mga probisyon ng pag-aabiso ng § 22.1-258 ng Kodigo ng Virginia, ang lahat ng talaan ng interbensiyon tungkol sa hindi pinahihintulutang pagliban, tulad ng mga kopya ng mga tala ng pulong ng kumperensiya, plano sa pagpasok at mga suporta ay ipapakita sa manggagawa ng patalaan.

Magbibigay ang mga paaralan ng interbensiyon at mga alternatibong opsyon sa edukasyon para sa isang mag-aaral na hindi magpapakita ng akademikong pag-unlad bilang resulta ng mga problema sa pagpasok.

Mga Hindi Pinahihintulutang Pagliban sa Mga Klaseng May Kredito para sa Mataas na Paaralan para sa Mga Mag-aaral ng Gitna at Mataas na Paaralan

Sa antas ng sekundarya (Gitna at Mataas), ipagbibigay-alam ang marka para sa isang semestre na hindi hihigit sa 59 nang nakasulat sa magulang at mag-aaral, kung aabot ang mag-aaral sa siyam (9) na hindi pinahihintulutang pagliban sa isang klase para sa isang tiyak na semestre. Kabilang sa abiso ang isang proseso upang makahiling ang magulang ng eksensiyon para sa isa o higit pang hindi pinahihintulutang pagliban. Dapat isampa ang kahilingan para sa eksensiyon sa punong-guro sa loob ng sampung (10) araw pagkatapos matapos ang semestre. Dapat may kalakip na dokumentasyon ang kahilingan upang isaalang-alang ito.

Mga Labis na Pagliban/Paulit-ulit na Pagliban

Kabilang ang Labis na Pagliban (ang mga mag-aaral na may 10% pagliban sa panahon ng kanilang pagpapatala sa loob ng isang taon ng pagpasok kabilang ang mga pinahihintulutan at hindi pinahihintulutang pagliban) sa Mga Pamantayan ng Akreditasyon ng Kagawaran ng Edukasyon ng Virginia (may-bisa mula sa taon ng pasukan na 2018/2019).

Mga Pamamaraan para sa Mga Labis na Pagliban at Paulit-ulit na Pagliban sa Paaralang Elementarya

1. Kapag umabot ang isang mag-aaral sa ***dalawang-katlo*** ng mga pinahihintulutang araw bago matukoy bilang paulit-ulit na liban para sa buong taon ng pasukan, ipagbibigay-alam ang bilang ng mga pagliban nang nakasulat sa magulang/tagapag-alaga at bibigyan siya ng karagdagang patnubay upang maiwasan ang mga pagliban sa hinaharap.
2. Mag-iiskedyul ang punong-guro o itinalaga ng isang pulong kasama ang magulang sa loob ng 10 araw kapag umabot na ang mag-aaral sa ***tatlong-kaapat*** ng mga pinahihintulutang araw bago matukoy bilang paulit-ulit na liban para sa buong taon ng pasukan. Magpapatawag ang punong-guro o itinalaga ng pulong ng pangkat ng suporta sa mag-aaral upang kilalanin at matugunan ang anumang hadlang sa pinabuting pagpasok. Kukumpletuhin at lalagdaan ang isang Plano para sa Pagpapabuti ng Pagpasok sa panahon ng pulong ng pangkat ng suporta sa mag-aaral. Linggu-linggong susubaybayan ang mag-aaral ng klerk ng pagpasok.
3. Magpapatawag ng isang pulong ang punong-guro kasama ang guro, magulang at tagapayo sa paaralan ng mag-aaral hanggang 30 araw bago ang katapusan ng taon ng pasukan kapag ***natugunan o nalampasan ng mag-aaral ang threshold para sa paulit-ulit na pagliban***. Sa katapusan ng pulong, ipagbibigay-alam sa magulang nang nakasulat kung pumasa o kailangang ulitin ang baitang o pumasok sa paaralan ng tag-init ang mag-aaral.

Mga Pamamaraan para sa Mga Labis na Pagliban at Paulit-ulit na Pagliban sa Gitna at Mataas na Paaralan

1. Kapag umabot ang isang mag-aaral sa ***dalawang-katlo*** ng mga pinahihintulutang araw bago matukoy bilang paulit-ulit na liban para sa buong taon ng pasukan (na binibigyang kahulugan bilang 10 porsiyento ng mga araw kung kailan nakatala ang mag-aaral para sa buong taon ng pasukan), ipagbibigay-alam ang bilang ng mga pagliban nang nakasulat sa magulang/tagapag-alaga at bibigyan siya ng karagdagang patnubay upang maiwasan ang mga pagliban sa hinaharap.
2. Mag-iiskedyul ang punong-guro o itinalaga ng isang pulong kasama ang magulang sa loob ng 10 araw kapag umabot na ang mag-aaral sa ***tatlong-kaapat*** ng mga pinahihintulutang araw bago matukoy bilang paulit-ulit na liban para sa buong taon ng pasukan. Gaganapin ang pulong ng pangkat ng suporta sa mag-aaral ng punong-guro o itinalaga na kabilang ang sinuman sa mga sumusunod na kawani: tagapayo sa paaralan, social worker ng paaralan, guro, magulang at mag-aaral. Kukumpletuhin at lalagdaan ang isang Plano para sa Pagpapabuti ng Pagpasok sa panahon ng pulong ng pangkat ng suporta sa mag-aaral. Linggu-linggong susubaybayan ang mag-aaral ng klerk ng pagpasok.
3. Susuriin ng punong-guro o itinalaga ang talaan ng pagpasok ng lahat ng mag-aaral na natugunan o nalampasan ang threshold ng paulit-ulit na pagliban upang tukuyin kung pananatilihin nila ang lahat ng pribilehiyo ng isang mag-aaral sa mabuting katayuan. Maaaring pagpasiyahan ng punong-guro ng gusali kung aling (kung mayroon man) mga pribilehiyo ng mag-aaral ang tatanggalin o isususpende

**Mga Halimbawa ng Threshold ng Dalawang-Katlo at Tatlong-Kaapat
Mga Pamamaraan para sa Mga Labis na Pagliban at Paulit-ulit na Pagliban**

Petsa ng Pagpasok	Mga Araw ng Pasukan (#)	Threshold ng Paulit-ulit- Akreditasyon		
		10% Maximum na Pagliban	Dalawang-Katlo	Tatlong-Kaapat
Ika-29 ng Ago	176	18	12	14
Ika-1 ng Okt	151	15	10	12
Ika-1 ng Dis	113	11	6	8
Ika-31 ng Ene	87	N/A (<50% of Pagpapatala)		

Pagpapaubaya ng Pag-ulit ng Baitang o Pagbaba ng Baitang

Maaaring humiling ang magulang/tagapag-alaga ng isang pagpapaubaya ng parusa sa pagpasok o pag-ulit ng baitang o pagbaba ng baitang. Ang form ng Kahilingan ng Pagpapaubaya ng Pagpasok ng Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay available sa bawat paaralan. Dapat kumpletuhin at isumite ang form ng Pagpapaubaya sa punong-guro bago ang katapusan ng taon ng pasukan para sa mga mag-aaral na inirekomenda para sa pag-ulit ng baitang o remediation.

Para sa mga mag-aaral na nakatala sa isang klaseng may kredito sa gitna o mataas na paaralan, maaaring magsumite ang magulang/tagapag-alaga ng isang kahilingan ng pagpapaubaya sa punong-guro sa katapusan ng semestre, basta't hindi ito lalampas sa 10 araw pagkatapos ng katapusan ng isang semestre.

Pag-apela ng Desisyon ng Pagpapaubaya

Maaring apelahan ng magulang/tagapag-alaga ang desisyon ng punong-guro sa pamamagitan ng pagsumite ng pag-apela sa kagawaran ng Pamunuan ng Paaralan sa loob ng tatlong (3) araw pagkatapos matanggap ang desisyon ng punong-guro.

Mga Karagdagang Parusa na kaugnay sa Mga Labis na Pagliban

Ang mga mag-aaral ng ika-8 hanggang ika-12 baitang na makakaipon ng mga labis na pagliban ay maaaring mawalan ng mga pribilehiyong kaugnay sa pagdalo sa mga espesyal na pangyayari sa paaralan tulad ng mga sayawan sa paaralan, prom, mga pribilehiyo sa pagparada ng paaralan at mga pass na lumabas sa campus.

Kasunduan ng Learnfare at panandaliang tulong sa mga pamilyang nangangailangan (TANF)

Ang Learnfare ay isang inisyatiba ng Virginia Welfare Reform na pinag-uugnay ang mga pagbabayad sa welfare sa pagpasok sa paaralan ng mga mag-aaral na wala pang 18 taong gulang na mga resipiyente ng TANF.

Pagtutugmain ng Kagawaran ng mga Serbisyong Pantao ng Newport News at ng dibisyon ng paaralan ang mga pagsusumikap upang kilalanin ang mga mag-aaral na itinuturing na nagbubulakbol at hindi tumutugon sa mga pangangailangan sa pagpasok. Kapag may mga mag-aaral na may problema sa pagpasok na nakilala ng dibisyon, kokontakin ang Kagawaran ng mga Serbisyong Pantao ng Newport News upang bumuo ng isang plano kasama ang magulang/tagapag-alaga.

Gawaing Pambawi

1. Kapag lumiban ang mga mag-aaral (maliban sa mga pangyayaring kabilang sa #2 sa ibaba), bibigyan sila ng pagkakataong bumawi. Hinihikayat ang gawaing pambawi sa mga mag-aaral upang makinabang sila sa pagtuturo sa hinaharap. Sa gitna at mataas na paaralan, pananagutan ng mag-aaral na humiling sa guro ng gawaing pambawi. Ang gawain (kabilang ang mga pagsusulit) na nalaktawan dahil sa pagliban ay maaaring bawiin at mabigyan ng kredito para sa naturang gawain. Sa pagbalik ng mag-aaral sa paaralan, dapat bawiin niya ang gawain sa loob ng limang araw ng pasukan. Maaaring magbigay ang guro ng karagdagang oras dahil sa mga hindi mapigilang pangyayari. Hindi paparusahan ang isang mag-aaral dahil sa pagliban ng guro. Hinihikayat ang mga mag-aaral na hingin ang mga takdang gawaing pambawi bago bumalik sa paaralan. Magagawa nila ito sa pamamagitan ng:
 - Pagsusuri sa mga takdang-aralin sa kalse sa Canvas o Seesaw (elementarya)
 - Pakikipag-ugnayan sa guro sa pamamagitan ng email o pagtawag sa tanggapan ng paaralan para humiling ng mga takdang-aralin habang isinasaalang-alang na kailangan ng mga guro ng 24 na oras para maghanda ng mga takdang-aralin.

Ang mga mag-aaral na lumiban dahil sa isang suspensiyon ay magkakaroon ng opsiyong maakses at makumpleto ang gawaing mamarkahan sa panahon at pagkatapos ng suspensiyon. Mangyaring direktang makipag-ugnayan sa paaralan o guro para hilingin ang mga takdang-aralin.

2. Kapag liliban ang mga mag-aaral sa klase o sa paaralan, bibigyan sila ng bagsak na marka ng mga guro para sa anumang gawain o pagsusulit na hindi nila nagawa dahil sa isang paglibang nagresulta mula sa pagbubulakbol.

Perpektong Pagpasok

Para sa mga layunin na pagtukoy ng perpektong pagpasok, dapat pumasok ang mga mag-aaral nang dalawang oras upang mabilang na naroon para sa araw ng pasukan. Hindi bibilangin ang mga paunang inayos na pagliban para sa relihiyosong pagdiriwang sa perpektong pagpasok.

Mga Pagkahuli

Ang pagkahuli sa paaralan o sa klase ay itinuturing bilang pandisiplinang isyu sa Handbook ng Mga Karapatan at Pananagutan. Ang mga mag-aaral na may mga labis na pagiging huli sa antas ng mataas na paaralan ay maaaring mawalan ng mga pribilehiyo sa paradahan o ang posibilidad na makakuha ng mga pass ng pagparada sa hinaharap. Sumangguni sa Handbook ng Mga Karapatan at Pananagutan ng Mag-aaral para sa karagdagang impormasyon sa pagkahuli.

Pag-uulat ng mga Batang may Lima (5) o Higit Pang Hindi Pinahihintulutang Pagliban at 10% ng Anumang Uri ng Pagliban

Ang bilang ng mga mag-aaral na may lima o higit pang hindi pinahihintulutang pagliban at ang bilang ng mga mag-aaral na may 10% ng anumang uri ng pagliban sa loob ng taunang panahon ng pagpapatala ay iuulat ng Superintendente ng Pampublikong Pagtuturo taun-taon.

Pag-uulat ng mga Batang Nakatala at Hindi Nakatala

Ayon sa kodigo ng estado §22.1-260, kailangan na sa loob ng sampung araw matapos ang pagbubukas ng paaralan, ang bawat punong-guro ng pampublikong paaralan ay mag-uulat sa superintendente ng dibisyon:

- Ang pangalan, edad at baitang ng bawat mag-aaral na nakatala sa paaralan, at ang pangalan at tirahan ng magulang o tagapag-alaga ng mag-aaral; at
- Ayon sa pinakamahasag na pagkakaalam ng punong-guro, ang pangalan ng bawat bata na sumasailalim sa mga probisyon ng artikulong ito na hindi nakatala sa paaralan, kasama ang pangalan at tirahan ng magulang o tagapag-alaga ng mag-aaral.

Sa loob ng isang buwan ng kalendaryo mula pasukan, ang punong-guro ng bawat paaralan ay magpapadala sa mga magulang o tagapag-alaga ng bawat mag-aaral na nakatala sa paaralan ng kopya ng mga pangangailangan ng sapilitang pagpasok sa paaralan ng batas at ang pamamaraan at patakaran ng pagpapatupad na itinatag ng Lupon ng Paaralan.

Ang dibisyon ng paaralan ay pangkaraniwang susundin ang mga kailangan sa itaas sa pamamagitan ng pagdadala ng kopya ng Handbook ng Karapatan at Pananagutan sa mga mag-aaral at ang kanilang mga magulang sa simula ng taon ng pasukan. Nilalaman ng Handbook ang batas, mga patakaran at mga pamamaraan sa pagpasok.

Mga Serbisyo para sa Nutrisyon ng Bata

Sa pamamagitan ng mahusay na serbisyo sa customer, ang mga Serbisyo para sa Nutrisyon ng Bata ay magbibigay ng mga kaakit-akit at masustansiyang pagkain upang suportahan ang akademikong tagumpay at itaguyod ang panghabangbuhay na pagpili ng masustansiyang pagkain.

Ang Programa ng Mga Serbisyo para sa Nutrisyon ng Bata, bilang ekstensiyon ng programang pang-edukasyon ng mga paaralan, ay isinasagawa sa ilalim ng pederal na pinondohang Batas sa Pambansang Tanghalian ng Paaralan at Nutrisyon. Ang mga pederal na batas na nagreregula ng mga programa para sa mga serbisyo ng pagkain sa paaralan ay pinangangasiwaan sa ilalim ng Kagawaran ng Agrikultura ng Estados Unidos at isinasagawa sa loob ng Komonwelt ng Virginia sa pamamagitan ng Kagawaran ng Edukasyon ng Estado.

Isang nakasulat na kasunduan ay ginawa ng superintendente ng dibisyon kasama ang Kagawaran ng Edukasyon ng Estado ng Virginia para sa bawat indibidwal na pederal na programa ng tanghalian at pederal na programa ng almusal. Ang mga kasunduang ito kasama ang ahensiya ng estado ay tinitiyak na ang lahat ng programa ay sumusunod sa mga regulasyon at nagiging kalipikado para sa mga pederal na pagsasauli ng salapi at donasyon ng mga pagkain. Nakikilahok ang Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News sa Pambansang Programa ng Almusal at Tanghalian sa Paaralan.

Karapat-dapat ang lahat ng mag-aaral sa Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News na makatanggap ng masustansiyang **almusal at tanghalian nang libre** sa bawat araw ng pasukan sa loob ng taon ng pasukan.

Ang mga libreng pagkain ay iniaalok sa pamamagitan ng Pagbibigay ng Karapatan ng Pamayanan, na makukuha sa mga piling paaralan sa Programa ng Pambansang Paaralan Para Sa Almusal at Tanghalian. Awtomatiko ang pakikilahok ng mag-aaral sa programa; hindi kailangang magkumpleto ng isang aplikasyon ang mga pamilya para sa mga libreng pagkain.

Ang mga putahe ng almusal at tanghalian ay makikita sa website ng mga Pampublikong Paaralan ng Newport News.

Impormasyong Pang-emerhensiya

Gumawa ang aming mga paaralan ng maraming hakbang upang makatulong na matiyak ang kaligtasan sa panahon ng krisis o emergency.

Alam mo ba...?

Lahat ng Pamublikong Paaralan ng Newport News ay mayroong:

- Isang pangkat ng pamamahala ng krisis na siyang responsable sa paghahanda para sa at sa pagbawi mula sa isang krisis,
- Isang plano para sa pamamahala ng krisis at emergency na nagbabalangkas ng tugon ng paaralan para sa iba't-ibang mga emergency,
- Isang patnubay sa pagtugon sa emergency sa bawat silid-aralan,
- Isang toolkit para sa pagtugon sa krisis,
- Mga lokasyon para sa paglikas at pamamaraan para sa lockdown, at
- Mga radyo ng alerto para sa Panahon at Emergency ng NOAA.

Kailangang magpakita ang lahat ng guro at kawani ng pagkakakilalan kapag nasa loob ng gusali.

Dapat handa ang lahat ng bisita na sumailalim sa pagdetekta ng armas.

Dapat handang magpakita ang lahat ng Magulang at bisita ng isang I.D. na ipinagkaloob ng pamahalaan sa pagpasok nila sa paaralan.

Dapat pumunta ang lahat ng Magulang at bisita sa punong-tanggapan upang magparehistro.

Sa kaganapan ng isang emergency, makakakuha ng impormasyon ang mga Magulang sa pamamagitan ng pagsubaybay sa mga lokal na istasyon ng telebisyon at radyo, o sa pagbisita sa www.nnschools.org.

Paano ka makakatulong habang may krisis o emergency sa paaralan?

- Huwag tumawag sa paaralan–dapat panatiliing bukas ang mga linya ng telepono para sa mga komunikasyon sa emergency.
- Huwag pumunta sa paaralan–dapat panatiliing bukas ang daan sa paaralan para sa mga sasakyan ng emergency–maaaring isapanganib ang pagpunta mo sa paaralan ng iyong mag-aaral, sarili mo o iba.
- Tiyakin na nauunawaan ng inyong anak ang kahalagahan ng pakikipagtulungan sa kawani ng paaralan at tauhan ng emergency.
- Hikayatin mo ang iyong anak na huwag gamitin ang isang cell phone o pagtetext habang may emergency.
- Maghintay para sa mga tagubilin sa pamamagitan ng mga mapagkukunan sa media na nakalista sa itaas o ang aming sistema ng komunikasyong pangmasa.
- Palaging tiyakin na ang paaralan ng iyong anak ay may tamang impormasyon ng pakikipag-ugnayan tulad ng:
 - Iyong tirahan
 - Mga numero ng telepono ng iyong tahanan, pinagtatrabahuhan at cellphone
 - Mga pangalan at numero ng telepono para sa anumang karagdagang makakaugnay sa emergency o ibang mga taong awtorisadong sunduin ang iyong anak

Alinsunod sa *Kodigo ng Virginia § 22.1-279.3*, may tungkulin ang lahat ng magulang ng isang mag-aaral na nakatala sa isang pampublikong paaralan na tulungan ang paaralan sa pagpapatupad ng mga pamantayan ng asal ng mag-aaral at sapilitang pagpasok sa paaralan upang maisagawa ang edukasyon sa isang kapiligiran na walang panggugulo at banta sa mga tao o ari-arian, at sumusuporta ng mga indibidwal na karapatan.

Maaaring hilingin ng punong-guro ng paaralan sa magulang o mga magulang ng mag-aaral, kung ang dalawang magulang ay may legal at pisikal na kustodya ng naturang mag-aaral, na makipagkita sa punong-guro o itinalaga niya upang suriin ang mga pamantayan ng asal ng mag-aaral ng lupon ng paaralan at ang pananagutan ng magulang o mga magulang na makipagtulungan sa paaralan sa pagdidisiplina ng mag-aaral at pagpapanatili ng mabuting kaayusan, upang tiyakin ang pagsunod ng mag-aaral sa batas sa sapilitang pagpasok sa paaralan, at upang talakayin ang pagpapabuti ng pag-uugali, pagpasok sa paaralan at pang-edukasyong pag-unlad ng bata.

Ang **Kontrata sa Pagpapabuti ng Pag-uugali** ay isang kagamitan na ginagamit sa antas ng paaralan pagkatapos na sinuspende ang isang mag-aaral dahil sa malubhang paglabag ng Kodigo ng Asal. Upang muling tanggapin sa paaralan pagkatapos ng suspensiyon, maaaring kailangang makipagkita ang mag-aaral at isang magulang/tagapagalaga sa administrador ng gusali para suriin at lagdaan ang kontrata. Tutukuyin ng Kontrata sa Pagpapabuti ng Pag-uugali ang mga pag-uugaling inaasahan sa mag-aaral sa susunod na taon ng kalendaryo at ang mga kahihinatnan kung mabibigo siyang matugunan ang mga inaasahang iyon.

Kung lalabag ang mga mag-aaral sa mga tuntunin ng kontrata, isasangguni sila sa Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral para suriin. Maaaring pagpasiyahan ng tanggapang iyon na dapat italaga ang mga mag-aaral sa ibang paaralan o alternatibong programa. Maaari ring gumawa ang Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral ng isang **Plano sa Pagsusubaybay ng Pag-uugali** para sa mag-aaral, na siyang susubaybayan ng isang Coach sa Pagtuturo ng Pag-uugali. Magsisilbing suporta ang coach na ito para sa mag-aaral at tutugunan niya ang mga hamong hinaharap ng mag-aaral sa pagtugon sa mga inaasahan sa pag-uugali.

Magugulong Mag-aaral sa Silid-Aralan

Nagbibigay ang Kodigo §22.1-276.2 ng patnubay na ayon sa batas na kaugnay sa paunang awtoridad ng isang guro na alisin ang isang mag-aaral mula sa klase dahil sa nakakagambalang pag-uugali. Binibigyang kahulugan ng Kodigo §22.1-276.01 ang nakakagambalang pag-uugali bilang “paglabag sa mga regulasyon ng lupon ng paaralan na pinamamahalaan ang asal ng mag-aaral na nang-aabala o sumasagabal sa kapaligiran ng pag-aaral.” Ang mga probisyong nakasaad sa ibaba ay karagdagan sa, at hindi nilalayong palitan ang awtoridad ng isang guro o administrador upang disiplinahin ang mga mag-aaral ayon sa mga tuntuning nilalarawan ng Handbook na ito. Layunin ng Lupon ng Paaralan na ang proseso ng paggawa kasama ang mga mag-aaral at magulang ay dapat nakatutok sa paghahanap ng mga solusyon upang alisin ang magulong asal upang mapabuti ang tagumpay ng mag-aaral at ang pagiging kabilang ng mag-aaral.

Ang pagkagambala sa proseso ng pag-aaral ay nangangailangan ng agarang interbensiyon sa bahagi ng mga guro, Magulang, at mga administrador. Dapat nakatutok ang oras ng pagtuturo sa pagkamit ng mga layunin ng edukasyon at ang kagalingan sa nilalaman. Ang mga mag-aaral na nanggugulo sa silid-aralan ay dapat matutong gumalang sa mga pagsisikap ng lahat ng adulto na gabayan at turuan sila sa isang kapaligirang libre sa panggugulo. Ang pananagutan sa pag-uugali ng mag-aaral ay nakasalalay sa bawat mag-aaral, ngunit may pananagutan din ang mga Magulang sa paghihikayat at paghihiling ng naaangkop na pag-uugali ng mag-aaral. Samakatuwid, napakahalaga na ang mga Magulang ay makilahok sa paghahanap ng mga solusyon upang maalis ang nakakagambalang pag-uugali ng mag-aaral.

Pagtanggal ng Guro sa Isang Mag-aaral mula sa Klase

Dapat matugunan ang mga sumusunod na kriteryo bago ang pagtanggap ng guro sa isang mag-aaral:

Ipagbibigay-alam ng guro sa punong-guro na magpadala ng isang Abiso ng Patuloy na Panggugulo sa Magulang ng isang mag-aaral. Ang Abiso ng Patuloy na Panggugulo ay ibibigay sa Magulang ng punong-guro/ itinalaga. Aanyayahan ang Magulang upang talakayin ang pag-uugali ng mag-aaral at ipaalam ang posibleng magiging kahihinatnan kapag hindi hihinto ang naturang pag-uugali. (Itong Abiso ng Patuloy na Panggugulo ay ang “nakasulat na abiso” na kinakailangan ng Kodigo. Ibinibigay ang abiso sa mag-aaral at Magulang at nagbibigay ito ng pagkakataong makausap ang mga guro at administrador ng paaralan upang talakayin ang pag-uugali ng mag-aaral at ang mga posibleng kahihinatnan kapag hindi hihinto ang naturang pag-uugali. Ipinadadala ang abiso ng babala bago ang Pag-refer sa Panggugulo, na siyang dokumentasyon na kumakatawan sa pagtanggap ng guro sa mag-aaral mula sa silid-aralan.)

Maaaring paalisin ng isang guro ang isang mag-aaral mula sa silid-aralan kapag may Pag-refer sa Panggugulo na ipinadala sa administrador dahil ang pag-uugali ng mag-aaral ay nang-aabala o sumasagabal sa kapaligiran ng pag-aaral ayon sa mga patakaran ng lupon tungkol sa pag-uugali ng mag-aaral. Dapag ibigay ng guro ang sumusunod:

1. Dokumentasyon na may mga makatuwirang interbensiyon/pagbabago na sinimulan sa loob ng kapaligiran ng silid-aralan upang mapahinto ang nakakagambalang pag-uugali.
2. Dokumentasyon na taimtim at patuloy na sinubukan ang mga interbensiyon sa loob ng isang panahon upang magdulot ng pagbabago bago napagpasiyahan na hindi nagtagumpay ang mga ito.
3. Dokumentasyon na sinubukan ang espesipiko/maraming interbensiyon kabilang ang pakikilahok ng Magulang.
4. Dokumentasyon na nagpapakita ng komunikasyon sa magulang kabilang ang talaan ng guro ng anumang kumperensiya ng guro/magulang, mga tawag sa telepono, o mga kopya ng nakasulat na paunawa sa Magulang.

Kung isinagawa at nadokumento ang mga pagsisikap na nakalista sa itaas, maaring paalisin ng guro ang isang mag-aaral mula sa silid-aralan sa pamamagitan ng pagkumpleto ng Abiso sa Pag-refer sa Panggugulo. Dapat dala-dala ng bata ang Abiso sa Pag-refer sa Panggugulo papunta sa tanggapan.

Bibigyan ng punong-guro/itinalaga ang magulang ng isang pandisiplinang abiso. Nagbibigay ang dokumentong ito ng abiso na ang patuloy na nakakagambalang pag-uugali ng mag-aaral ay nangangailangan ng alternatibong pagkakalagay (pagtanggap mula sa klase) para sa mag-aaral.

Sa pagtanggap ng pag-refer mula sa guro, pagpapasiyahan ng punong-guro o itinalaga ang aksyong isasagawa tungkol sa pagkakalagay ng mag-aaral.

Magugulong Mag-aaral sa Silid-Aralan (*ipinagpatuloy*)

Mga Administratibong Aksyon

Sa pagtanggap ng pag-refer, ang punong-guro o itinalaga ay pagpapasiyahan ang agaran at pansamantalang pagtatalaga ng mag-aaral at aabisuhan ang Magulang sa pamamagitan ng telepono, kung maaari. Bibigyan ng pagkakataon ang guro na magbigay ng rekomendasyon sa punong-guro o itinalaga tungkol sa paghihiwalay ng mag-aaral mula sa silid-aralan.

Maaaring piliin ng ang punong-guro o itinalaga na magtawag sa isang kumperensiya kabilang ang alinman o lahat ng sumusunod: ang guro, kawani at miyembro ng pagpapatupad, ang mag-aaral, magulang, atbp. Ang layunin ng kumperensiya ay upang suriin ang pag-refer, bigyang kahulugan ang mga alternatibong pagtatalaga, at kilalanin ang mga mapagkukunan na mayroon para sa mag-aaral at Magulang.

Habang naghihintay para sa kumperensiya na gaganapin, maaaring italaga ang mag-aaral, nang pansamantala, sa isang alternatibong kapaligiran o maaaring masuspende. Gagamitin ang isang pamantayang form ng kumperensiya upang idokumento ang kumperensiya. Maaaring kabilang sa pagtatalagang pang-edukasyon ang mga sumusunod:

- Pagtatalaga sa mag-aaral pabalik sa silid-aralan sa ilalim ng mga tiyak na kondisyon ng kontrata
- Pagbabago ng araw o iskedyul ng mag-aaral
- Pagtatalaga sa mag-aaral sa ibang silid-aralan
- Pagatatalaga sa mag-aaral sa ibang programa o paaralan
- Pagsisimula ng proseso ng pag-aaral ng bata
- Pag-refer sa isang Propesyonal na Tagapayo sa Paaralan
- Pagtuturo habang nasa tahanan
- Suspensiyon sa loob ng paaralan, paghihiwalay, detensiyon
- Pag-refer sa mga serbisyo ng ahensiya, kabilang ang pag-screen sa droga, pagpayo sa pamilya, mga klase sa pagiging magulang, mga serbisyo sa patalaan, mga serbisyo sa kalusugan ng kaisipan, o mga mapagkukunan sa pagkakaiba ng kultura
- Panandaliang suspensiyon, rekomendasyon para sa pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik
- Ibang naaangkop na pagtatalaga depende sa edad ng mag-aaral
- Ibang mga naaangkop na pagtatalaga/serbisyong matatanggap

Pagtatalaga sa Mag-aaral

Ang anumang pagbabago sa pagtatalagang pang-edukasyon ng mag-aaral at ang itatagal ng naturang pagtatalaga ay magiging desisyon ng punong-guro o itinalaga.

Ang desisyon ng punong-guro o itinalaga tungkol sa pagtatalaga at interbensiyon ay ibabatay sa impormasyon at dokumentasyong ibibigay ng guro, Magulang, at iba pa ayon sa inilarawan sa Mga Administratibong Aksyon.

Kung, at sa panahon na, ang rekomendasyon ng punong-guro o itinalaga ay ibalik ang mag-aaral sa orihinal na silid-aralan at ang guro ay tumutol, ang punong-guro at guro ay maghahanap muna ng resolusyon sa hindi pagsang-ayon. Kung hindi malutas ang isyu sa antas ng gusali, ang guro, pagkatapos makipagpulong sa punong-guro, ay maaaring apelahan ang desisyon ng punong-guro nang nakasulat sa loob ng isang araw ng pagtatrabaho sa Punong Kawani o itinalaga, ang desisyon ay magiging pinal. Ang desisyon ng Punong Kawani o itinalaga ay gagawin sa loob ng dalawang araw sa pag-apela ng guro. Sa panahon ng proseso ng pag-apela, mananatili ang mag-aaral sa alternatibong pagtatalaga.

Kung babalik ang bata sa isang klase at patuloy niyang ginugulo ang pang-edukasyong kapaligiran, maaaring irekomenda ng punong-guro ang pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik.

Itatalaga ang mga mag-aaral na may kapansanan ayon sa patakaran ng lupon ng paaralan, mga regulasyon ng estado at pederal na batas. Hindi nililimitahan o nirerestriksyunan ng patakarang ito ang kakayahan ng mga empleyado ng dibisyon ng paaralan na maglapat ng ibang mga patakaran, regulasyon o batas para sa panatilihin ang kaayusan sa silid-aralan.

Protokol sa Interbensiyon/Pag-iwas sa Bullying

(Mga) Kahulugan

Bullying:

Anumang agresibo at hindi kanais-nais na pag-uugali na nilalayong saktan, takutin, o pahiyain ang biktima; kaugnay ang tunay o nararamdaman na hindi balanseng kapangyarihan sa pagitan ng mang-aapi o mga mang-aapi at biktima; at inuulit sa paglipas ng panahon o nagdudulot ng emosyonal na trauma. Kabilang dito ang cyberbullying (tingnan sa baba).

Cyberbullying:

Abusong ipinadala sa elektronikong paraan sa anumang porma maging sa labas ng araw ng pasukan at hindi sa paligid ng paaralan kung may epekto ito sa kapaligiran ng paaralan at natagpuan na ito'y sinadya, may-poot at nilalayong makasakit sa iba.

Mga halimbawa ng Asal na maaaring maituring na Bullying

- Mga paulit-ulit na pisikal na pagkilos, tulad ng hindi naaangkop, hindi kanais-nais, hindi inaanyayahan o nakakapinsalang pisikal na ugnayan sa iba at pagwasak o pamiminsala sa ari-arian ng iba;
- Paulit-ulit o napalaganap na pagtutuya, pagtawag ng pangalan, panghahamak, panunuyang pang-iinsulto, o panlalait na pagpapatawang may kaugnayan sa lahi, kulay, kasarian, sekswal na oryentasyon, pinagmulang angkan, relihiyon, kapansanan, o ibang personal na katangian ng mag-aaral, aktuwal na pagmamay-ari man o hindi ang mga ito ng mag-aaral, na maaaring makatuwiran na iniuukol para makapanakit/makapinsala, ang resulta ay ang pang-aabala sa mga gawain ng paaralan, at/o na nagreresulta sa pagalit na pang-edukasyong kapaligiran para sa mag-aaral;
- Mga paulit-ulit na pasalita/hindi pasalita, direkta/hindi direktang banta, o intimidasyon tulad ng mga agresibo o nananakot na galaw;
- Nakasulat at elektronikong komunikasyon ng anumang uri na nagsasama ng wika o paglalarawan na maituturing na bullying, gamit ang anumang paraan (kabilang, ngunit hindi limitado sa, mga cellphone, computer, website, social network, instant message, text message at email).

Mga halimbawa ng Asal na hindi karaniwang maituturing na Bullying ngunit maaaring maituring na labag sa mga tuntunin sa paaralan

- Ordinaryong panunukso
- Harutan
- Pagtatalo
- Alitan sa Kasamahan
- Ang pagpapahayag ng mga ideya o paniniwala na hindi malaswa, bastos o nilalayong takutin o ligaligin ang iba

Ano ang dapat gawin ng Kawani tungkol sa bullying:

- Ang mga miyembro ng kawani na makakakita ng mga insidente na tilang pag-uugali ng bullying ay papagitan, at iuulat ang insidente sa isang Punong-guro o itinalaga bago ang katapusan ng araw ng pasukan.
- Ang lahat ng ulat ng di umanong bullying sa katapusan ng araw ng pasukan.
- Ang lahat ng ulat ng mga di umanong insidente ng bullying ay dapat maidokumento at maimbestiga sa loob ng 24 na oras na malaman ang mga naturang paratang.
- Sa oras na natanggap ang ulat ng di umanong pag-uugali ng bullying, kukumpletuhin ng isang punong-guro o itinalaga ang Form ng Pagsusuri at Pag-uulat ng Bullying ng NNPS.
- Ang punong-guro o itinalaga ay mag-iimbestiga at aalamin kung ang iniulat o inobserbahang aksiyon ay nagtatatag ng "bullying" sa pamamagitan ng pagpupulong sa bawat mag-aaral nang HIWALAY.
- Inaatas ng §22,1-279,6 ng Kodigo ng Virginia na ipagbigay-alam ng punong-guro o itinalaga niya sa magulang ng sinumang mag-aaral na nakilahok sa isang di umanong insidente ng bullying sa loob ng 24 na oras na malaman niya ang paratang ng bullying.

SPEAK UP PARA SA KALIGTASAN

**May nakita ka ba?
May nabalitaan ka ba?
May ginawa ka ba?**

Mag-ulat ng mga alalahanin sa kaligtasan nang hindi nagpapakilala sa anumang oras.



