

NEWPORT NEWS



PUBLIC SCHOOLS

کتابچه راهنمای حقوق و مسؤلیت ها

آئین نامه رفتار دانش آموز و اطلاعیه های
سالانه

2024-2023

کالج، حرفه و آمادگی شهروندی!

اکتبر 2023						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 2
تعدیلی مدارس برای دانش آموزان؛ روز کامل
برای برنامه ریزی معلمان
20
تعدیلی مدارس برای دانش آموزان؛ نیم روز
برنامه ریزی معلم در صبح و برگزاری کنفرانس
های خانوادگی در بعد از ظهر (و در طول هفته
برگزار می شود)

سپتامبر 2023						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 4
تعدیلی مدارس (طبق قوانین ایالتی)، گزارش
دوازده ماهه کارکنان
4
روز کارگر - تعطیلی مدارس و ادارات
22
تعدیلی نصف روز برای دانش آموزان ابتدایی؛
برنامه ریزی بعد از ظهر برای معلمان؛ روز
کامل برای دانش آموزان راهنمایی و دبیرستان

اگوست 2023						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11, 4
ساعات تابستانی
7
گزارش معلمان جدید
17
گزارش همه معلمان و دستیار معلمان
28
گزارش همه دانش آموزان

جولای 2023						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4
روز استقلال - تعطیلی مدارس و ادارات
21, 14, 7
ساعات تابستانی

فوریه 2024						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16
تعدیلی نصف روز برای دانش آموزان ابتدایی؛
برنامه ریزی بعد از ظهر برای معلمان؛ روز
کامل برای دانش آموزان راهنمایی و دبیرستان
19
روز رئیس جمهور - تعطیلی مدارس، گزارش
دوازده ماهه کارمندان

ژانویه 2024						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1
تعطیلات زمستانی - تعطیلی مدارس و ادارات
2
تعدیلی مدارس برای دانش آموزان؛ روز کامل
برای برنامه ریزی معلمان
3
بازگشایی مدارس
15
انقلاب دکتر مارتن لوتر کینگ جونیور. روز
24-22
تاریخ امتحان - دبیرستان ها نیم روزه
25
روز کاری معلمان و کارکنان پشتیبانی - دانش
آموزان گزارش نمی دهند
26
روز توسعه حرفه ای منطقه ای
29
شروع ترم دوم

دسامبر 2023						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19, 18
تعطیلات زمستانی - تعطیلی مدارس و
ادارات (کارمندان 12 ماهه از نیم روز مرخصی
هر روز، از 18 تا 21 دسامبر استفاده می کنند)

نوامبر 2023						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7
روز کاری معلم (روز انتخابات)؛ دانش آموزان
گزارش نمی دهند
22
تعطیلی مدارس؛ نیم روز برای کارکنان دوازده
ماهه
24-23
تعطیلی دفاتر مدارس جشن شکرگزاری

ژوئن 2024						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9-8
فارغ التحصیلی از دبیرستان (آزمایشی)
10, 11, 12, ECC. ابتدایی راهنمایی - مرخص کردن
زود هنگام
10, 11, 12
دبیرستان - تعطیلی نصف روز
12
آخرین روز دانش آموز
13
آخرین روز معلم
19
چوتینت - تعطیلی مدارس و ادارات
21, 28
ساعات تابستانی

می 2024						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

27
روز یادبود - تعطیلی مدارس و ادارات

آوریل، 2024						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5-1
تعطیلات بهاری (سالانه هفته اول آوریل برای
بخش های مدارس شه جزیره) - تعطیلی دفاتر
مدارس (کارمندان 12 ماهه از نیم روز مرخصی
هر روز، از 1 تا 4 آوریل استفاده می کنند)
8
تعطیلی مدارس برای دانش آموزان؛ روز کامل
برای برنامه ریزی معلمان

مارس 2024						
ی	د	س	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8
تعطیلی مدارس برای دانش آموزان؛ نیم روز
برنامه ریزی معلم در صبح و برگزاری کنفرانس
های خانوادگی در بعد از ظهر (و در طول هفته
برگزار می شود)
29
تعطیلی نصف روز دانش آموزان؛ روز کاری
معلم

- روز اول مدرسه ★
- تعطیلی دفاتر مدارس ■
- تعطیلی نصف روز □
- مرخص کردن زود هنگام ○
- تعطیلی مدارس، دفاتر باز ■
- تعطیلی مدارس، دفاتر فقط □
- نیم روز باز می باشد ○
- تاریخ های کلیدی —

اعمال مذهبی که در روزهای تحصیلی 2023-2024 شروع می شود/ارخ می دهد:

یوم کیپور - 25 سپتامبر
هانوکا - 8 دسامبر
چهارشنبه خاکستر - 14 فوریه
رمضان - 11 مارس
عید فطر - 10 آوریل
روز معراج - 9 می

ساعت های آموزشی تقویم بیش از 990 ساعت دولتی مورد نیاز است.

معنی علائم در تقویم: علامت ستاره یعنی روز اول مدرسه توجه: در صورتی که روزهای جبرانی ضروری باشد، به دستور مدیر این روزهای جبرانی انجام خواهد شد.

کارت های گزارش 9 هفته ای			
دوره	پایان	تعداد روزها	گزارش های صادر شده
1	6 نوامبر	47	15 نوامبر
2	24 ژانویه	40	6 فوریه
3	29 مارس	43	16 آوریل
4	12 ژوئن	46	12 ژوئن

پیامی از طرف مدیر

خانواده‌های مدارس دولتی نیوپورت نیوز،

به سال تحصیلی 2023-2024 خوش آمدید! تیم NNPS مشتاقانه منتظر یک سال عالی آموزش و یادگیری است و ما متعهد به کار مشترک با شما و جامعه هستیم تا دانش آموزان خود را برای موفقیت آماده کنیم.

یکی از اولویت‌های ما این است که اطمینان حاصل کنیم تمامی دانش‌آموزان دارای محیط‌های آموزشی ایمن و سازنده هستند که تفکر انتقادی، حل مسئله و همکاری را تشویق می‌کند. ما می‌دانیم که ایجاد روابط مثبت و انتظارات مشخص رفتاری، جهت ایجاد کلاس‌های درس حمایتی و مدارس برتر حیاتی می‌باشد.

این کتابچه راهنما حاوی اطلاعات مفیدی در خصوص حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموز، آیین نامه رفتار دانش‌آموزی، اطلاعیه‌های سالانه و فرم‌های مجوز می‌باشد. من شما را تشویق می‌کنم که این کتاب راهنما را با فرزندتان مرور کرده و آن را به عنوان یک منبع در طول سال تحصیلی نگه دارید. حفظ ارتباطات متقابل بخش مهمی از موفقیت فرزند شماست. تشویق می‌کنم شما با معلمان، مشاوران، و مدیران مدرسه فرزندتان صحبت کنید و آنها را در جریان هر موضوعی قرار دهید که ممکن است بر رفاه یا تحصیل فرزند شما تأثیر بگذارد. ارادتمند،

من از همکاری شما قدردانی می‌کنم چرا که ما با هم کار می‌کنیم تا اطمینان حاصل کنیم که همه دانش‌آموزان زمانی که از کالج فارغ التحصیل می‌شوند، شغل داشته باشند و برای شهروندی آماده باشند.

Michele Mitchell

.Michele Mitchell, Ed.D

سرپرست

کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت ها

چیزهایی که باید بدانید

- 1.....حقوق و مسئولیت های اساسی
- 3.....تعاریف
- 4.....اطلاعات عمومی
- 6.....نوع لباس پوشیدن دانش آموز.....
- 7.....تلفن همراه/دستگاه ارتباط دو طرفه
- 7.....استفاده از سایر وسایل الکترونیکی
- 8.....قوانین اتوبوس و ایستگاه اتوبوس
- 8.....در صورت تصادف با اتوبوس مدرسه
- 9.....مسئولیت های ایستگاه اتوبوس والدین پیش دبستانی و مهدکودک
- 9.....سیستم سه کارتی
- 11.....خط مشی حضور و غیاب دانش آموزان
- 17.....خدمات تغذیه کودک
- 18.....اطلاعات اضطراری
- 20.....دانش آموزان مخل در کلاس درس
- 22.....پروتکل مداخله/پیشگیری از قلدری
- 24.....اولویت های رشد جوانان

آیین نامه رفتاری و رویه های روند رسیدگی

- 31.....قوانین و تحریم ها
- 44.....خط مشی رفتار خوب
- 45.....رویه های روند رسیدگی
- 51.....برنامه تغییر و اصلاح دیدگاه ها (CAMP)
- 52.....هزینه های انجمن

اطلاعیه ها و فرم های سالانه

چیزهایی که باید بدانید

حقوق و مسئولیت های اساسی

عبارات زیر به طور خلاصه حقوق و مسئولیت های دانش آموزان را نشان می دهد. که به توضیح رابطه دانش آموزان با هم کمک می کند. دانش آموزان در احقاق حقوق خود نایستی در روند آموزشی اختلال ایجاد کرده یا حقوق دیگران را زیر پا گذاشته، به خطر انداخته و یا آنها را انکار کنند.

تحصیلات

حق

دانش آموزان بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنس، مذهب، وضعیت تأهل، سن، حاملگی، گرایش جنسی، هویت جنسی، وضعیت سرپازی، یا هر دلیلی که به توانایی های فردی آنها مربوط نمی شود، حق دارند از یک آموزش عمومی بدون نقص استفاده کنند.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند که از اقدامات یا فعالیت هایی به صورت فردی یا گروهی که با حق هر فردی برای آموزش عمومی تداخل ایجاد می کند، اجتناب کنند.

محیط یادگیری

حق

دانش آموزان حق دارند در مدارس، کلاس های درس، یا در فعالیت های مدرسه از محیطی امن و منظم برخوردار باشند؛ چنین محیط امن و منظمی تجربه یادگیری بهینه را برای همه دانش آموزان تضمین خواهد کرد.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند اطمینان حاصل کنند که اقدامات آنها باعث اختلال در مدرسه، کلاس، فعالیت های مدرسه یا اتوبوس نمی شود.

اصطلاح

حق

دانش آموزان این حق را دارند که عقیده خود را در گفتار، نوشتار یا به صورت نمادین در محدوده قانون بیان کنند.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند اطمینان حاصل کنند که چنین بیانی روند آموزشی را مختل نمی کند، خطرات بهداشتی یا ایمنی ایجاد نکرده، به اموال عمومی آسیب نمی رساند، قانون را نقض نمی کند یا الزامات این کتابچه راهنمای کاربر را نقض نمی کند.

در اختیار داشتن و توزیع متون

حق

دانش آموزان حق دارند متونی از جمله روزنامه، مجلات، بروشورها و جزوه ها را داشته باشند و به این موارد محدود نمی شود.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند یک نسخه از چنین متونی را در زمان کافی به مدیر یا شخص تعیین شده ارسال کنند تا مدیر بتواند مطالب را بررسی کند. دانش آموزان موظفند که توزیع (یا در اختیار داشتن) متون با فعالیت های مدرسه در تضاد یا تعارض نیست. به عنوان مثال، این مطالب نباید موجب ترویج سرکشی علیه مقامات باشد، اطلاعات نادرست یا مخرب علیه شخص دیگری ارائه کرده، یا حاوی نوشته ها یا تصاویر ناشایست باشد. زمان و مکان و نحوه توزیع توسط مدیر تعیین می شود.

حقوق و مسئولیت های اساسی (ادامه دارد)

مذهب

حق

دانش آموزان حق دارند اعتقادات دینی خود را داشته باشند.

مسئولیت

دانش آموزان مسئولیت دارند تا اطمینان حاصل کنند که در اجرای آزادی مذهبی خود، حقوق قانونی دیگر دانش آموزان را در زمینه آزادی مذهبی نقض نکنند.

اجتماع مسالمت آمیز

حق

دانش آموزان حق تشکیل اجتماعات مسالمت آمیز را دارند.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند که تأییدیه استفاده از امکانات مدرسه را برای اجتماعات دریافت کنند، در خصوص مناسب بودن تسهیلات برای این کاربردها با یک مدیر صحبت کرده و اطمینان حاصل کنند که چنین اجتماعی روند آموزشی را مختل نمی کند. در دسترس نبودن نظارت کافی دلیلی برای عدم تأیید چنین اجتماعی خواهد بود.

حریم خصوصی

حق

دانش آموزان حق دارند در برابر تفتیش غیرقانونی و مصادره مال (اموال) شخصی خود یا شخص خودشان محافظت شوند.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند که خود، سایر دانش آموزان، پرسنل مدرسه یا عموم مردم را با در اختیار داشتن مواد یا اشیایی که بالقوه خطرناک هستند و/یا توسط قوانین فدرال، ایالتی یا محلی یا الزامات این کتابچه راهنما ممنوع شده است، به خطر نیندازند.

ایاب و ذهاب

حق

ایاب و ذهاب به و از مدرسه و فعالیت های مدرسه یک امتیاز محسوب می شود، نه یک حق؛ زمانی که چنین ایاب و ذهابی توسط سیستم مدرسه ارائه شود، دانش آموزان حق دارند از ایاب و ذهاب ایمن و منظم برخوردار باشند.

مسئولیت

دانش آموزان موظفند اطمینان حاصل کنند که رفتار آنها باعث ایجاد یک فضای امن و منظم در حین ایاب و ذهاب می شود، از رفتارهایی که برای خود، همکلاسی هایشان یا عموم مردم خطر ایجاد می کند خودداری کرده، و از نقض قوانین فدرال، ایالتی یا محلی یا الزامات این کتابچه راهنما خودداری کنند.

تعاریف

تعاریف زیر برای این کتابچه راهنما اعمال می شود، مگر اینکه مفاد استفاده شده به وضوح نشان دهنده قصدی مخالف باشد:

قانون به معنای قانون ویرجینیا، 1950، با اصلاحات است.