I-click ang icon ng SpeakUp sa iyong chromebook



Email speakup@nnschools.org



Tumawag o mag-text sa 757-765-4440

Madaling lulat ang:

Bullying • Karahasan • Mga Armas

Mga Banta sa Social Media • Kahina-hinala at Mapanganib na Pag-uugali

Mga Mag-aaral na May Krisis • Ibang Mga Apurahang Sitwasyon





Naniniwala ang Pag-unlad ng Kabataan ng NNPS na ang lahat ng kabataan ay magtatagumpay kapag nabigyan ng tamong kombinasyon ng mga pagkakataon, suporta at serbisyo. Patuloy na nagsusumikap ang mga dedikadong miyembro ng kawani ng Pag-unlad ng Kabataan sa bawat paaralan na magtaguyod ng mga positibong karanasan, relasyon, at kapaligiran para sa bawat mag-aaral. Ang positibong Pag-unlad ng Kabataan ay nagbibigay- kapangyarihan sa kabataan sa pamamagitan ng pangangalaga sa isang malakas na pakiramdam tungkol sa kung sino sila at ano ang magagawa nila. Narito ang 8 dahilan kung bakit mahalaga ang positibong Pag-unlad ng Kabataan:

- May mahahalagang kasanayan na kailangan ng mga mag-aaral upang maging matagumpay.
- Dapat magkaroon ang bawat mag-aaral ng pagkakataong makakonekta sa pamayanan ng paaralan sa pamamagitan ng pakikilahok sa kahit man lang isang samahan, isport, o aktibidad.
- Dapat magkaroon ang bawat mag-aaral ng pagkakataong mamuno, maglingkod at mag-ambag sa paaralan at pamayanan.
- Mahahalaga ang magagandang relasyon sa mga mapag-arugang adulto para sa tagumpay ng mag-aaral.
- Nararapat na magkaroon ang mga mag-aaral ng kapaligiran na may kaligtasang pisikal at emosyonal.
- Dapat may mga malinaw at positibong inaasahan ang lahat ng mag-aaral.
- Kailangan ng mga mag-aaral at pamilya ng impormasyon at akses sa mga mapagkukunang nakatutulong.
- Dapat makuha ng bawat mag-aaral ang kanyang kailangan, sa oras na kailangan nyla ito, at sa paraan na kailangan niya ito!

Mga Prayoridad sa Pag-unlad ng Kabataan

- Pagbibigay-Kapangyarihan at Pamumuno sa Kabataan
- Paggabay
- Kapakanan ng Mag-aaral
- Positibong Kultura sa Paaralan at Paggawa ng Mga Inklusibong Paaralan
- Mga Samahan at Aktibidad na Nakabatay sa Paaralan
- Pag-iwas sa Bullying
- Paglilinang ng Kasanayan at Panlipunan at Emosyonal na Pagkatuto
- Pakikilahok sa Pamayanan



Ang STAND ay isang inisyatibang pinamumunuan ng mag-aaral na humahamon sa mga mag-aaral, guro, kawani, magulang at pamayanan na makipagtulungan upang lumikha at panatilihin ang positibong kultura sa paaralan at sikaping pigilin ang mga mapang-api at mapanligalig na pag-uugali.



Napatunayan ng pagsasaliksik na ang mga mag-aaral na nakikilahok sa mga nakabalangkas na ekstrakurikular na aktibidad ay mas malamang na magkaroon ng mas mahuhusay na marka, pagpasok, pag-uugali at imahe sa sarili. Gayundin, ang mga mag-aaral na nakikilahok sa mga samahan at aktibidad ay mas malamang na hindi gagamit ng mga sangkap, humihinto sa pag-aaral at gumawa ng masasamang desisyon. Sa NNPS, hinihikayat ang BAWAT mag-aaral EVERY na makilahok sa kahit man lang isang samahan o aktibidad. At saka, may maraming pagkakataon para sa paglilingkod sa pamayanan at pamumuno na makakatulong na malinang ang mahahalagang kasanayan.

Nag-aalok ang NNPS ng higit sa 300 iba't-ibang opsiyon sa pakikilahok ng mag-aaral para sa mga mag-aaral ng mababa, gitna at mataas na paaralan. Sobrang dali lang makilahok!

Anong mga uri ng mga samahan at aktibidad ang mayroon?

May daan-daang organisasyon ng mag-aaral na nagtatagpo araw-araw para sa mga mag-aaral ng K hanggang ika-12 baitang sa mga paaralan ng NNPS.

Akademiko	Paggabay
Mag-aral ng akademikong nilalaman o makipagpaligsahan para magpakita ng kaalaman. Mga halimbawa: Scholastic Bowl, Odyssey of the Mind, Homework Club, History Club	Makipagkonekta sa mga mapag-arulang adulto na mga miyembro ng kawani o partner sa pamayanan. May iba't-ibang pagkakataon.
Nakabatay sa Pamayanan	Musika
Makilahok sa mga pagkakataong inaalok ng mga partner sa pamayanan. Mga halimbawa: Mayor's Youth Commission, Youth Volunteer Corps, Young Adult Police Commissioners	Matuto o magpakita ng kakayahan sa musika. Mga halimbawa: Banda, Koro, Orkestra, Piano Club, Gitara
Fitness	Paglilingkod
Mag-isponsor ng mga aktibidad na nagpapalakas ng panlipunan, emosyonal at pisikal na kagalingan. Mga halimbawa: Live Well Club, Girls on the Run, Yoga	Maglingkod sa paaralan o pamayanan. Mga halimbawa: Key Club, Student Ambassadors
Mga Honor Society	Espesyal na Interes/ Libangan
Kilalanin ang mga mag-aaral na nakakamit ng mataas na akademikong pagganap. Mga halimbawa: National Honor Society, Spanish Honor Society, Mu Alpha Theta	Galugarin ang daan-daang iba't-ibang samahang tumutugma sa mga interes ng mag-aaral. Mga halimbawa: E-Sports, Ahedres, Kabaitan, Lego, Anime, Broadcast News
Mga Wika	Teknolohiya/STEM
Mag-aral ng wika at kultura. Mga halimbawa: Mga Samahan ng Japanese, German, French	Galugarin ang agham, teknolohiya, inhenyeriya, at matematika. Mga halimbawa: Robotics, Coding, Inhenyeriya
Pamumuno	Teatro at Sining
Malinang ang mga kasanayan sa pamamagitan ng mga pambihirang karanasan at pananagutan: Hal. Future Business Leaders of America, School Council Association, Emerging Leader Institute, Bloom Empowerment Program, S.A.L.T. (Student Athletic Leadership Team)	Makaranaas ng pagtuturo, pagtatanghal, produksyon at pagpapahalaga sa teatro at sining. Mga halimbawa: Drama, Sayaw, Art Club, Panulaan, Potograpiya

Mga Karaniwang Tanong

- **Bukas ba ang mga samahan sa lahat ng mag-aaral?** Nakatuon ang NNPS sa mga inklusibong paaralan at organisasyon ng mag-aaral. Ang karamihan ng mga samahan ay “bukas” sa lahat ng mag-aaral, maliban sa mga honor society, na nangangailangan ng naipakitang tagumpay sa isang akademikong larangan at mga samahang co-curricular, na nangangailangan ng pagtatala sa isang espesipikong kurso para maging miyembro.
- **Kailangan ko bang magbayad upang makilahok sa isang samahan?** Walang bayad para sumali sa karamihan ng mga samahan. Gayon pa man, maaaring may bayarin sa pagiging miyembro ang mga samahan na bahagi ng mga pang-estado o pambansang organisasyon. Walang mag-aaral ang tatanggihan ng akses sa isang samahang iniisponsor ng NNPS dahil hindi niya kayang magbayad.
- **Inaalok lang ba ang mga samahan pagkatapos ng paaralan?** Maraming paaralan ang naghahandog ng mga pagkakataon para magkita ang mga samahan sa loob ng araw ng pasukan o pagkatapos ng paaralan. Ang pangkat ng pamumuno ng bawat paaralan ang tumutukoy sa format at iskedyul para sa mga samahan bawat taon.
- **May transportasyon bang magagamit para sa mga aktibidad pagkatapos ng paaralan?** Ang mga gitna at mataas na paaralan, at ilang mababang paaralan, ay naghahandog ng programa pagkatapos ng paaralan sa mga espesipikong araw ng linggo. Makipag-ugnayan sa iyong paaralan upang makakuha ng impormasyon tungkol sa magagamit ng transportasyon.
- **Kanino ako makikipag-ugnayan kung may mga tanong ako tungkol sa mga samahan at aktibidad?** Makipag-ugnayan sa dedikadong miyembro ng kawani ng Pag-unlad ng Kabataan ng iyong paaralan muna.
 - **Direktor ng Mga Aktibidad** (Mataas na Paaralan)
 - **Pinuno ng Pag-unlad ng Kabataan** (K-12)
 - **Propesyonal na Tagapayo sa Paaralan**

Kung kailangan mo ng karagdagang tulong, makipag-ugnayan sa Kagawaran ng Pag-unlad ng Kabataan, ext. 10304.

Ang mga mag-aaral ng NNPS ay mga napakahalagang mapagkukunan na kayang mamuno sa mga paaralan at pamayanan. Nakikipagtrabaho ang Pag-unlad ng Kabataan ng NNPS sa mga mag-aaral, pamilya, kawani, at ang pamayanan upang maghandog ng mga programa at kasanayan na makakatulong sa kabataan na umunlad. Hinihikayat ang lahat ng mag-aaral na pakinabangan ang mga pagkakataon na maging mga aktibong miyembro ng kanilang pamayanan ng paaralan.

NNPS ATHLETICS

Ang Atletikong Programa sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay nagbibigay ng pagkakataon sa mga mag-aaral na nagtataglay ng pisikal at mental na kakayahan na makipagpaligsahan sa isang antas na mas mataas sa iyong inaalok sa normal na programa sa pagtuturo. Ang programang ito ay pinahihintulutan ang mahuhusay na atleta na paunlarin ang kanilang mga kasanayan at kaalaman sa mas mataas na antas ng kompetensiya sa practice field at inaalok sa kanila ang laboratoryo ng palaruan upang sukatin ang kanilang mga tagumpay sa kompetisyon kasama ang kanilang mga kasamahan.

Bilang karagdagan sa pag-unlad ng mga pisikal na kasanayang ito, bibigyan ng atletikong programa ang atleta ng pagkakataon na maging isang mas kapaki-pakinabang at tapat na miyembro ng lipunan sa pamamagitan ng pagbuo sa kanila ng pagnanais na makamit ang pangingibabaw na may buluntad na gumawa ng mga personal na sakripisyo para sa ikabubuti ng pangkat. Ang malapit na ugnayan sa mga kasamahan sa koponan ay bubuo ng isang pakiramdam ng katapatan at dedikasyon pati na rin paggalang sa dignidad ng iba.

- Inaayos ng Mga Atletikong Direktor ang pakikilahok sa isport sa bawat isa sa aming mga mataas na paaralan at gitnang paaralan. Ang bawat paaralan ay may sariling pahina nito sa Atletiks kasama ang lahat ng kaugnay na impormasyon.
- Kasalukuyang maaaring makilahok ang mga mag-aaral ng mataas na paaralan sa mga sumusunod na organisadong isport: football, field hockey, cross country, golf, cheerleading (taglagas at taglamig), basketball, wrestling, paglalangoy at pagsisid, track sa loob, baseball, softball, soccer, tennis, at track sa labas. May apat na akademikong aktibidad na sumasailalim sa mga atletikong direktor ng mataas na paaralan: one act play, forensics, scholastic bowl, at debate.
- Kasalukuyang maaaring makilahok ang mga mag-aaral ng Gitnang Paaralan sa mga sumusunod na organisadong isport: Track, Soccer, Cheerleading, Volleyball, Wrestling, Basketball, at Football.
- May mga inaalok na opsiyon sa intramural na isport sa parehong antas ng gitna at mataas na paaralan.
- Kinakailangan ang isang kasalukuyang pisikal na eksamen para makilahok sa mga isport. Matatagpuan ang impormasyon at iba pang kinakailangang form sa website sa atletiks ng NNPS: www.nnschools.org/athletics
- Layunin naming magkaroon ng mga sertipikadong tagapagsanay sa atleta sa lahat ng opisyal na atletikong pangyayari ng NNPS.
- May transportasyon pagkatapos ng paaralan na inilalaan para sa mga mag-aaral ng gitna at mataas na paaralan na nais makilahok sa mga aktibidad pagkatapos ng paaralan.

MGA BAYARIN SA PAGTUTURO SA 2023-2024

MGA BAYARIN PARA SA GITNANG PAARALAN

Kurso	Baitang	Bayarin sa Pagtuturo	Mga Detalye
Kaugnay na Sining Paghahalinhan at Exploratory Wheel	6	\$3.00/kurso	Halinhan ang mga mag-aaral sa apat na iba't-ibang kurso ng kaugnay na sining sa haba ng taon. Isang guro ng kaugnay na sining lamang ang dapat kumolekta ng mga bayarin at ipamahagi sa mga naangkop na kurso ng kaugnay na sining (hindi CTE). Ginagamit ang mga bayarin para bumili ng mga materyales at gamit para mga kursong iyon.
Ika-6 na Baitang ng CTE: Edukasyon sa Teknolohiya, Mga Agham ng Pamilya at Mamimili, Negosyo at Teknolohiya ng Impormasyon	6	\$3.00/kurso	Inaalok ang Edukasyon sa Teknolohiya, Agham ng Pamilya at Mamimili, Negosyo, at Teknolohiya ng Impormasyon para sa Ika-6 na Baitang ng Gitnang Paaralan bilang mga kurso ng eksplorasyon. Sinusuportahan ng mga bayarin ang mga laboratoryo ng mag-aaral at materyales sa pagtuturo.
Mga Kurso ng CTE: Teknolohiya at Inhenyeriya Edukasyon, Mga Agham ng Pamilya at Mamimili, Negosyo at Teknolohiya ng Impormasyon	7-8	\$5.00/taon	Inaalok ang mga kurso sa Edukasyon sa Teknolohiya, Mga Agham ng Pamilya at Mamimili, Negosyo at Teknolohiya ng Impormasyon sa buong taon, tuwing makalawa. Sinusuportahan ng mga bayarin ang mga laboratoryo ng mag-aaral at materyales sa pagtuturo.
iSTEM	6-8	\$4/Semestre-Ika-6 na Baitang \$8/Taon-Ika-7 at 8 Baitang	Mga materyales na nauubos para sa mga hands-on na proyekto
Banda at Orkestra	6-8	\$10/taon	Ang banda at orkestra ay inaalok bilang mga klaseng nagtatagal nang buong taon sa gitnang paaralan.
Banda at Orkestra: Pag-arkila ng Instrumento	6-8	\$35.00/unang taon \$50.00/ikalawa at ikatlong taon	Mas mababa ang mga bayarin sa unang taon bilang panimulang rate
Banda, Orkestra, at Koro: Paggamit ng Uniporme	6-8	Iba-Iba ang Mga Bayarin ayon sa Paaralan	Kinakailangan ng mga mag-aaral ng musika sa mga grupo ng pagtatanghal na magkaroon ng mga uniporme na maaaring kanya-kanyang bilhin o arkilahin mula sa paaralan. Ang bayarin sa paggamit ay para sa pagbili/pag-arkila o paglilinis/pagpapalit. Ang halaga ay tinutukoy ng bawat paaralan kasama ang direktor ng grupo.

Kapag nagparehistro ang isang mag-aaral para sa isang kurso na may bayarin sa pagtuturo at ang mag-aaral/pamilya ay dumaranas ng kahirapan sa pananalapi, dapat makipag-ugnayan ang mag-aaral sa kanyang propesyonal na tagapayo sa paaralan para sa impormasyon tungkol sa mga kaayusan sa pagbabayad.

MGA BAYARIN PARA SA MATAAS NA PAARALAN

Kurso	Baitang	Bayarin sa Pagtuturo	Mga Detalye
Mga Kurso ng CTE: Edukasyon sa Teknolohiya, Negosyo at Teknolohiya ng Impormasyon, Marketing Marketing, Mga Agham ng Pamilya at Mamimili, Edukasyon sa Opisyo at Industriya, Mga Agham ng Kalusugan at Medisina	9-12	\$5/kurso na tumatagal ng isang semestre \$10/kurso na tumatagal ng isang taon	Sinusuportahan ng mga bayarin sa pagtuturo ang mga karagdagang aktibidad sa pagkatuto na nakabatay sa proyekto sa mga kurso ng CTE.
Sining	9-12	\$7.50/kurso na tumatagal ng isang semestre \$15.00/taon	Inaalok ang mga kurso sa sining sa mataas na paaralan sa parehong buong taon at isang semestre lamang.
Banda Orkestra Koro	9-12	Nag-iiba ayon sa Paaralan	Kinakailangan ng mga mag-aaral ng musika sa mga kurso ng pagtatanghal na magkaroon ng mga uniporme na maaaring kanya-kanyang bilhin o arkilahin mula sa paaralan. Ang bayarin sa paggamit ay para sa pagbili/pag-arkila o paglilinis/pagpapalit. Ang halaga ay tinutukoy ng bawat paaralan kasama ang direktor ng grupo.
Banda at Orkestra: Pag-arkila ng Instrumento	9-12	\$35.00/unang taon \$50.00/ikalawa at higit pa	Mas mababa ang mga bayarin sa unang taon bilang panimulang rate
Teatro	9-12	\$10/taon	Maaaring saklawin ng mga bayarin ang mga indibidwal na costume, make-up o iskrrip.
Edukasyon sa Pagmamaneho: Sa Likod ng Manibela	9-12	\$225/NNPS \$250/hindi NNPS	Ginagamit ang mga bayarin para bayaran ang bayarin sa edukasyon ng tsuper.
Pisikal na Edukasyon: Bayarin sa Nawalang Kandado	9-12	\$5.00	Walang bayad para makakuha ng kandado; gayon pa man, kung mawawala ang kandadong ipinagkaloob, may \$5 na bayarin para palitan ito.
Pisikal na Edukasyon: Medisinang Pang-Isports	9-12	\$15.00/taon	Kabilang sa mga bayarin ang halaga ng pre-wrap at tape.
Pisikal na Edukasyon	9-12	Hanggang sa \$150 para sa kapalit ng monitor ng tibok ng puso; \$15 para sa charger	Walang bayad para gamitin ang monitor ng tibok ng puso; gayon pa man, kung masisira o mawawala ang monitor, may mga bayaring ilalapat batay sa pinsala. Kung nasira nang hindi na ito makukumpuni o nawala ang monitor, ang bayarin ay ibabatay sa kung gaano kaluma ang monitor.

Kapag nagparehistro ang isang mag-aaral para sa isang kurso na may bayarin sa pagtuturo at ang mag-aaral/pamilya ay dumaranas ng kahirapan sa pananalapi, dapat makipag-ugnayan ang mag-aaral sa kanyang propesyonal na tagapayo sa paaralan para sa impormasyon tungkol sa mga kaayusan sa pagbabayad.

Mga Bayarin sa Pagkukumpuni at Pagpapalit ng Teknolohiya

Kagamitan		Paliwanag
Pamprotektang Lalagyan	\$10	Kailangang gamitin ng mga mag-aaral ang lalagyang ipinagkaloob ng distrito noong ibinigay ito.
Adaptor ng Kuryente	\$20	Kailangang gamitin ng mga mag-aaral ang opisyal na power cord/charger ng tagagawa. Ang paggamit ng third-party at generic na adaptor ng kuryente ay maaaring maging sanhi ng posibleng pinsala o pagkasira.
LCD Screen	\$45	Kailangang protektahan ng mga mag-aaral ang screen ng kanilang mga Chromebook. Dapat iulat kaagad ang mga screen na nabasag para makumpuni upang maiwasan ang karagdagang pinsala.
Teklado	\$9	Kailangang protektahan ng mga mag-aaral ang mga teklado ng kanilang Chromebook. Dapat iulat kaagad ang mga nasira o nawalang key.
Nawala o Ninakaw	\$125—Unang Pangyayari \$250—Ikalawang Pangyayari \$480—Ikatlong Pangyayari	Kung ninakaw ito, dapat magsampa ng isang ulat ng pulisya upang idokumento ang pagnanakaw. Ipapaubaya ang mga bayarin sa pagpapalit kung may ibibigay na ulat ng pulisya sa paaralan. Idi-disable ang mga nawalang device at maaari silang muling i-enable kung matatagpuan sila sa magandang kondisyon. Ang bayarin sa pagpapalit ng isang nawalang Chromebook ay unti-unting tataas batay sa bilang ng mga pangyayari. Ang bayarin para sa nawala o ninakaw na device ay ang buong halaga nito pagkatapos ng ikalawang pagkakasala.
Pinsala na Hindi na Makukumpuni	\$125—Unang Pangyayari \$250—Ikalawang Pangyayari \$480—Ikatlong Pangyayari	Sa kaganapang nasira ang isang Chromebook at hindi na ito makukumpuni, ang bayarin para sa isang kapalit ay ibabatay sa bilang ng mga pangyayari. Pagkatapos ng ikalawang pangyayari, ang bayarin para sa mga device na nasira at hindi na makukumpuni ay ang buong halaga ng device.



Kodigo ng Asal at Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso

Mga Tuntunin at Parusa Ang Kodigo ng Asal ng mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay inaalagaan ang misyon ng dibisyon ng paaralanupang masiguro na ang lahat ng mga mag-aaral ay makakatapos na "handang maging mamayan". Nagbibigay ito ng patnubay para sa mga mag-aaral, pamilya at kawani, at inilalarawan ang maraming opsiyon na magagamit ng mga kawani ng NNPS upang matugunan ang asal ng mga mag-aaral.

Ang mga tuntunin sa asal para sa mga mag-aaral sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay inilalahad sa seksyon na ito ng Handbook. Pinagtibay ng Lupon ng Paaralan ng Newport News ang mga tuntunin at regulasyong ito at kinakatawan ng mga ito ang opisyal na patakaran nito.

May ibinibigay na mga halimbawa para sa karamihan ng mga tuntunin. Sinasamahan ang bawat tuntunin ng mga kahihinatnan sa paglabag sa tuntunin na iyon.

Ang lahat ng tuntunin at regulasyon ay ipapatupad sa lahat ng paligid at looban ng paaralan ng Newport News, kabilang ang Todd Stadium; bago, sa panahon at pagkatapos ng mga oras ng pasukan, o sa anumang ibang oras kapag ang mga gusali at/o paligid ay ginagamit ng isang grupo ng paaralan; o sa labas ng paligid ng paaralan sa anumang aktibidad, gawain, field trip o kaganapan ng paaralan; o kapag ang mga mag-aaral ay bumibiyahe papunta at mula sa paaralan. Ang mga tuntunin na nilalaman ng Handbook na ito ay naangkop din sa pag-uugali sa bus at asal sa hintuan ng bus.

Ilalapat ng tauhan ng paaralan ang pandisiplinang aksyon laban sa sinumang mag-aaral na lumabag sa isa o higit pa sa mga tuntunin at regulasyong ito alinsunod sa mga kahihinatnan na isinaad. Maaaring kabilang sa pandisiplinang aksyon, ngunit hindi limitado sa, pagsaway, gawain pagkatapos ng klase, pagbabayad para sa mga pinsala, paglilinis, pagbawi ng mga pribilehiyo na may kaugnayan sa mga aktibidad ng paaralan (kabilang ang pakikilahok sa seremonya ng pagtatapos), suspensiyon o pagpapatalsik.

Ang mga punong-guro at opisyal ng seguridad ng paaralan, ayon sa pagpasiya ng administrador ng paaralan, ay maaaring halughugin ang mga mag-aaral at ari-arian nila (kabilang ang mga kotse at ibang mga sasakyan) kapag mayroong makatuwirang hinala na gawin ito. Dapat maunawaan ng mga mag-aaral na wala silang maaasahang pagkapribado sa kanilang mga locker, personal na ari-arian, o sasakyan na pinahihintulutang pumarada sa ari-arian ng paaralan. Alinsunod sa mga naaangkop na legal na pangangailangan, ang tauhan ng dibisyon ng paaralan ay maaaring gumamit ng mga pamamaraan sa paghahalughog tulad ng detektor ng metal at gumamit ng ibang mga pamamaraan sa paghahalughog na ayon sa batas.

Ang mga alternatibong paaralan/programa at "magnet school", tulad ng Akademyang Enterprise at Akademyang An Achievable Dream, ay maaaring mangailangan ng mga karagdagan at/o mas mahigpit na inaasahan sa mga mag-aaral na alinsunod sa disenyo at misyon ng programa. Maaaring kabilang sa mga ito, ngunit hindi limitado sa: pagpasok, pakikilahok, at mga regulasyon sa kodigo ng pananamit.

Pahayag ng Walang Diskriminasyon

Ang Dibisyon ng Paaralan ng Newport News ay hindi nagdidiskrimina batay sa lahi, kulay, pambansang pinagmulan, kasarian, relihiyon, katayuang sibil, edad, pagbubuntis, sekswal na oryentasyon, pagkakakilanlang sekswal, kalagayan bilang beterano, o kapansanan sa mga programa, aktibidad, o kasanayan sa pagtatrabaho nito ayon sa inaatas ng Pamagat VII, Pamagat VII, Pamagat IX, Seksyon 504, at mga regulasyon ng ADA.

Ang Superbisor ng Yamang Tao, Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News, sa 12507 Warwick Blvd., Newport News, VA 23606, (757-881-5061), ay responsable sa pangangasiwa sa mga pagsisikap ng dibisyon upang matugunan ang mga obligasyon nito sa ilalim ng Seksyon 504, Pamagat IX, ang ADA, at ang kanilang mga nagpapatupad na regulasyon.

Narito ang isang babala sa Magulang habang binabasa ang Handbook na ito at ang mga tuntunin nito.

Hindi papalitan ng isang set ng mga tuntunin ang pagpapasiya ng administrador sa pagsusuri ng mga insidente ng disiplina. Upang maging ligtas at maayos na lugar ng pag-aaral ang mga paaralan, dapat sundin ang mga tuntunin. Nakasulat ang mga tuntuning ito upang magsilbing gabay. Gayon pa man, sa pang-araw-araw na aktibidad, ang isang pangunahing tuntunin ay dapat gumawa ng mabuti at magaling na pagpapasiya ayon sa sitwasyong matatagpuan.

MGA KATEGORYA NG PAG-UUGALING MAG-AARAL

Ibinisenyo ang mga sumusunod na kategorya ng pag-uugali upang makilala ang epekto ng pag-uugali ng mag-aaral sa kapaligiran ng paaralan at sa pagkatuto. Sila ay naghihiyakat ng kamalayan ng mga administrador, guro, magulang, at tagapayo tungkol sa panlipunan at emosyonal na pag-unlad ng mga mag-aaral at binibigyang-diin ang kahalagahan ng pagtulong sa mga mag-aaral na magtagumpay sa kanilang pag-aaral at bumuo ng mga kompetensiya sa Panlipunan at Emosyonal na Pagkatuto (SEL).

<p>MGA PAG-UUGALING HUMAHADLANG SA AKADEMIKONG PAG-UNLAD (BAP)</p>	<p>Ang mga pag-uugaling ito ay humahadlang sa akademikong pag-unlad ng mag-aaral o mga mag-aaral. Karaniwan ay ipinahihiwatig nila ang kawalan ng pamamahala sa sarili o kamalayan sa sarili. Minsan, ang mag-aaral ay maaaring kailangan ng tulong sa pag-unawa kung paano naaapektuhan ng pag-uugali ang iba kaya maaari ring irekomenda ang pagsasanay sa kamalayang panlipunan.</p>
<p>MGA PAG-UUGALING KAUGNAY SA PAGPAPATAKBO NG PAARALAN (BSO)</p>	<p>Nanghihimasok ang mga pag-uugaling ito sa pang-araw-araw na pagpapatakbo ng mga pamamaraan sa paaralan. Ang mga mag-aaral na nagpapakita ng mga pag-uugaling ito ay maaaring kailangang bumuo ng mga kasanayan sa pamamahala sa sarili, kamalayan sa sarili, o kamalayang panlipunan.</p>
<p>MGA PAG-UUGALI SA RELASYON (RB)</p>	<p>Lumilikha ang mga pag-uugaling ito ng negatibong relasyon sa pagitan ng 2 o mas maraming tao na hindi nagreresulta sa pisikal na pananakit. Ang mga pag-uugali sa relasyon ay nakakaapekto sa buong pamayanan ng paaralan dahil ang klima sa paaralan ay madalas na nagpapakita kung paano tinatrato ng mga tao ang bawat isa. Ang mga mag-aaral na nahihirapan sa pag-uugali sa relasyon ay maaari ring mahirapan sa ibang mga kompetensiya sa panlipunan at emosyonal.</p>
<p>MGA PAG-UUGALING NAGBIBIGAY-DAAN SA ISANG ALALAHANIN SA KALIGTASAN (BSC)</p>	<p>Lumilikha ang mga pag-uugaling ito ng mga hindi ligtas na kondisyon para sa mga mag-aaral, kawani, at bisita sa paaralan. Ang mga pag-uugaling ito ay nagsasapanganib sa kalusugan, kaligtasan, o kapakanan ng mag-aaral o iba pa sa komunidad ng paaralan. Ang pagsasanay sa kamalayang panlipunan at pagdedesisyon ay karaniwang inirerekomenda para sa anumang pag-uugaling nagbibigay-daan sa isang alalahanin sa kaligtasan.</p>
<p>MGA PAG-UUGALING ISINASAPANGANIB ANG SARILI O IBA (BESO)</p>	<p>Isinasapanganib ng mga pag-uugaling ito ang kalusugan, kaligtasan, o kapakanan ng alinman sa mag-aaral o iba sa pamayanan ng paaralan. Madalas na masalimuot ang mga pag-uugaling umaabot sa antas ng kalubhaan na ito. Bagaman at nagpapahiwatig sila ng mahihinang kasanayan sa pagdedesisyon, ang mga mag-aaral na nagpapakita ng mga pag-uugaling ito ay maaari ring magkaroon ng mga pangangailangan sa pag-unlad sa iba pang mga kompetensiyang panlipunan at emosyonal.</p>
<p>PATULOY NA MAPANGANIB (PD)</p>	<p>Ang mga pag-uugaling inilalarawan sa Patakaran sa Opsiyon ng Pagpili ng Paaralang Hindi Ligtas na inaatas ng pederal na Batas sa Magtatagumpay ang Bawat Bata ng 2015.</p>

Ang mga kategorya ay isang paraan ng pag-uuri-uri ng mga pag-uugali upang maglapat ng iba't-ibang antas ng administratibong tugon sa mga pag-uugali ng mag-aaral.

Mga Sistema ng Mga Pandisiplinang Tugon at Mga Interbensiyon sa Pagtuturo na May Iba't-Ibang Antas

Bilang mabisang diskarte sa interbensiyon at disiplina, kapag hindi natutugunan ng mga mag-aaral ang mga inaasahan sa pag-uugali, nakakatanggap sila ng suporta upang matugunan ang ugat na sanhi ng pag-uugali at matuto ng mga naangkop na alternatibo. Kapag hindi nagbago ang isang espesipikong pag-uugali ng mag-aaral pagkatapos ng isang interbensiyon-o ang pag-uugali ay lalong dumadalas, tumitindi, o tumatagal-gagamitin ang isang diskarte sa paglutas ng problema upang matukoy ang mga alternatibong interbensiyon at tugon. Dapat lahat ng yugto ng isang sistema ng interbensiyon ay may kabilang na mga pagkakataon para sa pagkatuto ng mga katanggap-tanggap na pag-uugali bilang kapalit sa loob ng paaralan at pamayanan at akses sa mga interbensiyon upang matugunan ang mga pinagsasaligang sanhi ng pag-uugali.

Ang paghahatid ng mga pandisiplinang tugon sa mga hindi kanais-nais na pag-uugali ay kadalasang kailangan ngunit hindi kailanman sapat na estratehiya para sa pagbabawas ng hindi naaangkop na pag-uugali. Samakatuwid, ang mga sistema ng mga pandisiplinang tugon na may iba't-ibang antas ay dapat palaging maging isang bahagi lamang ng mas komprehensibong patakaran ukol sa pag-uugali na kinabibilangan ng mga edukasyonal, pang-iwas, at maagap na estratehiya ayon sa inalarawan sa dokumentong ito. Ang paghahatid ng mga pandisiplinang tugon ay dapat magsilbi lamang sa 4 na pangunahing tungkulin:

- pag-iwas sa paggagantimpala ng isang negatibong pag-uugali,
- pag-iwas sa paglala ng pag-uugaling may problema,
- pag-iwas sa sobrang pag-abala ng pag-uugaling may problema sa pagtuturo; at
- pag-iwas sa pisikal at/o panlipunan at emosyonal na pananakit sa iba.

IBA'T-IBANG ANTAS NG ADMINISTRATIBONG TUGON SA PAG-UUGALI NG MAG-AARAL (SBAR)

Dapat gumamit ang mga administrador at pangkat ng pamumuno ng isang proseso ng pagdedesisyon na nakabatay sa datos upang matukoy ang mga naaangkop na tugon para sa mga pag-uugali sa lahat ng antas. Dapat laging tugunan ang mga kaakibat na aksyon o parusa ng pagtuturo at interbensiyon. Dapat nakatuon ang pagtuturo sa pagtulong sa mga mag-aaral sa pagbuo ng mga kompetensiyang panlipunan at emosyonal na kailangan para mabago ang kanilang pag-uugali.

Dapat kabilang ng lahat ng pag-refer sa isang administrador ang komunikasyon sa pamilya. Mahalaga ang pakikilahok ng pamilya sa pagtugon sa pag-uugali ng mag-aaral.

MGA TUGON NG IKA-1 ANTAS

Ang mga tugon ng ika-1 antas ay nilayong iwasan ang iba pang mga isyu sa pag-uugali habang pinapanatili ang mag-aaral sa paaralan.

- Muling pagtuturo o pagpapakita ng ninanais na pag-uugali
- Kilalanin/Gantimpalaan ang naaangkop na pag-uugali
- Nakasulat na pagninilay o sulat ng paghingi ng paumanhin
- Pamamagitan o paglutas ng alitan ng kasamahan
- Tsart ng pag-unlad ng pag-uugali
- Paglilingkod sa pamayanan (na naaangkop para baguhin ang pag-uugali)
- Pagbabayad-pinsala
- Pagpapalit ng upuan
- Pagkawala ng mga pribilehiyo sa paaralan
- Pagkumpiska ng bagay o device ng administrasyon
- Kumperensiya ng Administrador/Guro/Magulang/Tagapag-alaga
- Detensiyon (bago pumasok, sa tanghalian, pagkatapos ng paaralan)
- Kumperensiya ng Administrador/Mag-aaral at/o Administrador/Mag-aaral/Guro

MGA TUGON NG IKA-2 ANTAS

Idinisenyo ang mga administratibong tugon at interbensiyon sa antas na ito upang maiwasan ang iba pang mga isyu sa pag-uugali at panatilihin ang mag-aaral sa paaralan. Depende sa kalubhaan ng pag-uugali, maaaring naaangkop ang panandaliang pagtanggap ng mag-aaral mula sa silid-aralan.

- Kumperensiya ng mag-aaral
- Kumperensiya ng Administrador/Guro/Tagapayo/Mag-aaral (kabilang ang muling pagtuturo ng inaasahang pag-uugali)
- Kumperensiya ng Administrador/Guro/Magulang/Tagapag-alaga
- Check-In/Check-Out (CICO)
- Pamamagitan o paglutas ng alitan
- Detensiyon (bago pumasok, sa tanghalian, pagkatapos ng paaralan)
- Pagbabayad-pinsala
- Pagkumpiska
- Nakasulat na pagninilay o sulat ng paghingi ng paumanhin
- Pag-refer sa mga serbisyong pansuporta (*hal., Tagapayo sa Paaaralan, Interbensiyonista ng Pag-uugali, (Mga) Programa ng Paggabay, at Pangkat ng Suporta sa Mag-aaral, Pagbabago at Pag-iiba ng Mga Pananaw (CAMP)- mga insidenteng kinasasangkutan ng droga at alak*)
- Pag-refer sa Pangkat ng Indibidwal na Planong Pang-Edukasyon (IEP)
- Paglilingkod sa pamayanan (na naaangkop para baguhin ang pag-uugali)
- Pag-refer sa mga serbisyong nakabatay sa pamayanan
- Panandaliang pagkawala ng mga pribilehiyo
- suspensiyon sa loob ng paaralan na may mga interbensiyon sa pag-uugali at/o kasanayan ng pagpapanumbalik (1-2 araw ng pasukan) (*hindi kasama ang mga paglabag na BAP4, BAP5, BSOJ5, BSOJ6, at BSC24*)

MGA TUGON NG IKA-3 ANTAS

Depende sa kalubhaan, paulit-ulit na karakter ng pag-uugali at/o mga alalahanin sa kaligtasan, ang mga pag-uugali ng Ika-3 Antas ay maaaring magresulta sa panandaliang pagtanggap ng mag-aaral mula sa paaralan.

- Kumperensiya ng Administrador/Guro/Magulang/Tagapag-alaga
- suspensiyon sa loob ng paaralan na may mga interbensiyon
- Detensiyon
- Pag-refer sa mga serbisyong nakabatay sa pamayanan
- Paglilingkod sa pamayanan (na naaangkop para baguhin ang pag-uugali)
- Pagbawi ng mga pribilehiyo
- Pagbabayad-pinsala
- Pag-refer sa mga alternatibong programang pang-edukasyon
- Pag-refer sa tagapagpatupad ng batas, kung kinakailangan
- Pagtatasa sa Banta, na ipinahihiwatig ng pag-uugali
- Pagtatasa sa Pagkilos na Pag-uugali (FBA) at Pagbuo ng Plano sa Interbensiyon sa Pag-uugali (BIP) (Mga Mag-aaral ng Espesyal na Edukasyon)
- Pagtatasa sa Pagkilos na Pag-uugali (FBA) at Pagbuo ng Plano sa Pagsuporta sa Pag-uugali (BSP) (Mga Mag-aaral ng Pangkalahatang Edukasyon)
- suspensiyon sa loob ng paaralan na may mga interbensiyon sa pag-uugali at/o kasanayan ng pagpapanumbalik (3-5 araw ng pasukan) (hindi kasama ang mga paglabag na BAP4, BAP5, BSO15, BSOJ6, at BSC24)
- Pag-refer sa mga serbisyong pansuporta (hal., Tagapayo sa Paaaralan, Interbensiyonista ng Pag-uugali, (Mga) Programa ng Paggabay, at Pangkat ng Suporta sa Mag-aaral, Pagbabago at Pag-iiba ng Mga Pananaw (CAMP)- mga insidenteng kinasasangkutan ng droga at alak)
- Panandaliang suspensiyon sa labas ng paaralan (1-3 araw ng pasukan para sa mga mag-aaral ng elementarya /1-5 araw ng pasukan para sa mga mag-aaral ng sekundarya) na may sirkulo ng pagpapanumbalik o kumperensiya sa pagbalik
- Kontrata sa pag-uugali (binuo kasama ang at nilagdaan ng mag-aaral, magulang/tagapag-alaga, at mga opisyal ng paaralan)

MGA TUGON NG IKA-4 NA ANTAS

Ang ilang pag-uugali ng Ika-4 na Antas ay nangangailangan ng isang ulat sa superintendente o itinalaga ng superintendente ayon sa nakabalangkas sa Kodigo ng Virginia §22.1- 279.3:l. Maaaring mangailangan ng karagdagang pag-uulat ang patakaran ng lokal na lupon ng paaralan. Ang isang pag-refer sa superintendente o sa itinalaga ng superintendente ay hindi awtomatikong magresulta sa isang pangmatagalang suspensiyon, pagbabago ng pagkakalagay o pagpapatalsik. Pagkatapos ng pagsusuri ng insidente sa konteksto, ang superintendente o itinalaga ay maaaring ibalik ang mga mag-aaral sa komprehensibong kapaligiran na may karagdagang mga suporta at/o mga sagot na ipatutupad.

- Pagtatasa sa Banta, na ipinahihiwatig ng pag-uugali
- Pag-refer sa tagapagpatupad ng batas, kung kinakailangan
- Pangmatagalang pagbawi ng mga pribilehiyo
- Kontrata sa pag-uugali ng Magulang-Administrador-Guro-Mag-aaral
- Restitusyon sa pamamagitan ng nakasulat na kontrata
- Pag-refer sa mga serbisyong nakabatay sa pamayanan
- Pagbabago ng iskedyul
- Panandaliang suspensiyon sa labas ng paaralan (1-3 araw ng pasukan para sa mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang, 4-10 araw ng pasukan para sa mga mag-aaral ng ika-4 hanggang ika-6 na baitang, o 5-10 araw ng pasukan para sa mga mag-aaral ng ika-7 hanggang ika-12 baitang)
- Pag-refer sa mga serbisyong pansuporta (hal., Tagapayo sa Paaaralan, Interbensiyonista ng Pag-uugali, (Mga) Programa ng Paggabay, at Pangkat ng Suporta sa Mag-aaral, Pagbabago at Pag-iiba ng Mga Pananaw (CAMP)- mga insidenteng kinasasangkutan ng droga at alak)
- Rekomendasyon para sa pangmatagalang suspensiyon (11-45 araw ng pasukan)
- Alternatibong pagkakalagay

MGA TUGON NG IKA-5 ANTAS

Nakalaan ang mga tugon ng Ika-5 Antas para sa mga pag-uugali na nangangailangan ng isang pag-refer sa superintendente o itinalaga. Para sa mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang, dapat isangguni sa superintendente ang anumang suspensiyon na higit sa tatlong araw ng pasukan. Ang isang pag-refer sa superintendente o itinalaga ay hindi awtomatikong magrerresulta sa isang pagpapatalsik, alternatibong pagkakalagay, muling pagtatalaga ng paaralan, o pangmatagalang suspensiyon.

Mga Kinakailangang Administratibong Tugon sa Mga Pag-uugaling Ika-5 Antas na Nakabatay sa Paaralan

- Pagtatasa sa Banta, na ipinahihwatig ng pag-uugali
- Pag-refer sa tagapagpatupad ng batas, kung kinakailangan
- Pag-refer sa Superintendente o itinalaga

Mga halimbawa ng mga tugon ng superintendente o itinalaga sa pag-uugaling Ika-5 Antas

- Pangmatagalang suspensiyon (46-364 araw ng kalendaryo)
- Pagpapatalsik (365 araw ng kalendaryo)
- Alternatibong pagkakalagay
- Muling pagtatalaga ng paaralan: maaaring italaga ang mga mag-aaral sa ibang paaralan sa dibisyon

Mga Pag-uugali na Humahadlang sa Akademikong Pag-unlad (BAP)CATEGORY

Ang mga pag-uugaling ito ay humahadlang sa akademikong pag-unlad ng mag-aaral o mga mag-aaral. Karaniwan ay ipinahihiwatig nila ang kawalan ng pamamahala sa sarili o kamalayan sa sarili. Minsan, ang mag-aaral ay maaaring kailangan ng tulong sa pag-unawa kung paano naapektuhan ng pag-uugali ang iba kaya maaari ring irekomenda ang pagsasanay sa kamalayang panlipunan.

BAP	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BAP1	Panghihimasok sa pag-aaral sa silid-aralan (<i>kabilang sa mga halimbawa ang pakikipag-usap, labis na ingay, iba ang ginagawa, wala sa upuan, pagtataglay ng mga nanggugulong bagay</i>)	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BAP2	Panghihimasok sa pag-aaral sa labas ng silid-aralan (<i>kabilang sa mga halimbawa ang labis na ingay, nang-aabala sa isang klase</i>)	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BAP3	Eskolastikong kawalan ng katapatan (<i>tulad ng pandaraya, plahiyo</i>)	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BAP4	Hindi pinahihintulatangpagkahulisaklase **	IKA-1ANTAS	IKA-1ANTAS
BAP5	Hindi pinahihintulatangpagkahulisaklase **	IKA-1ANTAS	IKA-1ANTAS

KATEGORYANG BSO: Mga Pag-uugaling kaugnay sa Pagpapatakbo ng Paaralan

Nanghihimasok ang mga pag-uugaling ito sa pang-araw-araw na pagpapatakbo ng mga pamamaraan sa paaralan. Ang mga mag-aaral na nagpapakita ng mga pag-uugaling ito ay maaaring kailangang malinang ang mga kasanayan sa pamamahala sa sarili, kamalayan sa sarili, o kamalayang panlipunan.

BSO	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BS01	Pagbabago ng isang opisyal na dokumento o talaan	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BS02	Pagbibigay ng maling impormasyon, pagsisinungaling	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BS03	Pagtangging sumunod sa mga kahilingan ng mga kawani sa paraang nanghihimasok sa pagpapatakbo ng paaralan	IKA-2ANTAS	IKA-3ANTAS
BS05	Kabiguang dumalo sa nakaatas na pandisiplinang kapaligiran (<i>detensiyon, suspensiyon sa paaralan, Sabadong paaralan</i>)	IKA-2ANTAS	IKA-3ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng batas ng estado, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit o kapani-paniwalaang banta ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupong paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

****Hindi maaaring** gumamit ng mga parusang pandisiplina ng hindi pagsasama bilang administratibong tugon.

KATEGORYANG BSO: Mga Pag-uugaling kaugnay sa Pagpapatakbo ng Paaralan

Nanghihimasok ang mga pag-uugaling ito sa pang-araw-araw na pagpapatakbo ng mga pamamaraan sa paaralan. Ang mga mag-aaral na nagpapakita ng mga pag-uugaling ito ay maaaring kailangang malinang ang mga kasanayan sa pamamahala sa sarili, kamalayan sa sarili, o kamalayang panlipunan.

BSO	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BSO6	Pagdala ng mga hindi awtorisadong tao sa paaralan o pagpapahintulot sa mga hindi awtorisadong tao na pumasok sa gusali ng paaralan	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSO7	Paglabag saKodigo ngPananamit	IKA-1ANTAS	IKA-1ANTAS
BSO8	Pagsusugal (<i>mga laro ng kapalaran para sa pera o kita</i>)	IKA-2ANTAS	IKA-2ANTAS
BSO9	Pagtataglay ng mga bagay na hindi naaagkop para sa paaralan *	IKA-2ANTAS	IKA-2ANTAS
BSO10	Pagtataglayngmga ninakawna bagay *	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSO11	Hindi awtorisadongpaggamitngelektronikaoiba pangkagamitan ngpaaralan	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSO12	PaglabagsaKatanggap-tanggapnaPaggamitngTeknolohiya/patakaran nginternet	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSO13	Paglabag sa patakaran sa lupon ng paaralan tungkol sa pagtataglayo paggamit ng mga nabibitbit na aparato sa komunikasyon	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BSO14	Bandalismo, graffiti, oiba pangpinsalasaari-arianngpaaralano personal na ari-arian	IKA-2ANTAS	IKA-2ANTAS
BSO15	Hindi pumapasok sa klase ang mag-aaral ayon sa dapat **	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BSO16	Nasa isang hindi awtorisadong lugar ng campus ang mag-aaral **	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng pang-estadong batas, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

***Kukumipiskahin** at hindi ibabalik ang mga bagay.

****Hindi maaaring** gumamit ng mga parusang pandisiplina ng hindi pagsasama bilang administratibong tugon.

KATEGORYANG RB: Mga Pag-uugali sa Relasyon

Lumilikha ang mga pag-uugaling ito ng negatibong relasyon sa pagitan ng dalawa o mas maraming miyembro ng pamayanan ng paaralan na hindi nagreresulta sa pisikal na pananakit. Ang mga pag-uugali sa relasyon ay nakakaapekto sa buong pamayanan ng paaralan dahil ang klima sa paaralan ay madalas na nagpapakita kung paano tinatrato ng mga tao ang bawat isa. Ang mga mag-aaral na nahihirapan sa pag-uugali sa relasyon ay maaari ring mahirapan sa ibang mga kompetensiya sa panlipunan at emosyonal.

RB	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
RB1	Bullying na walang pisikal na pinsala (<i>Anumang agresibo at hindi kanais-nais na pag-uugali na nilalayong saktan, takutin, o pahiyain ang biktima; kaugnay ang tunay o nararamdaman na hindi balanseng kapangyarihan sa pagitan ng mang-aapi o mga mang-aapi at ng biktima; at inuulit sa paglipas ng panahon o nagdudulot ng emosyonal na trauma. Hindi kabilang sa bullying ang ordinaryong panunukso, harutan, pagtatalo, o salungatan ng kapwa.</i>)	IKA-3ANTAS	IKA-4NA ANTAS
RB2	Cyberbullying (<i>Ang paggamit ng mga teknolohiya ng impormasyon at komunikasyon, tulad ng mga text message at larawan sa cellphone, email sa Internet, mga website ng social networking, mga personal na website na mapanirang-puri, at mga online na personal na website ng pagboto na mapanirang-puri na sumusuporta sa sinasadya, pagalit na pag-uugali na balak saktan ang iba.</i>)	IKA-3ANTAS	IKA-4NA ANTAS
RB3	Ang pagpo-post, pamamahagi, pagpapakita, o pagbabahagi ng hindi angkop na materyal o panitikan, kabilang ang paggamit ng mga elektronikong mga pamamaraan	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
RB4	Ang pagsasabi o pagsulat ng mga komentong nagpapahiwatig, parinig, mungkahi, o iba pang pananalitang may sekswal na karakter, maging direkta man ito o sa pamamagitan ng elektronikong komunikasyon	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
RB5	Pagnanakaw ng pera o ari-arianang walang pisikal na puwersa	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
RB6	Pakikipag-usap sa iba sa isang di-sibilisado, walang-galang na paraan	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
RB7	Panunukso, pagtutuya, pakikilahok sa isang pasalitang komprontasyon, pasalitang pag-uudyok sa isang labanan	IKA-2ANTAS	IKA-2ANTAS
RB8	Paggamit ng bastos o bulgar na wika o galaw (<i>pagmumura, mapoot na salita, mga senyas o galaw ng gang</i>)	IKA-2ANTAS	IKA-3ANTAS
RB9	Paggamit ng mga tuya batay sa aktwal o nahihiwatigang lahi, etnisidad, kulay, pambansang pinagmulan, katayuan ng pagkamamamayan/imigrasyon, timbang, kasarian, pagkakakilanlan ng kasarian, pagpapahayag ng kasarian, sekswal na oryentasyon, o kapansanan	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
RB10	Kabiguang tumugon sa mga tanong o kahilingan ng mga kawani	IKA-2ANTAS	IKA-2ANTAS
RB11	Hindi kanais-nais hindi naaangkop na pisikal na ugnayan	IKA-2ANTAS	IKA-2ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng batas ng estado, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasalang ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit o kapani-paniwalaang banta ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

KATEGORYANG BSC: Mga Pag-uugaling Nagbibigay-daan sa isang Alalahanin sa Kaligtasan

Lumilikha ang mga pag-uugaling ito ng mga hindi ligtas na kondisyon para sa mga mag-aaral, kawani, at bisita sa paaralan. Ang mga pinagsasaligang dahilan ng ganitong uri ng pag-uugali ay maaaring matagpuan sa alinman sa mga kompetensiyang panlipunan at emosyonal kaya dapat imbestigahan ng administrador ang pinagsasaligang motibasyon para sa pag-uugali ng mag-aaral. Ang pagsasanay sa kamalayang panlipunan at pagdedesisyon ay karaniwang inirerekomenda para sa anumang pag-uugaling lumilikha ng isang alalahanin sa kaligtasan.

BSC	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BSC1	Alak: Pagtataglay, paggamit, o pagiging nasa ilalim ng impluwensiya ng alak* 📞	IKA-4NA ANTAS	IKA-4NA ANTAS
BSC2	Alak: Pamamahagi ng alak sa ibang mga mag-aaral* 📞	IKA-4NA ANTAS	IKA-5ANTAS
BSC3	Mga droga: Pagtataglay ng mga abot para sa droga* 📞	IKA-4NA ANTAS	IKA-4NA ANTAS
BSC4	Mga droga: Paglabag ng patakaran sa walang resetang gamot o patakaran sa magkamukhang droga ng lupon ng paaralan*	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC5	Tabako: Pagtataglay/Paggamit/Pamamahagi ng mga produktong tabako, pagtataglay ng mga abot para sa tabako, elektronikong sigarilyo, vaping na kagamitan*	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC6	Bullying na Pag-uugali nang walang pisikal na pinsala na nagpapatuloy pagkatapos ng interbensiyon (<i>Bullying na humahantong sa pisikal na pinsala ay dapat na nauuri bilang Pag-atake at Baterya.</i>)	IKA-4NA ANTAS	IKA-4NA ANTAS
BSC7	Cyberbullying na nagpapatuloy pagkatapos ng interbensiyon (<i>Ang cyberbullying na may kaugnayan sa isang banta sa kaligtasan ng mga mag-aaral at kawani ay dapat tugunan gamit ang mas mataas na antas ng interbensiyon at mga kahihinatnan.</i>)	IKA-4NA ANTAS	IKA-4NA ANTAS
BSC8	Panliligalig (<i>Paulit-ulit na nang-iinis o inaatake ang isang mag-aaral o grupo ng mga mag-aaral o tauhan na siyang naglilikha ng nakakatakot o may-poot na kapaligirang pang-edukasyon o pantrabaho.</i>)	IKA-3ANTAS	IKA-4NA ANTAS
BSC9	Bus: Ginuguloang super ng bus	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC10	Bus: Isinasapanganib ang kaligtasan ng iba sa bus	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC11	Alarma sa sunog: Huwad na pagpapaaktibo ng apoy o ibang alarma sa kalamidad	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC12	Kaugnay sa Apoy: Pagtataglay ng mga bagay na maaaring gamitin upang magsindi o maging sanhi ng apoy o gumawa ng maraming usok*	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng batas ng estado, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit o kapani-paniwalaang banta ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

***Kukumipiskahin** at hindi ibabalik ang mga bagay.

KATEGORYANGBSC: Mga pag-uugalinaNagbibigay-daansa isangAlalahaninsa Kaligtasan

Lumilikha ang mga pag-uugaling ito ng mga hindi ligtas na kondisyon para sa mga mag-aaral, kawani, at bisita sa paaralan. Ang mga pinagsasaligang dahilan ng ganitong uri ng pag-uugali ay maaaring matagpuan sa alinman sa mga kompetensiyang panlipunan at emosyonal kaya dapat imbestigahan ng administrador ang pinagsasaligang motibasyon para sa pag-uugali ng mag-aaral. Ang pagsasanay sa kamalayang panlipunan at pagdedesisyon ay karaniwang inirerekomenda para sa anumang pag-uugaling nagbibigay-daan sa isang alalahanin sa kaligtasan.

BSC	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BSC13	Nakikilahok sa walang-ingat na pag-uugali na lumilikha ng panganib ng pinsala sa sarili o sa iba	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC14	Labanan na nagreresulta sa walang pinsala ayon sa pagpasiya ng administrasyon ng paaralan	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC15	Pag-uudyok o pagiging sanhi ng malaking kaguluhan sa pagpapatakbo ng paaralan o kaligtasan ng mga kawani at /o mag-aaral	IKA-3ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BSC16	Paghahagis ng isang bagay na maaaring maging sanhi ng isang kaguluhan, pinsala, o pinsala sa ari-arian	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC17	Pagtutulak, paghampas sa isang mag-aaral na walang nakikitang pinsala	IKA-2ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC18	Paglalantad ng mga bahagi ng katawan, malaswa o hindi disentang pampublikong pag-uugali	IKA-3ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BSC19	Pisikal na ugnayang may sekswal na karakter – pagtapik sa mga bahagi ng katawan, pagkurot, paghatak ng damit	IKA-3ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BSC21	Pagsta-talkayon sainilarawansa <i>Kodigong Virginia</i> §18.2-60.3 📞	IKA-3ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BSC22	Pagnanakaw ng peraoari-ariangamit ang pisikal napuwera (walang armasna kasangkot)	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BSC24	Pag-alis sa paligid ng paaralan nang walang pahintulot**	IKA-1ANTAS	IKA-2ANTAS
BSC25	Trespassing	IKA-2ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC26	Pagtataglay ng mga mapanganib na instrumento/sangkap na magagamit para magdulot ng pananakit sa iba*	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BSC27	Mga armas: Pagtataglay ng anumang armas (maliban sa isang baril)* 📞	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS

Kabilang sa "Mga Armas" ang: (1) anumang armas na nagpapawalang-malay (ayon sa pagpapakahulugan sa *Kodigo ng Virginia* § 18.2-308.1) o taser, (2) anumang kutsilyo na may metal na talim na tatlong pulgada o mas mahaba, (3) anumang pistol, shotgun, revolver, riple, o iba pang armas na idinisenyo o nilayon upang ibunsod ang isang misil na anumang uri sa pamamagitan ng aksyon ng pagsabog ng anumang madaling masunog na materyal, (4) anumang panaksak, bowie knife, balisong, ballistic knife, matsete, razor, tirador, spring stick, metal knuckle, o blackjack, (5) anumang panghampas na instrumentong binubuo ng dalawa o higit pang mga matigas na bahaging konektado sa isang paraan na pinahihintulutan silang gumalaw nang malaya, na maaaring kilala bilang nunchahka, nun chuck, nunchaku, shuriken, o fighting chain, (6) alinmang disc ng anumang konpigurasyon, na may kahit man lang dalawang tilos o matalas na talim, at idinisenyo upang ihagis o ibunsod at maaaring kilala bilang throwing star o oriental dart; o (7) anumang armas na katulad ng mga inisa-isa sa itaas na maaaring makatuwirang ituring bilang armas upang magdulot ng pananakit sa katawan, pinsala, o banta ng pananakit o pinsala (maaaring kabilang dito ang mga laruan o armas na imitasyon).

PK-3: Ipinagbabawal ng pang-estadong batas, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

****Hindi maaaring** gumamit ng mga parusang pandisiplina ng hindi pagsasama bilang administratibong tugon.

KATEGORYANG BESO: Mga Pag-uugaling Isinasapanganib ang Sarili o Iba

Isinasapanganib ng mga pag-uugaling ito ang kalusugan, kaligtasan, o kapakanan ng alinman sa mag-aaral o iba sa pamayanan ng paaralan. Madalas na masalimuot ang mga pag-uugaling umaabot sa antas ng kalubhaan na ito. Bagaman at nagpapahiwatig sila ng mahihinang kasanayan sa pagdedesisyon, ang mga mag-aaral na nagpapakita ng mga pag-uugaling ito ay maaari ring magkaroon ng mga pangangailangan sa pag-unlad sa iba pang mga kompetensiyang panlipunan at emosyonal.

BESO	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BESO1	Pag-atake: Balak na pisikal na saktan ang ibang tao 📞	IKA-3ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO2	Pag-atake at Pambubugbog: Pagiging sanhi ng pisikal na pinsala sa ibang tao 📞	IKA-4 NA ANTAS	IKA-5ANTAS
BESO3	Labanan: Ang paggamit ng pisikal na karahasan sa pagitan ng mga mag-aaral o sa ibang tao kung saan may maliit na pinsala ayon sa pagpasiya ng administrasyon ng paaralan	IKA-3ANTAS	IKA-3ANTAS
BESO4	Paghampas sa Kawani: Ang paggamit ng puwersa laban sa isang miyembro ng kawani kapag walang dulot na pinsala 📞	IKA-3ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO5	Mga droga: Pagtataglay ng mga kontroladong sangkap, ilegal na droga, inhalant, sintetikong hallucinogen, o hindi awtorisadong de-resetang gamot* 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
BESO6	Mga droga: Pagiging nasa ilalim ng impluwensiya ng mga kontroladong sangkap, ilegal na droga, inhalant, sintetikong hallucinogen, o hindi awtorisadong de-resetang gamot	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO7	Mga droga: Paggamit ng mga kontroladong sangkap o ilegal na droga o sintetikong hallucinogen o hindi awtorisadong de-resetang gamot* 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
BESO9	Apoy: Pagtatangkang magsindi, pagtulong sa pagsindi, o pagsindi ng apoy	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO10	Pag-uugaling Kaugnay sa Gang (<i>Pakikilahok sa mapagbanta o mapanganib na pag-uugali na kaugnay sa gang ayon sa pagpapakahulugan sa §18.2-46.1</i>)	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO11	Hazingayonsa pagpapakahulugansa § 18.2-56atsa nabanggitsa § 22.1-279.6	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO12	Pagbabanta, pananakot, o pagpapasimuno ng karahasan, pinsala o pananakit sa isang miyembro o mga miyembro ng kawani 📞	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO13	Pagbabanta, pananakot, o pagpapasimuno ng karahasan, pinsala o pananakit sa ibang (mga) mag-aaral o ibang (mga) tao 📞	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng pang-estadong batas, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

***Kukumipiskahin** at hindi ibabalik ang mga bagay.

KATEGORYANGBESO: Mga pag-uugaling isinasapanganibang SariliIba

Isinasapanganib ng mga pag-uugaling ito ang kalusugan, kaligtasan, o kapakanan ng alinman sa mag-aaral o iba sa pamayanan ng paaralan. Madalas na masalimuot ang mga pag-uugaling umaabot sa antas ng kalubhaan na ito. Bagaman at nagpapahiwatig sila ng mahihinang kasanayan sa pagdedesiyon, ang mga mag-aaral na nagpapakita ng mga pag-uugaling ito ay maaari ring magkaroon ng mga pangangailangan sa pag-unlad sa iba pang mga kompetensiyang panlipunan at emosyonal.

BESO	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
BESO14	Pagbabanta, pananakot, o pagpapasimuno ng karahasan, pinsala o pananakit sa ibang (mga) mag-aaral o ibang (mga) tao nang nakasulat 📞	IKA-4 NA ANTAS	IKA-4 NA ANTAS
BESO15	Paggamit ng isang bagay na hindi karaniwang itinuturing na armas upang magbanta o magtangkang saktan ang (mga) tauhan ng paaralan 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
BESO16	Paggamit ng isang bagay na hindi karaniwang itinuturing na armas upang magbanta o magtangkang saktan ang mga mag-aaral o iba 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
BESO17	Banta ng bomba - Paggawang isangbanta ng bomba 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
BESO18	Isang krimen sa pamayanan kung saan pinaratangan ang mag-aaral ng isang pagkakasala na may kinalaman sa mga batas ng Komonwelt, na hindi sinasaklaw ng iba pang kodigo ng pag-uugali, ngunit kailangang isiwalat sa superintendente ng dibisyon ng paaralan alinsunod sa §16.1-260 (G)	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS

KATEGORYANGPD: Patuloy na Mapanganib

Ang mga pag-uugaling inilalarawan sa Patakaran sa Opsiyon ng Pagpili ng Paaralang Hindi Ligat na inaatas ng pederal na Batas sa Magtatagumpay ang Bawat Bata ng 2015.

PD	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
PD1	Pagpatay sa Kapwa - Baril 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD2	Pagpatay sa Kapw - Ibang Armas 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD3	Pag-atakeng Seksual 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD4	Pagtatangka ng Pag-atakeng Seksual 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD5	Paggamit ng isang Bomba 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD6	Pag-atakeng gamit ang isang Baril Armas 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD7	Aktwalo Pagtatangka ng Pagnanakaw 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng pang-estadong batas, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

KATEGORYANGPD: Patuloy naMapanganib

Ang mga pag-uugaling inilalarawan sa Patakaran sa Opsiyon ng Pagpili ng Paaralang Hindi Ligtas na inaatas ng pederal na Batas sa Magtatagumpay ang Bawat Bata ng 2015.

PD	PAG-UUGALI	ELEMENTARYA	SEKUNDARYA
PD8	Pagkidnap/Pagdukot 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD9	MalisyosongPagsugatnangwalangArmas 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD10	MalubhangSeksual naPambubughogsaisangMag-aaral 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD11	Ilegal naPagtataglayngBaril * 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD12	Ilegal naPagtataglayngRipleoEskopeta* 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD13	Ilegal naPagtataglayngAnumangIbangArmas naNagpapaputok ng Bagay * 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD14	Ilegal naPagtataglayngBomba * 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD15	Ilegal na Pagtataglay ng Ibang Mga Baril (<i>Anumang armas na tumutudla, o ay idinisenyo upang tumudla ng isang panudla sa pamamagitan ng aksyon ng paputok; kabilang dito ang mga baril na hindi nabanggit dati (mapapatakbo o hindi mapapatakbo, nakakarga o hindi nakakarga) tulad ng ngunit hindi limitado sa, isang zip o starter gun.</i>) * 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS
PD16	Ilegal na Pagtataglay ng Mga Kontroladong Droga at Sangkap na May Balak na Ipamahagi (<i>na kabilang ang pagbebenta/pamahagi ng mga anabolic steroid, inhalant ng ilegal na droga, marihuana, Iskedyul 1 o 2 na gamot at de-resetang gamot</i>) * 📞	IKA-5ANTAS	IKA-5ANTAS

PK-3: Ipinagbabawal ng pang-estadong batas, maliban sa mga pagkakasalang kinasasangkutan ng droga, pagkakasalang kinasasangkutan ng baril, at ilang kriminal na pagkilos, na masuspende nang higit sa tatlong araw ng pasukan o mapatalsik sa pagpasok sa paaralan ang mga mag-aaral ng preschool hanggang ikatlong baitang malibang kung (i) ang pagkakasala ay kinasasangkutan ng pisikal na pananakit sa iba o (ii) nalaman ng lupon ng paaralan o superintendente ng dibisyon o itinalaga niya na may mga nagpapalubhang pangyayari, ayon sa pagpapakahulugan ng Kagawaran ng Edukasyon.

*Kukumipiskahin at hindi ibabalik ang mga bagay.

Patakaran sa Mabuting Pag-uugali

BUOD

Pahihintulutan ng Patakaran ng Mabuting Pag-uugali ang mga mag-aaral na hilingin na ang kanilang (mga) maliit na paglabag, kabilang ang mga suspensiyon, ay burahin mula sa kanilang pandisiplinang talaan. Ang proseso ay magbibigay ng pamamaraan para sa pagpapanumbalik ng mga mag-aaral na nakapagpakita na bumuti ang kanilang pag-uugali at isang pangako sa pagsulong ng positibong kultura sa paaralan.

MGA BENEPISYO

- Ang mga mag-aaral, na nakakaunawa na maaari silang magkaroon ng pagkakataon na maalis ang impormasyon, sa kondisyon na patuloy silang magpapakita ng mabuting pag-uugali, ay mas malamang na hindi lalabag sa mga inaasahang pag-uugali ng mag-aaral.
- Nagtataguyod ng pagkamamamayan at pagbuo ng mga positibong relasyon sa pagitan ng mga mag-aaral, kawani at pamayanan.

MGA PATNUBAY

- Maaaring magsumite ang mga aktibong mag-aaral ng nakasulat na kahilingan para sa pagsasaalang-alang ng mabuting pag-uugali sa katapusan ng ikatlong panahon ng pagmamarka ng ika-11 baitang ng mag-aaral.
- Tanging ang mga insidenteng nangyari sa isang mataas na paaralan ng NNPS sa ika-9 hanggang ika-11 baitang ay maaaring isaalang-alang.
- Isang kahilingan lamang ang maaaring isumite sa loob ng ibinigay na panahon ng pagsusuri
- Ang lahat ng kahilingan ng Mabuting Pag-uugali ay susuriin ng isang panel ng mga kasalukuyang guro at miyembro ng kawani sa kani-kanilang paaralan. Bubuuin ng 3, 5 o 7 adulto ang panel. Ang pagpapasiya ng panel ay gagawin sa antas ng paaralan, ngunit inirerekomendang isama ang Katulong na Punong-Guro ng Pagpapatukbo at mga tagasuportang kawani, tulad ng Tagapayo sa Pagtulong sa Mag-aaral, Opisyal ng Pagpapatupad ng Batas sa Paaralan, Pinuno ng Pag-unlad ng Kabataan, Opisyal ng Seguridad, at/o guro.
- Hindi hihigit sa 3 pagkakasala sa kabuuan ang isasaalang-alang para sa pagtanggap sa ilalim ng Patakaran ng Mabuting Pag-uugali.
- Makakatanggap ang bawat mag-aaral ng nakasulat na sagot sa kanyang kahilingan na magpapakita kung naaprubahan o tinanggihan ito.
- Kung ang isang mag-aaral, na siyang naaprubahan ang kanyang kahilingan, ay may kasunod na (mga) maliit na paglabag, ipapakita ng kanyang talaan ang mga detalye ng paglabag. Walang isasaalang-alang na kasunod na kahilingan para sa pagtanggap.
- Pinal ang desisyong ito. Walang proseso ng pag-apela.

Mangyaring makipag-ugnayan sa iyong mataas na paaralan para sa mga espesipikong detalye.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso para sa Mga Aksyon ng Ika-1 at Ika-2 Antas

Kapag ang isang mag-aaral ay napapasailalim sa disiplina para sa mga insidenteng walang kabilang na potensiyal na parusa ng suspensiyon o pagpapatalsik, kinakailangan ang pangunahing angkop na proseso: ipagbibigay-alam sa mag-aaral ang (mga) dahilan para sa potensiyal na disiplina at bibigyan ng pagkakataon upang ipaliwanag ang kanyang panig sa insidente. Kung kakailanganin ng paunang imbestigasyon ito, ang opisyal ng paaralan na gagawa ng pagpapasiya tungkol sa disiplina ay gagawa ng karagdagang imbestigasyon upang tiyakin ang mga katotohanan ng insidenteng isinasaalang-alang. Ipagbibigay-alam ng opisyal ng paaralan sa mag-aaral ang mga hakbang para sa disiplina, kung mayroon man, na ipapataw. Ang pagpapasiya ng opisyal ng paaralan ay pinal at hindi maaapela.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso para sa Mga Aksyon ng Ika-3 hanggang Ika-5 Antas

Kapag ang isang mag-aaral ay pinadala sa punong-guro o itinalaga para sa anumang pandisiplinang aksyon o kumperensiya hinggil sa isang insidente, dapat sundin ang mga hakbang nakalista sa ibaba. Ang mga patnubay na ito para sa pandisiplinang aksyon ay bumubuo ng isang paglilitis para sa mag-aaral at kumakatawan sa mga pamamaraan ng angkop na proseso na kailangan.

Ang Punong-Guro o itinalaga ay:

- Ipagbibigay-alam sa mag-aaral ang (mga) paglabag sa tuntunin.
- Ipagbibigay-alam sa mag-aaral ang mga katotohanan na pinagbabatayan ng (mga) paglabag sa tuntunin.
- Bibigyan ang mag-aaral ng pagkakataon na tumugon sa (mga) paglabag sa tuntunin at ibigay ang kanyang bersiyon. Hihilingin sa mag-aaral na magbigay ng nakasulat o pasalitang pahayag hinggil sa insidente.
- Magbibigay ng nakasulat na beripikasyon ng iminungkahing pandisiplinang aksyon (kabilang ang isang nakasulat na pahayag ng mga pamamaraan sa pag-apela) sa Magulang.
- Gagawin ang lahat ng pagsisikap upang ipagbigay-alam sa Magulang ng mag-aaral sa pamamagitan ng telepono, kung aaksyonan kaagad at sususpendihin ang mag-aaral batay sa mga patnubabay ng Handbook na ito.
- Bibigyan ang mag-aaral ng nakasulat na abiso, at ipapadala ito sa koreo sa pangunahing tirahan ng mag-aaral (kabilang ang nakasulat na pahayag ng mga pamamaraan sa pag-apela).
- Magbibigay ng nakasulat na abiso ng aksyong isinagawa sa Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral (Pakete ng Pangmatagalang Suspensiyon o Pagpapatalsik).

Tuwing isinasaad ng mga pamamaraan ng angkop na proseso na ang punong-guro ay maaaring kumilos sa bagay na disiplina, ang itinalaga ng punong-guro ay maaari ring kumilos sa naturang bagay. Kung ang itinalaga ay magdedesisyong sa disiplina, at ang mga pamamaraang ito ay nag-aatas na ang pag-apela ay isasaalang-alang ng punong-guro, maaaring magpatuloy sa susunod na hakbang ang pag-apela kung ang punong-guro ay wala para isaalang-alang ang apela.

Maaaring tanggalin kaagad sa paaralan ang mga mag-aaral na nagdudulot ng patuloy na panganib sa mga tao o ari-arian o ang patuloy na pagbabanta ng panggugulo. Ang abiso ng paglabag sa tuntunin, pagpapaliwanag ng mga katotohanan at pagkakataon upang ipresenta ang kanyang bersiyon ng mga pangyayari, ay ibibigay sa lalong madaling panahon hangga't maaari.

Kung ang naaangkop na takdang araw sa pagsasagawa ng aksyon alinsunod sa Handbook na ito ay papatak sa katapusan ng linggo o isang araw na hindi Administratibong Araw ng Trabaho, ang takdang araw ay iuulong sa susunod na Administratibong Araw ng Trabaho.

Kung ang naaangkop na takdang araw sa paggawa ng aksiyon alinsunod sa Handbook na ito ay tumutukoy sa mga "araw ng pagpasok" at ang panahon ay magwawakas matapos magsara ang taon ng pasukan, ang naaangkop na bilang ng mga araw ay gagamitin ang Administratibong Araw ng Trabaho sa halip na mga araw ng pagpasok.