روزها به معنای روزهای تقویمی است، مگر اینکه به شکل دیگری تعریف شده باشد، **روز تحصیلی**، به معنای هر روزی است که دانش آموزان ملزم به گزارش به مدرسه هستند، **روزهای کاری اداری** به معنای روزهایی است که ساختمان مدیریت مدارس بخش برای انجام امور عادی باز خواهند بود.

محرومیت به معنای محرومیت از پذیرش دانش آموزی است که توسط یک مدرسه دولتی یا مدرسه خصوصی دیگر، چه در ویرجینیا یا در ایالت دیگر، اخراج شده یا در تعلیق طولانی مدت قرار گرفته است، و کسانی که پذیرش آنها توسط یک مدرسه خصوصی در ویرجینیا یا ایالت دیگر لغو شده است.

اخراج به معنای هرگونه اقدام انضباطی است که به موجب آن دانش آموزی مجاز به حضور در مدرسه در محدوده بخش مدرسه نیست و برای مدت 365 روز تقویمی پس از تاریخ اخراج از پذیرش مجدد محروم است.

کتابچه به معنای این کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت ها است.

تعلیق درون مدرسه ای به معنای راه ندادن دانش آموز به کلاس درس عادی دانش آموز و انتقال به محل دیگری در مدرسه است. تعلیق درون مدرسه ای شیوه ای را برای دانش آموز به کار می گیرد تا به کار کلاسی و تکالیف خود ادامه دهند.

تعلیق طولانی مدت به معنای هرگونه اقدام انضباطی است که به موجب آن دانش آموز به مدت 11 تا 45 روز تحصیلی مجاز به حضور در مدرسه نیست. توجه: **قانون ایالتی اجازه می دهد که تعلیق طولانی مدت فراتر از یک دوره 45 روزه تحصیلی باشد و از 364 روز تقویمی تجاوز نکند، اگر (i) جرم شامل اسلحه، مواد مخدر یا صدمات شدید بدنی باشد یا (ii) اگر مدیر مدرسه یا ناظر بخش یا منصوب او متوجه شود که شرایط تشدیدکننده ای وجود دارد، که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.**

والد به معنای والدین بیولوژیکی، ناتنی، سرپرست یا هر شخص دیگری است که مجاز به انجام فعالیت از طرف والدین است؛ در صورتیکه شخصی که حقوق والدینش طبق قانون خاتمه یافته باشد، برای اهداف این کتابچه راهنما والد تلقی نمی شود.

تعلیق کوتاه مدت به معنای هرگونه اقدام انضباطی است که به موجب آن یک دانش آموز برای مدتی که بیش از ده روز تحصیلی نباشد مجاز به حضور در مدرسه نیست. دانش آموزان تعلیق شده می توانند در حین و پس از تعلیق به کار نمره بندی شده دسترسی پیدا کنند و آن را تکمیل کنند.

اطلاعات عمومی

وضعیت قانونی

آئین نامه رفتاری دانش آموز موجود در این کتابچه راهنما توسط هیئت مدیره مدرسه پذیرفته شده است و خط مشی هیئت مدرسه را تشکیل می دهد. سرپرست مجاز به ایجاد رویه‌هایی است که خط‌مشی را پیاده‌سازی می‌کند و کتابچه راهنمای شامل چنین رویه‌هایی است (آنها به وضوح تحت این عنوان برجسب گذاری شده اند).

جستجوها

پیشرفت بالای تحصیلی برای تمامی دانش‌آموزان و حفظ مدارسی ایمن و منظم، اهداف کلی بخش برای مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS) می باشند. به منظور دستیابی به هدف مدارس ایمن و منظم، هیئت مدیره مدرسه تجهیزات نظارت تصویری، فلزیاب، جستجوی وسایل نقلیه، جستجوی تصادفی اموال شخصی، و سگ‌ها جهت جستجوی مواد مخدر و مهمات را مجاز می‌کند تا دانش‌آموزان را از فعالیت‌های نایمن منصرف کند و موارد بالقوه ممنوع را کشف کند. جهت کمک به حفظ محیط امن مدرسه، جستجوها ممکن است به دستور مدیر یا شخص تعیین شده انجام گیرد.

جست و جویهای اداری همگانی و تصادفی

- کدها جزو اموال مدرسه محسوب می شوند و در هر زمانی قابل جستجو هستند
- شرط پارک خودرو در محیط مدرسه این است که مسئولان مدرسه می توانند آن و محتویات آن را در هر زمانی جستجو کنند
- مدیران می‌توانند به صورت رندمی کلاس‌ها را جست‌وجو کنند
 - دانش‌آموزان در این کلاس‌ها ممکن است با فلزیاب اسکن شوند
 - اموال دانش‌آموز در این کلاس‌ها ممکن است با فلزیاب اسکن شده یا لباس‌هایشان را جستجو کنند
- استفاده از دستگاه‌های فلزیاب
 - آشکارسازهای دستی یا عبوری ممکن است در طول هر فعالیت مدرسه از جمله، اما نه محدود به، ورود یا خروج از اتوبوس مدرسه، هر ساختمان یا اتاق NNPS، رویداد ورزشی یا فعالیت خارج از محل مدرسه مورد استفاده قرار گیرند.
 - دانش‌آموزان و اموال آنها ممکن است با فلزیاب اسکن شود - در صورت فعال شدن فلزیاب، دانش‌آموز و اموال او برای تعیین علت می‌تواند جستجو شود
- استفاده از سگ‌های پلیس - سگ‌های تشخیص مواد مخدر/مهمات
 - سگ‌هایی که برای کشف مواد مخدر و/یا مهمات آموزش دیده اند و نگهداران چنین سگ‌هایی کدها، وسایل دانش‌آموز را در سالن یا کلاس درس یا وسایل نقلیه موجود در املاک مدرسه ممکن است بررسی کنند.
 - سگ‌ها فقط مناطقی را جستجو می‌کنند که خالی از پرسنل و دانش‌آموزان باشد
 - اگر سگی به یک مورد یا مکان "هشدار" بدهد، افسر پلیس به مدیر یا شخص تعیین شده هشدار می‌دهد که مبنای معقولی برای انجام جستجوی آن مورد یا مکان است.
- دانش‌آموزانی که در مکان‌های غیرمجاز پیدا می‌شوند یا از غیبت غیرمجاز به مدرسه بازمی‌گردند، مشروط به جستجوی افراد و اموال آنها به منظور یافتن اقلام خطرناک و/یا سایر موارد ممنوعه می‌باشند.

جستجوی موارد با داشتن شک منطقی

اگر مدیر یا نماینده او شک منطقی داشته باشد که دانش‌آموزی ممکن است یک مورد ممنوعه داشته باشد یا شواهدی دال بر نقض قوانین مدارس بخش باشد، او اختیار قانونی دارد تا هدایت بازرسی آن دانش‌آموز و اموال او را انجام دهد.

جستجو همراه با رضایت

یک مدیر یا شخص تعیین شده ممکن است برای انجام بازرسی اجازه بخواهد، حتی بدون داشتن شک منطقی که بازرسی شواهدی مبنی بر نقض قوانین مدارس بخش را نشان دهد. رضایت برای جستجوی دانش‌آموز زمانی وجود دارد که دانش‌آموزی به مدیر یا فرد تعیین شده اجازه جستجو را بدهد.

اطلاعات عمومی (ادامه دارد)

نکات

- همان طور که در بالا ذکر شد، عدم اجازه دانش آموز به بازرسی تصادفی و همگانی اداری یا با شک منطقی، دلیلی برای برخورد انضباطی تلقی می شود.
- چنانچه در بازرسی مواد غیرقانونی یا ممنوع به دست آمد، این یافته‌ها ممکن است برای بررسی نهایی به مراجع قانونی مربوطه تحویل داده شود.

بازرسی های مجری قانون

یک مدیر منابع مدرسه (SRO) یا هر افسر مجری قانون دیگر اگر دلیل احتمالی برای انجام این کار داشته باشد، می تواند بازرسی انجام دهد و در صورت لزوم، حکم بازرسی گرفته می شود.

فعالیت گنگ (Gang)

فعالیت گنگ در محوطه مدرسه، اتوبوس مدرسه یا در هر فعالیتی که توسط مدرسه حمایت می شود توسط NNPS قابل تحمل نخواهد بود. گنگ به هر گروه سه نفره یا بیشتری اطلاق می شود که هدف آنها شامل: اعمال غیرقانونی، مشارکت در فعالیت هایی که ایمنی افراد یا اموال را تهدید می کند، اختلال در فعالیت های مدرسه و/یا ایجاد فضای ترس و ارباب است. اقدامات انضباطی علیه هر دانش آموزی که در فعالیت های مرتبط با گنگ که محیط مدرسه را مختل می کند، که شامل نمایش هرگونه پوشاک، جواهرات، لوازم جانبی، خالکوبی، که به دلیل رنگ، آرایش، علامت تجاری یا هر ویژگی دیگر، نشانگر عضویت در باندی است که از رفتار غیرقانونی یا مخرب حمایت می کند انجام می شود.

فعالیت گنگ به صورت زیر تعریف می شود:

- پوشیدن، استفاده، توزیع، نمایش، یا فروش هر گونه لباس، جواهرات، آرم، نشان، نماد، یا علامتی که شواهد عضویت یا وابستگی به یک گنگ باشد، از جمله هر گونه طراحی یا تصویر؛
- ارتکاب هر عملی، استفاده از هر گفتاری، یا استفاده از حرکات غیرکلامی/دست دانی که نشان دهنده عضویت یا وابستگی به یک گنگ است؛
- استفاده از هر گفتار یا عملی برای پیشبرد منافع هر گنگی از جمله: درخواست، هجوم، ارباب، شروع، یا تحریک دانش آموزان دیگر به خشونت فیزیکی یا تهدید سایر دانش آموزان با خشونت فیزیکی. رفتار دانش آموزان در فعالیت های گنگ مطابق با قوانین مندرج در این کتابچه راهنما تنظیم خواهد شد.

مرجع انضباطی تحت شرایط خاص

شاگردان ممکن است برای اعمالی که دور از محوطه مدرسه و خارج از ساعات مدرسه مرتکب شده اند که برای منافع مدرسه مضر بوده یا بر نظم مدرسه تأثیر منفی می گذارد، مشمول مجازات شوند (Op. Att'y Gen 61-1960). (274).

گزارش اجباری به مجریان قانون

مدیر یا شخص تعیین شده در هر مدرسه ممکن است موظف باشد که تخلفات مربوط به جرایم زیر را به یک سازمان مجری قانون (به عبارتی مدیر منابع مدرسه) گزارش کند:

- حمله و ضرب و شتم
- هر گونه رفتاری که شامل مواد غیرقانونی یا کپی برداری باشد
- دزدی، یا تلاش برای سرقت داروهای تجویزی دانش آموزان
- تهدید علیه پرسنل مدرسه
- حمل غیرقانونی اسلحه گرم یا سلاح در محیط مدرسه
- رفتاری مرتبط با بمب های آتش زا، مواد منفجره یا مواد منفجره دروغین
- رفتارهای مرتبط با مواد منفجره/محترقه
- استفاده از بمب های شیمیایی با قابلیت تولید دود
- تهدید به بمب گذاری علیه کارکنان مدرسه یا شامل محیط مدرسه یا اتوبوس ها
- تعقیب
- دستگیری و نیز اتهام هر دانش آموزی برای هر حادثه ای که در اتوبوس مدرسه، در محیط مدرسه، یا در یک فعالیت تحت حمایت مدرسه اتفاق می افتد.

مدیران باید با اداره رفتار و انضباط دانش آموزی تماس بگیرند تا تأیید کنند که این حادثه قبل از تماس با مجری قانون به استانداردهای ذکر شده در قانون ایالتی رسیده است. نقض های ذکر شده در بالا را می توان در بخش قوانین این کتابچه راهنما با علامت (☎) یافت. زمانی که این حادثه به پلیس محلی گزارش شود، والدین آگاه خواهند شد.

اطلاعیه ویژه

مدرسه مسئولیتی در قبال اموال شخصی که ممکن است مفقود، دزدیده شده یا آسیب ببیند ندارد. پرسنل مدرسه گزارش هایی را برای چنین حوادثی دریافت خواهند کرد. در مورد اموال شخصی دزدیده شده یا آسیب دیده، پرسنل مدرسه ممکن است در صورتی که شک منطقی وجود داشته باشد که مرتکب به آسانی شناسایی شده است یا می توان او را به آسانی شناخت، تحقیق کنند. نتایج تحقیقات در اقدامات انضباطی ممکن است مورد استفاده قرار گیرد و به پلیس می تواند ارائه شود. لطفاً به دانش آموزان خود توصیه کنید که آنها باید برای جلوگیری از مفقود شدن وسایل شخصی با ارزش احتیاط کنند. علاوه بر این، دانش آموزان نباید مقدار زیادی پول نقد همراه داشته باشند که توجهات را به خود جلب کنند.

نوع لباس پوشیدن دانش آموز

ابتدایی، متوسط و دبیرستان

نوع پوشش لباس زیر در مدرسه مجاز نیست:

- سرپوش یا پوشش سر از هر نوعی مانند کلاه، روسری، عرق گیر، شال، عینک آفتابی، شانه، شانه دندان بلند، بیگودی یا شانه چنگکی که در مو استفاده می شود. استثناها در این مورد از جمله موارد مذهبی، پوشش خاص قومی، پوشش سر قابل توجه یا مدل مو، از جمله حجاب، یارمولکا، سرپوش ها، بافت مو، دردلاک و بافت موی آفریقایی که مجاز می باشد (22.1-279.6 §).
 - هر نوع پوشاکی که کلمات، تصاویر یا طرح های ناپسند را به نمایش می گذارد. هر پوششی که پیام تحریک آمیز جنسی یا پیام های مرتبط با الکل، مواد مخدر یا گروه های تبهکار را منتقل کند. این شامل نمایش موارد زیر می شود، پوشاک، جواهرات، لوازم جانبی، خالکوبی، که به دلیل رنگ، آرایش، علامت تجاری یا هر ویژگی دیگر، نشانگر عضویت در باندی است که از رفتار غیرقانونی یا مخرب حمایت می کند.
 - لباس هایی که شفاف هستند یا قسمت میانی زیر سینه، پشت، ناف را در معرض دید قرار می دهند یا دارای یقه های کوتاه تری هستند.
 - تاپ تانک، تاپ بدون بند، هالتر تاپ، تاپ یک شانه ای، تاپ بند اسپاگتی، تاپ های بدون بند یا بدون پشت (مگر اینکه پوشش بدهند).
 - لباس ها، دامن ها یا شلوارک هایی که اندازه آن به وسط ران نمی رسند یا دارای شکاف هایی بالای وسط ران هستند.
 - لباس زیر که به عنوان لباس بیرون پوشیده شده است.
 - شلوار، دامن یا شلوارکی که زیر خط کمر پوشیده می شود ("سگینگ") یا به صورت برعکس پوشیده می شود. پیژامه/ لباس خواب از هر نوعی. شورت یا شلوار برش دار با چاک، پاره یا سوراخ بالای وسط ران.
 - پاهای برهنه. همیشه کفش باید پوشیده شود.
 - جواهرات یا لوازم جانبی که ممکن است به عنوان سلاح مورد استفاده قرار گیرند (مثلاً حلقه های دو یا سه انگشتی که به هم متصل شده اند، زنجیر، لوازم تزئینی بزرگ یا میخ دار).
 - لباس هایی که بیش از حد تنگ هستند، لباس هایی که شبیه ساق های شلوار، جگینگ، جوراب شلواری یا شلوار یوگا هستند، مگر اینکه زیر پیراهن، شلوارک، لباس یا دامن که طول آن تا وسط ران باشد پوشیده شوند.
- * برای مجازات های انضباطی به بخش رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه - تخلف از کد لباس مراجعه کنید.

در جایی که مربیان برای ایمنی و مشارکت دانش آموزان اقلام خاصی از تجهیزات حفاظت فردی و کفش را ملزم یا ممنوع کنند کد لباس مانعی ایجاد نمی کند.

خط مشی NNPS JICA - لباس دانش آموزی

دانش آموز لباسی نپوشد، آراسته نشود یا وسایلی را که باعث ایجاد اختلال یا تداخل در عملکرد مدرسه می شود، بپوشد. مدیر یا شخص منصوب شده تعیین خواهد کرد که آیا هر حالت خاصی از لباس یا پوشاک به چنین تداخل یا اختلالی منجر می شود یا خیر. چنین تصمیماتی از طریق تماس فیزیکی مستقیم با لباس دانش آموز یا دانش آموز و یا الزام به درآوردن لباس انجام نمی شود.

تلفن همراه/دستگاه ارتباط دو طرفه

اجرای مقررات

مجازات نقض این دستورالعمل به شرح زیر خواهد بود:

- اولین تخلف: اخطاریه ای از سوی مدیر یا دیگر مسئول مدرسه به دانش آموز داده می شود. این خط مشی برای هر گونه تخلف بعدی به دانش آموز توضیح داده خواهد شد.
- دومین تخلف: تلفن همراه/دستگاه ارتباطی دو طرفه توسط سرپرست توقیف و در دفتر نگه داشته شده و در پایان روز به دانش آموز مسترد خواهد شد. با والدین تماس گرفته می شود تا حمایت آنها جهت اجرای خط مشی درخواست شود.
- سومین تخلف: تلفن همراه/دستگاه ارتباطی دو طرفه توسط مدیر ضبط می شود و در دفتر نگه داشته شده، دانش آموز به مدت 1 روز تحصیلی تحت تعلیق مدرسه بوده و در پایان روز تحصیلی تلفن برگردانده می شود.
- نقض مکرر این خط مشی ها، پس از سومین تخلف، منجر به اقدامات انضباطی می شود که می تواند از سطح 2 تا سطح 4 متغیر باشد و ممکن است نیاز به جلسه با والدین برای بازگشت داشته باشد.

دستورالعمل های مدارس دولتی نیوپورت نیوز جهت استفاده از تلفن های همراه و دستگاه های ارتباطی دو طرفه به گونه ای طراحی شده اند که استفاده از این موارد در آموزش و یادگیری، یا با حفظ محیط امن و منظم در طول مدت روز تحصیلی تداخلی ایجاد نکند.

مدارس دولتی نیوپورت نیوز تحت هیچ شرایطی هیچ مسئولیتی در قبال مفقود شدن، تخریب، آسیب، سرقت یا هزینه هایی که در صورت حساب های ماهانه تلفن همراه یا دستگاه ارتباطی دو طرفه ایجاد می شود، بر عهده نخواهد داشت.

• دانش آموزان ابتدایی که تلفن همراه دارند، باید در ساعات عادی مدرسه و در طول فعالیت های بعد از مدرسه، آنها را خاموش و دور از دید قرار دهند.

• دانش آموزان راهنمایی و دبیرستان پس از مرخص شدن از مدرسه در محیط مدرسه مجاز به داشتن و استفاده از تلفن همراه یا وسایل ارتباطی دو طرفه می باشند.

• دانش آموزان تحت هیچ شرایطی نمی توانند از هیچ وسیله ای برای عکاسی، ضبط ویدیویی، یا ضبط صوتی از دانش آموز، کارمند یا مردم عادی در محوطه مدرسه استفاده کنند، مگر اینکه هم از فرد یا افرادی که از ایشان عکس برداری یا ضبط می شوند و هم از یک مسئول مدرسه اجازه داشته باشند.

• اگر دانش آموزی برخلاف این دستورالعمل ها، تخلفی را که در مدرسه رخ داده است انجام دهد، موردی را ضبط کرده یا دریافت کند و چنین ضبطی را با دیگران یا در یک پلتفرم رسانه های اجتماعی به اشتراک می گذارد، این امر منجر به عواقب مطابق باکد رفتاری رفتارهای ارتباطی (RB) 3- ارسال، توزیع، نمایش، یا به اشتراک گذاری مطالب یا متون نامناسب، از جمله استفاده از وسایل الکترونیکی خواهد شد.

استفاده از سایر وسایل الکترونیکی

هیچ دانش آموزی، مگر اینکه توسط مدیر/شخص تعیین شده اجازه داده شده باشد، نباید شیئی را که هدف آموزشی نداشته و ممکن است حواس را از آموزش و یادگیری منحرف کند، به همراه داشته باشد (یعنی اسباب بازی ها، آی پدها، کیندل ها، نوک ها، سایر پخش کننده های MP3 و CD، ضبط کننده های دیجیتال یا نوار، یا هر دستگاه ارتباطی قابل حمل دیگری).

به علاوه، مدارس دولتی نیوپورت نیوز تحت هیچ شرایطی مسئولیتی در قبال مفقود شدن، تخریب، آسیب یا سرقت هر یک از این موارد بر عهده نخواهد داشت. دانش آموزانی که انتخاب می کنند چنین اقلامی را به همراه بیاورند این کار را با مسئولیت خود انجام می دهند. این اقلام ممکن است مصادره شوند و برای نقض این دستورالعمل ها، مجازات هایی مانند مواردی که در بالا برای تلفن های همراه/دستگاه های ارتباطی دو طرفه ذکر شد اعمال می شود.

قوانین اتوبوس و ایستگاه اتوبوس

در ایستگاه اتوبوس

- ده دقیقه قبل از زمان سوار شدن اتوبوس در ایستگاه تعیین شده حاضر باشید
- **قابل مشاهده باشید** (مثلاً در پیاده رو یا لبه خیابان کنار جدول بایستید)
- به دور از املاک خصوصی باشید
- در قسمت ماشین رو جاده نایستید
- محترمانه رفتار کنید و مواظب ترافیک باشید
- آرام و منظم صبر کنید

در اتوبوس

- T-pass خود را اسکن کنید
- روی صندلی تعیین شده بنشینید
- همیشه به صورت نشسته بمانید
- با راننده همکاری داشته باشید و رفتار منظمی داشته باشید
- بدون توهین و رفتار ناپسند
- سیگار کشیدن ممنوع
- خوردن و آشامیدن ممنوع
- بدون خرابکاری
- هیچ عضوی از بدن از اتوبوس خارج نباشد
- بدون همراه آوردن حیوانات زنده
- بدون همراه آوردن اشیا یا سلاح ناامن
- از پرتاب وسایل از اتوبوس یا داخل اتوبوس خودداری کنید
- بدون همراه آوردن شیشه
- بدون همراه آوردن بادکنک
- بدون همراه آوردن اسکیت برد

وقتی اتوبوس می رسد

- به اتوبوس اجازه دهید تا کاملاً توقف کند
- با نظم و آرامش سوار اتوبوس شوید
- از جلوی اتوبوس عبور کنید

پیاده شدن از اتوبوس

- تا توقف کامل اتوبوس در جای خود بنشینید
- به صورت منظم اتوبوس از اتوبوس پیاده شوید
- در ایستگاه تعیین شده خود اتوبوس را ترک کنید

ایمنی دانش آموزان در اتوبوس مدرسه و در ایستگاه های اتوبوس اولویت اصلی است. والدین تشویق می شوند که رفتار دانش آموزان را در رفت و برگشت از ایستگاه های اتوبوس و مکان های ایستگاه اتوبوس زیر نظر داشته باشند. رفتار دانش آموزان در اتوبوس که باعث به خطر انداختن دیگران بشود، تحمل نخواهد شد.

قانون ایالتی نظم و انضباط متناسب برای دانش آموزانی که به مدرسه می روند و از مدرسه بازمی گردند را لازم می داند. "به عنوان یک قاعده کلی، در صورتی که چنین رفتاری مستقیماً بر نظم و رفاه مدرسه تأثیر بگذارد، لزوم انضباط به دانش آموزانی که در مسیر رفتن یا برگشتن به مدرسه هستند نیز تعمیم می یابد." (274 .Op. Att'y. Gen 61-1960) مدیران به دانش آموزان تأکید می کنند که از آنها انتظار می رود همیشه به شیوه ای منظم رفتار کنند و عدم انجام این کار در رفت و آمد به مدرسه ممکن است منجر به اقدامات انضباطی توصیف شده در این کتابچه شود.

تمام وسایل همراه (مانند کیف، کوله پشتی و غیره) باید روی پاها یا زیر صندلی قرار گیرند. وسایل همراه نباید در صندلی مورد نیاز دانش آموز دیگر قرار گیرند. پروژه های مدرسه و سازهای موسیقی معاف هستند.

دانش آموزان می توانند تنها با تایید والدین و مدیریت سوار اتوبوس دیگری شوند و در ایستگاه اتوبوس دیگری پیاده شوند. اقدامات انضباطی علیه دانش آموزانی که عمداً در ایستگاهی غیر از ایستگاه تعیین شده سوار اتوبوس شده یا از اتوبوس خارج می شوند، می تواند اتخاذ شود.

دانش آموزانی که سوار اتوبوس مدرسه NNPS می شوند باید برای سوار شدن و پیاده شدن از اتوبوس، کارت T-pass خود را اسکن کنند. در هنگام ورود و خروج از اتوبوس مدرسه T-Pass باید به راحتی در دسترس باشد.

از دانش آموزان انتظار می رود قوانین زیر را برای امنیت و رعایت ادب در اتوبوس و ایستگاه اتوبوس رعایت کنند.

در صورت تصادف با اتوبوس مدرسه

- پرسنل خدمات فوریت های پزشکی و کارکنان بخش حمل و نقل بلافاصله پاسخ خواهند داد و آسیب دیدگی را بررسی می کنند.
- دانش آموزان باید تا زمانی که توسط کارکنان مدرسه، پرسنل اورژانس یا سرپرست حمل و نقل مرخص شوند در اتوبوس بمانند.
- رانندگان اتوبوس فقط می توانند دانش آموزان را در ایستگاه اتوبوس یا مدرسه شان پیاده کنند.
- والدینی که در محل حادثه حاضر می شوند و درخواست مرخص شدن دانش آموز خود را می دهند، باید مدارک شناسایی ارائه دهند و فقط دانش آموز خود را از سرپرست حمل و نقل یا کارکنان مدرسه تحویل بگیرند.
- دانش آموزان آسیب ندیده برای ادامه مسیر اتوبوس به اتوبوس ریکواری منتقل خواهند شد.
- کارکنان مدرسه در خصوص حوادث جدی در اسرع وقت والدین را مطلع خواهند کرد یا اظهارهای کتبی در مورد تصادفات جزئی ارائه خواهند کرد.

مسئولیت های ایستگاه اتوبوس والدین پیش دبستانی و مهدکودک

دانش آموزان پیش دبستانی و مهدکودک باید در ایستگاه اتوبوس توسط یک فرد مسئول تحویل گرفته شوند. اگر کسی در دسترس نباشد، کودک به مدرسه بازگردانده شده و با والدین تماس گرفته می شود تا کودک را تحویل بگیرند.

دپارتمان حمل و نقل مدارس دولتی نیویورک نیوز برای پاسخگویی به سؤالات مربوط به حمل و نقل دانش آموزان به مدرسه یا سؤالات مربوط به دانش آموزان پیاده در دسترس است.