Kapag ang mag-aaral ay umabot sa edad na 18, o emansipado na ayon sa batas, siya ang bibigyan ng lahat ng abiso at nakasulat na impormasyon ayon sa inaatas ng Handbook na ito; ang mag-aaral ang gagawa ng lahat ng desisyon (tulad ng mga pag-apela) na kailangan o pinahihintulutan ng Handbook na ito. Kung iuutos ng mag-aaral, patuloy na matatanggap ng mga Magulang ang mga abiso at gagawin ang mga pagkilos na pinahihintulutan o inaatas ng Handbook na ito.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso (*ipinagpatuloy*)

Panandaliang suspensiyon (Mga Aksyon ng Ika-3 hanggang Ika-4 na Antas)

Ang isang panandaliang suspensiyon ay isang suspensiyon ng 10 araw o mas kaunti. Ang punong-guro o itinalaga ay may awtoridad na pagpapasiyahan, batay sa isang imbestigasyon, na ang mag-aaral ay lumabag sa isang tuntunin na maaaring manganlangan ng suspensiyon ng 9 na araw o mas kaunti. Kung ang punong-guro ay nagpasiya na ang isang suspensiyon ng 10 araw ay may katuwiran, kailangan niyang makipag-ugnayan sa Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral. Sa pagtanggap ng pagpapasiya ng punong-guro/itinalaga, kung nais ng Magulang na **apelahan** ang isang panandaliang suspensiyon sa labas ng paaralan, dapat niyang sundin ang mga pamamaraang nakasaad sa ibaba. Hindi tutuparin ng mag-aaral ang nakatakdang bilang ng mga araw hanggang makumpleto ang proseso ng pag-aapela at pinanindigan ang suspensiyon. (Tandaan: Maaaring manatili sa suspensiyon sa loob ng paaralan ang mag-aaral, hanggang makumpleto ang proseso ng pag-aapela at pinanindigan ang suspensiyon; basta't walang mga pangyayaring nagpapalubha.)

Nakasulat na Kahilingan para sa Pag-apela

- Kung sinuspende ang mag-aaral ng itinalaga ng punong-guro, dapat gawin ang pag-apela sa punong-guro ng gusali. Ang Magulang ay dapat humiling nang nakasulat ng pagsusuri ng desisyon ng suspensiyon sa loob ng dalawang (2) araw ng pagpasok (ang simula ng araw ng suspensiyon ay nagsimula sa pagbibilang ng apela) o ang desisyon ay magiging pinal.
- Susuriin ng punong-guro ang insidente at sa loob ng dalawang (2) araw ng pasukan pagkatapos niyang matanggap ang nakasulat na kahilingan, ipagbibigay-alam niya sa Magulang ang desisyon. Isang sulat na nagpapahayag ng desisyon ay ipadadala sa pamamagitan ng koreo sa Magulang.
- Kung hihiling ang Magulang ng pag-apela sa desisyon ng punong-guro na suspendihin ang mag-aaral, dapat isumite ang nakasulat na kahilingan sa loob ng dalawang (2) araw ng pasukan mula sa desisyon ng punong-guro o magiging pinal ang desisyon. Ang sulat ng pag-apela ay maaaring isampa sa Kagawaran ng Pamunuan ng Paaralang Elementarya (PK-5) o Kagawaran ng Pamunuan ng Paaralang Sekundarya (6-12).
- Sa loob ng tatlong (3) araw ng pasukan pagkatapos matanggap ang abiso ng pag-apela, ang Ehekutibong Direktor ng Pamunuan ng Paaralang Elementarya o Sekundarya ay rerepasuhin ang mga aksyong ginawa ng punong-guro/itinalaga, at kukumpirmahin o hindi sasang-ayunan ang naturang aksyon batay sa pagsusuri ng talaan ng pag-uugali ng mag-aaral. Magiging pinal ang desisyon ng Superintendente/itinalaga ng dibisyon.

Pangmatagalang suspensiyon o Pagpapatalsik (Mga Aksyon ng Ika-4 hanggang Ika-5 Antas)

Ang **pangmatagalang suspensiyon** ay isang pandisiplinang aksyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi pinahihintulatang pumasok nang 11 hanggang 45 na araw ng pasukan. Ang **pagpapatalsik** ay isang pandisiplinang aksyon kung saan ang isang mag-aaral ay hindi pinahihintulatang pumasok sa paaralan sa loob ng dibisyon ng paaralan at hindi siya karapat-dapat na tanggapin muli sa loob ng 365 araw ng kalendaryo pagkatapos ng petsa ng pagpapatalsik. Kasunod ng imbestigasyon, ang punong-guro ay may awtoridad na magrekomenda ng pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik kung ang isang mag-aaral ay lumabag sa isang tuntunin na nag-aatas ng pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik. Ipagbibigay-alam ng punong-guro sa mag-aaral at Magulang na ang mag-aaral ay irerekomenda para sa pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik. Sususpendihin ng punong-guro ang mag-aaral nang 10 araw na may rekomendasyon para sa pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik at ididirekta niya ito sa Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral.

- Ipagbibigay-alam ng punong-guro sa mag-aaral at Magulang na may isang administratibong panayam na isasagawa ng Punong Kawani o itinalaga tungkol sa insidente at magkakaroon ng isang paglilitis sa harap ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan, kung kinakailangan.
- Susubukan ng Punong Kawani o itinalaga na makipag-ugnayan sa lahat ng partidong sangkol sa insidente.
- Susuriin ng Punong Kawani o itinalaga ang sitwasyon at maaaring magsagawa ng anumang karagdagang imbestigasyon.
- May awtoridad ang Punong Kawani o itinalaga na pangasiwaan ang insidente kung ito ay isang rekomendasyon ng pangmatagalang suspensiyon na walang paglilitis ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan kung ang Magulang ay ipaubaya nang nakasulat ang karapatan sa isang paglilitis sa harap ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.
- Maaaring tanggihan ng Magulang na tanggapin ang desisyon ng Punong Kawani/itinalaga para sa pangmatagalang suspensiyon at humiling ng isang paglilitis sa harap ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan. Itatakda ng Punong Kawani o itinalaga ang petsa ng kaso sa adyenda ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.
- Ang mag-aaral na pangmatagalang sinuspende o pinatalsik ay maaaring pahintulatang pumasok sa isang alternatibong programang pang-edukasyon ng dibisyon ng paaralan.
- Ang lahat ng rekomendasyon para sa pagpapatalsik ay maaaring isaalang-alang ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.
- Gagawin ang lahat ng pagsisikap upang isagawa ang mga paglilitis para sa mga kaso ng pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik sa loob ng sampung (10) araw ng pasukan pagkatapos ng paunang suspensiyon na 10 araw ng pasukan; gayon pa man, may mga pagkakataon na hindi ito posible.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso (*ipinagpatuloy*)

- Ang lahat ng rekomendasyon para sa pangmatagalang suspensiyon o pagpapataksik ay susuriin ng Punong Kawani o itinalaga bago sila iharap sa Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.
- Kapag ang Magulang ay nabigong sumipot sa 2 o higit pang nakatakandang paunang pulong sa paglilitis kasama ang Punong Kawani o itinalaga upang talakayin ang rekomendasyon sa pangmatagalang suspensiyon o pagpapataksik bago ito iharap sa Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan, ang bagay ay iharap sa Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan para sa resolusyon sa pagliban ng Magulang. Makakatanggap ang Magulang ng nakasulat na abiso ng desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan sa loob ng pitong (7) araw ng pasukan pagkatapos ng paglilitis.

Paglilitis ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan

- Ang Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan ay isang "komite ng lupon ng paaralan" at binubuo ng tatlong miyembro ng Lupon ng Paaralan.
- Ang tungkulin ng komiteng ito ay aksyonan ang rekomendasyon ng punong-guro para sa pangmatagalang suspensiyon, kung inapelahan ito, o pagpapataksik.
- Ipagbibigay-alam sa mga magulang ng mga mag-aaral na pinaratangan ng mga paglabag ang petsa ng paglilitis at hihilingin sa kanilang kumpirmahin kung dadalo sila sa paglilitis; kung hindi sila magkukumpirma, maaaring isagawa ang paglilitis o hindi. Maaaring humiling ang Magulang ng pagpapaliban ng petsa ng paglilitis. Ang punong-guro ng paaralang nakatala ay inaasahang sumipot sa paglilitis, tulad ng alinmang kawani ng paaralan na hiniling na dumalo.
- Mga pormal at mahalagang hakbang sa proseso ng pagdidisiplina ang mga paglilitis ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan. Upang maprotektahan ang pagkapribado ng mag-aaral na sangkot, karaniwang sarado ang mga paglilitis. Ang mga magulang ay maaaring magdala ng isang abogado o ibang kinatawan sa saradong paglilitis at maaaring magdala ng iba upang magsalita nang sumusuporta sa mag-aaral. Maaaring hilingin ng mga magulang na maging bukas ang paglilitis. Maaaring dumalo ang sinuman sa isang bukas na paglilitis. Bagaman at idineklarang bukas ang paglilitis, pag-uusapan ito ng komite sa saradong sesyon. Nakasalalay sa tagapangulo ng komite ang pinal na pagpapasiya kung ang paglilitis ay magiging bukas o sarado. Ang Komite ay susunod sa mga kailangan para sa bukas at saradong sesyon ng pampublikong lupon na iniutos ng Batas sa Kalayaan ng Impormasyon ng Virginia (Virginia Freedom of Information Act o VFOIA).
- Sasailalim sa isang panseguridad na pagsisiyasat ang mga indibidwal na makikilahok sa paglilitis. Maaaring ipagkait na papasukin ang isang taong tatanggap sumunod sa mga tagubilin ng Tagapangulo ng Komite tungkol sa seguridad, asal o pangkalahatang pamamaraan ng pagpapatakbo ng komite ng paglilitis. Walang recording (audio o video), paggawa ng pelikula, o potograpiya na gagawin ng ibang partido maliban sa Komite ang pahihintulutan sa panahon ng paglilitis ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.

Ang Pamamaraan ng Paglilitis ay ang sumusunod:

- Ang Tagapangulo ng Komite ang mamumuno sa paglilitis. Bubuksan ng Tagapangulo ang paglilitis at pagpapasiyahan niya kung ang paglilitis ay magiging bukas o sarado.
- Kung kailangan, boboto ang Komite kung papasok ito sa isang saradong sesyon alinsunod sa VFOIA.
- Titiyaking ipikilala ng Tagapangulo ng Komite ang lahat ng naroroon. Ang mga taong tatawagin upang magbigay-saksi ay manunumpa.
- Ang mga katotohan ng insidente ay iharap sa Komite, kabilang ang presentasyon ng mga materyales at dokumentasyon. Ang Komite ay maaaring gumamit ng mga nakasulat na pahayag at ibang katibayan, ngunit ayon sa pagpapasiya nito, maaari itong humingi ng testimonya ng mga tauhan ng dibisyon ng paaralan o ibang mga saksi.

Matapos na maiharap ang katibayan ng dibisyon ng paaralan, tatawagin ng Tagapangulo ng Komite ang mag-aaral upang iharap ang kanyang testimonya sa Komite. (May karapatan ang mag-aaral na tumanggap magbigay-saksi o sumagot ng mga tanong.) Ang mga magulang at ibang naroroon ay maaaring magbigay-saksi sa harap ng Komite sa ngalan ng mag-aaral. Maaaring magsumite ng mga pansuportang sulat para isaalang-alang ng Komite. Sa anumang punto sa panahon ng paglilitis, maaaring tanungin ng mga miyembro ng komite ang mga nagbibigay-saksi. Ang talaan sa paaralan ng mag-aaral ay nirerepaso ng Komite at mga katanungan ay maaaring tanungintungkol sa pagdalo, tagumpay, kasaysayan ng disiplina ng mag-aaral o ibang mga bagay na may kaugnayan sa kasaysayan ng mag-aaral. Ang abogado ng mag-aaral o magulang o ibang kumatawan ay pinapayagan ng Tagapangulona magtanong sa pamamagitan ng Tagapangulo.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso (*ipinagpatuloy*)

- Isasara ng Tagapangulo ng Komite ang paglilitis. Ang mag-aaral, Magulang, mga kinatawan ng paaralan, mga saksi at iba pang naroon ay hihilingin na lisanin ang silid. Ang Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan at ang mga kawani nito ay mananatili upang makarating sa isang desisyon sa disposisyon ng bagay na iyon.
- Magdedesisyon ang Komite kung pagtitibayin nito ang rekomendasyon ng punong-guro nang buo o isang bahagi nito o ganap na ipagkait nito. Kailangan ang boto ng karamihan ng komite sa bukas na sesyon para sa aksyon.
- Ang akta ay itatala para sa lahat ng sesyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan, at maaaring humiling ang mga Magulang ng mga kopya nito.
- Makakatanggap ang mga Magulang (at legal na tagapayo, kung naaangkop) ng nakasulat na abiso ng desisyon ng Komite sa loob ng pitong (7) araw ng pasukan pagkatapos ng paglilitis.

Pag-apela sa Lupon ng Paaralan (Mga Desisyong Hindi Pinagkaisahan Lamang)

Maaaring apelahan ng isang Magulang ang desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan sa buong Lupon ng Paaralan kung ang desisyon ng Komiteng iyon ay hindi lubos na nagkakaisa.

Ang mga pag-apela ay dapat nakasulat at dapat matanggap ng Punong Kawani/itinalaga sa loob ng pitong (7) araw mula sa pagtanggap ng nakasulat na desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan. Ang petsa ng abiso ay nakalista sa sulat ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan. Ang sulat ng pag-aapela ay magpapahayag ng particular na bagay sa desisyon ng Komite ng Pagrerepaso ng Lupon ng Paaralan na inaapela. Isinasaalang-alang ng Lupon ang pinakahuling pag-apela sa proseso ng pagdidisiplina.

Bilang pagtugon sa mga pag-apela sa desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan, ang Lupon ay:

- Isasaalang-alang ang talaan ng bagay na iniaapela sa loob ng tatlong (30) araw ng anumang pag-apela.
- Magbibigay ng nakasulat na ulat tungkol sa naging aksyon sa punong-guro, Magulang, legal na tagapayo, kung mayroon man, at mag-aaral sa loob ng 7 araw ng pasukan pagkatapos ng pulong ng Lupon ng Paaralan.

Suspensiyon at Pagpapatalsik ng Mga Mag-aaral na May Mga Kapansanan

Panandaliang Suspensiyon

Ang panandaliang suspensiyon ay hindi itinuturing na pagbabago ng pagkakalagay para sa isang mag-aaral na may kapansanan sa isang programa ng espesyal na edukasyon. Sa kaso ng mga panandaliang suspensiyon, ang isang mag-aaral na may kapansanan ay napapasailalim sa normal na pamamaraan ng pagdidisiplina bagaman at ang maling asal ay maaaring kinalabasan ng kapansanan niya o hindi.

Kung ang kabuuan ng panandaliang suspensiyon ng isang mag-aaral na may kapansanan ay higit sa 10 araw kapag pinagsama-sama sa isang taon ng pasukan, magtitipon ang isang Komite ng Pagpapasiya sa Kinalabasan (MDC) upang suriin ang lahat ng kasalukuyan at may-kaugnayan impormasyon upang matukoy kung ang maling asal ay isang kinalabasan ng kapansanan ng mag-aaral o hindi.

Habang hinihintay ang mga resulta ng isang desisyon sa kinalabasan, maaaring makatanggap ang mag-aaral na may mga kapansanan ng panandaliang suspensiyon. Kung napagpasiyahan ng komite na ang maling asal ng mag-aaral na may kapansanan ay isang kinalabasan ng kapansanan ng mag-aaral, hindi ipapataw ang panandaliang suspensiyon at maaaring bumalik ang mag-aaral sa paaralan.

Kung napagpasiyahan ng MDC na ang maling asal ng mag-aaral ay hindi dahil sa kapansanan niya, maaaring makatanggap ang mag-aaral na may kapansanan ng panandaliang suspensiyon at didisiplinahin siya bilang walang kapansanan. Sa panahon ng panandaliang suspensiyon, ang mga mag-aaral na may kapansanan ay patuloy na bibigyan ng libreng naaangkop na pampublikong edukasyon, kabilang ang akses sa pangkalahatang kurikulum.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso (*ipinagpatuloy*)

Mga Pangmatagalang suspensiyon at Pagpapatalsik

Kapag ang isang mag-aaral na may kapansanan sa isang programa ng espesyal na edukasyon ay inirerekomenda para sa pangmatagalang suspensiyon (higit sa sampung araw) o pagpapatalsik, dapat pagpasiyahan kung ang maling asal ay kinalabasan ng kapansanan ng mag-aaral o hindi. Ang pagpapasiyang ito ay gagawin ng MDC sa loob ng 10 araw ng desisyong suspendihin siya. Susuriin ng komite ang kasalukuyan at may-kaugnayan impormasyon habang nagpapasiya. Habang hinihintay ang mga resulta ng desisyon sa kinalabasan, maaaring makatanggap ang mag-aaral na may mga kapansanan ng panandaliang suspensiyon. Kung napagpasiyahan ng komite na ang maling asal ng mag-aaral na may kapansanan ay isang kinalabasan ng kapansanan niya, hindi ipapataw ang pangmatagalang suspensiyon o pagpapatalsik at maaaring bumalik ang mag-aaral sa paaralan.

Kung napagpasiyahan ng MDC na ang maling asal ay hindi isang kinalabasan ng kapansanan ng mag-aaral, maaaring isaalang-alang ng mga opisyal ng paaralan ang karagdagang pagdidisiplina sa parehong paraan at para sa parehong katagalan tulad ng para sa mga mag-aaral na walang kapansanan. Gayon pa man, dapat ibigay ang mga serbisyo ng espesyal na edukasyon sa panahon ng suspensiyon at/o pagpapatalsik upang pahintulutan ang mag-aaral na magpatuloy na makilahok sa kurikulum ng pangkalahatang edukasyon at sumulong patungo sa pagkamit ng kanyang mga layunin sa IEP.

Mga Mapanganib ng Mag-aaral na May Mga Kapansanan (Mapanganib sa Sarili Nila at sa Iba)

Sa panahon ng proseso ng pagpapasiya sa kinalabasan, ang isang mag-aaral na mapanganib sa kanyang sarili o sa iba sa paaralan ay maaaring makatanggap ng mas mahigpit na kapaligiran sa pamamagitan ng pagsusuri ng IEP na may nilagdaang pahintulot mula sa Magulang. Kung ang Magulang ay hindi sumasang-ayon sa mas mahigpit na pagkakalagay, maaaring gumamit ang paaralan ng mga karaniwang hakbang ng disiplina para sa isang mag-aaral na nagpapakita ng mapanganib na pag-uugali kabilang, halimbawa, ng mga paghihiwalay o suspensiyong hanggang 10 araw ng pasukan, o maaari ring mag-utos ang dibisyon ng paaralan ng isang pagbabago ng pagkakalagay sa isang alternatibong pang-edukasyong kapaligiran para sa hanggang 45 araw para sa ilang pagkakasala na kinasasangkutan ng mga armas at droga.

Isasagawa ang suspensiyon at/o pagpapatalsik ng mga mag-aaral na may mga kapansanan alinsunod sa mga regulasyon ng estado at pederal na batas.

Pagbubukod ng Ilang Pinatalsik o Suspendidong Mag-aaral

Pinahihintulutan ng Kodigo ang Lupon ng Paaralan na pagtibayin ang mga regulasyon para sa pagbubukod ng ilang mag-aaral mula sa pagpasok sa mga paaralan ng NNPS. Ang mga pamamaraan sa pagbubukod ng Lupon ng Paaralan ayang mga sumusunod:

Maaaring ibukod ang isang mag-aaral pagkatapos ng:

- Nakasulat na paunawa sa mag-aaral at Magulang na ang mag-aaral ay maaaring mapasailalim sa pagbubukod, kabilang ang mga dahilan dito, at paunawa ng pagkakataon para sa mag-aaral o Magulang na makilahok sa paglilitis na isasagawa ng Punong Kawani o itinalaga tungkol sa naturang pagbubukod; at ang paglilitis ay isinagawa ng Punong Kawani o itinalaga niya, at may desisyong ibinigay para ibukod ang mag-aaral.

Magiging pinal ang paunang desisyon maliban kung aapelahan:

- Magiging pinal ang desisyon ng Punong Kawani o itinalaga maliban kung babaguhin ito ng Lupon ng Paaralan.
- Ang isang mag-aaral o magulang na nagnanais na iapela ang isang desisyon ng pagbubukod ay magsasampa ngnakasulat na kahilingan para sa naturang pagrerepaso sa loob ng tatlong (3) araw matapos ang pagtanggap ng desisyon.
- Isasaalang-alang ng Lupon ng Paaralan ang nakasulat na kahilingan sa isang saradong pulong sa isang regular o espesyal na pulong na gaganapin sa loob ng tatlung (30) araw pagkatapos ng kahilingan para sa pagsusuri. Ibatatay lamang ng Lupon ng Paaralan ang desisyon nito sa talaan ng bagay na ito at maaari nitong baguhin ang desisyon ng Punong Kawani o itinalaga. Ibibigay ng Lupon ng Paaralan ang nakasulat na desisyon nito sa pag-apela sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos ng pulong ng Lupon.

Mga naaangkop na pangangailangan ng batas ng estado:

- Itatatakda ng Punong Kawani/itinalaga o Lupon ng Paaralan, ayon sa naaangkop, ang haba ng mga panahon ng pagbubukod.
- Sa kaso ng isang suspensiyon para sa higit sa tatlung (30) araw, ang termino ng pagbubukod ay hindi lalampasan ang tagal ng naturang suspensiyon.

Mga Pamamaraan ng Angkop na Proseso (*ipinagpatuloy*)

- Kapag ibinubukod ang isang pinatalsik na mag-aaral mula sa pagpasok, ang Lupon ng Paaralan at ang Punong Kawani/itinalaga ay maaaring tanggapin o ipaubaya ang alinman sa o lahat ng kondisyong ipinataw para sa muling pagtanggap sa naturang mag-aaral ng ng lupon ng paaralan na nagpatalsik sa kanya. Ni ang Lupon ng Paaralan ni ang Punong Kawani o itinalaga ay maaaring magpataw ng mga karagdagang kondisyon para sa muling pagtanggap sa paaralan.

Petisyon para sa pagtanggap:

- Sa pagtapos ng panahon ng pagbubukod para sa isang pagpapatalsik o pagbawi sa pagtanggap, maaaring sundin ng mag-aaral ang pamamaraan ng muling pagtanggap na itinakda sa ibaba.

Pagdalo sa isang alternatibong programang pang-edukasyon:

- Maaaring pahintulutan ng Punong Kawani/itinalaga, Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan o Lupon ng Paaralan ang mga ibinukod na mag-aaral na dumalo sa isang alternatibong programang pang-edukasyon na inilaan ng Lupon ng Paaralan para sa panahon ng pagbubukod.

Muling Patanggap sa Mga Pinatalsik na Mag-aaral

Alinsunod sa Kodigo, ang Lupon ng Paaralan ay nagtatag ng mga sumusunod na pamamaraan na sumasakop sa muling pagtanggap ng mga pinatalsik na mag-aaral sa regular na programa ng paaralan:

- Itinalaga ng Lupon ng Paaralan ang Superintendente o itinalaga upang isaalang-alang ang mga petisyon para sa muling pagtanggap.
- Kung posible, wala pang isang buwan bago ang pagtapos ng isang panahon ng pagpapatalsik, maaaring magsumite ang Magulang ng isang pinatalsik na mag-aaral ng isang petisyong nilalayon ang muling pagtanggap ng naturang mag-aaral sa regular na programa ng paaralan. Ang layunin ng proseso ay ituring ang petisyon, magbigay ng desisyon, at pahintulutan ang mag-aaral na bumalik sa regular na pagdalo sa paaralan isang kalendaryong taon mula sa petsa ng pagpapaalis ng mag-aaral. Kung ang petisyon ay natanggap sa loob ng huling dalawang linggo ng kalendaryo ng isang panahon ng pagpapatalsik, walang magiging katiyakan o pangako na ang mag-aaral ay muling tatanggapin sa pagtapos ng termino ng pagpapatalsik. Kabilang dapat sa petisyon ang impormasyon o dokumentasyon na may kinalaman sa mga kondisyong inendorso para sa muling pagtanggap ng mag-aaral, kung mayroon man, at anumang iba pang impormasyon o dokumentasyong itinuturing na may kaugnayan ng Magulang.
- Isasaalang-alang ng Superintendente o itinalaga ang petisyon at maaaring magsagawa siya ng harapang pulong kung, sa tanging pagpasiya ng Superintendente o itinalaga, ang naturang pulong ay kailangan upang makarating sa tamang desisyon tungkol sa muling pagtanggap ng mag-aaral sa regular na programa ng paaralan.
- Magkakaloob ang Superintendente o itinalaga ng isang nakasulat na desisyon tungkol sa muling pagtanggap ng mag-aaral.
- Kung ang desisyon ay pahintulutan ang muling pagtanggap, ang desisyon ay ipapadala sa pamamagitan ng koreo o ihahatid sa Magulang ng mag-aaral at magsasama ng mga tagubilin na gumagabay sa muling pagtanggap ng mag-aaral sa regular na programa ng paaralan.
- Kung ang desisyon ay tanggihan ang muling pagtanggap, isasama ng nakasulat na desisyon ang mga dahilan sa naturang konklusyon at mga kondisyon na magpapahintulot sa muling pagtanggap sa isang tinukoy na petsa sa hinaharap. Ang nakasulat na desisyon ay ipapadala sa koreo o ihahatid sa Magulang at isasama ang paunawa na ang Magulang ay maaaring iapela ang pagtanggap sa muling pagtanggap.
- Sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos matanggap ng isang Magulang ang desisyon na tanggihan ang muling pagtanggap sa isang pinatalsik na mag-aaral, maaaring maghatid ang Magulang ng pag-apela ng desisyong iyon sa taong nagbigay ng desisyon. Ang pag-apela ay dapat nakasulat at dapat tukuyin ang mga dahilan kung bakit mali ang desisyon at dapat itama o baguhin ito.
- Sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos matanggap ng tagagawa ng desisyon ang isang pag-apela sa pagtanggap sa muling pagtanggap, isasaalang-alang ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan ang nakasulat na talaan ng pag-apela at ibibigay ang nakasulat na desisyon sa pag-apela. Ang desisyon ay maaaring patibayin ang paunang desisyon o baguhin o baligtarin ang desisyong iyon. Ang desisyon ay ipapadala sa koreo o ihahatid sa Magulang ng pinatalsik na mag-aaral.
- Kung hindi nasiyahan ang Magulang sa desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan, ang naturang desisyon ay maaaring iapela at isaalang-alang ng Lupon ng Paaralan gamit ang parehong pamamaraan ng pag-apela na tinukoy sa itaas; sa kondisyon na ang Lupon ng Paaralan ay magkakaroon ng tatlung (30) araw ng kalendaryo para isaalang-alang at pagpasiyahan ang pag-apela.

Programa ng Pagbabago at Pag-iiba ng Mga Pang-unawa (CAMP)

Mga Insidenteng Kinasasangkutan ng Unang Pagtataglay ng Alak, Droga o Kontroladong Gamot

- Alinsunod sa Kodigo §22.1-277.08, pinahihintulutan ng Lupon ng Paaralan ang Punong Kawani o itinalaga na suriin ang mga insidenteng kinasasangkutan ng di umanong unang maliit na paglabag na may kinalaman sa alak, marihuwana o kontroladong gamot at italaga ang mag-aaral sa isang alternatibong programang pang-edukasyon kung saan dapat kumpletuhin ng mag-aaral ang isang programa ng interbensiyon/pag-iwas sa droga sa ilalim ng isang pangmatagalang suspensiyon na ang haba ay pinagpasiyahan ng Punong Kawani o itinalaga. Ang mga mag-aaral na itinuturing na karapat-dapat para sa "unang pagkakataon ng paglabag na estado " ay hindi magkakaroon ng anumang nakaraang marihuwana, alak, o kinokontrol na mga imprastraksyon alinman sa paaralan, komunidad o estado ng Virginia. Ang pagtanggap sa programang CAMP ay kusa at nakabatay sa nilagdaang nakasulat na kontrata ng mag-aaral at Magulang. Ang kabiguang kumpletuhin ang mga pangangailangan ng programang CAMP ay magrerresulta sa pag-refer sa isang alternatibong programang pang-edukasyon upang mapatupad ang pangmatagalang suspensiyon para sa natitirang bahagi ng 364 na araw. Ang mga desisyon ay nakasulat at tutukuyin ang mga tuntunin at kondisyong naaangkop sa pangmatagalang suspensiyon.
- Ipagbibigay-alam sa mag-aaral at Magulang na magsasagawa ang Tanggapan ng Asal ng Mag-aaral at Disiplina ng isang administratibong panayam sa Gusali ng Administrasyon ng Paaralan tungkol sa insidente na may kasamang buod ng programang CAMP. Kung tatanggihan ang programang CAMP, maaaring iapela ng Magulang ang orihinal na rekomendasyon sa pagpapatalsik sa harap ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan para sa resolusyon. Susunod ang Magulang sa mga pamamaraan sa pag-apela na nakabalangkas sa naunang "Pangmatagalang suspensiyon o Pagpapatalsik" na seksyon ng Handbook na ito.
- Ang mga pag-apela ay dapat nakasulat at dapat matanggap ng Punong Kawani/itinalaga sa loob ng pitong (7) araw ng pagpasok mula sa petsa ng administratibong panayam. Ang sulat ng pag-apela ay dapat ipahayag ang mga espesipikong dahilan para sa pag-apela. Pagkatapos, magtatakda ang Punong Kawani ng isang paglilitis sa harap ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.
- Ang mga pag-apela ng mga hindi lubos na nagkakaisang desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan ay susunod sa mga pamamaraang naaangkop sa Apela sa Lupon ng Paaralan sa mga hindi lubos na nagkakaisang desisyon ng Komite ng Pagsusuri sa Lupon ng Paaralan.

Proseso ng Pagpili ng Programa ng Interbensiyon

- Magrerekomenda ang mga punong-guro ng pagpapatalsik sa lahat ng maliit na paglabag na may kinalaman sa marihuwana, alak at kontroladong gamot, at ipapasa ang mga pakete sa Punong Kawani/itinalaga.
- Susuriin ang mga pakete kasama ang buong kasaysayan ng mga insidente ng disiplina sa mga talaan ng paaralan at ang database ng paratang ng pamayanan.

Mga Bahagi ng Programa ng Interbensiyon

- Nagtatagal nang 8 araw sa isang alternatibong site
- Mananatiling aktibo ang mag-aaral sa naka-zone na database ng paaralan at ang data ng pagpasok ay ipapahayag para makapasok siya
- Magbibigay ang naka-zone na paaralan ng akademikong gawain sa mga pangunahing asignatura
- Akademikong Tulong
- Maaaring kabilang sa Programa ng Interbensiyon ang: Pagsusuri ng Panganib para sa adiksiyon sa droga/ alak, pagsusuri sa droga, mga epekto sa kalusugan ng paggamit ng alak at marihuwana, pag-aresto dahil sa pagmamaneho sa ilalim ng impluwensiya ng alak at mga aksidenteng kinasasangkutan ng alak at mga droga, sistema ng katarungang pangkrimen at mga alak/droga, mga mapagkukunan para sa paggamot, pagsusuri ng sarili at mga talakayan na may tagapamagitan, pagsusuri ng programa at nakapagninilay na sanaysay o iba pa.
- Kontrata para sa muling pagpasok at patuloy na pagpasok sa naka-zone na paaralan:
- Ang mga mag-aaral na itinalaga sa programang CAMP ay nasa ilalim ng isang pangmatagalang suspensiyon na 364 na araw. Makakatamo sila ng pagkakataong mailagay sa isang tradisyonal (laban sa alternatibo) na paaralan batay sa matagumpay na pagtapos ng programang CAMP at:
- Paglilingkod sa Pamayanan – 4 na oras na kukumpletuhin bago ang muling pagpasok sa naka-zone na paaralan na may balanse ng 36 na oras na kukumpletuhin sa loob ng isang tinukoy na haba ng panahon.
- Pakikilahok sa mga sesyon kasama ang Tagapapayo sa Pagtulong sa Mag-aaral (Mga mag-aaral ng mataas na paaralan lamang)
- Pagsang-ayon sa mga random na paghahalughog at/o pag-screen sa droga at pagkakaroon ng dalawang magkakasunod na negatibong pag-screen sa ihi.
- Walang bagong pag-refer para sa disiplina na magrerresulta sa isang suspensiyon sa labas ng paaralan.
- Ang kabiguang sundin ang mga pangangailangan sa kontrata ay magrerresulta sa isang pag-refer sa isang alternatibong programang pang-edukasyon para sa natitirang bahagi ng suspensiyon na 364 na araw na may normal na pagbabawal sa pakikilahok sa mga aktibidad ng paaralan.

Mga Paratang ng Pamayanan

Alinsunod sa Kodigo ng Virginia 22.1-277.2:1, ang mga sumusunod na kategorya ng mga mag-aaral ay kailangang pumasok sa mga alternatibong programang pang-edukasyon:

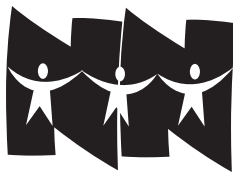
- Sinumang mag-aaral na kinasuhan ng pagkakasalang may kinalaman sa mga batas ng Komonwelt ng Virginia tungkol sa (1) pagkakasalang kinasasangkutan ng baril; (2) pagpatay sa kapwa; (3) kriminal na pag-atake at pagsugat sa katawan; (4) kriminal na pag-atakeng sekswal; (5) paggawa, pagbebenta, pagreregalo, pamamahagi o pagtataglay ng mga kontroladong sustansiya ng Iskedyul I o II; (6) manufacture, sale or distribution of marijuana; (7) panununog at mga kaugnay na krimen; (8) pagpasok sa isang lugar para magnakaw at mga kaugnay na pagkakasala; (9) pagnanakaw; (10) ipinagbabawal na kriminal na aktibidad ng gang sa kalye; (11) pagre-recruit ng iba pang kabataan para sa isang kriminal na aktibidad ng gang sa kalye; (12) isang pagkilos ng karahasan ng mob; (13) pagdukot ng sinumang tao; o (14) isang banta ay dapat isiwalat sa superintendente ng dibisyon ng paaralan alinsunod sa subseksyon G ng Kodigo §16.1-260;
- Sinumang mag-aaral na napatunayang may-kasalanan o hindi inosente sa alinman sa mga nakalistang pagkakasala sa itaas.
- Dapat kumpletuhin ang isang Pagsusuri sa Pagpapasiya sa Kinalabasan para sa mga mag-aaral na may Indibidwal na Planong Pang-Edukasyon (IEP) at/o isang Planong 504 bago ang alternatibong pagkakalagay.
- Ang mag-aaral na nanggaling sa pagkabilanggo ay itatalaga sa isang alternatibong programang pang-edukasyon nang hindi bababa sa isang semestre upang makalipat sa isang tradisyonal na kapaligiran ng paaralan. Magpapatala ang mga mag-aaral na may Indibidwal na Planong Pang-Edukasyon (IEP) sa pamamagitan ng Kagawaran ng Espesyal na Edukasyon (757-591-4500, Opsiyon 5), bago ang pagpapasiya ng alternatibong programa ng edukasyon. Ang Komite ng IEP ang gagawa ng pagpapasiya. Dapat kaagad na makikipag-ugnayan sa Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral ang mga bumabalik na mag-aaral upang mag-iskedyul ng isang pulong ng muling pagpasok upang talakayin ang alternatibong pagkakalagay.
- Kapag natapos na ang legal na bagay, mangyaring makipag-ugnayan sa **Tanggapan ng Asal at Disiplina ng Mag-aaral sa 757-591-4924** upang mag-iskedyul ng isang pulong upang suriin ang kaso at bumuo ng isang plano para muling pumasok sa isang naka-zone na paaralan.

Para sa mga layunin ng patakarang ito ang katagang "pinaratangan" ay nangangahulugan na isinampa o nakabinbin ang isang petisyon o warrant laban sa isang mag-aaral.