والدین برای راهنمایی با شماره های زیر تماس بگیرند:

- حمل و نقل NNPS: 5052-881-757
- اداره پلیس نیویورک نیوز: 757-247-2500

نکات ایمنی برای پیاده رفتن تا ایستگاه های اتوبوس و مدارس

- همیشه با یک دوست یا در جمع حرکت کنید.
- برای اینکه بهتر دیده شوید در پیاده رو یا نزدیک جدول راه بروید.
- در مناطق پر نور یا پر جمعیت بمانید.
- هرگز به کسی که نمی شناسید نزدیک نشوید و با او صحبت نکنید.
- هرگونه فعالیت مشکوک یا هر چیزی که باعث ناراحتی شما شود را گزارش دهید. در صورت نیاز 911 را شماره گیری کنید.

سیستم سه کارتی

سیستم سه کارته جهت محافظت از دانش آموزان خردسال و برای اطمینان از انتقال مناسب و مطمئن دانش آموزان پیش دبستانی و مهدکودک از اتوبوس مدرسه طراحی شده است.

مدارس سه کارت شناسایی را که با تگ های شناسایی فرزندشان مطابقت دارد به والدین ارائه می دهند. والدین یا فرد مسئول تعیین شده توسط والدین باید کارت هایی را برای دریافت دانش آموزان پیش دبستانی یا مهدکودک از اتوبوس مدرسه ارائه دهند.

همچنین والدین باید نام یک فرد مسئول را در پشت تگ شناسایی کودک چاپ کنند. آن فرد دانش آموز پیش دبستانی یا مهدکودک را می تواند با ارائه گواهینامه رانندگی یا کارت شناسایی تصویری دیگر از اتوبوس دریافت کند.

رانندگان اتوبوس باید مطمئن شوند که دانش آموزان پیش دبستانی و مهدکودک فقط به افرادی منتقل می شوند که کارتهای منطبق دارند یا در پشت تگ کودک تعیین شده اند. والدین باید اطمینان حاصل کنند که این دانش آموزان همچنان تگ های شناسایی خود را می پوشند و در صورتی که راننده جایگزینی وجود داشته باشد که والدین یا کودک را نمی شناسد، کارت را به صورت روزانه نشان دهند.

دانش آموزان پیش دبستانی و مهدکودک در صورتی که کارت شناسایی منطبق توسط مسئول پذیرش دانش آموز ارائه نشود به مدرسه بازگردانده می شوند.

مدارس دولتی نیوپورت نیز از سیستم T-Pass جهت تردد دانش آموزی استفاده می کنند. با سیستم T-Pass، والدین و سرپرستان می توانند از طریق وبسایت و اپلیکیشن Here Comes the Bus، ببینند که فرزندشان چه زمانی سوار اتوبوس مدرسه شده و چه زمانی از آن پیاده می شود. والدین و سرپرستان شماره اتوبوس، زمان اسکن و مکان دقیقی که فرزندشان در آن سوار یا از اتوبوس پیاده شده است را خواهند دانست.

تردد دانش آموزی (Student Ridership) چیست؟

- Student Ridership جزو پلتفرم Here Comes the Bus می باشد. این به ما کمک می کند که از اطلاعات مهم مربوط به دانش آموزانی که ایستگاهها را از دست می دهند، در ایستگاه اشتباهی پیاده می شوند یا سعی در سوار شدن به اتوبوس اشتباه دارند، باخبر شویم.
- این به ما امکان می دهد از داده های واقعی برای تصمیم گیری های برنامه ریزی بهبود یافته، فرصت های تجمیع ایستگاه های اتوبوس و شناسایی روندهای مشاهده دانش آموزان و گزارش دهی ایالتی استفاده کنیم.

چنانچه فرزند من کارت T-Pass خود را گم کند چه اتفاقی می افتد؟

- دانش آموزانی که کارت T-Pass خود را گم می کنند، کارت جایگزینی را در دفتر مدرسه می توانند دریافت کنند. از دانش آموزان می خواهیم که کارت T-Pass خود را در قاب کارت یا روی بند دستی نگه دارند تا احتمال از دست دادن آن کمتر شود.

آیا تعویض کارت T-Pass هزینه ای دارد؟

- در حال حاضر بخش برای کارت های جایگزین هزینه ای دریافت نمی کند. دریافت هزینه جایگزینی ممکن است در آینده صورت پذیرد.
- چنانچه فرزندم کارت T-Pass خود را گم کند، یک کارت جدید صادر شود، و سپس کارت T-Pass گم شده را پیدا کند، آیا می تواند از هر دو استفاده کند؟

- نمی توانند از هر دو کارت استفاده کنند. کارت جدید، کارت قدیمی را در سیستم بازنویسی کرده و کارت قدیمی را غیرقابل استفاده می کند.

آیا فرزند من در هر سال تحصیلی یک کارت T-Pass جدید دریافت خواهد کرد؟

- دانش آموزان در هر سال تحصیلی کارت جدیدی دریافت نخواهد کرد. ما از خانواده ها می خواهیم که کارت T-Pass را جهت استفاده در سال تحصیلی بعدی نگه دارند.

آیا کارت های T-Pass وابسته به مدرسه یا ایستگاه اتوبوس خاصی هستند؟ چنانچه ما جابه جا شویم، آیا فرزندم همچنان از همان کارت T-Pass استفاده می کند؟

- کارت های T-Pass مختص ایستگاه مدرسه/اتوبوس نیستند. چنانچه خانواده شما نقل مکان کنند و/یا ایستگاه اتوبوس فرزندتان تغییر کند، فرزندتان همچنان می تواند از همان کارت T-Pass استفاده کند. T-Pass بر اساس شماره شناسه دانش آموز صادر می شود.

آیا دانش آموزان پیش دبستانی و مهدکودک همچنان نیاز به استفاده از کارت های زرد (سیستم 3 کاردی) دارند؟

- بله، کارت T-Pass جایگزین استفاده از کارت زرد نخواهد شد. دانش آموزان/والدین پیش دبستانی و مهدکودک همچنان ملزم به استفاده از کارت زرد برای پیاده کردن فرزندشان از اتوبوس مدرسه هستند.

آیا دانش آموزان جدید بدون کارت T-Pass می توانند به اتوبوس سوار شوند؟

- دانش آموزان جدید صبح می توانند بدون کارت T-Pass به اتوبوس سوار شوند، اما اگر در بعد از ظهر کارت نداشته باشند، به یک یادداشت از مدیر نیاز خواهند داشت تا به آن ها تا زمانی که بتوانند کارت T-Pass را دریافت کنند اجازه سوار شدن به اتوبوس داده شود.

آیا دانش آموزان فعلی می توانند بدون کارت T-Pass سوار اتوبوس شوند؟

- دانش آموزان فعلی می توانند صبح ها بدون کارت T-Pass سوار اتوبوس شوند، اما اگر بعد از ظهر کارت نداشته باشند، باید قبل از سوار شدن به اتوبوس، شماره شناسنامه دانش آموزی خود را به راننده بدهند. کارت های جدید صرفاً برای دانش آموزانی صادر می شود که تازه وارد مدارس دولتی نیوپورت نیوز شده اند و دانش آموزانی که کارت خود را گم کرده و پس از حداقل سه (3) روز نتوانسته اند کارت خود را پیدا کنند.

مزیت کارت T-Pass با اپلیکیشن Here Comes the Bus چیست؟

- وبسایت و اپلیکیشن Here Comes the Bus به شما امکان می دهد ببینید که دانش آموز شما چه زمانی و در کجا به اتوبوس مدرسه سوار شده و از آن پیاده شده است. همانند دریافت اعلان برای اتوبوس، می توانید همین کار را برای دانش آموزتان انجام دهید. اپلیکیشن Here Comes the Bus به سه زبان (انگلیسی، اسپانیایی و فرانسوی) در دسترس است. اپلیکیشن Here Comes the Bus را می توانید از Apple Store یا Google Play دانلود کنید. هیچ هزینه ای برای این اپلیکیشن وجود ندارد؛ دسترسی پایه به وبسایت رایگان است. جهت ثبت نام، به www.bit.ly/NNPST-PassSignUp مراجعه کرده و شماره اکانت 74046 و شماره شناسه NNPS دانش آموزی خود را وارد کنید.

خط مشی حضور و غیاب دانش آموزان

روند حضور و غیاب

حضور روزانه برای تمامی دانش آموزان الزامی است. قانون 254-22.1، ایجاب می کند که همه کودکانی که در تاریخ 30 سپتامبر یا قبل از آن پنج ساله شده اند و هنوز هجده ساله نیستند باید در مدرسه شرکت کنند. این شرط شامل کودکی نمی شود که دبیرستان، معادل آن یا گواهی پایان دوره را دریافت کرده باشد یا طبق مقررات قانونی معاف شده باشد.

غیبت

از دانش آموزان انتظار می رود که هر روز در مدرسه حضور یابند. از والدین انتظار می رود که در روز غیبت کودک با مدرسه فرزند خود تماس بگیرند تا غیبت کودک را به مدرسه اطلاع دهند. به والدین توصیه می شود به محض مشخص شدن تاریخ این قرار ملاقات ها، قرارهای از پیش تعیین شده را به مدرسه اطلاع دهند. هنگامی که چنین اطلاع رسانی صورت می گیرد، والدین نیازی به تماس با مدرسه در روز اول غیبت ندارند. به هر دلیلی، یادداشت کتبی حاوی تاریخ و دلایل غیبت کودک از والدین ظرف پنج روز پس از بازگشت به مدرسه الزامی می باشد. والدین/سرپرستان می توانند از طریق وب سایت مدرسه یادداشتی را در اختیار مدرسه فرزند خود قرار دهند. هدف از این یادداشت تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانش آموز است. این یادداشت تا پایان سال تحصیلی برای مقاصد مستند نگهداری می شود.

غیبت های موجه

مدارس دولتی نیویورک نیوز در حمایت از قانون حضور اجباری، شرایط زیر را تنها دلایل قابل قبول غیبت دانش آموز از مدرسه تعریف می کند.

بیماری - زمانی که دانش آموزی به دلیل بیماری قادر به حضور در مدرسه نیست، یادداشتی که توسط والدین یا پزشک مستند کننده بیماری نوشته شده است، مدرکی مبنی بر بیماری را جهت مدرسه ارائه می دهد.

سلامت روانی یا رفتاری - مطابق با دستورالعمل های وزارت آموزش ویرجینیا، ممکن است دانش آموزان به دلیل وضعیت سلامت روانی یا رفتاری خود از مدرسه مرخصی موجه دریافت کنند.

بیماری مزمن/طولانی مدت - والدین دانش آموزانی که به دلیل بیماری های مزمن، معلولیت یا به دلیل نیاز به خدمات در منزل غیبت می کنند، باید در ابتدای ثبت نام دانش آموز در مدرسه یا با شروع وضعیت دانش آموز که بر حضور منظم ایشان تأثیر می گذارد، فرم اطلاعیه بیماری مزمن/طولانی مدت را با مدیر تکمیل کنند. مدارک از جانب یک پزشک، لازم خواهد بود. والدین دانش آموزانی که غیبت های موجه بیش از حد دارند (10-18 روز) و/یا الگوهای غیبت های مشخصی را دنبال می کنند، باید فرم اطلاع رسانی بیماری مزمن/طولانی مدت را تکمیل کنند. مدارک از جانب یک پزشک، لازم خواهد بود. این مستندات صرفاً غیبت های مربوط به دلیل (دلایل) پزشکی/روانی کودک را پشتیبانی می کند و در طول سال تحصیلی مورد بررسی قرار می گیرد. چنانچه والدین فرم را تکمیل نکند یا مدارکی از پزشک یا سایر متخصصان سلامت روان در مورد یک بیماری مزمن یا طولانی مدت ارائه ندهند، مدیر مدرسه حضور کودک را برای خدمات مورد نیاز و/یا مجازات های قابل اجرای قانون حضور و غیاب بررسی خواهد کرد (قانون 258-22.1). عدم ارائه مدارک ممکن است منجر به غیر موجه بودن غیبت ها شود.

قرار ملاقات های از قبل تعیین شده - جهت قرار ملاقات با دادگاه، خدمات اجتماعی یا سایر آژانس های دولتی و قرار ملاقات با ارائه دهندگان مراقبت های بهداشتی، باید مدارک رسمی به مدرسه ارائه شود.

مرگ یا اورژانس خانوادگی - والدین جهت غیبت به دلیل مرگ در خانواده یا شرایط اضطراری خارج از کنترل خانواده، باید به مدرسه اطلاع رسانی کرده و مستنداتی را برای غیبت ارائه کنند.

فرايض دينی - غيبت های ناشی از برگزاري تعطيلات مذهبی بايد توسط والدين از قبل هماهنگ شده باشد و ايشان مسئول اطلاع رسانی به مدرسه کودک در خصوص تعطيلات مذهبی است که بايد رعایت شود. در صورتی که والدين نتوانند غيبت را از قبل تعیین کنند، بايد حداکثر تا روز دوم پس از بازگشت دانش آموز به مدرسه بعد از غيبت ناشی از فرايض دينی، درخواست معافيت داده شود.

مشارکت مدنی - مطابق با دستورالعمل های وزارت آموزش و پرورش و ویرجینیا، به هر دانش آموز راهنمایی یا دبیرستان یک روز غيبت در هر سال تحصیلی داده می شود تا در یک رویداد مدنی یا سیاسی شرکت کند.

مشارکت H-4 - حداکثر 5 روز تحصیلی در هر سال تحصیلی مجاز است و به عنوان مرخصی موجه برای برنامه یا فعاليت آموزشی H-4 در نظر گرفته می شود.

شرکت در گردهمایی قوم قبیله ای - دانش آموزانی که اعضای یک قوم قبیله شناخته شده دولتی یا فدرالی در ویرجینیا هستند، مجاز به یک مرخصی موجه در هر سال تحصیلی برای حضور در تجمع pow wow این قبیله هستند، تا زمانی که والدين دانش آموز از قبل اطلاع دهند.