Gagagamitin ang mga sumusunod na pamamaraan:

- Sa pagbibigay-alam ng korte na ang isang mag-aaral ay pinaparatangian o napatunayang may-kasalanan sa mga kasong kriminal laban sa kanya, ilalagay ang mag-aaral sa isang alternatibong programa para sa isang panahon o sa pagtanggap ng huling disposisyon ng korte. Ang Magulang at mag-aaral ay maaaring humiling sa pagsulat ng pagrerepaso ng alternatibong pagkakalagay sa loob ng tatlong (3) araw ng pagpasok matapos matanggap ang paunawa ng pagkakalagay. Mananatili ang mag-aaral sa alternatibong pagkakalagay sa panahon ng proseso ng pagsusuri. Ang nakasulat na kahilingang ito para sa pagrerepaso ay isinusumite sa Punong Kawani o itinalaga. Magiging pinal ang pagkakalagay kung walang isasampang nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri.
- Sa loob ng tatlong (3) araw ng pasukan pagkatapos matanggap ang nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri, ang Punong Kawani o itinalaga ay susuriin ang bagay at/o magsasagawa siya ng paglilitis kasama ang mga Magulang at kukumpirmahin o hindi sasang-ayunan ang alternatibong pagkakalagay.
- Magiging pinal ang desisyon ng Punong Kawani o itinalaga, maliban kung ang Magulang ay magsasampa ng isang nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos matanggap ang naturang desisyon sa Superintendente. Dapat kabilang sa nakasulat na kahilingan ang mga espesipikong dahilan para suportahan ang kahilingan.
- Sa loob ng limang (5) araw ng pasukan pagkatapos matanggap ang nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri, ang Superintendente ay susuriin ang bagay at kukumpirmahin o hindi sasang-ayunan ang alternatibong pagkakalagay.
- Magiging pinal ang desisyon ng Superintendente maliban kung ang Magulang ay magsasampa ng isang nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos matanggap ang naturang desisyon sa Lupon ng Paaralan. Dapat kabilang sa nakasulat na kahilingan ang mga espesipikong dahilan para suportahan ang kahilingan.
- Isasaalang-alang ng Lupon ng Paaralan ang nakasulat na kahilingan sa isang saradong pulong sa isang regular o espesyal na pulong na gaganapin sa loob ng tatlumpung (30) araw pagkatapos ng kahilingan para suriin ang desisyon ng Superintendente. Magbibigay ang Superintendente ng nakasulat na sagot na tumutugon sa mga dahilan sa nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri. Ibabatay lamang ng Lupon ng Paaralan ang desisyon nito sa talaan ng bagay na ito at maaari nitong baguhin ang desisyon sa pagkakalagay ng Superintendente. Ang nakasulat na desisyon ng Lupon ng Paaralan ay ibibigay sa Magulang, legal na tagapayom kung mayroon man, at mag-aaral sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos ng mga pulong ng Lupon.

Mga Taunang Paunawa at Form



MGA PAMPUBLIKONG PAARALAN NG NEWPORT NEWS
Form ng Bakasan ng Mag-aaral-Magulang-Paaralan sa 2023-2024

Pangalan ng Mag-aaral: _____ Numero ng Mag-aaral: _____

Paaralan: _____ Petsa ng Kapanganakan ng Mag-aaral: _____

Paki-tsek ang bawat kahon para ipakita ang pagsang-ayon:

- Nabasa ko na at tinalakay ko na sa aking anak ang nilalaman ng **2023-2024 Handbook ng mga Karapatan at Pananagutan** na ibinigay sa akin ng mga Pampublikong Paaralan ng Newport News.
- Nabasa ko na ang *Mga Pangangailangan sa Pananagutan at Pakikilahok ng Magulang* at dadalo ako sa mga kumperensiya at sisikapin kong lutasin ang anumang mga problema sa disiplina ng mag-aaral kasama ang paaralan.
- Nakatanggap ako ng isang kopya ng Patakaran sa Pagpasok para sa Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News na matatagpuan sa loob ng **Handbook ng Mga Karapatan at Pananagutan sa 2022-2023**. Inaatas ng batas ng Estado ng Virginia ang isang pag-refer ng magulang/mag-aaral sa Korte ng Kabataan at Mga Domestikong Relasyon kapag nagbubulakbol ang mga mag-aaral sa paaralan, Kodigo ng Virginia § 22.1-258.
- Nabasa ko na ang *Taunang Paunawa sa Mga Mag-aaral/Magulang Tungkol sa Impormasyon sa Direktoryo*. Kinikilala ko na ako o ang aking anak, kung karapat-dapat, ay maaaring piliing hindi makibahagi sa pagpapalabas ng anuman at lahat ng impormasyon sa direktoryo ng NNPS sa pamamagitan ng pasulat na pagbibigay-alam sa punong-guro ng gusali bago ang ika-30 ng Setyembre ng bawat taon ng pasukan o sa loob ng 30 araw ng pagpapatala.

Sa paglagda sa pahayag ng pagtanggap, ang mga magulang ay hindi ipapalagay na ipinapaubaya, ngunit hayagang inilalaan ang kanilang mga karapatang pinoprotektahan ng mga saligang-batas o batas ng Estados Unidos o Komonwelt at ang isang magulang ay magkakaroon ng karapatang magpahayag ng hindi pagsang-ayon sa mga patakaran o desisyon ng paaralan o dibisyon ng paaralan.

Lagda ng Magulang/Tagapag-alaga: _____

Lagda ng Mag-aaral _____ Petsa _____



Taunang Paunawa sa Mga Magulang/Karapat-dapat na Mga Mag-aaral Tungkol sa Mga Talaang Pang-edukasyon ng Mag-aaral sa Ilalim ng Batas sa Mga Karapatan at Pagkapribadong Pang-Edukasyon ng Pamilya

Karapatan at Pampridadong Batas ng Pamilya Ang Pang-edukasyong Karapatan at Pampridadong Batas ng Pamilya (Family Educational Rights and Privacy Act o FERPA) ay nagbibigay kakayanan sa mga magulang at karapat-dapat na mga mag-aaral kapag nakarating sila sa 18 taong gulang ang ilang karapatan na may paggalangsa mga pang-edukasyong talaan. Ang mga karapatang ito ay:

- (1) Ang karapatang inspeksyunin at suriin ang mga talaang pang-edukasyon ng mag-aaral sa loob ng 45 araw mula sa araw na matanggap ng Paaralan ang kahilingan para sa pag-akses. Dapat magsumite ang mga magulang o karapat-dapat na mag-aaral sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News (NNPS) ng nakasulat na kahilingan na tinutukoy ang (mga) talaang nais nilang inspeksyunin. Ang NNPS ay asikasuhin ang pag-akses at ipagbibigay-alam sa magulang o karapat-dapat na mag-aaral ang oras at lugar kung saan maaaring inspeksyunin ang mga talaan.
- (2) Ang karapatang hilingin sa NNPS na baguhin ang talaang pang-edukasyong na pinaniniwalaang mali ng magulang o karapat-dapat na mag-aaral ay mali. Ang mga magulang o karapat-dapat na mag-aaral ay dapat sumulat sa punong guro ng paaralan; malinaw na tukuyin ang bahagi ng talaang gusto nilang baguhin, at sabihin kung bakit mali ito.

Kung napagpasiyahan ng Paaralan na hindi baguhin ang talaan ayon sa hiniling ng magulang o karapat-dapat na mag-aaral, ipagbibigay-alam ng Paaralan sa magulang o karapat-dapat na mag-aaral ang desisyon at papayuhan siya tungkol sa kanyang karapatan sa paglilitis tungkol sa kahilingan para sa pagbabago. Ang karagdagang impormasyon tungkol sa mga pamamaraan ng paglilitis ay ibibigay sa magulang o karapat-dapat na mag-aaral sa oras na ipagbibigay-alam sa kanya ang karapatan sa paglilitis.

- (3) Ang karapatang pahintulutan ang pagsisiwalat ng impormasyon personal na matutukoy na nilalaman sa talaang pang-edukasyon ng mag-aaral, maliban kung pahintulutan ng FERPA ang pagsisiwalat nang walang pahintulot.

Ang isang eksepsiyon, na nagpapahintulot sa pagsisiwalat nang walang pahintulot, ay ang pagsisiwalat sa mga opisyal ng paaralan na may lehitimong interes sa edukasyon. Ang isang opisyal ng paaralan ay isang empleyado ng Distrito bilang administrador, superbisor, guro, o tagasuportang miyembro ng kawani (kabilang ang mga pangkalusugan o medikal na kawani at tauhan ng yunit ng tagapagpatupad ng batas); isang taong naglilingkod sa Lupon ng Paaralan; isang tao o kompanyang kinontrata ng Distrito upang magsagawa ng isang espesyal na gawain (tulad ng isang abogado, awditor, medikal na consultant, o therapist); o isang magulang o mag-aaral na naglilingkod sa isang opisyal na komite, tulad ng komite ng pagdidisiplina o hinaing, o tumulong sa ibang opisyal ng paaralan upang gampanan ang kanyang propesyonal na pananagutan.

Kapag hiniling ito, isisiwalat ng Distrito ang mga talaang pang-edukasyong nang walang pahintulot sa mga opisyal ng ibang dibisyon ng paaralan kung saan binabalak o ninanais na magpatala ang isang mag-aaral. Pinananatili ang isang tumpak at kumpletong talaang pang-edukasyon sa bawat mag-aaral na nakatala sa mga pamublikong paaralan ng Newport News. Ang talaang pang-edukasyon ng mag-aaral na ito ay naglalaman ng impormasyon tulad ng tirahan, petsa ng kapanganakan, nakumpletong gawaing eskolastiko, antas ng tagumpay, mga standardized na marka sa pagsusulit, pagpasok at impormasyon tungkol sa kalusugan. May pinananatiling karagdagang impormasyon sa talaang pang-edukasyon ng mag-aaral para sa mga mag-aaral na nangangailangan ng mga pinagkaibang programa at/o espesyal na serbisyo.

Matatagpuan ang mga talaang pang-edukasyon ng mag-aaral sa paaralan kung saan nakatala ang mag-aaral. Matatagpuan ang karagdagang mga kopya ng ilang talaan sa Kagawaran ng Sentral na Talaan sa Sentral na Gusali ng Administrasyon sa Warwick Boulevard.

Ang Superintendente ng mga Paaralan o itinalaga, na ang tanggapan ay matatagpuan sa 12465 Warwick Boulevard, ay responsable sa pagpapanatili ng lahat ng talaan ng mag-aaral. Maliban sa mga sitwasyong pang-emergency, ang pagsunod sa mga pagpapatupad ng batas sa utos na panghukuman at kautusan para humarap sa husgado o para sa mga layuning pang-edukasyon na nagpapatuloy sa mga regulasyon ng paaralan ng estado, ang pagsisiwalat ng impormasyon mula sa pang-edukasyong talaan ng isang mag-aaral ay ginagawa lamang na may pahintulot ng magulang o karapat-dapat na mag-aaral (kapag siya ay umaabot sa 18 taong gulang).

Alinsunod sa Batas sa Mga Karapatan at Pagkapribadong Pang-Edukasyon ng Pamilya (FERPA), ang dalawang magulang, may kustodya man o wala, ay may pantay na akses sa impormasyon ng mag-aaral maliban kung ang paaralan ay may katibayan ng isang utos ng korte na binabawi ang mga karapatang ito. Kapag ang mga mag-aaral ay umabot sa edad na 18 taon o kapag sila ay naging mga mag-aaral sa institusyon pagkatapos ng secondaryang education, sila ay nagiging "karapat-dapat na mga mag-aaral" at karapatan sa ilalim ng FERPA na inilipat sa kanila; gayunman, pinananatili ng mga magulang ang pagkuha ng talaan ng mag-aaral ng mga batang umaasa sa kanila para sa mga layunin ng buwis.

Pinananatili ang mga talaang pang-edukasyon ng mag-aaral sa papel o elektronikong format sa huling paaralan kung saan nakatala o sa Kagawaran ng Sentral na Talaan sa Sentral na Gusali ng Administrasyon para sa lahat ng mag-aaral, kahit ang mga nangangailangan ng mga pinagkaibang programa at/o espesyal na serbisyo nang 5 taon pagkatapos magtapos ang mag-aaral, makumpleto ang isang programang pinagtibay ng Lupon ng Edukasyon, o umalis sa paaralan (umatras). Ang permanenteng talaan ay pinananatili alinsunod sa mga regulasyon at patnubay ng Lupon ng Edukasyon ng Estado, ang Kodigo ng Virginia at ang Dibisyon ng Pamamahala ng Talaan ng Akalatan ng Virginia, na namamahala sa pagpapanatili at pagkawak ng lahat ng talaan ng pamublikong ng ahensiya. Pupunitin ng NNPS ang lahat ng materyal na hindi na kapaki-pakinabang sa edukasyon sa katapusan ng panahon ng 5 taon. Kung nais ng mga magulang na suriin at/o magkaroon ng kopya ng data na ito, dapat silang makipag-ugnayan sa indibidwal na paaralan o Kagawaran ng Sentral na Talaan bago matapos ang panahon ng pagpapanatili. Ang impormasyon na personal na makikilala sa pang-edukasyon na talaan ng mag-aaral ay maaaring uriin bilang Direktoryo ng Impormasyon. Ang naturang impormasyon sa mga mag-aaral ay hindi ilalabas o gagawing pampubliko subalit maaaring isisiwalat alinsunod sa Batas sa Mga Karapatan at Pagkapribadong Pang-Edukasyon ng Pamilya (FERPA), **kabilang sa nakalalip na Paunawa ng Impormasyon sa Direktoryo.**

Isang bayarin, na itinakda ng dibisyon ng paaralan na hindi lalampas sa halaga ng reproduksyon, ay sisingilin sa pagkopya ng impormasyon sa talaang pang-edukasyon ng mag-aaral. Walang bayarin ang sisingilin para sa paghahanap at pagkuha ng mga kopya ng Indibidwal na Planong Pang-Edukasyon (IEP) o mga talaan ng kalusugan at pagpapabakuna. Ang mga opisyal na kopya ng talaang pang-edukasyon ng mag-aaral ay ipadadala sa mga paaralan na tatanggap ng mga lilipat na mag-aaral nang walang bayad. Ang mga hindi opisyal na kopya ng mga talaang pang-edukasyon ng mag-aaral ay ibibigay sa \$0.10 bawat pahina. Ang unang tatlong kopya ng transcript na hiniling ng isang mag-aaral ng mataas na paaralan (para sa kolehiyo, employer, atbp.) ay libre. Ang lahat ng iba pang kopya ng transcript ay sisingilin ng \$2.00 bawat transcript. Kabilang dito ang mga opisyal at hindi opisyal na kopya.

- (4) Ang karapatang magsampa ng reklamo sa Kagawaran ng Edukasyon ng U.S. tungkol sa di umanong kabiguan ng Dibisyon na sumunod sa mga pangangailangan ng FERPA ay:

Family Policy Compliance Office
Kagawaran ng Edukasyon ng E.U.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5901



Taunang Paunawa sa Mga Mag-aaral/Magulang Tungkol sa Impormasyon sa Direktoryo

Ang Batas sa Mga Karapatan at Pagkapribadong Pang-Edukasyon ng Pamilya (FERPA), isang pederal na batas, ay inaatas ang Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News (NNPS), maliban sa ilang eksepsiyon, na kunin ang iyong nakasulat na pahintulot bago isiwalat ang impormasyong personal na matutukoy mula sa mga talaang pang-edukasyon ng iyong anak. Gayunman, maaaring angkop na isiwalat ng NNPS na nakatalagang " direktoryong impormasyon " na walang nakasulat na pahintulot, maliban kung pinapayuhan mo ang Distrito nangpasalungat alinsunod sa mga pamamaraan ng Distrito. Ang pangunahing layunin ng pagtatalaga ng direktoryong impormasyon ayang payagan ang NNPS na isama ang ganitong uri ng impormasyon mula sa pang-edukasyong talaan ng iyong anak sa ilang partikular na lathalain at produktong video ng paaralan.

Kabilang sa mga halimbawa ang:

- Isang playbill, na nagpapakita ng papel na ginagampanan ng iyong mag-aaral sa isang produksyon ng drama;
- Ang taunang yearbook;
- Listahan ng karangalan o iba pang mga listahan ng pagkilala;
- Mga programa sa pagtatapos;
- Mga talaan ng aktibidad sa isports, tulad ng para sa wrestling, na ipinapakita ang timbang at tangkad ng mga miyembro ng koponan; at
- Mga video na pampromosyon o pang-edukasyon.

Ang impormasyon sa direktoryo, na siyang impormasyon na karaniwang hindi itinuturing na nakakapinsala o panghihimasok sa pagkapribado kung ilalabas, ay maaari ring isiwalat sa mga organisasyon nang walang paunang nakasulat na pahintulot ng magulang. Kabilang sa mga organisasyon ang, ngunit hindi limitado sa, mga kompanyang gumagawa ng singsing ng klase o naglalathala ng mga yearbook. Bilang karagdagan, dalawang pederal na batas ang nangangailangan ng mga lokal na ahensyang pang-edukasyon (local educational agencies o LEAs) na tumatanggap ng tulong sa ilalim ng Batas ng Edukasyong Elementarya at Sekundarya ng 1965 (Elementary and Secondary Education Act o ESEA) para magbigay ng militar na tagakalap, sa kahilingan, na may tatlong kategorya ng direktoryo impormasyon - mga pangalan, tirahan at listahan ng telepono - maliban kung pinapayuhan ng mga magulang ang LEA na ayaw nilang isiwalat ang impormasyon ng kanilang mag-aaral ng mataas na paaralan nang walang naunang nakasulat na pahintulot.

Sa paghiling, ang mga pangalan at tirahan ng mga mag-aaral ay ilalabas din sa mga taga sa mga tagakalap mula sa mga kolehiyo, unibersidad, at teknikal na paaralan nang walang nakasulat na pahintulot ng magulang maliban kung ang magulang(o isang mag-aaral ng mataas na paaralan na umabot sa 18 taong gulang) ay tinutukoy kung hindi man. Ang layunin ng pagpapalabas ng naturang impormasyon ay bigyan ang mga mag-aaral ng malawak na hanay ng mga pagkakataon sa edukasyon at trabaho.

Kung ayaw mong isiwalat ng NNPS ang impormasyon mula sa mga pang-edukasyong talaan ng iyong anak kung wala angiyong dating nakasulat na pahintulot, kailangan mong abisuhan Punong-guro ng Gusali sa pagsulat sa Setyembre 30 ng bawat taon ng pasukan.

Itinalaga ng NNPS ang sumusunod na impormasyon bilang impormasyon sa direktoryo:

1. Pangalan ng mag-aaral
2. Litrato
3. Imahe ng video para sa mga layuning pampromosyon o pang-edukasyon lamang
4. Mga taon ng pagpasok
5. Baitang
6. Pakikalahok sa mga opisyal na kinikilalang aktibidad at isports
7. Timbang ang tangkad ng mga miyembro ng mga atletikong koponan
8. Mga titulo, karangalan at gawad na natanggap
9. Ang pinakahuling pang-edukasyong ahensiya o institusyong pinasukan
10. Listahan ng tirahan at telepono para lamang sa mga pangmilitar na recruiter at mga institusyon ng mas mataas na pag-aaral

Family Policy Compliance Office
Kagawaran ng Edukasyon ng E.U.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605

CR -05/13



Taunang Paunawa sa Mga Magulang/Karapat-Dapat na Mag-aaral Tungkol sa Pagbabago Para sa Proteksyon ng Mga Karapatan ng Mag-aaral (PPRA)

Ang PPRA ay nagbibigay sa mga magulang ng ilang karapatan tungkol sa aming pagsasagawa ng mga survey, pangangalap at paggamit ng impormasyon para sa mga layunin ng marketing, at ilang pisikal na pagsusuri. Kabilang dito ang karapatan sa:

- *Pahintulot* bago kailangang magsumit ang mga mag-aaral sa isang survey na tungkol sa isa o higit pa sa mga sumusunod na mga protektadong larangan ("survey ng protektadong impormasyon") kung ang survey ay pinopondohan nang buo o isang bahagi ng isang programa ng Kagawaran ng Edukasyon ng E.U. (ED)-
 1. Mga politikong kaakibat o paniniwala ng mag-aaral o ng magulang ng mag-aaral;
 2. Mga mental o sikolohikal na problema ng mag-aaral o ng pamilya ng mag-aaral;
 3. Sekswal na pag-uugali o saloobin;
 4. Pag-uugali na ilegal, hindi marunong makisama, makapaglalantad ng pagkakasala ng sarili, o mapanlait;
 5. Ang mga kritikal na pagtasa sa mga tao kung kanino may malapit na relasyon ng pamilya ang tumutugon;
 6. Mga relasyong legal na kinikilalang bilang may pribilehiyo, tulad ng sa amga abogado, doktor, o ministro;
 7. Mga kasanayan sa relihiyon, pakikiugnay, o paniniwala ng mag-aaral o mga magulang; o
 8. Kita, maliban kung inaatas ng batas upang matukoy ang pagiging karapat-dapat sa programa.
- *Makatanggap ng paunawa at pagkakataon na piliing huwag payagang lumahok ang mag-aaral sa* -
 1. Anumang iba pang survey ng protektadong impormasyon, saan man nanggaling ang pagpopondo;
 2. Anumang hindi pang-emergency at nanghihimasok na pisikal na pagsusuri o pag-screen na kinakailangan bilang isang kondisyon ng pagpasok, na isinasagawa ng paaralan o ahente nito, at hindi kinakailangan upang protektahan ang agarang kalusugan at kaligtasan ng isang mag-aaral, maliban sa mga pag-screen sa pandinig, paningin, o scoliosis, o anumang pisikal na pagsusuri o pag-screen na pinahihintulutan o inaatas sa ilalim ng batas ng Estado; at
 3. Ang mga aktibidad na kinasasangkutan ng pangangalap, pagsisiwalat, o paggamit ng personal na impormasyon na nakuha mula sa mga mag-aaral para sa marketing o para ibenta o kung hindi ay ipamahagi ang impormasyon sa iba.
- *Inspeksyunin, kapag hiniling ito at bago ang administrasyon o paggamit* -
 1. Survey ng protektadong impormasyon ng mga mag-aaral;
 2. Mga instrumentong ginagamit upang mangalap ng personal na impormasyon mula sa mga mag-aaral para sa alinman sa mga layunin sa marketing, pagbebenta o iba pang mga layunin ng pamamahagi; at
 3. Materyal sa pagtuturo na ginagamit bilang bahagi ng kurikulum sa edukasyon.

Ang mga karapatang ito ay lilipat mula sa mga magulang sa isang mag-aaral na 18 taong gulang o isang empansipadong menor de edad sa ilalim ng batas ng Estado.

Ang Distrito ng Pamublikong Paaralan ng Newport News ay bumuo at nagpatibay ng mga patakaran, sa pakikipagsanggunian sa mga magulang, sa mga karapatang ito, pati na rin mga pagsasaayos upang protektahan ang pagkapribado ng mga mag-aaral sa pagsasagawa ng mga survey ng protektadong impormasyon at pangangalap, pagsisiwalat, o paggamit ng personal na impormasyon para sa mga layunin ng marketing, pagbebenta, o iba pang mga layunin ng pamamahagi. Direktang ipagbibigay-alam ng NNPS sa mga magulang ang mga patakarang ito bawat taon sa simula ng bawat taon ng paaralan at pagkatapos ng anumang mga makabuluhang pagbabago. Direkta ring aabisuhan ng NNPS, sa pamamagitan ng pagpapadala sa U.S. Mail o email, ang mga magulang ng mga mag-aaral na nakatakdang makibahagi sa mga espesipikong aktibidad at survey na nakatala sa ibaba at magbibigay ng pagkakataon sa magulang para piliing huwag payagang lumahok ang kanyang anak sa espesipikong aktibidad o survey. Gagawin ng NNPS ang paunawang ito sa mga magulang sa simula ng bawat taon ng pasukan kung natukoy na ng Distrito ang mga espesipiko o tinatayang petsa ng mga aktibidad o survey sa panahong iyon. Para sa mga survey at aktibidad na itinakda pagkatapos magsimula ang taon ng pasukan, ang mga magulang ay bibigyan ng makatuwirang paunawa tungkol sa mga nakaplanong aktibidad at survey na nakalista sa ibaba at bibigyan ng pagkakataon na piliing huwag payagang lumahok ang kanilang anak sa mga naturang aktibidad o survey. Ang mga magulang ay bibigyan din ng pagkakataon na suriin ang alinmang may kaugnayang survey. Nasa ibaba ang isang listahan ng mga espesipikong aktibidad at survey na sinasakop ng pangangailangang ito.


- Pangangalap, pagsisiwalat o paggamit ng personal na impormasyon para sa marketing, pagbebenta o iba pang uri ng pamamahagi.
- Pagsasagawa ng anumang survey ng protektadong impormasyon na hindi pinopondohan nang buo o isang bahagi ng ED.
- Anumang hindi pang-emergency at nanghihimasok na pisikal na eksamen o pag-screen ayon sa inilarawan sa itaas.

Ang mga magulang na naniniwala na ang kanilang mga karapatan ay nilabag ay maaaring magsampa ng reklamo sa:

Family Policy Compliance Office
Kagawaran ng Edukasyon ng E.U.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5901

Handa na ba ang Iyong Anak na Ipatala sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News? Taon ng Pasukan na 2023-2024
Matuto tungkol sa mga pangangailangan sa kalusugan para sa pagpapatala. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

Dapat makatanggap ang lahat ng mag-aaral ng mga sumusunod na bakuna para makapagpatala at pumasok sa paaralan. Dapat makatanggap din ng isang pisikal na pagsusuri ang mga mag-aaral ng mga programang Pre-K at paaralang elementarya. Suriin ang mga pangangailangan sa bakuna ng iyong anak batay sa kanyang baitang itong taon ng pasukan na ito. Ang bilang ng mga dosis na kailangan ng iyong anak ay maaaring mag-iba batay sa edad at mga nakaraang dosis na natanggap. Maaaring mangailangan ng mga karagdagang dosis ang iyong anak kung sobrang agang ibinigay ang mga nakaraang dosis.

MGA PANGANGAILANGAN SA KALUSUGAN/PAGPAPABAKUNA	PRE-K(PEEP,ECC)	KINDERGARTEN-IKA-5 BAITANG	IKA-6-11 BAITANG	IKA-12 BAITANG
Pisikal na Pagsusuri (Kung may naibigay na pisikal para sa isang programang Pre-K ng NNPS, hindi kailangan ng iba pa para pumasok sa paaralang elementarya)	1 Pagsusuri: Isinagawasa loob ng 12 buwan ng paunang-pagpasok	1 Pagsusuri: Isinagawasa loob ng 12 buwan ng paunang-pagpasok sa paaralansaang dibisyon ng paaralan		
Haemophilus influenzae type b (Hib)	1 hanggang 4 na dosis			
Pneumococcal conjugate (PCV)	1 hanggang 4 na dosis			
Hepatitis A (HepA)	Pre-K hanggang Ika-2 Baitang: 2 dosis			
Hepatitis B (HepB)	3 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis
Tigdas, Beke, at Rubella (MMR)	1 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis
Varicella (Bulutong-tubig)	1 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis
Polio (IPV/OPV)	3-4 na dosis	4 na dosis (Ika-4 ^{na} dosis pagkatapos ng ika-4 ^{na} kaarawan) 3 dosis kung 7 taong gulang o mas matanda, ang ika-1 dosis ay ibinigay pagkatapos ng ika-1 kaarawan AT ang ika-3 dosis ay ibinigay pagkatapos ng ika-4 ^{na} kaarawan		
Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP)	3-4 na dosis	4 na dosis (Ika-4 ^{na} dosis o pagkatapos ng ika-4 ^{na} kaarawan) 3 dosis kung ang ika-3 dosis ay ibinigay pagkatapos ng ika-4 ^{na} kaarawan at 6 ^{na} buwan pagkatapos ng ika-2 dosis		
Tetanus, Diphtheria, at Pertussis na Booster (Tdap)			Ika-7 Baitang: 1 dosis kung hindi natanggap bago ang pagpasok sa ika-7 baitang	
Meningococcal conjugate (MenACWY, MCV4)			Ika-7,8,9 na Baitang: 1 dosis Ika-12 Baitang: 1 dosis pagkatapos ng ika-16 na kaarawan	
Human Papillomavirus (HPV)			Ika-7 Baitang: 2 dosis (1 dosis bago pumasok)	
Makipag-ugnayan sa tagapagbigay ng pangangalaga sa kalusugan ng iyong anak kung may mga tanong ka. Available ang mga bakunsa sa Kagawarang ng Kalusugan ng Peninsula. Tumawag sa (757) 594-7410 para sa karagdagang impormasyon.				

Handa na ba ang Iyong Anak na Ipatala sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News? Taon ng Pasukan na 2023-2024 Matuto tungkol sa mga pangangailangan sa kalusugan para sa pagpapatala. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

Dapat makatanggap ang lahat ng mag-aaral ng mga sumusunod na bakuna para makapagpatala at pumasok sa paaralan. Dapat makatanggap din ng isang pisikal na pagsusuri ang mga mag-aaral ng mga programang Pre-K at paaralang elementarya. Suriin ang mga pangangailangan sa bakuna ng iyong anak batay sa kanyang baitang itong taon ng pasukan na ito. Ang bilang ng mga dosis na kailangan ng iyong anak ay maaaring mag-iba batay sa edad at mga nakaraang dosis na natanggap. Maaaring mangailangan ng mga karagdagang dosis ang iyong anak kung sobrang agang ibinigay ang mga nakaraang dosis.

Pisikal:*Pre-K:* Kinakailangan ang isang ulat ng isang pisikal na pagsusuri na isinagawa sa loob ng 12 buwan ng unang araw ng pasukan upang magpatala alinman ang buwan ng kaarawan. Ang mga mag-aaral na pumasok sa isang programang Pre-K ng NNPS at nagbigay na ng isang pisikal na pagsusuri ay hindi kailangang magbigay ng iba pa para pumasok sa K.

K-Ika-5 Baitang: **Kinakailangang magbigay ang mga mag-aaral na tinanggap sa NNPS sa unang pagkakataon ng isang ulat ng isang pisikal na pagsusuri na isinagawa sa loob ng 12 buwan ng petsa kung kailan unang pumasok ang mag-aaral sa alinmang dibisyon ng paaralan.** Tatanggapin ang mga pisikal na pagsusuri na isinagawa sa labas ng estado kung ang impormasyon ay komprehensibo at isinasaalang-alang ang mga pangangailangan ng Virginia.

Haemophilus Influenzae Type b (Hib): Kinakailangan LAMANG para sa mga batang hanggang 60 buwang gulang. Binubuo ng 2 o 3 dosis ang pangunahing serye. Ang edad ng bata at hindi ang bilang ng mga naunang dosis na natanggap ang tumutukoy sa bilang ng mga dosis na kinakailangan. Ang mga batang hindi nabakunahan na 15 hanggang 60 buwang gulang ay kailangan lamang magkaroon ng isang dosis.

Pneumococcal (PCV): Kinakailangan LAMANG para sa mga batang wala pang 60 buwang gulang. Kinakailangan ang isa hanggang apat na dosis, depende sa edad sa unang dosis.

Hepatitis A (Hep A):*Pre-K hanggang Ika-2 Baitang:* Hindi bababa sa 2 dosis. Ibinigay ang unang dosis sa edad ng 12 buwan o mas matanda at hindi bababa sa 6 na buwan ang pagitan ng una at ikalawang dosis.

Hepatitis B (Hep B): 3 dosis na may wastong pagitan (28 araw sa pagitan ng una at ikalawang dosis, 56 na araw sa pagitan ng ikalawa at ikatlong dosis, 112 araw sa pagitan ng una at ikatlong dosis). Kung may 11-15 taong gulang AT ginamit ang Recombivax HB Adult Formulation, tatanggapin ang iskediyul na may 2 dosis basta't may pagitan ng 4 na buwan ang mga dosis.

Measles, Mumps, & Rubella (MMR): Hindi bababa sa 2 tigdas, 2 beke, at 1 rubella. (Karamihan sa mga bata ay nakakatanggap ng 2 dosis ng bawat isa dahil karaniwang ibinigay ang bakuna bilang kombinasyon ng bakuna na MMR). Dapat ibinigay ang unang dosis sa edad ng 12 buwan o mas matanda. *Pre-K:* kinakailangan ang 1 dosis. *K-12:* 2 dosis, hindi bababa sa 4 na linggo ang pagitan ng mga dosis.

Varicella (Bulutong-tubig):*Pre-K:* 1 dosis na ibinigay sa edad ng 12 buwan o mas matanda. *K-12:* 2 dosis na ang unang dosis ay ibinigay sa edad ng 12 buwan o mas matanda. Ulat ng Magulang ng Sakit: Dapat iulat ang lahat ng sumusunod: 1. Malalang pagsisimula ng sakit. 2. Maculopapulovesicular na pantal na walang ibang maliwanag na sanhi. 3. Pangkalahatan at makating pantal na may karamihan ng mga sugat sa katawan. 4. Mga sugat na may krast. Kung matutugunan ang lahat ng 4 na kriteryo, maaaring idokumento ng nars ng paaralan ang kasaysayan ng sakit sa Bahagi II, Seksyon 1, ng form ng MCH 213-F at lalagyan niya ng kanyang inisyal ito. Kung matutugunan ang lahat ng 4 na kriteryo, o hindi sigurado ang nars ng paaralan, i-refer ang magulang sa kanilang pribadong tagapagbigay ng serbisyo.

Polio (IPV): **Pre-K:* 3-4 dosis. *K-12:* 4 dosis, na may isang dosis na ibinigay sa o pagkatapos ng ika-4 na kaarawan. 0 3 dosis LAMANG kung ang ikatlong dosis ay ibinigay sa o pagkatapos ng ika-4 na kaarawan AT 6 na buwan pagkatapos ng ikalawang dosis.

Diphtheria, Tetanus, at Pertussis (DTaP, DTP, o Tdap): **Pre-K:* 3-4 dosis. *K-12:* 4 dosis, na may isang dosis na ibinigay sa o pagkatapos ng ika-4 na kaarawan. 0 3 dosis kung 7 taong gulang o mas matanda, AT ang unang dosis ay ibinigay sa o pagkatapos ng unang kaarawan AT ang ikatlong dosis ay ibinigay sa o pagkatapos ng ika-4 na kaarawan.

Tetanus, Diphtheria, at Pertussis na Booster (Tdap): *Grade 7:* kinakailangan ang 1 booster para makapasok. *Ika-8-12 Baitang:* 1 dosis kung hindi natanggap bago pumasok sa Ika-7 Baitang.

Meningococcal Conjugate (MenACWY, MCV4):*Ika-7, 8, 9 na Baitang:* kinakailangan ang 1 dosis para sa LAHAT ng mag-aaral. *Ika-12 Baitang:* Kinakailangan ang 1 dose para sa lahat at dapat itong ibigay sa o pagkatapos ng ika-16 na kaarawan.

Human Papillomavirus (HPV):*Lahat ng mag-aaral ng Ika-7 Baitang:* 2 dosis na ang unang dosis ay bago pumasok. Matapos basahin ang mga materyales na pang-edukasyon na naaprubahan ng Lupon ng Kalusugan, maaaring piliin ng magulang o tagapag-alaga na huwag bigyan ang bata ng bakuna sa HPV.

*Maaaring magpatala ang mga mag-aaral ng Pre-K na ang kaarawan ay nasa buwan ng Agosto o Setyembre kasama ang patunay ng 3 dosis ng DTP at IPV. Ang isang napapanahong talaan ng mga bakuna na nagpapakita na nabakunahan sila ng 4 na dosis ng bawat isa sa loob ng 30 araw mula sa kaarawan nila. Dapat napapanahon sila sa lahat ng ibang bakuna at magbigay ng pisikal na pagsusuri upang magpatala at magsimula sa paaralan.

Makipag-ugnayan sa tagapagbigay ng pangangalaga sa kalusugan ng iyong anak kung may mga tanong ka.
Available ang mga bakunsa sa Kagawarang ng Kalusugan ng Peninsula.
Tumawag sa (757) 594-7410 para sa karagdagang impormasyon.



Mga Serbisyo sa Kalusugan

Pangkalusugang Pag-screen para sa mga mag-aaral:

- **Paningin at pakikinig:** Kinakailangan ang mga pag-screen para sa mga mag-aaral sa ika-3, 7 at 10 Baitang, First Step, Kindergarten, at mga bagong mag-aaral, kung walang dokumentasyong ibinigay sa mga pisikal na pagsusuri o talaan ng paaralan. Lahat ng ibang pag-screen ay bahagi ng programa ng Mga Serbisyo sa Kalusugan, ngunit hindi sila kinakailangan.
- **Dental:** Ika-3, 7, at 10 Baitang. Kindergarten, kung walang dokumentasyon.
- **Taas at timbang:** Ika- 3, 5, 7 at 10 Baitang
- **Mga presyon ng dugo:** Ika-5, 7 at 10 Baitang
- **Pananalita, Tinig, at Wika; at Fine at Gross Motor Function:** Lahat ng bagong mag-aaral hanggang sa ika-3 baitang ay sini-screen upang malaman kung kailangan nila ng pag-refer para sa isang pagsusuri para sa espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo.
- **Scoliosis:** Maaaring humiling ang mga magulang ng pag-screen mula sa nars ng paaralan para sa mga mag-aaral ng Ika-5 - 10 Baitang.
- Kung ayaw ng mga magulang na makilahok ang kanilang anak sa anumang bahagi ng programa ng pangkalusugang pag-screen, kailangan nilang magpadala ng nakasulat na kahilingan sa punong-guro ng paaralan ng anak.

Alinsunod sa batas ng Estado ng Virginia, dapat bigyan ang mga magulang ng mga mag-aaral ng ika-5 hanggang ika-10 baitang ng mga katotohanan tungkol sa scoliosis.

Scoliosis ay isang abnormal na curvature o pagbukas ng espine. Nakakaapekto ito sa 2-3% ng populasyon o tinatayang 600,000 katao sa Estados Unidos. Kung kaliwa untreated, maaari itong umunlad sa isang malubhang problema, nagiging sanhi ng likod sakit at degenerative arthritis ng spine. Maaaring humantong ito sa sakit sa disk o sciatica. Maaari din itong magbanta sa sikolohikal na kagalingan ng isang young adult kapag may malinaw na depormasyon. Kahit na scoliosis ay maaaring magresulta mula sa isang pinsala, isang kapanganakan defects, o isang crippling sakit, 90% ng mga kaso ay mula sa hindi kilalang sanhi. Maaaring tumakbo ito sa mga pamilya at nakakaapekto sa mga batang babae nang pitong beses kaysa sa mga batang lalaki. Kadalasan ay umuunlad ito sa pagitan ng edad na 10 at 15 ngunit maaari ding bumuo o umunlad kalaunan sa buhay. Ang maagang pagtukoy at interbensiyon ay maaaring maiwasan ang karagdagang structural deformity at mga sekundaryang problema na magresulta. Dahil ang pagbuo ng scoliosis ay unti-unti at karaniwang masakit, scoliosis ay maaaring bumuo nang walang magulang o anak na may kamalayan. Ito ay mahalaga para sa mga magulang na mabantayan ang pag-unlad ng kanilang anak sa mga taon ng paglaki. Ang mga palatandaan ng scoliosis ay maaaring magsama ng mga hindi miyembro, isang balikat talim na lumilitaw na mas kilala kaysa sa iba, hindi matalino baywang, isang balakang na mas mataas kaysa sa iba, at / o isang nakahilig sa isang panig. Kung mayroon kang mga alalahanin tungkol sa kalusugan ng iyong anak, kontakin ang iyong nars ng paaralan o ang iyong doktor.

Mga Alalahaning Medikal: Kung ang iyong anak ay may mga alalahaning medikal mangyaring makipag-usap sa nars ng paaralan.

Mga Emergency na Contact

Taun-taon may mga anak kaming may mga karamdaman, mataas na lagnat o pinsala na kailangan nating kontakin ang magulang. Maraming magulang na hindi natin kayang kontakin. Mangyaring bigyan kami ng numero ng telepono ng isang kapitbahay o lokal na kaibigan o kamag-anak na aalagaan ang iyong anak sa kaganapang hindi namin mahanap ang alinman sa magulang. Ang impormasyong ito ay dapat itago hanggang sa petsa. Kontakin lamang ang office kung may pagbabago ng address o numero ng telepono. Cell phone numero ay lubhang kapaki-pakinabang. Dapat turuan ang mga bata kung paano kontakin ang kanilang mga magulang. Sa kaganapan ng isang medikal na emergency, ang Newport News Rescue Squad ay maaaring tawaging ihatid ang iyong anak sa ospital. Kung maaari, ipaalam namin sa iyo bago ipadala ang iyong anak sa isang ospital. Kung hindi posible, ipaalam namin sa iyo sa lalong madaling panahon pagkatapos niyon. Kadalasan, responsibilidad ng mga magulang ang lahat ng gastusin.

Ang mga gamot

Ang mga magulang ay dapat hilingin sa doktor na mag-iskedyul ng mga dosis ng paggamot maliban sa oras ng pasukan. Kapag ito ay hindi posible, makikipagtulungan ang paaralan sa mga magulang para makita na ang gamot ay ibinigay ayon sa pagkakarereseta. **Makikita mo sa ibaba ang patakaran ng Mga Paaralan ng Newport News na dapat sundin kung bibigyan ng gamot ang iyong anak sa oras ng pasukan.**

- Ang lahat ng gamot, de-reseta at hindi de-reseta (over the counter), ay maaari lamang ibigay sa paaralan nang may utos ng isang doktor.
- Hindi dapat magpadala ang mga magulang ng over-the-counter na gamot sa paaralan at hilingin na ibigay ito.
- Hindi dapat bigyan ng mga gamot (de-reseta o hindi de-reseta) ang mga mag-aaral para dalhil papunta at pabalik mula sa paaralan.
- Kailangang dalhin ng mga magulang o tagapag-alaga ang mga gamot sa paaralan nang nasa orihinal na bote o lalagyan na maayos na naka-label.
- Ang mga nakasulat na utos mula sa doktor ay kailangang isaad ang pangalan ng gamot, dosis, at agwat ng oras para inumin ito. Makukuha ang mga form mula sa nars ng paaralan at sa online. <http://sbo.nn.k12.va.us/healthservices/medications.html>
- Ang mga nars ng paaralan ay makikipag-ugnayan sa mga nagresetang doktor kung kinakailangan upang linawin ang mga utos.
- Maaaring hilingin ng mga magulang sa mga mag-aaral na dalhin ang kanilang gamot. Bawat sitwasyon ay nirerepaso nang hiwalay at kailangan. Kontakin ang nars ng paaralan para sa mga kinakailangang form.

Mga mag-aaral ng pampublikong paaralang elementarya at sekundarya; topical sunscreen. Pinahihintulutan ang sinumang mag-aaral ng pampublikong paaralang elementarya o sekundarya na magtaglay at gumamit ng walang amoy na sunscreen sa orihinal na balot nito sa isang bus ng paaralan, sa ari-arian ng paaralan, o sa isang pangyayaring itinatangyud ng paaralan nang walang isang nota o reseta mula sa isang lisensyadong propesyonal sa pangangalaga ng kalusugan kung ang topical sunscreen ay inaprubahan ng US Food and Drug Administration para sa mga hindi de-resetang paggamit para sa layunin na limitahin ang pinsala sa balat na sanhi ng pagkalandad sa ultraviolet na ilaw.

PROGRAMA NG TERAPIYA SA KALUSUGAN NG KAISIPAN NA NAKABATAY SA PAARALAN

Ano ang Programa ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan?

Ang Programa ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan ay responsable sa:

- paglilingkod ng mga serbisyo ng terapiya upang mag-screen para sa pagkakaloob ng serbisyo ng terapiya
- pagsusuri ng antas ng mga serbisyong kailangan batay sa pag-screen
- pagbibigay ng paggamot gamit ang mga modelo ng terapiya na batay sa klinikal na pananaliksik upang matugunan ang trauma, depresyon, pagkabalisa, at mga karamdaman ng kalagayan
- pagbibigay ng mga indibidwal, panggrupo at pampamilyang sesyon ng terapiya sa pang-edukasyong kapaligiran
- pagbibigay ng suporta tungkol sa anumang pangyayari o karanasan sa buhay kung saan nangangailangan ang mga mag-aaral ng tulong sa pagpoproseso, pagharap, at pamamahala ng mga damdamin
- pagbibigay ng suporta para sa mga mag-aaral na nalulungkot sa mahabang panahon, kulang sa motibasyon o nakaranas ng trauma
- pagtuturo sa mga mag-aaral ng mga kasanayan sa pagharap sa mga stressor sa buhay sa panahon ng mga sesyon ng terapiya na gaganapin sa loob ng pang-edukasyong kapaligiran

Ang Mga Lisensyadong Propesyonal ng Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan ay:

- lisensyado ng Estado ng Virginia bilang isang Lisensyadong Klinikal na Social Worker (LCSW) o Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo (LPC)
- nagbibigay ng suporta para sa mag-aaral sa loob ng pang-edukasyong kapaligiran
- gumagawa ng mga rekomendasyon upang makatulong sa mag-aaral at kanyang pamilya na makatanggap ng karagdagang suporta sa pamayanan
- tumutulong sa tauhan ng paaralan sa pagkilala ng mga isyu o alalahanin sa kalusugan ng kaisipan na humahadlang sa tagumpay ng isang mag-aaral

Sino ang Karapat-Dapat na makatanggap ng Mga Serbisyo ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan?

Karapat-dapat ang mga mag-aaral ng Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News sa mga serbisyo ng terapiya sa kalusugan ng kaisipan kasama ang isang Lisensyadong Propesyonal ng Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan. Dapat lumagda ang Mga Magulang o Legal na Tagapag-alaga ng isang nakasulat ng pahintulot para sa paggamot bago ang pagsasagawa ng mga serbisyo ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan.

Paano ka makakahiling ng Mga Serbisyo ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan?

Maaaring hilingin ang mga serbisyo ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan sa pag-refer ng sarili, pag-refer ng mag-aaral, o pag-refer ng magulang na naisumite sa itinalagang Lisensyadong Propesyonal ng Kalusugan ng Kaisipan na nasa Paaralan o sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa Superbisor ng Mga Serbisyo ng Suporta sa Mag-aaral at Pangangalaga sa Kalusugan ng Kaisipan. Dapat lumagda ang Mga Magulang o Legal na Tagapag-alaga ng isang nakasulat ng pahintulot para sa paggamot bago ang pagsasagawa ng mga serbisyo ng Terapiya sa Kalusugan ng Kaisipan na Nakabatay sa Paaralan.

PROGRAMA NG SUPORTA SA MAG-AARAL

Ano ang Programa ng Suporta sa Mag-aaral?

Ang Programa ng Suporta sa Mag-aaral ay responsable sa:

- pagbibigay ng mga magpagkukunan sa tauhan ng paaralan, mga mag-aaral, at kanilang pamilya tungkol sa mga isyung nakakaapekto sa edukasyon ng isang mag-aaral
- pagbibigay ng mga serbisyo sa pag-iwas o interbensiyon upang isama ngunit hindi limitado sa paggamit ng alak, tabako at droga, paglutas/pamamagitan ng salungatan, pag-iisip ng pagpapakamatay, mga kaso ng abuso at pagpapabaya, pagbubuntis ng kabataan, pagbubulakbol, at mahinang akademikong pagganap
- pakikipagtulungan sa tagasuportang kawani ng NNPS at mga tagapagbigay ng serbisyo sa kalusugan ng kaisipan na nasa pamayanan
- pagtukoy, pagbuo, at pagpapatupad ng mga serbisyo ng suporta sa indibidwal at grupo batay sa mga pagsusuri ng pangangailangan at datos

- pagtiyak ng patuloy na pagpapabuti ng kalidad ng mga serbisyo at kahihinatnan ng suporta sa mag-aaral gamit ang panloob na database
- pagbibigay ng impormasyon sa pag-iwas at interbensiyon na nagtataguyod ng katatagan at tagumpay ng mag-aaral
- pagbibigay ng edukasyon sa pang-abuso sa mga sangkap, mga grupo ng suporta sa magulang, mga serbisyo ng mapagkukunan, at pakikiugnay sa pag-refer sa ibang mga serbisyo ng suporta sa paaralan o mga serbisyong nakabatay sa pamayanan para sa mga mag-aaral at pamilya
- paglilingkod bilang mga miyembro ng Pangkat ng Pagtugon sa Krisis para sa mga mag-aaral, guro at kawani sa panahon ng at pagkatapos ng isang kritikal na insidente

Ang Mga Espesyalista ng Suporta sa Mag-aaral ay:

- kumikilala ng mga alalahanin sa damdamin at kalusugan ng kaisipan
- nagbibigay ng suporta para sa mag-aaral sa loob ng pang-edukasyong kapaligiran
- gumagawa ng mga rekomendasyon upang makatulong sa mag-aaral at kanyang pamilya na makatanggap ng karagdagang suporta sa pamayanan
- tumutulong sa tauhan ng paaralan sa pagkilala ng mga isyu kabilang ang mga alalahanin tungkol sa alak, tabako, ibang mga droga, at kalusugan ng kaisipan na humahadlang sa tagumpay ng isang mag-aaral

Sino ang Karapat-Dapat na makatanggap ng Mga Serbisyo ng Suporta sa Mag-aaral?

Karapat-dapat ang mga mag-aaral ng Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News sa mga serbisyo sa Programa ng Suporta sa Mag-aaral. Bagaman at ang superbisor ng programa ay matatagpuan sa Gusali ng Administrasyon at ang mga espesyalista ng suporta sa mag-aaral ay matatagpuan sa limang mataas na paaralan at isang gitnang paaralan, kami ay isang palipat-lipat na pangkat ng mga propesyonal na makapagbibigay ng mga serbisyo sa anumang kapaligiran ng paaralan.

Paano ka makakahiling ng Mga Serbisyo ng Suporta sa Mag-aaral?

Maaaring hilingin ang Mga Serbisyo ng Suporta sa Mag-aaral sa pamamagitan ng pag-refer ng sarili, pag-refer ng mag-aaral, o pag-refer ng magulang na naisumite sa itinalagang Espesyalista ng Suporta sa Mag-aaral o sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa Superbisor ng Suporta sa Mag-aaral.

Sino ang Mga Partner ng Mga Serbisyo ng Suporta sa Mag-aaral at Pangangalaga sa Kalusugan ng Kaisipan?

MGA PARTNER SA MGA SERBISYO NG PANGANGALAGA SA KALUSUGAN NG KAISIPAN

Ang pakikipag-partner ng Mga Serbisyo ng Pangangalaga sa Kalusugan ng Kaisipan ng Lupon ng Mga Serbisyo sa Pamayanan ng Hampton-Newport News (H-NNCSB) ay:

- nagbibigay ng klinikal na konsultasyon at impormasyon sa pag-refer sa mga pinuno ng paaralan para sa mga pamilyang nangangailangan ng suporta
- nagbibigay ng mga pagsusuri - sa naaangkop na antas: klinikal na pangangalaga, pagkilala ng serbisyo, at mga serbisyo ng pag-refer para sa mga mag-aaral at kanilang mga pamilya
- naglilingkod ng personal at birtuwal na serbisyo ng terapiya sa kalusugan ng kaisipan na nakabatay sa paaralan para sa mga paaralang elementarya
- iniuugnay ang mga mapagkukunan sa pamayanan para sa mga karagdagang suporta (hal. paggabay, pamamahala ng kaso ng kalusugan ng kaisipan, pamamahala ng gamot)
- tumutulong sa mga pamilya na makakuha ng seguro ng Medicaid para sa mga probisyon ng serbisyo kung wala silang segurong medikal
- tumutulong sa mga mag-aaral na matuto at gumamit ng mga estratehiya sa pag-iwas at interbensiyon ayon sa kung paano nauukol ito sa kanilang plano sa pangangalaga sa kalusugan ng kaisipan
- sinusubaybayan ang pag-unlad ng mag-aaral sa terapiya
- nakikipagtulungan sa kawani ng paaralan upang makakuha ng nakasulat ng pahintulot mula sa magulang o legal na tagapag-alaga
- naglilingkod ng mga indibidwal, panggrupo at pampamilyang serbisyo ng terapiya sa pangangalaga sa kalusugan ng kaisipan

Mga Serbisyo ng Therapeutic Day Treatment (TDT) ng National Counseling Group (NCG)

- Pagsubaybay ng Therapeutic Day Treatment (Pre-K-12 Baitang-iba't-ibang site ng paaralan)
- Ang Therapeutic Day Treatment (TDT) ay isang programa ng pakikipag-partner na sinusupportahan ng Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News (NNPS) at Intercept Health
- may mga pangkat ng mga propesyonal ng kalusugan ng kaisipan na matatagpuan sa mga mababa, gitna at mataas na paaralan upang maglingkod ng mga serbisyo upang makatulong sa kabataan na mapabuti ang mga pag-uugali at emosyonal na kabutihan
- nakakatanggap ang kabataan ng terapeutikang suporta sa pang-edukasyong kapaligiran at natututo sila ng mga kasayanan sa pamamahala ng pag-uugali upang pagbutihin ang pagpasok, akademikong pagganap, at bawasan ang mga suspensiyon

Mga Mapagkukunan:

- [Centers for Disease Control and Prevention: Kalusugan ng Kaisipan](#)
- [Centers for Disease Control and Prevention: Kalusugan ng Kaisipan ng Mga Bata](#)
- [Centers for Disease Control and Prevention: Kailangan ng Tulong Ngayon?](#)
- [Pag-screen para sa Pangangalaga sa Kalusugan ng Kaisipan](#)
- [Pambansang Instituto ng Kalusugan ng Kaisipan](#)

Kung may krisis ka o pinag-iisipan mong magpakamatay:

- Tumawag o mag-text sa 988 Suicide & Crisis Lifeline <https://www.samhsa.gov/find-help/988>
- Tumawag sa 1-800-273-8255 (TALK) o i-text ang "MHA" sa 741741
- Tumawag sa (800) SUICIDE para sa mga karagdagang pambansang mapagkukunan www.crisislink.org
- American Association of Suicidology sa 202-237-2280 or www.suicidology.org
- National Suicide Prevention Lifeline, 1- 800-273-TALK (8255)

Linda Askew, L.C.S.W.

Superbisor, Mga Serbisyo ng Suporta sa Mag-aaral at Pangangalaga sa Kalusugan ng Kaisipan
(757) 591-4658 (Trabaho)

PROGRAMA NG EDUKASYON SA BUHAY-PAMILYA

Ang programa ng edukasyon sa buhay-pamilya ay batay sa paniniwalang dapat maging pangunahing tagapagbigay ng impormasyon at mga pagpapahalaga ng buhay-pamilya at sekswalidad ng tao. Ang pagtuturo ng edukasyon sa buhay-pamilya ay iniakma sa Mga Pamantayan sa Pagkatuto ng edukasyon sa buhay pampamilya ng Kagawaran ng Edukasyon ng Virginia at ang Kodigo ng Virginia. Ang layunin ay maghandog ng impormasyong naaangkop sa edad at medikal na tumpak upang makagawa ang bawat bata ng mga may-kabatirang desisyon. Ididisenyo ang pagtuturo ng edukasyon sa buhay-pamilya upang magtaguyod ng pakikilahok ng magulang at ang mga positibong palagay sa sarili at maglaan ng mga pamamaraan para makayanan ang peer pressure at ang mga stress ng modernong pamumuhay ayon sa mga yugto ng pag-unlad at kakayahan ng mga mag-aaral.

Tumutulong ang Tagapayong Komite sa Edukasyon sa Buhay-Pamilya sa pagbuo ng pagtuturo sa edukasyon sa buhay-pamilya. Idinisenyo at ipinatupad ang programa ng edukasyon sa buhay-pamilya sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News upang ipaalam sa at pahintulutan ang mga mag-aaral na makamit ang lahat ng kanilang potensyal bilang mga indibidwal at bilang mga miyembro ng mga pamilya at ng pamayanan.

Itinuturo ang mga aralin sa edukasyon sa buhay-pamilya sa iba't-ibang oras sa haba ng buong taon ng pasukan. Ang mga magulang at tagapag-alaga ay may karapatang suriin ang programa ng edukasyon sa buhay-pamilya na inaalok ng kanilang dibisyon ng paaralan, kabilang ang mga nakasulat at audiovisual na materyales na pang-edukasyon na ginagamit sa programa. Matatagpuan ang impormasyong ito sa [Canvas](#). Ang mga magulang at tagapag-alaga ay may karapatang huwag papuntahin ang kanilang anak sa lahat o isang bahagi ng pagtuturo ng edukasyon sa buhay-pamilya. Kung ayaw ng isang magulang na makilahok ang kanyang anak sa programa, dapat kumpletuhin at ibalik ng magulang ang Form ng Kahilingan sa Hindi Pakikilahok sa Edukasyon sa Buhay-Pamilya na matatagpuan sa Canvas.

EDUKASYON SA BUHAY-PAMILYA PARA SA MABABA, GITNA AT MATAAS NA PAARALAN

Mga Aralin ng Mga Espesyalista sa Edukasyon sa Buhay-Pamilya sa Mababa*, Gitna at Mataas na Paaralan

Kindergarten

Aralin 1: Mga Pamilya at Tuntunin sa Kaligtasan

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa sa mga dinamika ng pamilya at kaligtasan habang nasa publiko.

- Ang lahat ng tao ay miyembro ng isang pamilya. +
- Iba't-ibang hugit at anyo ng mga pamilya. +
- Nagbibigay ng pagmamahal at suporta ang mga pamilya. +
- Mga tuntunin sa kaligtasan kapag nawala sa isang pampublikong lugar. +

Ika-1 Baitang

Aralin 1: Pagpapahayag ng Mga Damdamin at Mga Pagpipilian at Kahihinatnan

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa sa naaangkop na pagpapahayag ng mga damdamin at pagpipilian na may mga kahihinatnan.

- Normal lamang magkaroon ng maraming iba't-ibang damdamin. +
- Ang pagkakaalam kung paano ipahayag ang mga damdaming iyon ay makakatulong sa atin sa bahay, sa paaralan at sa ibang mga aktibidad. +
- May mga kahihinatnan na nangyayari sa lahat ng tao bilang resulta ng kanilang mga pag-uugali. Ilan sa mga ito ay positibo at ilan sa mga ito ay negatibo. +

Ika-2 Baitang

Aralin 1: Pananagutan

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa sa pananagutan.

- Bigyang-kahulugan ang pananagutan. +
- Ang pangangailangang managot para sa aking mga akisyon at pag-uugali at kung ano ang nadarama ng iba. +

Ika-3 Baitang

Aralin 1: Mga Impluwensiya ng Media/Terminolohiya para sa Mga Bahagi ng Katawan

Mamumulat ang mga mag-aaral sa kung paano ginagamit ng iba't-ibang uri ng media ang ating mga damdamin para hangad-hangarin natin ang mga produkto.

- Iba't-ibang halimbawa ng impluwensiya ng media. *
- Kalusugan ng kaisipan at impluwensiya ng media. *
- Mga patalastas ng alak, mga produktong may nikotina, at iba pang droga. *

Makikilala ng mga mag-aaral ang pangunahing terminolohiya para sa maseselang bahagi ng katawan at mauunawaan nila na nagpaparami ang lahat ng buhay na organismo.

- Mga dahilan kung bakit dapat matuto at gamitin ang tamang terminolohiya. *
- Bawal ang maseselang bahagi ng katawan sa lahat ng tao maliban sa mga medikal na tauhan. *
- Mga halimbawa ng mga halaman, insekto at mammal na nagpaparami. *
- Mga halimbawa ng mga mammal na nangangailangan ng lalaki at babae para magparami. *

Ika-4 Baitang

Aralin 1: Mga Damdamin/Pagbibinata at Pagdadalaga

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga pangunahing damdamin ng tao at mabibisang paraan kung paano harapin sila.

- Binibigyang-diin ang pag-unawa at pagharap sa malalakas na damdamin, positibo man o negatibo. *
- Matututo ang mga mag-aaral na pamahalaan ang mga naaangkop na tugon sa mga damdaming ito at iwasan ang pag-uugaling nakakasira sa sarili o mapang-abuso sa pamamagitan ng paggamit ng mga positibong kasanayan sa kalusugan ng kaisipan. *

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga pisikal na pagbabagong nangyayari sa pagbibinata/pagdadalaga at iuugnay nila ang mga pagbabagong ito sa higit na pangangailangan para sa personal na ihiyene.

- Kabilang ang mga sumusunod na pagbabago sa ituturo: growth spurt, dagdag na pagpapawis, mag pagbabago sa balat, pagiging sumpungin, paglago ng bulbol at buhok sa kilikili, paglapad ng balikat sa mga lalaki at paglaki ng suso at balakang sa mga babae. Bilang karagdagan, tinatalakay ang kahalagahan ng personal na kalinisan kaugnay sa mga pagbabagong ito sa katawan. Kabilang sa ituturo sa mga babae ang pangunahing anatomiya ng sistemang reprodiktibo ng babae, regla at nilalayong paggamit at tamang pagtapon ng mga produktong pangkalinisan. Kabilang sa ituturo sa mga lalaki ang pangunahing anatomiya ng sistemang reprodiktibo ng lalaki, mga paninigas at pagbulalas sa gabi. *
- Binibigyan-diin ang katotohanan na ang simula ng mga sekswal na pagbabago at pattern ng paglaki ay nag-iiba sa mga indibidwal at natural lamang ito. Binibigyang-tuon ang pagkakaroon ng isang positibong saloobin patungo sa sarili sa pagbibinata/pagdadalaga at pagpapahalaga sa mga indibidwal na pagkakaiba. *

Ika-5 Baitang

Aralin 1: Ang Sistemang Endokrina, Mga Bahaging Reprodiktibo, at Personal na Kalinisan

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa sa mga pagbabagong nangyayari sa pagbibinata/pagdadalaga.

- Kilalanin ang mga pangunahing bahagi ng sistemang endokrina. *
- Unawain ang relasyon sa pagitan ng mga hormone at mga emosyonal na pagbabago sa pagbibinata/pagdadalaga. *
- Galugarin ang mga estratehiya para harapin ang mga emosyonal na pagbabago sa pagbibinata/pagdadalaga. *
- Kilalanin ang mga pagbabago sa pagbibinata/pagdadalaga sa mga lalaki at babae. *
- Kilalanin ang mga bahaging reproductibo. *
- Kilalanin ang magagandang personal na gawi sa kalusugan. *

Aralin 2: Peer Pressure, Pang-abuso sa Mga Sangkap, at Reproduksyon

Patuloy na galugarin ng mga mag-aaral ang mga pagbabago sa pagbibinata/pagdadalaga at ipapaliwanag ang reproduksyon ng tao.

- Kilalanin ang mga espesipikong estratehiya para harapin ang peer pressure. *
- Unawain ang mga panganib ng pang-abuso sa mga sangkap. *
- Ipaliwanag kung paano nangyayari ang reproduksyon. *
- Unawain ang pag-unlad ng isang sanggol sa iba't-ibang yugto. *

+ Mga araling ituturo ng guro sa silid-aralan

*Ituturo ng mga Tagapagturo ng Buhay-Pamilya

May karagdagang impormasyon na available sa website ng NNPS sa <http://www.nnschools.org/pe/> at sa sentro ng media ng bawat paaralan.

Panggitnang Paaralan

Ika-6 na Baitang (pitong klaseng nagtatagal nang 45 minuto)

Aralin 1: Panimula, Mga Mapagkakatiwalaang Adulto

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa tungkol sa kung sino ang mga mapagkakatiwalaang adulto, paano lalapitan ang mga mapagkakatiwalaang adulto kung may mga tanong sila sa pagbibinata/pagdadalaga, at paano bumuo ng magagandang relasyon sa kanila.

- Pagtatatag ng mga pamantayan/tuntunin sa silid-aralan
- Pagtukoy sa mga mapagkakatiwalaang adulto
- Pagtulong sa mga mag-aaral na bumuo ng magagandang relasyon sa mga adulto sa buhay nila

Aralin 2: Pagbibinata/Pagdadalaga

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga pagbabagong kaugnay sa pagbibinata/pagdadalaga para sa mga may anatomiya ng lalaki at babae.

- Saklaw ng edad para sa pagbibinata/pagdadalaga para sa mga may anatomiya ng lalaki at babae
- Panimula sa mga pagbabago sa anatomiya ng katawan, ang papel na ginagampanan ng sistemang endokrina sa prosesong ito
- Wastong kalinisan sa kalusugan sa panahon at pagkatapos ng pagbibinata/pagdadalaga
- Pagpapakita ng paggalang sa iyong sarili at sa iba sa pagbibinata/pagdadalaga

Aralin 3: Anatomiya ng Babae/Mga Pagbabago sa Pagdadalaga

Magpapakita ang mga mag-aaral ng kaalaman tungkol sa espesipikong pagbabago sa anatomiya at emosyonal na pagbabago ng babae sa pagdadalaga.

- Ang regla at mga produktong pangkalinisan
- Pagkilala sa anatomiya ng babae at pagtalakay sa papel na ginagampanan nito sa reproduksyon
- Mga hormone at ang epekto nila sa katawan (emosyonal at pisikal)

Aralin 4: Anatomiya ng Lalaki/Mga Pagbabago sa Pagbibinata

Magpapakita ang mga mag-aaral ng kaalaman tungkol sa espesipikong pagbabago sa anatomiya at emosyonal na pagbabago ng lalaki sa pagbibinata.

- Pagtalakay sa mga paninigas at pagbulalas habang natutulog
- Pagkilala sa anatomiya ng lalaki at pagtalakay sa papel na ginagampanan nito sa reproduksyon
- Mga hormone at ang epekto nila sa katawan (emosyonal at pisikal)

Aralin 5: Abstinensya, HIV/AIDS

Susuriin ng mga mag-aaral ang paghahatid at mga komplikasyon ng HIV/AIDS.

- Mga paraan ng paghahatid ng HIV/AIDS
- HIV/AIDS at ang kanilang epekto sa katawan, lalo na sa immune system
- Paggamit ng abstinensya bilang hakbang sa pag-iwas
- Pagtrato sa mga may-HIV/AIDS sa magalang na paraan

Aralin 6: Sexting, Sekswal na Panliligalig, Abuso/Pag-atakeng Sekswal

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga positibong aspeto at maling paggamit ng social media at pagmemensahe sa text.

- Mga positibong aspeto ng social media at pagmemensahe sa text
- Maling paggamit ng social media at pagmemensahe sa text
- Mga kahihinatnan ng pakikilahok sa cyberbullying at tahasang sekswal na komunikasyon (sexting)
- Mga estratehiya para tugunan at harapin ang mga hindi naaangkop na online na komunikasyon.

Aralin 7: Pagkalakal ng Tao

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga taktika at paraang pang-akit ng mga trafficker.

- Pagtalakay sa mga taktikang pang-akit na ginagamit ng mga trafficker
- Paano makilala ang isang potensyal na sitwasyon ng pagkalakal
- Suriin ang iba't-ibang uri ng pagkalakal (sekso at sapilitang paggawa)
- Pagprotekta sa personal na impormasyon sa online bilang paraan para bawasan ang panganib
- Paano makatulong sa isang taong pinaghihinalaang kinakalakal

Ika-7 Baitang (pitong klaseng nagtatagal nang 45 minuto)

Aralin 1: Panimula, Mga Mapagkakatiwalaang Adulto

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa tungkol sa kung sino ang mga mapagkakatiwalaang adulto, paano lalapitan ang mga mapagkakatiwalaang adulto kung may mga tanong sila sa pagbibinata/pagdadalaga, at paano bumuo ng magagandang relasyon sa kanila.

- Pagtatatag ng mga pamantayan/tuntunin sa silid-aralan
- Pagtukoy sa mga mapagkakatiwalaang adulto
- Pagtulong sa mga mag-aaral na bumuo ng magagandang relasyon sa mga adulto sa buhay nila

Aralin 2: Balik-Aral ng Sistemang Reproduktibo

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga pagbabagong kaugnay sa pagbibinata/pagdadalaga para sa mga may anatomiya ng lalaki at babae.

- Balik-aral ng mga pagbabago sa anatomiya ng katawan ng lalaki at mga tungkulin
- Balik-aral ng mga pagbabago sa anatomiya ng katawan ng babae at mga tungkulin
- Pagharap sa matitinding damdamin at pagkilos nang responsable

Aralin 3: Media at Imahe ng Katawan

Susuriin ng mga mag-aaral kung paano gumaganap ng papel ang media sa kanilang pagdedesisyon.

- Ang epekto ng media sa lipunan
- Mga positibong kasanayan sa imahe ng katawan
- Cyberbullying at ang epekto nito sa iba
- Wastong paggamit ng mga device ng komunikasyon; mga kahihinatnan ng sexting

Aralin 4: Abstinensya

Mauunawaan ng mga mag-aaral ang mga benepisyo ng hindi pakikipagtalik at kung bakit ang abstinensya ang tanging 100% paraan upang maiwasan ang mga STI na hindi papalya.

- Paliwanag ng abstinensya bilang isang paraan ng pag-iwas ng mga STI
- Pag-iwas sa paggamit ng droga at alak upang maiwasan ang paghahatid ng mga STI
- Mga benepisyo ng abstinensya
- Mga kasanayan sa pagtanggap at paano harapin ang peer pressure

Aralin 5: Mga Bacterial at Viral na STI

Susuriin ng mga mag-aaral ang paghahatid, mga komplikasyon, at mga paraan ng proteksyon para sa mga STT.

- Paghahatid ng Mga STT
- Mga epekto ng mga STT as katawan (mga sintomas, anong nangyayari sa mga hindi nagpapagamot)
- Paggamit ng abstinensya bilang hakbang sa pag-iwas
- Iba pang mga hakbang ng proteksyon
- Mga opsiyon sa paggamot para sa mga pinaghihinalaang may mga STT

Aralin 6: Sekswal na Panliligalig, Abuso/Pag-atakeng Sekswal

Magpapakita ang mga mag-aaral ng kaalaman tungkol sa sekswal na panliligalig, abuso/pag-atake at kung paano nito naapektuhan ang mga biktima.

- Pagkilala sa pagkakaiba sa pagitan ng sekswal na panliligalig at abuso/pag-atakeng sekswal
- Mga kahihinatnan ng pakikilahok sa mga pag-uugaling ito
- Paliwanag kung sino ang mga inaatas na taga-ulat at ang kanilang papel sa paghahanap ng tulong

Aralin 7: Pagkalakal ng Tao

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga taktika at paraang pang-akit ng mga trafficker.

- Pagtalakay sa mga taktikang pang-akit na ginagamit ng mga trafficker
- Paano makilala ang isang potensyal na sitwasyon ng pagkalakal
- Suriin ang iba't-ibang uri ng pagkalakal (sekso at sapilitang paggawa)
- Pagprotekta sa personal na impormasyon sa online bilang paraan para bawasan ang panganib
- Paano makatulong sa isang taong pinaghihinalaang kinakalakal

Ika-8 Baitang (pitong klaseng nagtatagal nang 45 minuto)

Aralin 1: Panimula, Mga Mapagkakatiwalaang Adulto

Magpapakita ang mga mag-aaral ng higit na pag-unawa tungkol sa kung sino ang mga mapagkakatiwalaang adulto, paano lalapitan ang mga mapagkakatiwalaang adulto kung may mga tanong sila sa pagbibinata/pagdadalaga, at paano bumuo ng magagandang relasyon sa kanila.

- Pagtatatag ng mga pamantayan/tuntunin sa silid-aralan
- Pagtukoy sa mga mapagkakatiwalaang adulto
- Pagtulong sa mga mag-aaral na bumuo ng magagandang relasyon sa mga adulto sa buhay nila

Aralin 2: Kontrasepsiyon

Susuriin ng mga mag-aaral ang iba't-ibang paraan ng kontrasepsiyon at kung paano nila maiiwasan ang pagbubuntis o mga STT.

- Mga hormonal na paraan at paano sila nakakatulong na maiwasan ang pagbubuntis
- Mga pangharang (hindi hormonal) na paraan at paano sila nakakatulong na maiwasan ang pagbubuntis/mga STT. Paliwanag ng abstinensya bilang isang paraan ng pag-iwas ng mga STT

Aralin 3: Mga Bacterial na STI

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga benepisyo ng hindi pakikipagtalik at kung paano kumakalat/ginagamot ang mga viral na STT.

- Paliwanag ng abstinensya bilang isang paraan ng pag-iwas ng mga STT
- Pag-iwas sa paggamit ng droga at alak upang maiwasan ang paghahatid ng mga STT
- Pagtalakay kung paano kumakalat at ginagamot ang mga bacterial na STT
- Pagsusuri ng mga estadistika ng STT

Aralin 4: Mga Viral na STI

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga benepisyo ng hindi pakikipagtalik at kung paano kumakalat/ginagamot ang mga viral na STT.

- Paliwanag ng abstinensya bilang isang paraan ng pag-iwas ng mga STT

- Pag-iwas sa paggamit ng droga at alak upang maiwasan ang paghahatid ng mga STI
- Pagtalakay kung paano kumakalat at ginagamot ang mga viral na STI
- Pagsusuri ng mga estadistika ng STI

Aralin 5: Mga Kasanayan sa Pagtangga

Gagamitin ng mga mag-aaral ang mga kasanayang natutunan nila sa klase upang makatulong na labanan ang peer pressure sa iba't-ibang aspeto ng buhay nila.