محرومیت ها/تعليق ها - برای غيبت به دليل محرومیت یا تعليق، به والدين در خصوص تعليق/محرومیت و تاريخ بازگشت دانش آموز به مدرسه اطلاع داده می شود. دانش آموز بايد در تاريخ مشخص شده مراجعه کند.

شرایط استثنایی - مدير غيبت های از پيش تعیین شده را برای مواقعی که به نظر می رسد معافيت از حضور به نفع دانش آموز و خانواده اش است، می تواند تأیید کند. قبل از غيبت دانش آموز، والدين بايد فرم درخواست حضور و غياب در شرایط استثنایی را تکمیل کنند. والدين در این درخواست، دليل غيبت، تاريخ غيبت، و خواهر و برادرهای درون مدارس بخش را که برای آنها استثنا نیز درخواست خواهد شد، مستند می کنند. مدير مدرسه بايستی پاسخ درخواست شرایط استثنایی را به صورت کتبی به والدين ارائه دهد. در شرایط تخفیف داده شده مستند، مدير می تواند غيبت را پس از وقوع به عنوان معاف از مجازات های سیاست حضور و غياب تأیید کند.

والدين برای شرایطی که موجب غيبت دانش آموز شده و درخواست قبلی جهت تأیید امکان پذیر نیست، بايد درخواست شرایط استثنایی را ظرف دو روز پس از بازگشت دانش آموز به مدرسه تکمیل کنند.

مدير مدرسه ممکن است برای شرایط استثنایی، در طول سال تحصیلی بیش از پنج (5) روز غيبت دانش آموز را تأیید نکند.

رویه های اطلاع رسانی والدين

غيبت های موجه و غير موجه

مدرسه برای تمامی غيبت ها، در هر روز غيبت کودک از مدرسه با استفاده از سیستم شماره گیری خودکار با منزل دانش آموز تماس می گیرد.

غيبت

مطابق با کد ویرجینیا 22.1-258§ و مقررات حاکم بر جمع آوری و گزارش داده های مربوط به فرار از مدرسه و سیاست های حضور و غياب دانش آموزان (20-730-8VAC20)، مدارس بخش رویه هایی را ایجاد کرده اند که زمانی که دانش آموزی به مدرسه مراجعه نمی کند و هیچ نشانه ای از سوی پرسنل مدرسه مبنی بر آگاهی و حمایت والدين دانش آموز از غيبت دانش آموز دریافت نشده است، پرسنل مدارس بخش موظفند از آن پیروی کنند.

در هنگام اعلام غیبت غیر موجه به خانواده ها، رویه زیر اجرا خواهد شد. مطابق با قوانین ایالتی، زمانی که دانش آموزی به مدرسه گزارش نمی‌دهد و هیچ چیزی از سوی پرسنل مدرسه مبنی بر "آگاهی و حمایت والدین دانش آموز از غیبت دانش آموز دریافت نشده است" (غیبت غیر موجه)، تلاش منطقی برای اطلاع از طریق تلفن به والدین برای دریافت توضیح در مورد غیبت دانش آموز باید توسط شخص تعیین شده توسط مدیر یا داوطلبان انجام شود.

مراحل مداخله ای زیر بایستی جهت پاسخگویی به غیبت های غیر موجه از مدرسه و مشارکت دادن دانش آموزان در حضور منظم در مدرسه اجرا شود.

1. هر گاه دانش آموزی مطابق برنامه ریزی روزانه منظم تحصیلی به مدرسه مراجعه نکند و هیچ اطلاعاتی به پرسنل مدرسه داده نشود مبنی بر اینکه والدین دانش آموز از غیبت مطلع هستند و از آن غیبت را موجه کنند، مدیر مدرسه یا شخصی تعیین شده، مسئول حضور و غیاب، یا دیگر پرسنل مدرسه یا داوطلب، والدین را از طریق تلفن یا ایمیل یا هر وسیله الکترونیکی دیگری جهت دریافت توضیح از والدین مطلع می‌کند. کارکنان مدرسه باید غیبت دانش آموز را برای هر روز به عنوان "موجه" یا "غیر موجه" ثبت کنند. مداخله زودهنگام با دانش آموز و والد یا والدین باید جهت غیبت های مکرر غیر موجه صورت گیرد.
 2. زمانی که دانش آموزی پنج غیبت غیر موجه داشته باشد، مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده، با مسئول حضور و غیاب باید تلاش معقولی جهت اطمینان از برقراری تماس مستقیم با والدین/سرپرستان انجام دهد. علاوه بر ارتباط از طریق ایمیل و تماس تلفنی، نامه‌ای به والدین/سرپرستان ارسال خواهد شد و تلاش می‌شود تا غیبت‌های غیر موجه با توجه به نیاز و الزامات قانون ایالتی جهت ایجاد طرحی برای رفع عدم حضور دانش آموز تأیید شود. مدیر یا شخص تعیین شده مسئول تشکیل جلسه برای تکمیل طرح نظارت بر حضور و غیاب خواهد بود که تحت عنوان مداخله تیم پشتیبانی دانش آموز مستند خواهد شد. با والدین بایستی در یک جلسه حضوری، از طریق تلفن یا از طریق استفاده از سایر وسایل ارتباطی تماس گرفت. در طول تماس مستقیم با والدین و دانش آموز (در صورت لزوم)، بایستی دلایل عدم حضور مستند شده و عواقب عدم حضور توضیح داده شود. یک برنامه حضور و غیاب باید با دانش آموز و والد یا والدین جهت حل مشکلات عدم حضور تنظیم شود.
 3. مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده یا مسئول حضور و غیاب باید یک جلسه حضوری یا تعاملی را که از طریق استفاده از فناوری ارتباطی انجام می‌شود، ظرف 10 روز تحصیلی از تاریخ ششمین غیبت غیر موجه دانش آموز در سال تحصیلی برنامه ریزی کند. جلسه حضوری باید در مدت 15 روز تحصیلی از تاریخ ششمین غیبت غیر موجه برگزار شود. کنفرانس باید با حضور والدین، دانش آموز و پرسنل مدرسه (که ممکن است نماینده یا نمایندگانی از تیم پشتیبانی دانش آموز باشد) و می‌تواند شامل ارائه‌دهندگان خدمات اجتماعی نیز باشد.
 4. مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده باید هفتمین غیبت غیر موجه دانش آموز در سال تحصیلی را به مسئول حضور و غیاب یا سرپرست بخش اطلاع دهد. سرپرست بخش یا شخص تعیین شده باید با دادگاه اطفال و روابط داخلی برای شکایتی مبنی بر اینکه دانش آموز کودکی است که نیاز به نظارت دارد (CHINS) یا برای طرح دعوی علیه والدین تماس بگیرد. علاوه بر مستندات مربوط به انطباق با مفاد اطلاعیه 22.1-258 § قانون ویرجینیا، تمام سوابق مداخله در خصوص غیبت غیر موجه دانش آموز، مانند کپی یادداشت های جلسه حضوری، برنامه حضور و غیاب، و پشتیبانی ها باید به کارمند مرتبط ارائه شود.
- مدارس مداخلات و گزینه های آموزشی جایگزین را برای دانش آموزی که در نتیجه مشکلات حضور و غیاب موفق به پیشرفت تحصیلی نمی‌شود، ارائه خواهند داد.

غیبت غیر موجه در کلاس‌های اعتباری دبیرستانی برای دانش‌آموزان متوسط و دبیرستانی.

در سطح متوسطه (متوسط و عالی) در صورتی که دانش‌آموز به نه (9) غیبت غیر موجه در یک کلاس برای یک ترم معین برسد، نمره نیمسال تحصیلی که از 59 تجاوز نمی‌کند کتباً به والدین و دانش‌آموز اطلاع داده می‌شود. اخطار شامل فرآیندی برای والدین برای درخواست معافیت از یک یا چند غیبت غیر موجه می‌شود. درخواست معافیت باید ظرف مدت (10) روز پس از پایان ترم به مدیریت تسلیم شود. جهت رسیدگی به درخواست مدارک باید با درخواست ارائه شوند.

غیبت‌های بیش از حد/غیبت مزمّن

دستورالعمل‌های اعتبارسنجی وزارت آموزش و پرورش ویرجینیا (اثرگذار از سال تحصیلی 2018/2019) شامل غیبت بیش از حد (برای دانش‌آموزانی با غیبت 10 درصدی در طول سال تحصیلی خود، شامل حاضری‌های موجه و غیرموجه) می‌شود.

غیبت‌های بیش از حد دبستان و رویه‌های غیبت مزمّن

1. زمانی که دانش‌آموزی به دو سوم روزهای مجاز قبل از تعیین غیبت مزمّن در تمام سال تحصیلی رسیده باشد، تعداد غیبت‌ها به صورت کتبی به والدین/سرپرستان اطلاع داده می‌شود و راهنمایی‌های بیشتری برای جلوگیری از غیبت‌های بعدی ارائه می‌شود.
2. هنگامی که دانش‌آموز سه چهارم روزهای مجاز را قبل از تعیین شدن تحت عنوان غیبت مزمّن برای سال تحصیلی کامل برسد، مدیر یا شخص تعیین شده، ظرف 10 روز با والدین ملاقاتی ترتیب خواهد داد. جلسه تیم پشتیبانی دانش‌آموز توسط مدیر یا شخص تعیین شده برای شناسایی و رفع موانع موجود بر سر راه بهبود حضور برگزار خواهد شد. طرحی برای بهبود حضور و غیاب در جلسه تیم پشتیبانی دانش‌آموز تکمیل و امضا خواهد شد. دانش‌آموز به صورت هفتگی توسط منشی حضور و غیاب تحت نظارت قرار می‌گیرد.
3. مدیر مدرسه با معلم، والدین و مشاور مدرسه دانش‌آموز تا 30 روز قبل از پایان سال تحصیلی، هنگامی که دانش‌آموز به **آستانه غیبت مزمّن رسید یا فراتر رفت**، جلسه‌ای تشکیل خواهند داد. در پایان جلسه، کتباً به والدین اطلاع داده می‌شود که آیا دانش‌آموز ترفیع، ابقا یا ملزم به حضور در مدرسه تابستانی می‌شود.

غیبت‌های بیش از حد راهنمایی و دبیرستان و رویه‌های غیبت مزمّن

1. زمانی که دانش‌آموزی به دو سوم روزهای مجاز قبل از تعیین غیبت مزمّن در تمام سال تحصیلی (که به عنوان 10 درصد روزهایی که دانش‌آموز در کل سال تحصیلی ثبت نام کرده است تعریف می‌شود) رسیده باشد، به والدین/سرپرست تعداد غیبت‌ها به صورت کتبی اعلام خواهد شد و راهنمایی‌های بیشتری برای جلوگیری از غیبت‌های بعدی ارائه خواهد شد.
2. هنگامی که دانش‌آموز سه چهارم روزهای مجاز را قبل از تعیین شدن تحت عنوان غیبت مزمّن برای سال تحصیلی کامل برسد، مدیر یا شخص تعیین شده، ظرف 10 روز با والدین ملاقاتی ترتیب خواهد داد. یک جلسه تیم پشتیبانی دانش‌آموز توسط مدیر یا شخص تعیین شده برگزار می‌شود که شامل هر یک از کارکنان زیر است: مشاور مدرسه، مددکار اجتماعی مدرسه، معلم، والدین و دانش‌آموز. طرحی برای بهبود حضور و غیاب در جلسه تیم پشتیبانی دانش‌آموز تکمیل و امضا خواهد شد. دانش‌آموز به صورت هفتگی توسط منشی حضور و غیاب تحت نظارت قرار می‌گیرد.
3. مدیر یا نماینده وی برای تعیین اینکه آیا دانش‌آموز تمام مزایا و امتیازات یک دانش‌آموز در وضعیت خوب را خواهد داشت، سوابق حضور و غیاب تمام دانش‌آموزانی را که سقف غیبت مزمّن را برآورده یا از آن تجاوز کرده‌اند مرور خواهد کرد. مدیر مربوطه می‌تواند تعیین کند که کدامیک از امتیازات دانش‌آموز (در صورت وجود) حذف یا تعلیق شود.

مثالهایی از آستانه دو سوم و سه چهارم
برای غیبت های بیش از حد و رویه های غیبت مزمن

آستانه مزمن - اعتبارسنجی			روزهای مدرسه (#)	تاریخ ورود
سه چهارم	دو سوم	10% حداکثر غیبت		
14	12	18	176	29 آگوست
12	10	15	151	1 اکتبر
8	6	11	113	1 دسامبر
موجود نیست (<50% از طول ثبت نام)			87	31 ژانویه

معافیت از مجازات دو سال ماندن در یک مقطع یا کاهش نمره

یکی از والدین/سرپرستان می تواند تقاضای معافیت از مجازات دو سال ماندن در یک مقطع یا کاهش نمره را داشته باشد. فرم درخواست معافیت از حضور در مدارس دولتی نیوپورت نیوز باید در هر مدرسه در دسترس باشد. فرم معافیت باید تکمیل شود و قبل از پایان یک سال تحصیلی برای دانش آموزانی که برای دو سال ماندن در یک مقطع یا اصلاح توصیه می شوند، به مدیر ارائه شود.

جهت دانش آموزانی که در کلاس های اعتباری در دبیرستان یا راهنمایی ثبت نام کرده اند، والدین/سرپرستان درخواست معافیت خود را در پایان ترم، اما حداکثر تا 10 روز پس از پایان ترم، می توانند به مدیر ارائه دهند.

درخواست تجدیدنظر از تصمیم معافیت

یکی از والدین/سرپرستان می تواند از تصمیم مدیر با ارائه درخواست تجدید نظر به دپارتمان رهبری مدرسه ظرف سه (3) روز پس از دریافت تصمیم مدیر درخواست تجدید نظر کند.

تحریم های اضافی مربوط به غیبت های بیش از حد

دانش آموزانی که از پایه 8 تا 12 تعداد غیبت زیادی دارند ممکن است از امتیازات مرتبط با حضور در رویدادهای ویژه مدرسه مانند رقص های مدرسه، مهمانی فارغ التحصیلی، امتیازات پارکینگ مدرسه و مجوزهای خارج از مدرسه محروم شوند.

توافق نامه Learnfare و کمک های موقت به خانواده های نیازمند (TANF)

Learnfare یک ابتکار اصلاحی در حوزه اصلاح رفاه در ایالت ویرجینیا است که پرداخت های رفاهی را به حضور دانش آموزان زیر 18 سالی که دریافت کنندگان TANF هستند، مرتبط می کند.

دپارتمان خدمات انسانی نیوپورت نیوز و بخش تلاش ها را برای شناسایی آن دسته از دانش آموزانی که تلقی می شوند ترک تحصیل می کنند و با شرایط حضور و غیاب مطابقت ندارند، هماهنگ خواهند کرد. زمانی که دانش آموزانی که مشکل حضور و غیاب دارند توسط بخش شناسایی می شوند، با بخش خدمات انسانی نیوپورت نیوز تماس گرفته می شود تا طرحی را با والدین/سرپرست تهیه کنند.

جبران کار

1. در صورت غیبت دانش‌آموزان (به استثنای شرایطی که در شماره 2 زیر درج شده است)، فرصتی برای جبران کار فراهم می‌شود. جبران کار تشویق می‌شود تا دانش‌آموزان از آموزش آینده سود ببرند. در دوره راهنمایی و دبیرستان، این وظیفه دانش‌آموز است که از معلم درخواست جبران کار کند. ممکن است کار (از جمله آزمون‌ها) از دست رفته به دلیل غیبت جبران شود و برای چنین کاری اعتبار قائل شود. پس از بازگشت دانش‌آموز به مدرسه، او باید کار را در مدت پنج روز تحصیلی جبران کند. ممکن است به دلیل شرایط تخفیف‌دهنده، زمان اضافی از طرف معلم اعطا شود. دانش‌آموز به دلیل غیبت معلم جریمه نخواهد شد. دانش‌آموزان تشویق می‌شوند قبل از بازگشت به مدرسه، تکالیف کار جبرانی را دریافت کنند. آنها ممکن است این کار را به صورت زیر انجام دهند:

- مرور تکالیف کلاس در Canvas یا Seesaw (ابتدایی)

- با معلم از طریق ایمیل یا تماس با دفتر مدرسه تماس بگیرید و تکالیف را درخواست کنید، به خاطر داشته باشید که معلمان برای آماده کردن تکالیف به 24 ساعت زمان نیاز دارند.

دانش‌آموزانی که به دلیل تعلیق غیبت می‌کنند، این امکان را خواهند داشت که در حین و پس از تعلیق به کار نمره بندی شده دسترسی پیدا کرده و آن را تکمیل کنند. لطفاً جهت درخواست تکالیف مستقیماً با مدرسه یا معلم تماس بگیرید.

2. وقتی دانش‌آموزان از کلاس خارج شوند یا از مدرسه غیبت کنند، معلمان باید نمره‌ی مردودی را برای هر کار یا آزمونی که به منظور حضور نداشتن به دلیل خروج از کلاس یا غیبت رخ داده باشد، اختصاص دهند.

حضور کامل

به منظور تعیین حضور کامل، دانش‌آموز باید برای مدت دو ساعت حضور داشته باشد تا به عنوان حضور در آن روز تحصیلی به حساب بیاید. غیبت‌های از پیش تعیین شده برای فرایض دینی باعث عدم حضور کامل نمی‌شوند.

تأخیر

تأخیر در مدرسه یا کلاس به عنوان یک مشکل نظم و انضباطی در کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌ها مطرح شده است. دانش‌آموزان با تأخیر بیش از حد در سطح دبیرستان ممکن است امتیازات پارکینگ یا امکان دریافت کارت پارکینگ در آینده را از دست بدهند. جهت اطلاعات بیشتر در خصوص تأخیر به کتاب حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموزان مراجعه کنید.

گزارش کودکان با پنج (5) غیبت غیر موجه یا بیشتر و 10% از هر نوع غیبت

تعداد دانش‌آموزان با پنج غیبت غیر موجه یا بیشتر و تعداد دانش‌آموزان با 10% از هر نوع غیبت در دوره ثبت نام سالانه دانش‌آموز، به صورت سالانه به سرپرست آموزش عمومی گزارش می‌شود.

غیبت اضافی

قانون ایالتی در 22.1-260§، ایجاب می‌کند که ظرف ده روز پس از باز شدن مدرسه، هر مدیر مدرسه دولتی به سرپرست بخش گزارش دهد:

- نام، سن و کلاس هر دانش‌آموزی که در مدرسه ثبت نام کرده اند، و نام و نشانی والدین یا سرپرست دانش‌آموز؛ و
- با توجه به اطلاعات مدیر، نام هر یک از کودکان مشمول مقررات این ماده که در مدرسه ثبت نام نکرده اند، با ذکر نام و نشانی والدین یا سرپرست کودک.

مدیر هر مدرسه باید ظرف یک ماه تقویمی پس از باز شدن مدرسه یک نسخه از شرایط حضور و غیاب اجباری در مدرسه، قانون و رویه‌ها و خط‌مشی‌های اجرایی تعیین شده توسط هیئت مدیره مدرسه را برای والدین یا سرپرست هر دانش‌آموزی که در مدرسه ثبت نام کرده اند ارسال می‌کند.

بخش معمولاً با ارائه یک نسخه دیجیتالی از کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموز به دانش‌آموزان و والدین آنها در آغاز سال تحصیلی، با الزامات فوق‌مطابقت دارد. قانون حضور و غیاب، خط‌مشی‌ها و رویه‌ها در آن کتابچه راهنمای منعکس می‌شود.

خدمات تغذیه کودک

خدمات تغذیه کودکان از طریق خدمات عالی به مشتریان، وعده‌های غذایی جذاب و مغذی را برای حمایت از پیشرفت تحصیلی و ترویج انتخاب‌های غذایی سالم مادام‌العمر ارائه می‌کند.

برنامه خدمات تغذیه کودکان، توسعه برنامه آموزشی مدارس، تحت قانون ملی ناهار و تغذیه مدرسه با بودجه فدرال اداره می‌شود. قوانین فدرال که برنامه های خدمات غذایی مدارس را تنظیم می‌کند، تحت نظر وزارت کشاورزی ایالات متحده اداره می‌شود و در داخل منطقه مشترک المنافع ویرجینیا توسط وزارت آموزش و پرورش پیاده می‌شود.

یک توافق کتبی توسط سرپرست بخش با وزارت آموزش و پرورش ایالت ویرجینیا برای هر برنامه ناهار فدرال و برنامه صبحانه فدرال منعقد شده است. این توافقنامه ها با آژانس ایالتی تضمین می‌کند که همه برنامه ها مطابق با مقررات بوده و واجد شرایط بازپرداخت نقدی فدرال و غذاهای اهدا شده هستند. تمام مدارس دولتی نیوپورت نیوز در برنامه صبحانه و ناهار ملی مدارس شرکت می‌کنند.

همه دانش‌آموزان مدارس دولتی نیوپورت نیوز واجد شرایط دریافت **صبحانه و ناهار سالم رایگان** در هر روز تحصیلی در طول سال تحصیلی هستند.

وعده های غذایی رایگان از طریق مقررات واجد شرایط بودن انجمن ارائه می‌شود که برای مدارس منتخب در برنامه ملی صبحانه و ناهار مدارس در دسترس است. برخورداری دانش‌آموزان از برنامه غذایی به صورت خودکار بوده؛ خانواده‌ها نیازی به تکمیل درخواست برای وعده‌های غذایی رایگان ندارند.

در وب سایت مدارس دولتی نیوپورت نیوز منوهای صبحانه و ناهار موجود است.

اطلاعات اضطراری

مدارس ما اقدامات بسیاری جهت کمک به اطمینان از ایمنی در هنگام بحران یا اضطرار انجام داده اند.

آیا می دانستید...؟

تمام مدارس دولتی نیوپورت نیوز دارای موارد زیر هستند:

- یک تیم مدیریت بحران که مسئولیت آماده سازی و بازیابی از یک بحران را بر عهده دارد،
- یک طرح مدیریت بحران و اضطرار که پاسخ مدرسه را به طیف گسترده ای از شرایط اضطراری مشخص می کند،
- راهنمای واکنش اضطراری در هر کلاس درس،
- مجموعه ابزار واکنش به بحران،
- مکان های تخلیه و روش های قرنطینه، و
- رادیوهای هشدار آب و هوا و شرایط اضطراری NOAA.

تمامی معلمان و کارکنان موظفند در هنگام حضور در ساختمان مدارک شناسایی خود را ارائه دهند.

همه بازدیدکنندگان باید برای ردیابی تسلیحات آماده باشند.

همه والدین و بازدیدکنندگان هنگام ورود به مدرسه باید برای نشان دادن کارت شناسایی دولتی آماده باشند.

همه والدین و بازدیدکنندگان باید به دفتر اصلی گزارش دهند تا وارد ساختمان شوند.

در مواقع اضطراری، والدین با مراجعه به ایستگاه‌های تلویزیونی یا رادیویی محلی یا با دیدن وب سایت www.nnschools.org می‌توانند کسب اطلاعات کنند.

چگونه می‌توانید در زمان بحران یا اضطرار مدرسه کمک رسانی کنید؟

- با مدرسه تماس نگیرید- خطوط تلفن مدرسه باید برای ارتباطات اضطراری باز نگه داشته شوند.
- به مدرسه نیاییید- دسترسی به مدرسه باید برای وسایل نقلیه اضطراری باز باشد- آمدن به مدرسه دانش‌آموز شما، شما یا دیگران را ممکن است در معرض خطر قرار دهد.
- مطمئن شوید که فرزندتان اهمیت همکاری با کارکنان مدرسه و پرسنل اورژانس را درک می‌کند.
- از فرزندتان بخواهید در مواقع اضطراری از تلفن همراه یا پیامک استفاده نکند.
- منتظر دستورالعمل‌ها از طریق منابع رسانه ای ذکر شده در بالا یا سیستم ارتباط جمعی ما باشید.
- همیشه مطمئن شوید که مدرسه فرزندتان اطلاعات تماس دقیقی دارد، از قبیل:
 - آدرس منزل شما
 - شماره تلفن خانه، محل کار و شماره موبایل شما
 - نام‌ها و شماره تلفن‌های تماس‌های اضطراری اضافی یا سایر افراد مجاز برای تحویل گرفتن فرزندتان

قراردادهای رفتاری

بر اساس قانون ویرجینیا 22.1-279.3 §، هر یک از والدین دانش آموزی که در یک مدرسه دولتی ثبت نام کرده اند، وظیفه دارند به مدرسه در اجرای استانداردهای رفتار دانش آموزان و حضور اجباری در مدرسه کمک کنند تا آموزش در فضایی عاری از اختلال و تهدید برای اشخاص یا اموال و حمایت از حقوق فردی انجام شود.

مدیر مدرسه می‌تواند از ولی یا اولیای دانش آموز بخواهد، در صورتی که هر دو آنها حضانت حقوقی و فیزیکی دانش آموزی را بر عهده دارند، با مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده برای بررسی استانداردهای رفتار دانش آموزی و مسئولیت والد یا والدین برای مشارکت با مدرسه در تنبیه دانش آموز و حفظ نظم، اطمینان از رعایت قانون حضور و غیاب اجباری توسط دانش آموز و بحث در مورد بهبود رفتار کودک، حضور در مدرسه و پیشرفت تحصیلی ملاقات کنند.

قرارداد اصلاح رفتار ابزاری است که در سطح مدرسه پس از تعلیق دانش آموز به دلیل نقض جدی قوانین رفتاری مورد استفاده قرار می‌گیرد. جهت پذیرش مجدد در مدرسه پس از تعلیق، ممکن است دانش آموز و یکی از والدین/سرپرست ملزم به ملاقات با مدیر ساختمان برای بررسی و امضای این قرارداد باشند. قرارداد اصلاح رفتاری، رفتارهای مورد انتظار از دانش آموز را در طول سال آینده و پیامدهای عدم برآورده کردن این انتظارات را تعریف می‌نماید.

در صورت تخطی دانش آموزان از مفاد قرارداد، جهت بررسی به دفتر رفتار و انضباط دانش آموزی ارجاع می‌شوند. آن دفتر ممکن است تعیین کند که دانش آموزان باید به مدرسه یا برنامه جایگزین دیگری اختصاص داده شوند. دفتر رفتار و انضباط دانش آموزی همچنین ممکن است یک **طرح نظارت بر رفتار دانش آموز** ایجاد کند که توسط یک مربی رفتار آموزشی نظارت می‌شود. این مربی به عنوان پشتیبان دانش آموز عمل می‌کند و به چالش‌هایی که دانش آموز در برآوردن انتظارات رفتاری با آنها مواجه است، رسیدگی خواهد کرد.

دانش آموزان محل در کلاس درس

قانون 22.1-276.2 § راهنمایی های قانونی مربوط به اختیارات اولیه معلم جهت حذف دانش آموز از کلاس به دلیل رفتار مخرب ارائه می دهد. قانون 22.1-276.01 § رفتار مخرب را به عنوان "تخطی از مقررات هیئت مدیره حاکم بر مدرسه در خصوص رفتار دانش آموزان که محیط یادگیری را مختل کرده یا مانعی برای آن ایجاد می کند" تعریف می کند. مقرراتی که در زیر آمده است مکمل هستند و قصد جایگزینی اختیارات یک معلم یا مدیر را برای تنبیه دانش آموزان بر اساس قوانین توضیح داده شده در این کتابچه راهنما ندارند. هدف هیئت مدیره مدرسه این است که فرآیند کار با دانش آموزان و والدین باید بر جستجوی راه حل‌هایی برای حذف رفتارهای مخرب به منظور بهبود پیشرفت دانش آموزان و شهروندی دانش آموزان متمرکز شود.