- Tularan, ensayuhin at ipakita ang mga kasanayan sa pagtangga sa mga kontekstong sekswal
- Talakayin ang mga damdamin ng mga tauhan sa mga senaryo at hamon sa komunikasyon
- Paggamit ng abstinensya bilang hakbang sa pag-iwas

Lesson 6: Sekswal na Panliligalig, Abuso/Pag-atakeng Sekswal, Panggagahasa sa Date, Pahintulot

Magpapakita ang mga mag-aaral ng kaalaman tungkol sa sekswal na panliligalig, abuso/pag-atake at pagbibigay ng pahintulot.

- Pagkilala sa pagkakaiba sa pagitan ng sekswal na panliligalig at abuso/pag-atakeng sekswal
- Mga kahihinatnan ng pakikilahok sa mga pag-uugaling ito
- Paliwanag kung sino ang mga inaatang na taga-ulat at ang kanilang papel sa paghahanap ng tulong
- Mga estratehiya para bawasan ang panganib na maging biktima ng panggagahasa sa date
- Tasahang pahintulot, mga batas sa pahintulot sa Virginia

Aralin 7: Pagkalakal ng Tao

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga taktika at paraang pang-akit ng mga trafficker.

- Pagtalakay sa mga taktikang pang-akit na ginagamit ng mga trafficker
- Pagkilala sa isang potensyal na sitwasyon ng pagkalakal
- Suriin ang iba't-ibang uri ng pagkalakal (sekso at sapilitang paggawa)
- Pagprotekta sa personal na impormasyon sa online bilang paraan para bawasan ang panganib
- Paano makatulong sa isang taong pinaghihinahinalang kinakalakal

Ika-9 na Baitang: Get Real (pitong klaseng nagtatagal nang 90 minuto)

Aralin 1: Sekswalidad

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga personal na pagpapahalaga at paniniwala tungkol sa sekswalidad at sekswal na kalusugan.

- Mga kasanayan sa panlipunan at emosyonal na pagkatuto
- Kilalanin ang mga mapagkakatiwalaang adulto

Aralin 2: Kasarian, Seks, at Ibinabahaging Pananagutan

Talakayin ng mga mag-aaral ang mga stereotype at ang kahalagahan ng ibinabahaging pananagutan sa mga romantikong relasyon.

- Matuto ng bokabularyo upang ilarawan ang pagkakakilanlan ng kasarian at sekswal
- Talakayin ang kahalagahan ng pagpapasiya para sa sarili
- Matutunan ang pagkakaiba sa pagitan ng kasariang itinalaga sa kapanganakan, pagkakakilanlan ng kasarian, pagpapahayag ng kasarian at sekswal na oryentasyon

Aralin 3: Anatomiya at Mga Paraan ng Proteksyon

Matututunan ng mga mag-aaral ang mga bahagi at tungkulin ng anatomiyang sekswal at reproduktibo.

- Matuto tungkol sa iba't-ibang paraan ng proteksyon
- Kilalanin ang mga hakbang sa tamang paggamit ng condom
- Kilalanin ang epekto ng paggamit ng condom sa pagbubuntis at pag-iwas sa STI

Aralin 4: Pag-iwas sa Mga STI

Talakayin ng mga mag-aaral ang mga STI, kabilang ang paghahatid at pag-iwas

- Kilalanin ang mga mapanganib ng pag-uugali
- Talakayin ang mga estratehiya para bawasan ang panganib ng paghahatid ng STI

Aralin 5: Pakikipag-ayos ng Pagpapaliban at Proteksyon

Magsasanay ang mga mag-aaral na gumamit ng mga kasanayan sa mapamilit na komunikasyon at negosyasyon.

- Kilalanin ang mga personal na hangganan
- Matuto kung paano ipahayag ang mga hangganan sa ibang tao

Aralin 6: Magaganda at Masasamang Relasyon

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga katangian ng mga maganda, masama at mapang-abusong relasyon, kabilang ang pagkilala sa mga mapagkukunan upang makatulong sa isang taong nasa isang masama o mapang-abusong relasyon.

- Talakayin kung paano maaaring apektuhan ng social media ang komunikasyon at mga romantikong relasyon.

Aralin 7: Pagsusuri ng Panganib at Pag-akses ng Sekswal na Pangangalaga sa Kalusugan

Ipagsasama-sama ng mga mag-aaral ang lahat ng nakaraang aralin para magpresenta ng isang huling Capstone na proyekto.

- Pagnilayan ang kanilang mga personal na antas ng panganib
- Talakayin ang mga estratehiya para maakses ang mga serbisyo sa pangangalaga ng sekswal na kalusugan

Ika-10 Baitang: (limang araling nagtatagal nang 90 minuto)

Aralin 1: Magandang Pagdedesisyon at Pahintulot

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga paraan ng magandang pagdedesisyon gamit ang modelo ng pagdedesisyon.

- Ilarawan kung paano naapektuhan ng pag-unlad ng utak ng kabataan ang pagdedesisyon
- Kilalanin ang mga personal na pagpapahalaga tungkol sa seks at mga relasyon
- Kilalanin ang mga negatibong kahihinatnan ng sexting

Aralin 2: Magaganda at Masasamang Relasyon

Ilalarawan ng mga mag-aaral ang kanilang sariling mga saloobin hinggil sa mga inaasahan nila sa sarili nila at mga relasyong interpersonal.

- Kilalanin ang mga katangian ng magaganda at masasamang relasyon
- Bumuo ng mga kasanayan para makatulong sa isang kaibigan sa isang masamang relasyon
- Kilalanin ang kahit man lang isang mapagkukunan para sa karahasan sa pagde-date sa pamayanan

Aralin 3: Pagbubuntis at Pag-iwas sa STT

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga paraan kung paano nila mapoprotektahan ang sarili nila sa mga STI at hindi planadong pagbubuntis.

- Kilalanin kung paano gumagana ang mga hormonal, pangharang at pag-uugaling paraan ng pagkontrol sa panganganak upang maiwasan ang pagbubuntis
- Kilalanin ang mga palatandaan at sintomas ng mga pinakakaraniwang STI.
- Kilalanin kung paano inihatid ang mga STI, kabilang ang HIV/AIDS, at kung paano maiwasan sila
- Kilalanin kung paano naiiwasan ng mga condom ang mga STI, kabilang ang HIV, at ang pagbubuntis
- Ilista ang mga tamang hakbang sa paggamit ng isang condom

Aralin 4: Pagbubuntis, Pag-unlad ng Fetus at Panganganak

Makikilala ng mga mag-aaral ang mga pisikal at sikolohikong pagbabagong nangyayari sa pagbubuntis.

- Ilarawan ang mga palatandaan at sintomas ng pagbubuntis
- Ilarawan ang mga prenatal na kasanayan na makakatulong sa o isasapanganib ang isang malusog na pagbubuntis
- Ilarawan ang mga proseso ng pag-unlad ng fetus at panganganak

Aralin 5: Mga Pagpapahalaga, Mga Layunin at Pagbabadyet

Susuriin ng mga mag-aaral ang mga salik na isasaalang-alang sa pagpapalano ng layunin sa buhay.

- Bumuo ng mga kasanayan sa pagdedesisyon hinggil sa pagbabadyet
- Ilarawan ang kahit man lang isang SMART na layunin na nais nilang makamit sa hinaharap

Minamahal na Magulang ng Mga Mag-aaral sa Ikalima hanggang sa Ikalabindalawang Baitang:

Ang karamdamang nauugnay sa pagkain ay malubhang problema sa kalusugan na karaniwang nagsisimula sa pagkabata o adolescence at nakakaapekto sa parehong mga batang babae at lalaki. Sa agarang dyagnosis, magagamot ang mga karamdamang nauugnay sa pagkain gamit ang isang kombinasyon ng mga suportang pangnutrisyon, medikal, at terapeutika. Sa pagkilala sa kahalagahan ng agarang pagkakakilanlan ng mga mag-aaral na nanganganib, ang Pangkalahatang Asambleya ng Virginia ng 2013 ay nagpasa ng batas na inaatas ang bawat lupon ng paaralan na magbigay ng impormasyong pang-edukasyon tungkol sa mga karamdamang nauugnay sa pagkain sa mga mag-aaral sa ikalima hanggang ikalabindalawang baitang taun-taon.

Mahalagang tandaan na ang mga karamdamang nauugnay sa pagkain ay hindi nasusuri batay sa mga pagbabago sa timbang kung hindi sa mga pag-uugali, saloobin, at pag-iisip. Ang mga sintomas ay maaaring magkaiba sa pagitan ng mga lalaki at babae at sa iba't-ibang grupo ng edad. Madalas, maaaring hindi alam ng isang kabataang may karamdamang nauugnay sa pagkain na siya ay may problema o itinatago niya ang mga isyu. Ang mga magulang/tagapag-alaga at kapamilya ay nasa kakaibang posisyon para mapansin ang mga sintomas o pag-uugali na nagdudulot ng pag-aalala. Ang pagpansin sa mga pag-uugali na karaniwan sa mga taong may karamdamang nauugnay sa pagkain ay maaaring humantong sa agarang pag-refer sa pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga. Mahalaga para sa mga karamdamang nauugnay sa pagkain na gamutin ang mga ito ng isang taong dalubhasa sa ganitong uri ng pangangalaga.

Matapos basahin ang impormasyon sa ibaba, kung sa palagay mo ay tilang nagpapakita ang iyong anak ng mga palatandaan ng posibleng karamdamang nauugnay sa pagkain, mangyaring makipag-ugnayan sa iyong pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga, nars ng paaralan, o isa sa mga mapagkukunang nakalista sa ibaba.

Academy for Eating Disorders (AED) <http://www.aedweb.org>

Families Empowered and Supporting Treatment of Eating Disorders (F.E.A.S.T) www.feast-ed.org

Eating Disorders Hope: www.eatingdisordershope.com

National Eating Disorder Association www.nationaleatingdisorder.org, Walang bayad at kumpidensyal na Helpline, tumawag o mag-text sa 1-800-931-2237

Mga karagdagang mapagkukunan: Kagawaran ng Edukasyon ng Virginia www.doe.virginia.gov/support/health_medical/index.shtml, sa ilalim ng seksyon, Mga Karamdamang Nauugnay sa Pagkain

Ano Ang Mga Karamdamang Nauugnay sa Pagkain?

Tunay, masalimuot at mapangwasak ang mga karamdamang nauugnay sa pagkain na maaaring magkaroon ng malulubhang kahihinatnan para sa kalusugan, pagiging produktibo at mga relasyon. Hindi sili isang uso, yugto o paraan ng pamumuhay. Sila ay mga karamdamang potensyal na isinasapanganib ang buhay na nakakaapekto sa bawat aspeto ng paggana ng tao, kabilang ang pagganap sa paaralan, pag-unlad ng utak, emosyonal, panlipunan at pisikal na kagalingan.

Maaaring masiyasat ang mga karamdamang nauugnay sa pagkain batay sa mga pagbabago ng timbang, ngunit batay din sa mga pag-uugali, saloobin at pag-iisip. Maging alerto para sa alinman sa mga palatandaang ito sa iyong anak. Mahahalagang bagay na dapat punahin pagdating sa pagkain:

- Kumakain ng maraming pagkain na parang walang kontrol (baka nawawala ang maraming pagkain, marami kang nahahanap na pambalot na walang laman at mga lalagyan na nakatago)
- Bumubuo ng mga patakaran sa pagkain—baka kumakain lang ng isang partikular na pagkain o grupo ng pagkain, hinihiwa ang pagkain sa mga napakaliit na piraso, o ikinakalat ang pagkain sa plato
- Palaging pinag-uusapan, o madalas na nakatuon sa timbang, pagkain, mga kaloriya, mga gramo ng taba, at pagdidiyeta
- Madalas na nagsasabing hindi siya gutom
- Nilalaktawan ang mga pagkain o kumakain ng maliliit na plato ng pagkain sa mga regular na oras ng pagkain
- Nagluluto ng mga pagkain o matatamis para sa iba ngunit ayaw silang kainin
- Iniiwasan ang mga oras ng pagkain o mga sitwasyong may pagkain
- Madalas na pumupunta sa banyo pagkatapos kumain
- Gumagamit ng maraming pangmumog, mga mint, at/o gum
- Nagsisimulang tanggalinang mga pagkaing gustung-gusto niya dati

Maging pasensiyoso at huwag mapanghusga

- D Palaging nag-eehersisyo, higit pa sa kung ano ang malasog o nirerekomenda - sa kabila ng panahon, pagkapagod, karamdaman, o pinsala
- Hinihinto ang kanyang mga regular na aktibidad, gumugulog ng mas maraming panahon nang mag-isa (maaaring mag maraming panahon nag-eehersisyo)

Mga Pisikal na Salik ng Panganib:

- Palaging malamig ang pakiramdam niya o nagrereklamo na pagod siya palagi. 0 Bumubuo ng mga patakaran ng pagkain - maaaring kumain ng isang partikular na pagkain o
- Anumang pagsusuka pagkatapos kumain (o may nakikitang mga palatandaan sa banyo ng pagsusuka - amoy, baradong paagusan ng shower)
- Anumang paggamit ng mga gamot na pampadumi o pampaihi (o makakahanap ka ng mga paketeng walang laman)

Ibang Mga Salik ng Panganib:

- Naniniwala siya na sobrang laki o tabi niya (anuman ang katotohanan)
- Madalas na humihingi na bigyan ng lakas tungkol sa itsura niya
- Hindi na tumatambay kasama ng kanyang mga kaibigan
- Hindi kayang pag-usapan kung ano ang nadarama niya
- Nagsasabi na ang iba ay mapanghusga o "hindi kumukonekta"

Kung ang Iyong Anak ay Nagpapakita ng Mga Palatandaan ng Posibleng Karamdamang Nauugnay sa Pagkain

Humingi ng tulong mula sa isang medikal na propesyonal sa lalong madaling panahon; dahil napakamasalimuot nila, ang mga karamdamang nauugnay sa pagkain ay dapat suriin ng isang taong dalubhasa sa paggamot ng mga karamdamang nauugnay sa pagkain. Lalong mas maagang maghanap ng paggamot ang isang taong may karamdamang nauugnay sa pagkain, lalong mas malaki ang posibilidad ng pisikal at emosyonal na pagbawi.

Ang karamdamang nauugnay sa pagkain ay nakakaapekto sa parehong lalaki at babae ng anumang edad at etnisidad.

Ang timbang ay HINDI lamang ang tanging nagpapakita ng karamdaman sa pagkain, dahil ang mga tao sa lahat ng sukat ay maaaring naghihirap.

Paano Makipag-ugnaysan sa Iyong Anak

- Unawain mo na ang mga dumaranas ng mga karamdamang nauugnay sa pagkain ay madalas na tatanggap may problema.
- Pag-aralan mo ang mga karamdamang nauugnay sa pagkain
- Itanong mo kung ano ang iyong matutulong
- Makinig nang tapatan at mapanimdim
- Maging mapagpasensiya at hindi mapanghusga
- Kausapin mo ang iyong anak nang mahinahon kung kailan kalmado ka at hindi galit, nakakaramdam ng pagkabigo o masama ang loob
- Ipaalam mo sa kanya na gusto mo lang ang pinakamabuti para sa kapakanakan niya
- Ipaalala mo sa iyong anak na may mga nagmamalaasakit at sumusuporta sa kanya
- Maging flexible at bukas ka sa iyong suporta
- Maging tapat ka
- Magpakita ka ng malasakit, pag-aalala, at pag-unawa

§ 22.1-279.3. Mga Pangangailangan sa Pananagutan at Pakikilahok ng Magulang

May tungkulin ang lahat ng magulang ng isang mag-aaral na nakatala sa isang pampublikong paaralan na tulungan ang paaralan sa pagpapatupad ng mga pamantayan ng asal ng mag-aaral at sapilitang pagpasok sa paaralan upang maisagawa ang edukasyon sa isang kapiligiran na walang panggugulo at banta sa mga tao o ari-arian, at sumusuporta sa mga indibidwal na karapatan.

Maaaring hilingin ng punong-guro ng paaralan sa magulang o mga magulang ng mag-aaral, kung ang dalawang magulang ay may legal at pisikal na kustodya ng naturang mag-aaral, na makipagkita sa punong-guro o itinalaga niya upang suriin ang mga pamantayan ng asal ng mag-aaral ng lupon ng paaralan at ang pananagutan ng magulang o mga magulang na makipagtulungan sa paaralan sa pagdidisiplina ng mag-aaral at pagpapanatili ng mabuting kaayusan, upang tiyakin ang pagsunod ng mag-aaral sa batas sa sapilitang pagpasok sa paaralan, at upang talakayin ang pagpapabuti ng pag-uugali, pagpasok sa paaralan at pang-edukasyong pag-unlad ng bata.

Maaaring ipagbigay-alam ng punong-guro sa mga magulang ng sinumang mag-aaral na lumalabag sa isang patakaran ng lupon ng paaralan o sa mga pangangailangan ng sapilitang pagpasok sa paaralan kapag ang naturang paglabag ay maaaring magresulta sa suspensiyon ng mag-aaral o ang pagsampa ng isang petisyon sa korte, ang administrasyon ng paaralan man ang nagpataw ng naturang pandisiplinang aksyon o nagsampa ng petisyon o hindi. Dapat ipahayag ng paunawa (i) ang petsa at mga detalye ng paglabag; (ii) ang obligasyon ng magulang na kumilos para tulungan ang paaralan sa pagpapabuti ng pag-uugali ng mag-aaral at pagtiyak na sumunod siya sa sapilitang pagpasok sa paaralan; (iii) na, kung ang mag-aaral ay masususpende, maaaring kailanganin samahan ng magulang ang mag-aaral upang makipagkita sa mga opisyal ng paaralan; at (iv) na ang petisyon sa korte ng kabataan at mga domestikong relasyon ay maaaring isampa sa ilalim ng ilang partikular na sitwasyon upang ipahayag na ang mag-aaral ay isang bata na nangangailangan ng pangangasiwa.

Walang suspendidong mag-aaral na tatanggapin sa regular na programa ng paaralan hanggang sa makipagkita ang mag-aaral at ang kanyang magulang sa mga opisyal ng paaralan para talakayin ang pagpapabuti ng pag-uugali ng mag-aaral, maliban kung napagpasiyahan ng punong-guro o itinalaga niya na ang muling pagtanggap, nang walang kumperensiya ng magulang, ay naaangkop para sa mag-aaral.

Kung ang mga magulang ay nabigong sumunod sa batas, ang isang lupon ng paaralan ay maaaring magpatuloy laban sa naturang magulang para sa sinasadya at hindi makatuwirang pagtanggap makilahok sa pagsisikap na pagbutihin ang pag-uugali o pagpasok ng mag-aaral sa pamamagitan ng petisyon sa korte ng kabataan at mga domestikong relasyon. Kung mapapatunayang may-kasalanan ang magulang, maaaring atasan siya ng korte na makipagkita; na makilahok sa mga naturang programa upang pabutihin ang pag-uugali ng mag-aaral o pagpasok sa paaralan o atasan ang magulang na magbayad ng isang multang sibil.

Child Find

8 VAC 20-81-50

Bahagi ng Batas sa Edukasyon ng Mga Indibidwal na May Kapansanan (IDEA). Nagpapatupad ang NNPS ng mga patuloy at tuluy-tuloy na estratehiya upang matukoy, mahanap at masuri ang mga batang nakatira o pinasok ng kanilang magulang sa mga pribadong paaralan (kabilang ang mga tinuturuan sa bahay o tinututor sa bahay) sa loob ng hurisdiksiyon nito na may dalawa (2) hanggang dalawampu't isang taong gulang (21) at nangangailangan ng agarang interbensiyon o espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo. Nagbibigay ang NNPS ng mga pagsusuri para sa mga batang pinaghihinalaang may kapansanan. Makipag-ugnayan sa administrador sa paaralan ng iyong mag-aaral para sa impormasyon tungkol sa mga pag-refer para sa espesyal na edukasyon.

KASUNDUAN SA KALIGTASAN NG MGA PAMPUBLIKONG PAARALAN NG NEWPORT NEWS

LAYUNIN

Ang agham ay isang hands-on na klase sa laboratoryo. Magsasagawa ka ng maraming aktibidad sa laboratoryo na maaaring nangangailangan ng paggamit ng mga mapanganib na kemikal. Upang matiyak na ligtas ang silid-aralan ng agham, may listahan ng mga tuntunin na ginawa at ibinibigay sa iyo sa kontrata sa kaligtasan ng mag-aaral na ito. Dapat sundin palagi ang mga tuntuning ito. Nasa adyenda ng mag-aaral ang kopya mo. Ang isang kopyang ibibigay ng iyong guro ay dapat lagdaan ninyo ng isang magulang mo o tagapagalaga bago ka makakalahok sa laboratoryo.

MGA PANGKALAHATANG TUNTUNIN

1. Palaging kumilos sa isang responsableng paraan sa laboratoryo.
2. Maingat na sundin ang lahat ng nakasulat at pasalitang tagubilin. Kung may tagubilin kang hindi naiintidihan, magtanong ka sa guro bago magpatuloy.
3. Huwag kailanman magtrabaho nang mag-isa. Walang mag-aaral ang maaaring magtrabaho sa laboratoryo nang walang guro.
4. Kapag unang pumasok sa isang silid-aralan ng agham, huwag hawakan ang anumang kagamitan, mga kemikal, o iba pang mga materyales sa laboratoryo hanggang sa masabihan kang gawin ito.
5. Huwag kumain ng pagkain, uminom ng inumin, o ngumuya ng gum sa laboratoryo. Huwag gamitin ang mga kagamitang kristal sa laboratoryo bilang mga lalagyan para sa pagkain o inumin.
6. Gawin lamang ang mga eksperimentong pinahintulutan ng guro. Maingat na sundin ang lahat ng tagubilin, parehong nakasulat at pasalita. Ipinagbabawal ang mga hindi awtorisadong eksperimento.
7. Maghanda para sa iyong trabaho sa laboratoryo. Maingat na basahin ang lahat ng pamamaraan bago magsimula sa laboratoryo.
8. Mapanganib at ipinagbabawal ang harutan, biruan at kalokohan.
9. Dapat panatiliing palaging malinis ang mga lugar ng trabaho. Dalhin lamang ang iyong mga materyales sa laboratoryo sa lugar ng trabaho. Dapat itago sa ilalim ng isang desk ang iba pang mga bagay.
10. Panatiliing walang anumang sagabal sa mga pasilyo. Itulak ang iyong upuan sa ilalim ng desk kapag hindi ginagamit

11. Alamin ang mga lokasyon at pamamaraan ng pagpapatakbo ng lahat ng kagamitan sa kaligtasan kabilang ang kit para pangunang lunas, istasyon ng panghugas ng mata, pangkaligtasang shower, pamatay-apoy, at kumot sa apoy. Alamin kung saan matatagpuan ang alarma at mga labasan sa sunog.

12. Magtrabaho palagi sa isang lugar na may maayos na bentilasyon. Gamitin ang fume hood kapag nagtatrabaho kasama ang mga madaling sumingaw na mga sangkap o makamandag na singaw. Huwag kailanman ilagay ang iyong ulo sa fume hood.

13. Maging alerto at mag-ingat lagi sa laboratoryo. Ipagbigay-alam kaagad sa guro ang anumang hindi ligtas na kondisyong maobserbahan mo.

14. Itapon ang lahat ng kemikal na basura nang maayos. Huwag kailanman maghalo ng mga kemikal sa mga paagusan ng lababo. Gagamitin lamang ang mga lababo para sa tubig at mga solusyong itinalaga ng guro. Itapon ang mga solidong kemikal, metal, posporo, papel na pansala, at lahat ng ibang materyales na hindi matutunaw sa tamang lalagyan ng basura.

15. Maingat na basahin ang mga etiketa at tagubilin sa kagamitan bago gamitin ito. I-set up at gamitin ang itinakdang aparato ayon sa tagubilin.

16. Panatiliing malayo ang mga kamay mula sa mukha, mata, bibig at katawan habang gumagamit ng mga kemikal o nakapreserbang especimen. Hugasan ang iyong mga kamay gamit ang sabon at tubig matapos gawin ang lahat ng eksperimento. Linisin ang lahat ng ibabaw at kagamitan sa katapusan. Ibalik ang lahat ng kagamitan nang malinis at gumagana nang maayos sa tamang lugar ng imbakan.

17. Dapat palaging personal na sinusubaybayan ang mga eksperimento. May itatalagang istasyon sa laboratoryo sa iyo kung saan ka magtatrabaho. Huwag gumalagala sa silid, manggulo sa ibang mga mag-aaral, o makialam sa mga eksperimento sa laboratoryo ng iba.

18. Kailanman ay hindi pinahihintulutan ang mga mag-aaral sa mga silid ng imbakan ng agham o lugar ng preparasyon maliban kung binigyan sila ng espesipikong pahintulot ng kanilang guro.

19. Alamin kung anong gagawin kung may drill sa sunog sa panahon ng isang lab; dapat isara ang mga lalagyan, patayin ang mga balbula ng gas, mga fume hood at anumang kagamitang elektrikal.

20. Hawakan ang lahat ng buhay na organismo sa isang makataong paraan. Ang mga nakapreserbang biyolohikal na materyales ay dapat tratuhin nang may paggalang at itapon nang maayos.

21. Kapag gumagamit ng mga instrumentong matalim, dalhin sila nang nakaturo pababa at palayo ang mga dulo at tulis. Huwag kailanman subukang saluhin ang mga instrumentong matalim na nalalaglag. Hawakan ang mga instrumentong matalim sa kanilang mga hawakan.

22. Dapat magsuot ang mga mag-aaral ng goggles sa laboratoryo bawat beses na may kemikal, init, o babasagin na gagamitin.

23. Huwag magsuot ng contact lens sa lab.

24. Manamit nang maayos sa panahong ng isang aktibidad sa lab. Mapanganib ang mahabang buhok, nakalawit na alahas, at maluwa na damit sa lab. Dapat itali ang mahabang buhok at iseguro ang maluwa na damit o nakalawit na alahas. Dapat natatakpan ng sapatos ang buong paa.

25. Dapat isuot sa lab ang mga apron ng lab na ibinigay.

26. Lulat ang anumang aksidente (pagtapon, pagkasira, atbp.) o pinsala (hiwa, paso, atbp.) sa guro kaagad.

27. Kung matatalsikan ang iyong (mga) mata o balat ng anumang kemikal, hugasan ito kaagad ng tumatakbong tubig mula sa istasyon ng panghugas ng mata o pangkaligtasang shower nang hindi bababa sa 20 minuto. Ipagbigay-alam ito kaagad sa guro.

28. Dapat ituring na mapanganib ang lahat ng kemikal sa lab. Huwag hawakan, lasahan, o amuyin ang anumang kemikal maliban kung partikular na inutusang gawin ito. Ipapakita sa iyo ang tamang pamamaraan para sa pag-amoy ng mga kemikal na singaw.

29. Suriin nang dalawang beses ang etiketa sa mga bote ng kemikal bago kumuha ng nilalaman nito. Kumuha lamang ng halaga ng kemikal na kailangan mo.

30. Huwag kailanman ibalik ang anumang hindi nagamit na kemikal sa kanilang orihinal na lalagyan.

31. Huwag kailanman gamitin ang paghigop sa bibig para punuin ang isang pipette. Gumamit ng rubber bulb o pipette pump.

32. Kapag naglilipat ng mga reagent mula sa isang lalagyan papunta sa ibang lalagyan, hawakan ang mga lalagyan nang palayo sa iyong katawan.

33. Dapat higit na pag-ingatan ang mga asido. Idagdag lagi ang asido sa tubig, paikutin at haluin ang solusyon at mag-ingat sa init na ibubuga, lalo na sa sulfuric acid.

34. Gamitin ang mga likidong nasusunog at mapanganib sa ibabaw ng isang bandeha upang pigilan ang pagtapon. Huwag kailanman magsalin ng mga likidong nasusunog malapit sa isang apoy o pinagmumulan ng init.

35. Huwag kailanman maglabas ng mga kemikal o iba pang mga materyales mula sa lugar ng laboratoryo.

36. Mag-ingat kapag naglilipat ng asido at iba pang mga kemikal mula sa isang bahagi ng laboratoryo sa ibang bahagi nito. Hawakan sila nang mahigpit at maglakad nang maingat.

37. Dalhin ang glass tubing, lalo na kung mahaba ito, nang patayo upang mabawasan ang posibilidad ng pagkasira o pinsala.

38. Huwag kailanman hawakan ang bubog gamit lamang ang iyong mga kamay. Gumamit ng isang sipilyo at dustpan upang linisin ang bubog. Ilagay ang nabasag o itatapon babasagin sa itinalagang lalagyan ng salamin.

39. Maaaring mapanganib ang pagpasok at pagtanggap ng glass tubing mula sa mga rubber stopper. Laging lubrikahan ang babasagin bago magtangkang ilagay ito sa isang stopper. Laging protektahan ang iyong mga kamay gamit ang mga tuwalya o cotton na guwantes kapag naglalagay ng glass tubing sa, o tinatangal ito mula sa, isang rubber stopper. Kung ang isang pirasong babasagin ay naipit sa isang stopper, dalhin ito sa iyong guro para tanggalin niya ito.

40. Punuin lamang ang mga boteng panghus ng distilled water at gamitin lamang gaya ng nilalayan.

41. Kapag nagtatanggal ng saksakan ng kuryente mula sa kanyang entsupe, hawakan ang saksakan, at hindi ang kordon ng kuryente. Dapat tuyung-tuyo ang mga kamay mo bago humawak sa isang switch, saksakan, o entsupe ng kuryente.

42. Suriin ang babasagin bago gamitin ito. Huwag kailanman gumamit ng babasaging may pingas o biyak. Huwag kailanman gumamit ng maruming babasagin.

43. Iulat ang kagamitang elektrikal na may sira kaagada. Mag-ingat sa mga nisnis na kordon, nakalantad na alambre, at maluwig na koneksiyon. Huwag gumamit ng kagamitang elektrikal na may sira.

44. Kung hindi mo naiintindihan kung paano gumamit ng isang kagamitan, tanungin mo ang guro.

45. Huwag ilublob ang mainit na babasagin sa malamig tubig; baka mabasag ito.

46. Higit na mag-ingat kapag gumagamit ng isang gas burner. Tiyakin na palaging malayo ang iyong buhok, damit at mga kamay mula sa apoy. Huwag maglagay ng anumang sustansiya sa apoy maliban kung partikular na inutusang gawin ito. Huwag idaan ang kamay sa ibabaw ng isang nakalantad na apoy. Sindihan lamang ang mga gas (o alkohol) na burner ayon sa tagubilin ng guro.

47. Huwag kailanman pabayaang isang burner na nakasindi. Huwag kailanman pabayaang anumang bagay na pinaiinit. Laging patayin ang burner o hot plate kapag hindi ginagamit.

48. Tuturuan ka ng tamang paraan ng pagpainit at pagkulo ng mga likido sa mga test tube. Huwag itapat ang bukas na dulo ng test tube na pinaiinit sa iyong sarili o kanino man.

49. Matagal na nananatiling mainit ang mga pinainit na metal at salamin. Dapat isantabi ang mga ito para lumamig at maingat na hawakan. Gumamit ng mga sipit o guwantes na nagbibigay ng proteksyon sa init kung kinakailangan.

50. Huwag kailanman tumingin sa loob ng isang lalagyang pinaiinit.

51. Huwag ilagay nang direkta ang mainit na aparato sa desk sa lab. Laging gumamit ng insulating pad. Maglaan ng maraming oras para lumamig ang mainit na aparato bago painitin ito.

52. Kapag nagbabaluktot ng salamin, maglaan ng oras para lumamig ang salamin bago ito hawakan. Pareho ang itsura ng mainit at malamig na salamin. Alamin kung mainit ang isang bagay sa pamamagitan ng paglapit ng likod ng iyong kamay dito bago ito hawakan.

MGA TANONG

53. Nagsusuot ka ba ng contact lens?
 OO HINDI

54. Color blind ka ba?
 OO HINDI

55. May mga allergy ka ba?
 OO HINDI

Ilista ang mga espesipikong allergy:

KASUNDUAN

Ako, _____, (pangalan ng mag-aaral) ay nabasa at sumasang-ayong sumunod sa lahat ng mga tuntunin sa kaligtasang nakalagay sa kontratang ito. Nauunawaan ko na dapat kong sundin ang mga tuntuning ito upang tiyakin ang aking sariling kaligtasan, at ang kaligtasan ng aking mga kapwang mag-aaral at guro. Makikipagtulungan ako sa abot ng makakayanan ko sa aking guro at mga kapwang mag-aaral upang panatilihin ang isang ligtas na kapaligiran sa laboratoryo. Maingat na susundin ko rin ang mga pasalita at nakasulat na tagubiling ibibigay ng guro. Alam ko na ang anumang paglabag sa kontrata sa kaligtasan na magreresulta sa hindi ligtas na asal sa laboratoryo o masamang pag-uugali ko ay maaaring humantong sa pagtanggap sa lab, detensiyon at/o pagtanggap ng bagsak na marka sa ehersisyo sa lab.

Lagda ng Mag-aaral

Petsa

Minamahal na Magulang o Tagapag-alaga:

Sa tingin namin, dapag naming ipagbigay-alam sa iyo ang tungkol sa pagsisikap ng paaralan na lumikha at magpanatili ng isang ligtas na silid-aralan ng agham/kapaligiran ng laboratoryo.

Sa pakikipagtulungan ng mga guro, magulang at mag-aaral, maaaring alisin, iwasan at iwasto ng isang programa ng pagtuturo sa kaligtasan ang mga posibleng panganiib.

Dapat mong malaman ang mga tagubilin sa kaligtasan na matatanggap ng iyong anak bago siya magsagawa ng anumang gawain sa laboratoryo. Mangyaring basahin ang listahan ng mga tuntunin sa kaligtasan sa itaas. Walang mag-aaral ang pahihintulatang magsagawa ng mga aktibidad sa laboratoryo nang hindi nilalagdaan ng parehong mag-aaral at magulang/tagapag-alaga na nasa file ng guro ang kontratang ito.

Ang iyong lagda sa kontratang ito ay nagpapahiwatig na nabasa mo na ang Kontrata sa Kaligtasan ng Mag-aaral na ito, alam mo ang mga hakbang na isinagawa upang tiyakin ang kaligtasan ng iyong anak sa lab ng agham, at ibibilin mo sa iyong anak na panindigan ang kanyang pagsang-ayon na sundin ang mga tuntunin at pamamaraang ito sa laboratoryo.

Lagda ng Magulang/Tagapag-alaga

Petsa Telepono sa Bahay

e-mail address

Numero ng Telepono na Pang-Emergency

KATANGGAP-TANGGAP NA PAGGAMIT NG MGA COMPUTING SYSTEM NG MGA MAG- AARAL

Bawat araw sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News ay nakatuon sa isang misyon: tiyakin na ang lahat ng mag-aaral ay magtatapos nang handa sa kolehiyo, trabaho at pagiging mamamayan! Nagbibigay ang dibisyon ng malawak na hanay ng mga computer system sa mga mag-aaral upang itaguyod ang kahusayan ng edukasyon sa paaralan sa pamamagitan ng pagpapadali ng pagsasaliksik, pagbabahagi ng yaman, komunikasyon, pagkamalikhain, at pakikipagtulungan. Ang paggamit ng mga computing system na ito ay iaayon sa Patakaran ng Lupon ng Paaralan na IJND – Katanggap-tanggap na Paggamit ng Teknolohiya.

Para sa mga layunin ng dokumentong ito, ang "mga computing system" ay tumutukoy sa lahat ng elektronikong kagamitan na may kaugnayang paggamit para sa edukasyon, kabilang, ngunit hindi limitado sa computing hardware, software, mga peripheral, mga network, mga mapagkukunan ng network, mga elektronikong file, at akses sa Internet. Ang lahat ng computing system ng NNPS ay pag-aari ng dibisyon at nilalayon para sa pagsasagawa ng mga opisyal na bagay sa paaralan at/o dibisyon lamang.