اختلال در فرآیند یادگیری مستلزم مداخله سریع معلمان، والدین و مدیران است. زمان آموزش باید بر دستیابی به اهداف آموزشی و تسلط بر محتوا متمرکز باشد. دانش آموزان مختل کننده کلاس درس باید یاد بگیرند که به تلاش‌های همه بزرگسالان برای راهنمایی و اطلاع‌رسانی آن‌ها در محیطی عاری از اختلال احترام بگذارند. مسئولیت رفتار دانش آموز بر عهده هر دانش آموز است، اما همچنین والدین مسئولیت تشویق و درخواست رفتار مناسب دانش آموز را بر عهده دارند. در نتیجه، بسیار مهم است که والدین به منظور جست‌وجوی راه‌حل‌هایی جهت حذف رفتار مخرب دانش آموز مشارکت کنند.

اخراج دانش آموز از کلاس توسط معلم

پیش از اخراج یک دانش آموز از کلاس توسط معلم، باید شرایط زیر رعایت شود:

معلم به مدیر اطلاع رسانی می کند که یک اخطار اختلال مزمن برای والدین دانش آموز ارسال کند. یک اخطار اختلال مزمن توسط مدیر/شخص تعیین شده به والدین ارائه می شود. از والدین دعوت خواهد شد تا در مورد رفتار دانش آموز صحبت کنند و از عواقب احتمالی در صورت متوقف نشدن چنین رفتاری آگاه باشند. (این اخطار اختلال مزمن یک "اعلان کتبی" است که به موجب قانون مورد نیاز است. این اخطار به دانش آموز و والدین داده می شود و فرصتی را برای گفتگو با معلمان و مدیران مدرسه فراهم می کند تا درباره رفتار دانش آموز و عواقب احتمالی عدم توقف چنین رفتاری صحبت کنند. اخطار قبل از ارجاعیه محل بودن ارسال می شود، که سندی است که نشان دهنده اخراج دانش آموز توسط معلم از کلاس درس است.)

هنگامی که یک ارجاعیه محل بودن به مدیر ارسال می شود، معلم می تواند دانش آموز را از کلاس درس خارج کند زیرا رفتار دانش آموز بر اساس خط مشی های هیئت مدیره در خصوص رفتار دانش آموز، محیط یادگیری را مختل کرده یا مانعی ایجاد می کند. معلم باید موارد زیر را ارائه کند:

1. اسنادی مبنی بر اینکه مداخلات/تغییرات معقول در محیط کلاس درس برای متوقف کردن رفتار مخرب آغاز شده است.
2. اسنادی مبنی بر اینکه از قبل مداخلات برای تاثیر گذاری به طور جدی، پیوسته و در طول یک دوره زمانی انجام شده است و شکست خورده است.
3. مستندات مبنی بر اینکه مداخلات خاص/متعدد از جمله مشارکت والدین انجام شده است.
4. اسنادی که ارتباط با والدین را نشان می دهد، از جمله سوابق معلم از هرگونه جلسه معلم/والد، تماس های تلفنی، یا کپی هایی از اخطارهای کتبی برای والدین.

چنانچه تلاش‌های ذکر شده در بالا انجام شده و مستند شده باشد، معلم می تواند دانش آموز را با تکمیل یک اخطار ارجاعیه محل بودن، از کلاس درس اخراج کند. اخطار ارجاعیه محل بودن باید با کودک تا دفتر آورده شود.

اخطاریه انضباطی توسط مدیر/شخص تعیین شده به والدین ارائه خواهد شد. این سند اطلاع رسانی می کند که ادامه رفتار مخرب دانش آموز مستلزم قرار دادن روشی جایگزین (اخراج از کلاس) برای دانش آموز است.

پس از دریافت ارجاعیه از معلم، مدیر یا شخص تعیین شده، اقدامی را که باید در مورد جابجایی دانش آموز انجام شود، تعیین خواهد کرد.

دانش آموزان محل در کلاس درس (ادامه دارد)

اقدامات اداری

به محض دریافت ارجاعیه، مدیر یا شخص تعیین شده، یک تکلیف فوری و موقت برای دانش آموز تعیین کرده و در صورت امکان تلفنی به والدین اطلاع می دهد. به معلم این فرصت داده می شود تا در خصوص جدایی دانش آموز از کلاس، توصیه ای به مدیر یا شخص تعیین شده ارائه کند.

مدیر یا شخص تعیین شده ممکن است تصمیم بگیرد که جلسه ای را با حضور هر یک یا همه افراد زیر تشکیل دهد: معلم، کارکنان و اعضای کمکی، دانش آموز، والدین و غیره. هدف از جلسه بررسی ارجاعیه، تعریف گزینه های جایگزین و شناسایی منابع در دسترس دانش آموز و والدین خواهد بود.

در حالی که منتظر برگزاری جلسه هستید، ممکن است دانش آموز به طور موقت به یک محیط جایگزین انتقال داده شود یا ممکن است به حالت تعلیق درآید. برای مستندسازی جلسه از فرم استاندارد کنفرانس استفاده خواهد شد. تکالیف آموزشی می تواند شامل موارد زیر باشد:

- بازگرداندن دانش آموز به کلاس درس تحت شرایط قراردادی خاص
- تغییر روز یا برنامه دانش آموز
- انتقال دانش آموز به کلاسی درس دیگر
- انتقال دانش آموز به برنامه یا مدرسه دیگری
- شروع فرآیند تحصیل دانش آموز
- ارجاع به مشاور حرفه ای مدرسه
- آموزش در خانه
- تعلیق، تایم اوت، توقیف داخل مدرسه
- ارجاع به خدمات آژانسی، از جمله غربالگری مواد مخدر، مشاوره خانواده، کلاس های فرزندپروری، خدمات مصرف، خدمات سلامت روان، یا منابع تنوع فرهنگی
- تعلیق کوتاه مدت، توصیه به تعلیق طولانی مدت یا اخراج
- سایر تکالیف متناسب با توجه به سن دانش آموز
- سایر تکالیف/خدمات مناسب در دسترس است

تکلیف دانش آموزی

هر گونه تغییر در تکلیف تحصیلی دانش آموز و مدت زمان انجام آن با تصمیم مدیر یا شخص تعیین شده خواهد بود.

تصمیم مدیر یا شخص تعیین شده در مورد تعیین تکلیف و مداخله بر اساس اطلاعات و مستندات ارائه شده توسط معلم، والدین و سایرین تشریح شده در سند اقدامات اداری خواهد بود.

اگر، و زمانی که، توصیه مدیر یا شخص تعیین شده بازگرداندن دانش آموز به کلاس اصلی باشد و معلم مخالفت کند، مدیر و معلم ابتدا به دنبال حل اختلاف خواهند بود. در صورتی که مشکل در سطح درون ساختمانی قابل حل نباشد، معلم پس از ملاقات با مدیر می تواند به صورت کتبی نسبت به تصمیم مدیر ظرف یک روز کاری به رئیس ستاد یا شخص تعیین شده که تصمیم گیرنده قطعی می باشد درخواست تجدید نظر کند. تصمیم رئیس ستاد یا شخص تعیین شده ظرف دو روز کاری پس از اعتراض معلم اتخاذ می شود. در طول فرآیند تجدید نظر، دانش آموز در جای جایگزین باقی می ماند.

چنانچه کودک به کلاس برگردد و همچنان محیط آموزشی را مختل کند، مدیر ممکن است تعلیق یا اخراج طولانی مدت را پیشنهاد کند.

دانش آموزان دارای معلولیت باید بر اساس خط مشی هیئت مدیره مدرسه، مقررات ایالتی، و قوانین فدرال تعیین جا شوند. این خط مشی توانایی کارمندان مدارس بخش را برای اعمال سیاست ها، مقررات یا قوانین دیگر جهت حفظ نظم در کلاس درس محدود یا منحصر نمی کند.

پروتکل مداخله/پیشگیری از قلدری

تعاریف

آزار و اذیت:

هر رفتار پرخاشگرانه و ناخواسته ای است که با هدف آسیب رساندن، ارباب یا تحقیر قربانی انجام می شود، شامل عدم تعادل قدرت واقعی یا ادراک شده بین متجاوز یا متجاوزان و قربانی می شود و در طول زمان تکرار شده یا باعث آسیب های عاطفی می شود. این شامل آزار و اذیت اینترنتی نیز می شود (به زیر مراجعه کنید).

آزار و اذیت اینترنتی:

سوء استفاده الکترونیکی از هر شکلی است حتی خارج از روز تحصیلی و نه در محوطه مدرسه، در صورتی که بر محیط مدرسه تأثیر بگذارد و مشخص شود که عمدی، خصمانه و با هدف آسیب رساندن به دیگران است.

نمونه هایی از رفتاری که آزار و اذیت می تواند تلقی شود

- اعمال فیزیکی مکرر، مانند تماس فیزیکی نامناسب، ناخواسته، ناخوانده، یا زبان آور با دیگری و تخریب یا آسیب رساندن به اموال دیگری؛
- طعنه زدن مکرر یا فراگیر شده، اسم را صدا زدن، تحقیر، تمسخر قرار دادن، یا شوخ طبعی تحقیرآمیز مربوط به نژاد، رنگ، جنسیت، گرایش جنسی، اصل و نسب، مذهب، ناتوانی یا سایر ویژگی های شخصی دانش آموز، فارغ از اینکه دانش آموز واقعاً آنها را دارد یا خیر، که به طور منطقی می تواند آسیب ز/ا/مضر باشد، منجر به اختلال در فعالیت های مدرسه شود، و/یا منجر به ایجاد یک محیط آموزشی خصمانه برای دانش آموز شود.
- تهدیدهای مکرر کلامی/غیر کلامی، به شکل مستقیم یا غیرمستقیم یا ارباب مانند حرکات پرخاشگرانه یا معنی دار؛
- ارتباط مکتوب و الکترونیکی از هر نوع که حاوی زبان یا تصاویری که آزار و اذیت باشد، با استفاده از هر رسانه ای (شامل، اما نه محدود به، تلفن های همراه، رایانه ها، وب سایت ها، شبکه های اجتماعی، پیام های فوری، پیام های متنی و ایمیل).

نمونه هایی از رفتاری که معمولاً آزار و اذیت محسوب نمی شوند، اما ممکن است خلاف قوانین مدرسه در نظر گرفته شوند.

- دست انداختن معمولی
- بازی خشن
- بحث و جدل
- تضاد همسالان
- بیان ایده ها یا عقایدی که بی ادبی، توهین آمیز یا به قصد ارباب یا آزار و اذیت دیگری نیستند.

کاری که کارکنان باید در خصوص زورگویی انجام دهند:

- کارکنانی که حوادثی از رفتار زورگویی را مشاهده می کنند، مداخله خواهند کرد و حادثه را تا پایان روز مدرسه به یک مدیر یا شخص تعیین شده اعلام می کنند.
- تمام گزارش های ادعا شده درباره زورگویی تا پایان روز مدرسه اعلام می شوند.
- تمام گزارش های ادعا شده از حوادث زورگویی باید ثبت و در مدت 24 ساعت از آگاهی از چنین اتهاماتی تحقیق شوند.
- هنگامی که گزارش رفتار زورگویی ادعا شده دریافت شد، فرم ارزیابی و گزارش زورگویی NNPS توسط یک مدیر یا شخص تعیین شده تکمیل خواهد شد.
- مدیر یا شخص تعیین شده با ملاقات جداگانه با هر دانش آموز بررسی و تعیین خواهد کرد که آیا اقدام گزارش شده یا مشاهده شده "زورگویی" بوده یا خیر.
- ماده 22.1-279.6 از کد ویرجینیا از مدیر مدرسه یا نماینده وی می خواهد که والدین هر دانش آموزی که در حادثه ادعا شده زورگویی شرکت داشته باشد را تا 24 ساعت پس از آگاهی از ادعای زورگویی، آگاه کند.

صحبت کن

برای ایمنی

چیزی می بینیم؟
چیزی می شنویم؟
کاری بکنیم؟

نگرانی های ایمنی را هر زمان که خواستید
به صورت ناشناس گزارش دهید

بر روی نماد SpeakUp در کروم بوک خود کلیک کنید

به speakup@nnschools.org ایمیل بزنید

با شماره 757-765-4440 تماس بگیرید یا پیامک دهید



به آسانی این موارد را گزارش دهید:

زورگویی • خشونت • اسلحه

تهدیدات شبکه های اجتماعی • رفتار مشکوک یا خطرناک

دانش آموزان در بحران • سایر موقعیت های اورژانسی



اولویت های رشد جوانان

- توانمندسازی و رهبری جوانان
- راهنمایی
- سلامت دانش آموز
- فرهنگ مثبت مدرسه و ساخت مدارس فراگیر
- باشگاه ها و فعالیت های مدرسه محور
- پیشگیری از آزار و اذیت
- مهارت سازی و یادگیری اجتماعی عاطفی
- تعامل جامعه



STAND یک ابتکار تحت رهبریت دانش آموزی است که دانش آموزان، معلمان، کارکنان، والدین و جامعه را به چالش می کشد تا با یکدیگر برای ایجاد و حفظ فرهنگ مثبت مدرسه و جلوگیری از آزار و اذیت و رفتارهای آزاردهنده وادار به همکاری کنند.