Binibigyang kahulugan ang katanggap-tanggap na paggamit ng mga computing system ng NNPS ng mga mag-aaral bilang paggamit para sa mga layuning pang-edukasyon at sa mga paraang sumusunod sa mga patakaran at pamamaraan ng dibisyon gayundin sa mga naaangkop na estado at pederal na batas. Ang hindi katanggap-tanggap na paggamit ng mga computing system ng NNPS ay kinabibilangan ngunit hindi limitado sa panliligalig, panghihingi, pagbabanta, pananakot, pagkokomunika ng mga kahalayan, pakikilahok sa kalakalan, pagsusugal, at pag-akses ng mga ipinagbabawal na materyales. Ang mga karagdagang komento tungkol sa katanggap-tanggap at hindi katanggap-tanggap na paggamit ay nakabalangkas sa mga bullet point sa ibaba:

Digital na Pagkamamamayan at Kaligtasan sa Internet

- Tuturuan ang mga mag-aaral ng mga ligtas at makabuluhang kasanayan para sa paggamit ng teknolohiya ng kanilang guro o iba pang naaangkop na empleyado. Dapat gumamit ang mga mag-aaral ng magandang paghatol sa lahat ng oras kapag gumagamit ng mga mapagkukunan ng teknolohiya.
- Ang materyal na naakses mo sa pamamagitan ng computing system ay dapat para sa mga takdang-aralin ng klase o para sa personal na pagsasaliksik tungkol sa mga paksang katulad ng maaari mong pag-aralan sa klase o sa aklatan ng paaralan. Ang paggamit para sa mga layunin ng libangan ay hindi pinahihintulutan.

Cyberbullying

- Hindi manliligalig o mang-aapi sa iba ang mga mag-aaral sa online. Kabilang sa cyberbullying ang, ngunit hindi limitado sa, mga sumusunod na maling paggamit ng teknolohiya: panliligalig, panunukso, pananakot, pagbabanta, o paninindak sa ibang mag-aaral o kawani gamit ang anumang teknolohikong kagamitan, tulad ng pagpapadala o pagpo-post ng hindi naaangkop o mapanlait na mensahe sa email, instant message, text message, digital na larawan o imahe o pagpo-post sa website.

Pagkapribado ng Komunikasyon at Nilalaman

- Hindi dapat magkaroon ng inaasahang pagkapribado o pagiging kumpidensiyal sa nilalaman ng mga elektronikong komunikasyon o iba pang mga computer file na ipinadala at natanggap at/o naimbak sa mga computing system ng NNPS.
- Maaaring suriin ng mga awtorisadong empleyado ang anumang komunikasyon ng mag-aaral o anumang elektronikong nilalaman na nilikha ng mag-aaral gamit ang mga computing system ng NNPS para sa layunin ng pagsubaybay sa pagsunod sa katanggap-tanggap na paggamit at hindi nila kailangan ang pahintulot ng mag-aaral para gawain ito.
- Lubos na makikipagtulungan ang distrito sa lokal, estado, at pederal na opisyal sa anumang imbestigasyon na may kaugnayan sa anumang aktibidad na labag sa batas na isinagawa sa pamamagitan ng sistema ng distrito.

Seguridad

- Responsable ang mga mag-aaral para sa kanilang sariling mga account at file. Ang mga User ID at password ay inilaan para sa personal na paggamit ng bawat gumagamit lamang. Hindi dapat ibahagi ang mga password kahit kanino. Hindi dapat gamitin ng mga mag-aaral ang password ng ibang tao. Kung pinaghihinalaan mo na natuklasan ng isang tao ang password mo, baguhin mo ito kaagad.
- Hindi dapat subukan ng mga mag-aaral na makakuha ng hindi awtorisadong pag-akses sa mga computing system ng distrito o anumang iba pang computer system sa pamamagitan ng sistema ng network ng distrito o higit pa sa iyong awtorisadong pag-akses. Kabilang dito ang pagtatangkang mag-log in sa pamamagitan ng account ng ibang tao o para maakses ang mga file ng ibang tao.

Karapatang-sipi

- Anumang mga materyal na may karapatang-sipi na naakses sa pamamagitan ng mga computing system ng NNPS ay nananatiling may karapatang-sipi at maaaring mapailalim sa mga probisyon ng Makatarungang Paggamit ng batas sa karapatang-sipi ayon sa kanilang kaugnayan sa edukasyon. Matatagpuan ang impormasyon hinggil sa Makatarungang Paggamit sa bawat aklatan ng paaralan.

KATANGGAP-TANGGAP NA PAGGAMIT NG MGA COMPUTING SYSTEM NG MGA MAG- AARAL

Software

- Tanging software na naaprubahan ng dibisyon ay ilo-load sa mga computing system ng NNPS. Walang software ang ida-download mula sa Internet at/o i-install sa alinmang computing system ng NPS maliban kung tahasang inayos ito ng Teknolohiya.
- Susunod ang mga mag-aaral sa lahat ng kasunduan sa paglilisensiya ng hardware at software. Maaaring humiling ng software ang mga mag-aaral kung gagamitin ito para sa mga layuning pang-edukasyon.

Mga Hindi Kanais-nais na Materyales

- Nag-install ang dibisyon ng filtering software upang makapagprotekta laban sa akses sa hindi naaangkop na materyal ayon sa inaatas ng Batas sa Proteksyon sa Internet ng mga Bata ("CIPA"). Habang inaakses ng mga mag-aaral ang computing system ng NNPS, gagawin ng dibisyon ang lahat ng makatuwirang pag-iingat upang higitan ang akses ng mga mag-aaral sa mga hindi kanais-nais na materyales. Gayon pa man, dapat ding tanggapin ng mga mag-aaral ang responsibilidad na iwasan ang pag-akses sa gayong mga materyal hangga't maaari.
- Ipagbibigay-alam ng mga mag-aaral na makakakuha ng akses sa mga hindi kanais-nais na materyales sa pamamagitan ng mga computing system ng NNPS ito sa kanilang guro o iba pang naaangkop na empleyado para iulat ito sa administrador ng gusali at/o Teknolohiya.
- Hindi dapat hangaring lampasan ng mga mag-aaral ang filtering software sa pamamagitan ng paggamit ng mga proxy o iba pang teknolohiya.

Mga Teknolohiya ng Social Networking

- Walang anumang bagay sa aspeto ng, akses sa, o pagpapatakbo ng mga teknolohiya ng social networking (sa anyo man ito ng software, website, hardware, o iba pang mga teknolohiya) ang palilibrihin ang mga mag-aaral mula sa parehong mga pamamaraan at pananagutan na itinakda sa ibang lugar sa dokumentong ito.
- Bukod pa rito, ang mga mag-aaral ay gagawin ang lahat ng makatuwirang pangangalaga upang protektahan ang kanilang personal na impormasyon habang ginagamit ang mga teknolohiya sa social networking.

Komersyal na Paggamit

- Ipinagbabawal ang komersyal na paggamit ng mga computing system ng NNPS.

Ang mga paglabag ay maaaring magresulta sa pagkawala ng akses pati na rin ang ibang pandisiplina o legal na aksyon.

Patakaran at Mga Pamamaraan ng Lupon ng Paaralan na IJND para sa buong Patakaran sa Katanggap-tanggap na Paggamit ng Teknolohiya.

Maaaring bawiin ng Magulang/Legal na Tagapag-alaga ang pahintulot sa pagbibigay ng nakasulat na paunawa sa paaralan.

Google Workspace for Education

Gumagamit kami ng Google Workspace for Education sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News (NNPS). Ang Google Workspace for Education ay isang hanay ng mga kagamitan sa pagiging produktibo sa edukasyon mula sa Google kabilang ang Gmail, Calendar, Docs, Classroom, at iba pa na ginagamit ng milyun-milyong mag-aaral at guro sa buong mundo. Sa [insert name of school/district], gagamitin ng mga mag-aaral ang kanilang mga account ng Google Workspace for Education upang kumpletuhin ang mga takdang-aralin, makipag-ugnayan sa kanilang mga guro, [if applicable, insert mag-sign in sa kanilang mga Chromebook], at matuto ng digital na pagkamamamayan ng ika-21 siglo.

Ang paunawa sa ibaba ay nagbibigay ng mga sagot sa mga karaniwang tanong tungkol sa kung ano ang magagawa at hindi ng Google sa personal na impormasyon ng inyong anak, kabilang ang:

- Anong personal na impormasyon ang kinokolekta ng Google?
- Paano ginagamit ng Google ang impormasyong ito?
- Isisiwalat ba ng Google ang personal na impormasyon ng aking anak?
- Ginagamit ba ng Google ang personal na impormasyon ng mag-aaral para sa mga gumagamit sa mga paaralang K-12 upang i-target ang advertising?
- Maaari bang magbahagi ang aking anak ng impormasyon sa iba gamit ang account ng Google Workspace for Education?

Mangyaring maingat na basahin ang paunawa. Kung nabasa mo na ang pauna at hindi mo ibinibigay ang iyong pahintuluot, maglagda ka sa ibaba. Kung hindi mo ibibigay ang iyong pahintulot, hindi kami gagawa ng isang account ng Google Workspace for Education para sa iyong anak. Mahalagang tandaan na ang Google Workspace for Education ay bahagi ng pagtuturo at pagkatuto sa NNPS. Ang desisyong mag-opt out ay maaaring makaapekto sa karanasang pang-edukasyon ng mag-aaral.

Ang mga mag-aaral na hindi maaaring gumamit ng mga serbisyo ng Google ay maaaring kailangang gumamit ng ibang mga paraan upang kumpletuhin ang mga takdang-aralin o makipagtulungan sa mga kasamahan.

Hindi ako nagbibigay ng pahintulot sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News na gumawa/magmintina ng isang Google Workspace for Education account para sa aking anak

Buong pangalan ng mag-aaral

Naka-print na pangalan ng magulang/tagapag-alaga

Lagda ng magulang/tagapag-alaga

Petsa

Paunawa tungkol sa Google Workspace for Education sa Mga Magulang at Tagapag-alaga

Inilalarawan ng paunawang ito ang personal na impormasyong ibinibigay namin sa Google para sa mga account na ito at kung paano kinokolekta, ginagamit, at isinisiwalat ng Google ang personal na impormasyon mula sa mga mag-aaral na may kaugnayan sa mga account na ito.

Gamit ang kanilang account ng Google Workspace for Education, maaaring maakses at magamit ng mga mag-aaral ang mga sumusunod na "Pangunahing Serbisyo" na iniaalok ng Google (inilalarawan sa https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

- Gmail
- Calendar
- Chrome Sync
- Classroom
- Cloud Search
- Contacts
- Docs, Sheets, Slides, Forms
- Drive
- Groups
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Sites
- Vault

Nagbibigay ang Google ng impormasyon tungkol sa impormasyon na kinokolekta nito, pati na rin kung paano nito ginagamit at isinisiwalat ang impormasyong kinokolekta nito mula sa mga account ng Google Workspace for Education sa Paunawa sa Pagkapribado ng Google Workspace for Education. Maaari mong basahin ang paunawang iyon sa https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html Dapat mong basahin ang lahat ng impormasyong ito, ngunit nasa ibaba ang mga sagot sa ilang karaniwang tanong:

Anong personal na impormasyon ang kinokolekta ng Google?

Kapag gumagawa ng account ng mag-aaral, maaaring magbigay ang [insert name of school/district] sa Google ng ilang personal na impormasyon tungkol sa mag-aaral, kabilang ang, halimbawa, isang pangalan, email address, at password. Maaari ring direktang mangolekta ang Google ng personal na impormasyon mula sa mga mag-aaral, tulad ng numero ng telepono para sa pagbawi ng account o isang larawan ng profile na idadagdag sa account ng Google Workspace for Education.

Kapag gumagamit ng Google services ang isang mag-aaral, nangongolekta rin ng impormasyon si Google batay sa paggamit ng mga serbisyon ng iyon. Kabilang dito ang:

- impormasyon sa device, tulad ng modelo ng hardware, bersiyon ng operating system, mga natatanging identifier ng aparato, at impormasyon ng mobile network kabilang ang numero ng telepono;
- impormasyon sa pag-log, kabilang ang mga detalye kung paano ginagamit ng gumagamit ang mga serbisyo ng Google, impormasyon sa kaganapan sa device, at ang Internet protocol (IP) address ng gumagamit;

- impormasyon sa lokasyon, ayon sa tinutukoy ng iba't-ibang teknolohiya kabilang ang IP address, GPS, at iba pang mga sensor;
- mga natatanging numero ng aplikasyon, tulad ng numero ng bersiyon ng aplikasyon; at
- cookies o mga katulad na teknolohiya na ginagamit upang mangolekta at mag-imbak ng impormasyon tungkol sa isang browser o device, tulad ng ginustong wika at iba pang mga setting.

Paano ginagamit ng Google ang impormasyong ito?

Sa **Mga Pangunahing Serbisyo** ng Google Workspace for Education, ginagamit ng Google ang personal na impormasyon ng mag-aaral upang ibigay, imintina at protektahan ang mga serbisyo. Hindi nagpapakita ng mga patalastas ang Google sa Mga Pangunahing Serbisyo o gumagamit ng personal na impormasyon na nakolekta sa Mga Pangunahing Serbisyo para sa mga layunin ng advertising.

Ginagamit ba ng Google ang personal na impormasyon ng mag-aaral para sa mga gumagamit sa mga paaralang K-12 upang i-target ang advertising?

Hindi. Para sa mga gumagamit ng Google Workspace for Education sa mga paaralang elementarya at sekundarya (K-12), ang Google ay hindi gumagamit ng anumang personal na impormasyon (o anumang impormasyong may kaugnaysan sa Account ng Google Workspace for Education) upang i-target ang mga patalastas, nasa Mga Pangunahing Serbisyo man ito o sa ibang mga Karagdagang Serbisyong inaakses habang gumagamit ng account ng Google Workspace for Education.

Isisiwalat ba ng Google ang personal na impormasyon ng aking anak?

Hindi ibabahagi ng Google ang personal na impormasyon sa mga kompanya, organisasyon at mga indibidwal sa labas ng Google maliban kung ang isa sa mga sumusunod na sitwasyon ay naangkop:

- **May pahintulot ng magulang o tagapag-alaga:** Ibabahagi ng Google ang personal na impormasyon sa mga kompanya, organisasyon at indibidwal sa labas ng Google kung may pahintulot ito ng mga magulang na gawin ito (para sa mga gumagamit na wala pang edad ng pahintulot), na makukuha sa mga paaralang may Google Workspace for Education.
- **Sa Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News:** Dahil pinamamahalaan ng paaralan ang mga account ng Google Workspace for Education, nagbibigay ito sa mga administrador ng akses sa impormasyong nakaimbak sa kanila.
- **Para sa panlabas na pagpoproseso.** Maaaring magbigay ng personal na impormasyon ang Google sa mga kaanib o ibang mga pinagkakatiwalaang negosyo o tao upang iproseso ito para sa Google, batay sa mga tagubilin ng Google at alinsunod paunawa sa pagkapribado ng Google Workspace for Education at anumang ibang naaangkop na hakbang sa pagiging kumpidensyal at sa seguridad.
- **Para sa mga legal na dahilan.** Ibabahagi ng Google ang personal na impormasyon sa mga kompanya, organisasyon o indibidwal sa labas ng Google kung may paniniwala na may mabuting hangarin ito na ang pag-akses, paggamit, pangangalaga o pagsisiwalat ng impormasyon ay makatuwirang kailangan upang:
 - matugunan ang anumang naaangkop na batas, regulasyon, legal na proseso o pagpapatupad ng kahilingan ng pamahalaan.
 - mapatupad ang mga naaangkop na Tuntunin ng Serbisyo, kabilang ang imbestigasyon ng mga potensyal na paglabag.
 - matuklasan, mapigilan, o kung hindi man ay matugunan ang mga isyu ng pandaraya o seguridad o teknikal na isyu.
 - makapagprotekta laban sa pinsala sa mga karapatan, ari-arian o kaligtasan ng Google, mga gumagamit ng Google o publiko ayon sa inaatas o pinahihintulutan ng batas.

Nagbabahagi rin ang Google ng hindi personal na impormasyon -- tulad ng mga uso tungkol sa paggamit ng mga serbisyo nito -- sa publiko at sa mga kasosyo nito.

Ano ang puwede kong gawin bilang magulang o tagapag-alaga?

Una, maaari kang pumayag sa koleksyon at gamitin ang impormasyon ng iyong anak sa pamamagitan ng Google. Kung hindi mo ibibigay ang iyong pahintulot, hindi kami gagawa ng isang account ng Google Workspace for Education para sa iyong anak, at hindi kokolektahin o gagamitin ng Google ang impormasyon ng iyong anak ayon sa inilarawan sa paunawang ito.

Kung pahihintulutan mo ang paggamit ng iyong anak sa Google Workspace for Education, maaari mong iakses o hilingin na tanggalin ang account ng Google Workspace for Education ng iyong anak sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan kay [insert contact information for school administrator]. Kung nais mong ihinto ang anumang karagdagang pangangalap o paggamit ng impormasyon ng iyong anak, maaari mong hilingin na gamitin namin ang mga kontrol ng serbisyo na magagamit namin para limitahan ang akses ng iyong anak sa mga tampok o serbisyo o tanggalin ang account ng iyong anak. Ikaw at ang iyong anak ay maaari ring pumunta sa <https://myaccount.google.com> habang naka-sign in sa account ng Google Workspace for Education para makita at pamahalaan ang personal na impormasyon at mga setting ng account.

Paano kung mayroon pa akong mga tanong o gusto kong magbasa nang higit pa?

Kung may mga tanong ka tungkol sa aming paggamit sa mga account ng Google Workspace for Education ng Google o ang mga pagpipilian na mayroon ka, mangyaring makipag-ugnayan sa [insert contact information for the school administrator]. Kung nais mong malaman ang higit pa tungkol sa kung paano kinokolekta, ginagamit at isinisiwalat ng Google ang personal na impormasyon upang maglingkod ng mga serbisyo sa amin, mangyaring puntahan ang **Sentro ng Pagkapribado ng Google Workspace for Education** (sa <https://www.google.com/edu/trust/>), ang **Paunasa sa Pagkapribado ng Google Workspace for Education** (sa https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html), at ang **Patakaran sa Pagkapribado ng Google** (sa <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>).

Ipinaglilingkod sa amin ang Mga Pangunahing Serbisyo ng Google Workspace for Education sa ilalim ng **Kasunduan ng Google Workspace for Education** (sa https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html) [if school/district has accepted the Data Processing Amendment (tingnan ang <https://support.google.com/a/answer/2888485>)], insert: at ang **Susog sa Pagpoproseso ng Datos** (sa https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa_terms.html).

Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News (NNPS) - Kasunduan sa Device ng Teknolohiya

Ang mga patnubay at impormasyon sa loob ng seksyong ito ay naaangkop sa lahat ng computing device na inuuwi at mga Wi-Fi hotspot na itinalaga o pinahiram sa mga mag-aaral sa Distrito ng NNPS. Ang mga elektronikong device na itinalaga o pinahiram sa mga mag-aaral ay mananatiling eksklusibong ari-arian ng NNPS.

Mga Inaasahan sa Mga Mag-aaral

Ang mga mag-aaral ay inaasahang sumunod sa lahat ng tuntunin, patakaran, pamamaraan sa paaralan at tagubilin ng guro kapag ginagamit ang kanilang mga Chromebook. Kabilang sa mga inaasahan ang, ngunit hindi limitado sa:

- **Dalhin Araw-Araw:** Ang mga mag-aaral ay inaasahang dalhin ang kanilang Chromebook sa loob ng lalagyan nito kasama ang charger nila sa paaralan araw-araw, maliban kung partikular na sinabihan silang huwag gawin ito ng kanilang guro o administrador ng paaralan.
- **Ganap na Naka-Charge:** Responsable ang mga mag-aaral na ganap na i-charge ang kanilang mga Chromebook sa bahay bawat gabi.
- **Responsableng Paggamit:** Inaatasan ang mga mag-aaral ng *Patakaran sa Katanggap-tanggap na Paggamit ng Teknolohiya ng NNPS* at ang lahat ng tuntuning nilalaman ng *Kasunduan sa Device ng Teknolohiya* na ito saan man nila gagamitin ang kanilang mga Chromebook o kung paano sila kumokonekta sa Internet.
- **Pagsauli ng device:** Sa katapusan ng taon ng pasukan, o kung umalis ang mag-aaral sa Dibisyon para sa anumang dahilan sa buong taon, dapat ibalik ang lahat ng Chromebook at accessory na ipinagkaloob ng NNPS. Dapat gumagana nang maayos ang mga Chromebook, hotspot, at mga accessory sa oras na ibalik ang mga ito. Kung hindi ibabalik ang Chromebook at mga accessory, maaaring pinansyal na managot ang magulang/tagapag-alaga.

Pag-aalaga sa iyong Chromebook

Responsable ang mga mag-aaral para sa pangkalahatang pangangalaga at proteksyon ng Chromebook na ipinagkaloob sa kanila. Hindi reponsible ang Distrito para sa pag-iingat at proteksyon ng mga Chromebook na ipinagkaloob sa mga mag-aaral.

Ang mga Chromebook na nasira o hindi gumagana nang maayos ay dapat kaagad dalhin sa mga tagasuportang kawani ng teknolohiya ng paaralan at iulat para sa pagkukumpuni. Walang ipapahiram sa taon ng pasukan para sa mga nakalimutang device na hindi itinuturing na may-depekto, nasira, nawala, o ninakaw. Ang mga device na itinuring bilang may-depekto, nasira, nawala o ninakaw ay papalitan pagkatapos beripikahin ng Espesyalist sa Teknikal na Suporta (TSS) ng gusali. Huwag dalhin ang mga Chromebook na pag-aari ng Distrito sa mga panlabas na serbisyo ng computer para sa anumang uri ng pagkukumpuni o pagmimintina. Huwag magtangkang ayusin ang isang Chromebook na nasira o hindi gumagana nang maayos nang iyong sarili.

Mga eksepsiyon: May ipapahiram sa mga mag-aaral sa panahon ng SOL testing window.

NawalaN-inakaw	Isang device na naiulat bilang nawawala na hindi na pisikal na kasama ng itinalagang mag-aaral at naberipika ang kawalan ng aktibidad mula sa itinalagang mag-aaral ng tech ng gusali.
Nasira	<p>Pisikal na nakikitang pinsala sa anumang device kung saan hindi na mapapagana ang teknolohiya: Mga basag na screen, mga button, sirang keypad, kuping computer, nasira ang accessibility ng USB, nawawala ang ilang key, at humiwalay na screen, atbp.)</p> <p>Intensiyonal: Malisyosong balak nasirain ang kagamitan sa teknolohiya.</p> <p>Hindi sinasadya: Hindi malisyosong balak na nagreresulta sa napinsalang kagamitan sa teknolohiya bilang resulta ng hindi kinukusa o hindi mapigilang pinsala sa kagamitan sa teknolohiya.</p>
May-depekto	Hindi gumaganang device na nagreresulta mula sa hindi mapapatakong Hard Disk (HDD), Motherboard, Bios, CMOS, CPU, Imbakan at Memorya ng Computer, Cache Memory, RAM, at ROM.

Pangkalahatang Pag-iingat

- Hindi dapat maglagay ng pagkain o inumin malapit sa Chromebook.
- Dapat dalhin ang mga Chromebook na nakasara ang screen na takip nito.
- Hindi pinahihintulutan ang mga mag-aaral na gayakan ang labas ng kanilang mga Chromebook o lalagyang pamprotekta. Kabilang dito ang mga sticker, decal, o iba pang marka.
- Bawal baguhin ang Chrome Operating System (OS). Ang personalized NA media ay sumasailalim sa inspeksyon at dapat sundin ang *Patakaran sa Katanggap-tanggap na Paggamit ng Teknolohiya ng NNPS*.
- May barcode na sticker ng NNPS ang mga Chromebook at adaptor ng kuryente upang kilalanin ang bawat device. Hindi dapat tanggalin, mapinsala o baguhin sa anumang paraan ang sticker na ito.

Pag-aalaga sa Screen

Ang screen ng Chromebook ay maaaring masira kung napapailalim sa mabigat na bagay, pangit natrato, ilang mga solvent na panlinis, at iba pang mga likido. Ang mga screen ay partikular na sensitibo sa pinsala mula sa labis na presyon.

- Dalhin ang iyong device gamit ang keyboard, hindi ang screen (ang pinakakaraniwang sanhi ng pinsala).
- Iwasang maglagay ng presyon o mabigat na bagay sa ibabaw ng iyong Chromebook kapag sarado ito.
- Tiyaking walang anuman bagay na nakapatong sa keyboard bago isara ang takip (pinakakaraniwan, mga panulat o lapis).
- Linisin lamang ang screen gamit ang isang malambot at tuyong trapong microfiber o anti-static.
Huwag gumamit ng mga likido.

Mga Bayarin sa Pagkukumpuni at Pagpapalit

Responsable ang mga mag-aaral para sa pangkalahatang pangangalaga at proteksyon ng Chromebook na ipinagkaloob sa kanila. Ang mga pagkawala, pagnanakaw, o pinsalang hindi sinasadya ay maaaring magresulta sa pagtatasa ng mga sumusunod na bayarin:

BAGAY	BAYARIN	PAGLALARAWAN
LalagyangPamprotekta	\$10	Kailangang gamitin ng mga mag-aaral ang lalagyang ipinagkaloob ng distrito kapag ibinigay.
ACAdapter (powercord)	\$20	Kailangang gamitin ng mga mag-aaral ang opisyal na power cord/charger ng tagagawa. Ang paggamit ng third-party at generic na adaptor ng kuryente ay maaaring maging sanhi ng posibleng pinsala o pagkasira.
LCDScreen	\$45	Kailangang protektahan ng mga mag-aaral ang screen ng kanilang mga Chromebook. Dapat iulat kaagad ang mga screen na nabasag para makumpuni upang maiwasan ang karagdagang pinsala.
Teklado	\$9	Kailangang protektahan ng mga mag-aaral ang mga teklado ng kanilang Chromebook. Dapat iulat kaagad ang mga nasira o nawalang key.
NawalaoNinakaw naDevice	\$125 – Unang-pangyayari \$250 – Ikalawang-pangyayari \$480 – Ikatlong-pangyayari	Kung ninakaw ito, dapat mag-file ng isang ulat ng pulisya upang idokumento ang pagnanakaw. Ipapaubaya ang mga bayarin sa pagpapalit kung may ibibigay na ulat ng pulisya sa paaralan. Idi-disable ang mga nawalang device at maaari silang muling i-enable kung matatagpuan sila sa magandang kondisyon. Ang bayarin sa pagpapalit para sa isang nawalang Chromebook ay unti-unting tataas batay sa bilang ng mga pagkakasala. Ang bayarin para sa nawala at ninakaw na device ay ang buong halaga nito pagkatapos ng ikalawang pangyayari.
NasiraNangHindi na Makukumpuni	\$125 – Unang-pangyayari \$250 – Ikalawang-pangyayari \$480 – Ikatlong-pangyayari	Sa kaganapang nasira ang isang Chromebook at hindi na ito makukumpuni, ang bayarin para sa isang kapalit ay ibabatay sa bilang ng mga pangyayari. Pagkatapos ng ikalawang pangyayari, ang bayarin para sa mga device na nasira at hindi na makukumpuni ay ang buong halaga ng device.

Sa mga kaso ng kapabayaang o sinadyang pinsala, iimbestigahan ito ng isang Administrador at kakausapin niya ang mag-aaral at ang kanyang pamilya. Ang sinasadya, malisyoso, o intensiyonal na pinsala ay maaaring magresulta sa buong halaga ng pagkukumpuni o pagpapalit (hanggang sa \$480).

Digital na Pagkamamamayan

Ang mga Chromebook na ipinagkaloob ng Distrito ay nilayon para sa mga layuning pang-edukasyon. Dapat sumunod ang mga mag-aaral sa *Patakaran sa Katanggap-tanggap na Paggamit ng Teknolohiya ng NNPS* at lahat ng ibang patakaran at pamamaraan na pinamamahalaan ang pag-uugali ng mag-aaral.

Dapat kumilos ang mga mag-aaral bilang mabubuting digital na mamamayan sa pamamagitan ng pagsunod sa mga sumusunod:

- **Igalang ang Iyong Sarili** - Magpakita ng paggalang sa pamamagitan ng iyong mga aksyon. Pumili ng mga online na pangalan na naaangkop. Mag-ingat sa impormasyon, mga imahe, at iba pang media na ipo-post sa online. Pag-isipang mabuti ang personal na impormasyong ibibahagi mo tungkol sa iyong sarili.
- **Protektahan ang Iyong Sarili** - Tiyakin na ang impormasyon, mga imahe, at mga materyales na naka-post sa online ay hindi ka isasapanganib. Huwag maglathala ng mga personal na detalye, mga detalye ng pakikipag-ugnayan, o mga personal na iskedyul ng aktibidad. Iulat kaagad ang anumang hindi naaangkop na pag-uugali na nakadirekta sa iyo habang online. Protektahan ang iyong mga password, account, at mapagkukunan. Huwag kailanman ibahagi ang impormasyong ito sa iba.
- **Igalang ang Iba** - Magpakita ng paggalang sa iba. Huwag gamitin ang teknolohiya upang magpagalit, mang-api, manligalig, o mag-stalk ng mga tao.
- **Protektahan ang Iba** - Protektahan ang iba sa pamamagitan ng pag-uulat ng abuso at hindi pagpasa ng mga hindi naaangkop na materyales o komunikasyon. Iwasan ang mga hindi katanggap-tanggap na materyales at usapan.
- **Igalang ang Intelektwal na Ari-Arian** - Humiling ng pahintulot upang gumamit ng mga materyales na may karapatang-sipi o iba pang mga protektadong materyales. Banggitin nang wasto ang paggamit ng mga website, aklat, media, atbp.
- **Protektahan ang Intelektwal na Ari-Arian** - Huwag gumamit ng pirated na software o magbagi ng musika o media sa isang paraan na lumalabag sa mga kasunduan ng lisensiya.

Kasunduan ng Mag-aaral

Bilang mag-aaral, ako ay:

- Sundin ang mga pamamaraan at patakaran na nakabalangkas sa kasunduang ito at ang *Patakaran sa Katanggap-tanggap na Paggamit ng Teknolohiya ng NNPS* sa loob at labas ng campus.
- Poprotektahan ang aking Chromebook sa pamamagitan ng pagdadala nito nang ligtas at iiwasan ko ang pabaya o sinasadyang pinsala.

Nauunawaan ko na anumang paglabag sa kasunduang ito ay maaaring magresulta sa suspensiyon o pagkawala ng aking Chromebook at mga pribilehiyo sa network ng paaralan. Bukod pa rito, maaari akong humarap pandisiplinang aksyon para sa naturang mga paglabag.

Kasunduan ng Magulang

Nauunawaan ko na sa pagtanggap ng isang Chromebook ng NNPS, kabilang sa mga pananagutan ng pamilya ko ang:

- Pagpoprotekta sa Chromebook, sa paraang makatuwiran, laban sa pinsala, pagkawala o pagnanakaw sa loob o sa labas ng campus.
- Pagtiyak na iulat kaagad ng aking anak ang anumang pinsala sa mga tagasuportang kawani ng Teknolohiya ng paaralan.

Sa pagsasaalang-alang sa mga pribilehiyo at pagkakataong maibibigay ng paggamit ng mga mapagkukunan ng teknolohiya ng NNPS, ipinapaubaya ko rito ang NNPS, empleyado nito, at mga administrador mula sa anuman at lahat ng paghabol ng anumang kalikasan na magmumula sa paggamit o sa kawalan ng kakayahang gamitin ang mga mapagkukunang ito ng aking anak.

Nauunawaan ko rin na imposibleng higitan ng NNPS ang akses sa lahat ng kontrobersiyal na materyales at hindi ko pananagutin ang Distrito para sa mga materyales na naakses sa isang Chromebook ng NNPS.

Tinatanggap ko ang buong pananagutan sa paggamit ng Chromebook ng aking anak at nauunawaan ko na ang paggamit ng Chromebook ng aking anak ay napapailalim sa parehong mga patakaran at pangangailangan kapag ginagamit ito sa labas ng campus. Nauunawaan ko na ang mga pribilehiyo sa Chromebook ng aking anak ay maaaring masuspende o bawiin kapag lalabagin ang kasunduang ito.

Nauunawaan ko na kung lilipat, aalis o patatalsikin ang aking mula sa NNPS bago siya magtapos, dapat ibalik ang Chromebook at mga accessory ng Distrito sa pagwawakas ng pagpapatala niya. Kung hindi ibabalik ang Chromebook at mga accessory, o hindi ito gumagana nang maayos sa oras na ibinalik ito, maaaring managot ang pamilya para sa buong bayad.

Mangyaring maingat na basahin ang kasunduang ito. Kung nabasa mo na ang kasunduan at **hindi ka** nagbibigay ng pahintulot sa iyong anak na makatanggap ng isang Chromebook, dapat mong lagdaan at ibalik ang form na ito. Kung lalagdaan mo ang form na ito, **hindi** bibigyan ng NNPS ang iyong anak ng isang Chromebook para gamitin sa bahay ngunit maaaring maglaan ito ng Chromebook para magamit niya ito sa oras ng pasukan.

Hindi ako nagbibigay ng pahintulot sa Mga Pamublikong Paaralan ng Newport News na magtalaga ng Chromebook para gamitin ng aking anak sa bahay.

Buong pangalan ng mag-aaral

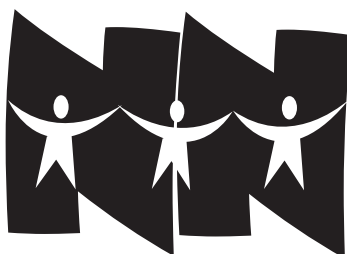
Numero ng ID ng mag-aaral

Naka-print na pangalan ng magulang/tagapag-alaga

Lagda ng magulang/tagapag-alaga

Petsa

NEWPORT NEWS

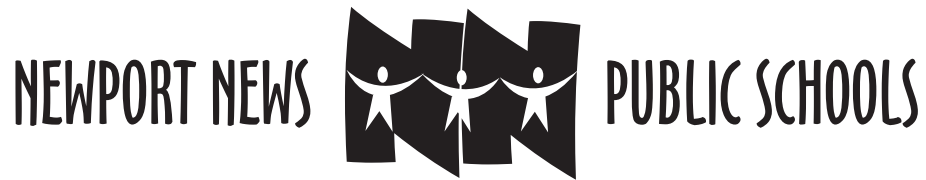


PUBLIC SCHOOLS

DIREKTORYO NG DIBISYON

KAGAWARAN	NUMERONG TELEPONO
Mga Akademikong Serbisyo	757-283-7850
Nutrisyon ng Bata	757-881-5030
Paghiling ng Transcript sa Sentral na Talaan	757-283-7879
Mga Ugnayansa Pamayanan	757-591-4616
Edukasyon sa Pagmamaneho	757-591-4601
Pamunuan ng Paaralang Elementarya	757-591-4628
ESL Welcome Center	757-283-7823
Pakikipag-ugnayan sa Pamilya at Pagpayo	757-283-7801
Mga Serbisyo ng Pangkalusugan	757-591-4646
Tanggapan ng Lupon ng Paaralan	757-591-7416
Pagpayo sa Paaralan	757-591-4644
Kaligtasan sa Paaralan	757-881-5061 ext. 11137
Pamunuan ng Paaralang Sekundarya	757-591-4647
SpeakUp (Anonimang Pag-uulat)	757-765-4440
Pagsulong ng Mag-aaral	757-591-4500 Opsiyon #5
Asal at Disiplinang Mag-aaral	757-591-4924
HelpDesk sa Teknolohiya	757-881-5461 Opsiyon #3
Transportasyon	757-881-5052

Bisitahin kami sa www.nnschools.org!



**Lupon ng Paaralan sa
2023-2024**

**Maritsa Alger
Rebecca Aman
Terri L. Best, Ph.D.
Douglas C. Brown
Marvin L. Harris
Gary B. Hunter
Lisa R. Surles-Law**

**Aaron Lin
Kinatawan ng Mag-aaral**

**Michele Mitchell, Ed.D.
Superintendente**

Ang Dibisyon ng Paaralan ng Newport News ay hindi nagdidiskrimina batay sa lahi, kulay, pambansang pinagmulan, kasarian, relihiyon, katayuang sibil, edad, pagbubuntis, sekswal na oryentasyon, pagkakakilanlang sekswal, kalagayan bilang beterano, o kapansanan sa mga programa, aktibidad, o kasanayan sa pagtatrabaho nito ayon sa inaatas ng Pamagat VII, Pamagat VII, Pamagat IX, Seksyon 504, at mga regulasyon ng ADA. Ang Direktor ng Yamang Tao ang responsable para sa koordinasyon ng mga pagsisikap ng dibisyon upang matugunan ang mga obligasyon nito sa ilalim ng Seksyon 504, Pamagat IX, ang ADA, at ang kanilang mga regulasyong nagpapatupad.

Ang Handbook na ito ay napapailalim sa pagbabago nang walang abiso. Inirereserba ng Mga Pampublikong Paaralan ng Newport News ang karapatang baguhin ang mga patakaran nito alinsunod sa batas. Ang online na bersiyon ang magiging opisyal na dokumento at matatagpuan sa: <http://www.nnschools.org/resources/handbook/index.html>