تحقیقات ثابت کرده است دانش آموزانی که در فعالیت های فوق درسی ساختاریافته مشارکت می کنند، احتمال بیشتری دارد که نمرات، حضور و غیاب، رفتار و تصویر بهتری از خود داشته باشند. همچنین، دانش آموزانی که در باشگاه ها و فعالیت ها شرکت می کنند، کمتر احتمال دارند از مواد مخدر استفاده کنند، از مدرسه انصراف دهند و تصمیمات نادرست بگیرند. در NNPS، هر دانش آموزی تشویق می شود حداقل در یک باشگاه یا فعالیت شرکت کند. علاوه بر این، فرصت های متعددی جهت خدمات اجتماعی و رهبریت وجود دارد که کمک می کند تا مهارت های اساسی برای خود ایجاد کنند.

در NNPS، هر دانش آموزی تشویق می شود حداقل در یک باشگاه یا فعالیت شرکت کند. مشارکت آسان است!



رشد جوانان NNPS بر این باور است که همه جوانان هنگامی موفق خواهند شد که ترکیب مناسبی از فرصت ها، حمایت ها و خدمات ارائه شود. کارکنان اختصاصی رشد جوانان، در هر مدرسه، جهت ترویج مداوم تجربیات، روابط و محیط های مثبت برای هر دانش آموزی تلاش می کنند. رشد جوانان مثبت با پرورش حس قوی از اینکه چه کسی هستند و چه کاری می توانند انجام دهند، جوانان را توانمند می کنند. در اینجا 8 دلیل وجود دارد که چرا رشد مثبت جوانان اهمیت دارد:

- مهارت های ضروری وجود دارد که دانش آموزان جهت موفقیت به آن ها نیاز دارند.
- هر دانش آموزی باید این فرصت را داشته باشد که حداقل از طریق شرکت در یک باشگاه، ورزش یا فعالیت با جامعه مدرسه برقرار کند.
- هر دانش آموزی باید فرصت رهبری، خدمت و مشارکت در مدرسه و جامعه را داشته باشد.
- روابط سالم با بزرگسالان جهت موفقیت دانش آموز مهم است.
- دانش آموزان سزاوار محیطی هستند که از نظر فیزیکی و احساسی امن باشد.
- تمام دانش آموزان باید انتظارات شفاف و مثبتی داشته باشند.
- دانش آموزان و خانواده ها به اطلاعات و دسترسی به منابع مفید نیاز دارند.
- هر دانش آموزی باید آنچه را که نیاز دارد به دست بیاورد، در زمانی که به آن نیاز دارند و هر چقدر که به آن نیاز دارند!

صدها سازمان دانش آموزی وجود دارد که روزانه برای دانش آموزان کلاس های 12-K در مدارس NNPS گرد هم می آیند.

راهنمایی	آکادمیک
با بزرگسالانی که از اعضای کادر مدرسه یا شریکان اجتماعی هستند ارتباط برقرار کنید. فرصت های مختلف وجود دارد.	محتوای آکادمیک را مطالعه کنید یا برای نشان دادن دانش با یکدیگر رقابت کنید. نمونه ها: مسابقه دانش آموزی، ادیسه ذهن، باشگاه تکالیف، باشگاه تاریخ.
موسیقی	جامعه محور
توانایی موسیقایی را بسازید یا نشان دهید. نمونه ها: گروه موسیقی، گروه کر، ارکستر، باشگاه پیانو، گیتار	در فرصت هایی که شرکای جامعه ارائه می دهند، شرکت کنید. نمونه ها: کمیسیون جوانان شهردار، سپاه داوطلب جوانان، کمیسیون پلیس جوان بزرگسال.
سرویس	تناسب اندام
به مدرسه یا جامعه خدمت کنید. نمونه ها: باشگاه کی، سفیران دانش آموزی.	از فعالیت هایی که رفاه اجتماعی، عاطفی و فیزیکی را تقویت می کنند حمایت کنید. نمونه ها: باشگاه سلامت زنده، دختران در حال دویدن، یوگا.
علاقه ویژه/سرگرمی	انجمن های افتخاری
صدها باشگاه متنوع منطبق بر علایق دانش آموزان را کاوش کنید. نمونه ها: ورزش های الکترونیکی (E-Sports)، شطرنج، مهربانی، لگو، انیمه، خبیرهای پخش زنده.	دانش آموزانی را که به عملکرد تحصیلی بالایی دست یافته اند، بشناسید. نمونه ها: جامعه افتخار ملی، جامعه افتخار اسپانیایی، Mu Alpha Theta.
فناوری/STEM	زبان ها
علوم، فناوری، مهندسی و ریاضی را کاوش کنید. نمونه ها: رباتیک، برنامه نویسی، مهندسی.	زبان و فرهنگ مطالعه کنید. نمونه ها: باشگاه های ژاپنی، آلمانی، فرانسوی
تئاتر و هنر	رهبری
آموزش، اجرا، تولید و قدردانی از تئاتر و هنر را تجربه کنید. نمونه ها: تئاتر، رقص، باشگاه هنر، شعر، عکاسی	مهارت ها را از طریق تجارب و مسئولیت های بی نظیر توسعه می دهد: به عنوان مثال آینده سازان تجارت آمریکا، انجمن شورای مدرسه، مؤسسه رهبران نخبه، برنامه توانمندسازی Bloom، S.A.L.T. (تیم رهبری دانش آموزان ورزشی)

• آیا باشگاه ها برای همه دانش آموزان باز است؟ NNPS متعهد به مدارس فراگیر و سازمان های دانش آموزی است. بیشتر باشگاه ها برای همه دانش آموزان «باز» هستند، به استثنای انجمن های افتخار که نیاز به دستیابی به موفقیت در یک حوزه تحصیلی دارند، و باشگاه های هم درسی که نیاز به ثبت نام در یک دوره خاص برای عضویت دارند.

• آیا برای شرکت در باشگاه باید هزینه ای پرداخت کنم؟ اکثر باشگاه ها برای عضویت نیازی به پرداخت هزینه ندارند. با این حال، باشگاه هایی که بخشی از سازمان های ایالتی یا ملی هستند، ممکن است نیاز به حق عضویت داشته باشند. هیچ دانش آموزی به دلیل ناتوانی در پرداخت هزینه، از عضویت در یک باشگاه حمایت شده توسط NNPS منع نخواهد شد.

• آیا باشگاه ها فقط بعد از مدرسه ارائه می شوند؟ بسیاری از مدارس فرصت هایی را برای باشگاه ها فراهم می کنند که در طول زمان مدرسه یا بعد از مدرسه با هم ملاقات کنند. تیم رهبری هر مدرسه سالانه قالب و برنامه باشگاه ها را مشخص می کند.

• آیا ایاب و ذهاب برای فعالیت های بعد از مدرسه وجود دارد؟ مدارس راهنمایی و دبیرستان و برخی از مدارس ابتدایی، برنامه های بعد از مدرسه را در روزهای مشخصی از هفته ارائه می دهند. با مدرسه خود تماس بگیرید تا اطلاعاتی در خصوص در دسترس بودن وسایل ایاب و ذهاب به دست آورید.

• چنانچه در خصوص باشگاه ها و فعالیت ها سؤالی دارم یا چه کسی تماس بگیرم؟ ابتدا با یکی از کارکنان اختصاصی رشد جوانان مدرسه خود تماس بگیرید.

- مدیر فعالیت (دبیرستان)
- رهبریت رشد جوانان (12-K)
- مشاور مدرسه حرفه ای

اگر به کمک اضافی نیاز دارید، با دپارتمان رشد جوانان به شماره تلفن 757-283-7850، داخلی 10304 تماس بگیرید.

دانش آموزان NNPS منابع ارزشمندی هستند که قادر به رهبری در مدارس و اجتماع می باشند. رشد جوانان NNPS با دانش آموزان، خانواده ها، کارکنان و جامعه همکاری می کند تا برنامه ریزی ها و شیوه هایی را ارائه دهد که به رشد جوانان کمک می کند. تمام دانش آموزان تشویق می شوند که از فرصت ها برای عضویت فعال در جامعه مدرسه خود بهره برداری کنند.

NNPS ATHLETICS

برنامه ورزشی در مدارس دولتی نیوپورت نیوز فرصتی را جهت دانش آموزانی که توانایی جسمی و ذهنی دارند فراهم کرده تا در سطحی بالاتر از آنچه در برنامه آموزشی عادی ارائه می شود، رقابت کنند. این برنامه به ورزشکاران مستعد امکان می دهد مهارت ها و دانش خود را تا سطح بالاتری از شایستگی در زمین تمرین توسعه داده و زمین بازی را چون آزمایشگاهی به آنها ارائه دهد تا دستاوردهای خود را در رقابت با همسالانشان اندازه گیری کنند.

علاوه بر توسعه این مهارت های بدنی، برنامه ورزشی به ورزشکار این فرصت را می دهد که با ایجاد میل برای دستیابی به برتری، اما با تمایل به فداکاری شخصی به نفع تیم، به عضوی مفیدتر و وفادارتر در جامعه تبدیل شود. داشتن تماس نزدیک با هم تیمی ها و حریفان باعث ایجاد حس وفاداری و فداکاری و همچنین احترام به شأن و منزلت دیگران می شود.

- مدیر ورزشی، مشارکت ورزشی در هر یک از دبیرستان ها و مدارس راهنمایی ما را هماهنگ می کند. هر مدرسه دارای صفحه ورزشی خود با تمام اطلاعات مرتبط است.
- دانش آموزان دبیرستانی در حال حاضر می توانند در ورزش های سازماندهی شده زیر شرکت کنند: فوتبال، هاکی روی چمن، ورزش های صحرائی و میدانی، گلف، تشویق کنندگی (پاییز و زمستان)، بسکتبال، کشتی، شنا و شیرجه، مسیر سرپوشیده، بیس بال، سافت بال، فوتبال، تنیس و مسیر در فضای باز. همچنین چهار فعالیت آکادمیک زیر نظر مدیران ورزشی دبیرستانی وجود دارد: بازی تک پرده، پزشکی قانونی، جام مدرسه ای، و مناظره.
- دانش آموزان دوره راهنمایی در حال حاضر می توانند در رشته های ورزشی سازمان یافته زیر شرکت کنند: دوومیدانی، فوتبال، رقص و هواداری، والیبال، کشتی، بسکتبال، و فوتبال.
- گزینه های ورزشی درون مدرسه ای در هر دو سطح متوسطه و دبیرستان ارائه می شود.
- یک معاینه فیزیکی به روز برای مشارکت در ورزش لازم است. اطلاعات و سایر فرم های مورد نیاز را می توانید در صفحه وب ورزشکاران MCPS پیدا کنید: www.nnschools.org/athletics
- نیت ما این است که حضور مربیان معتبر ورزشی را در تمام رویدادهای رسمی ورزشی NNPS داشته باشیم.
- ایاب و ذهاب بعد از مدرسه برای دانش آموزان راهنمایی و دبیرستانی که مایل به شرکت در فعالیت های بعد از مدرسه هستند، فراهم شده است.

هزینه های آموزشی 2023-2024

شهریه مدرسه راهنمایی

جزئیات	هزینه آموزشی	پایه	دوره
دانش آموزان در طول سال در چهار دوره مختلف هنرهای مرتبط در حال چرخش هستند. صرفاً یک معلم هنرهای مرتبط باید هزینه ها را جمع آوری کرده و آنها را در دوره های مربوط به هنرهای مرتبط (غیر CTE) توزیع کند. هزینه ها برای خرید مواد و لوازم آن دوره ها استفاده می شود.	\$3.00/دوره	6	هنرهای مرتبط چرخش و چرخ کاوش
آموزش فناوری پایه 6 راهنمایی، علوم خانواده و مصرف کننده، کسب و کار و فناوری اطلاعات به عنوان دوره های اکتشافی ارائه می شوند. هزینه ها از آزمایشگاه ها و مواد آموزشی دانش آموزی پشتیبانی می کند.	\$3.00/دوره	6	CTE پایه 6: آموزش فناوری، علوم خانواده و مصرف کننده، کسب و کار و فناوری اطلاعات
دوره های آموزش فناوری مدرسه راهنمایی، علوم خانواده و مصرف کننده، دوره های کسب و کار و فناوری اطلاعات در طول سال، یک روز در میان ارائه می شوند. هزینه ها از آزمایشگاه ها و مواد آموزشی دانش آموزی پشتیبانی می کند.	\$5.00/سال	8-7	دوره های CTE: آموزش فناوری و مهندسی آموزش، علوم خانواده و مصرف کننده، کسب و کار و فناوری اطلاعات
مواد مصرفی عملی و مبتنی بر پروژه	\$4/ترم-پایه 6 \$8/سال-کلاس 7 و 8	8-6	iSTEM
گروه موسیقی و ارکستر به عنوان کلاس های یک ساله در مقطع راهنمایی ارائه می شوند.	\$10/سال	8-6	گروه موسیقی و ارکستر
هزینه ها در سال اول به عنوان یک نرخ اولیه کمتر است	\$35.00/سال اول \$50.00/سال دوم و سوم	8-6	گروه موسیقی و ارکستر: اجاره ساز
هنرجویان موسیقی در گروه های نمایشی ملزم به داشتن لباس های فرمی هستند که می توان آن را به صورت جداگانه از آموزشگاه خریداری یا اجاره کرد. هزینه استفاده جهت خرید/اجاره یا تمیز کردن/تعویض می باشد. این مبلغ توسط هر مدرسه و با هماهنگی مدیر گروه تعیین می شود.	هزینه ها بسته به مدرسه متفاوت است	8-6	گروه موسیقی، ارکستر و گروه کر: استفاده یکنواخت

چنانچه دانش آموزی در دوره ای ثبت نام می کند که شهریه آموزشی داشته و دانش آموز/خانواده با مشکلات مالی مواجه هستند، دانش آموز باید برای اطلاع از ترتیبات پرداخت با مشاور حرفه ای مدرسه خود تماس بگیرد.

شهریه دبیرستان

جزئیات	هزینه آموزشی	پایه	دوره
در دوره‌های CTE هزینه‌های آموزشی از فعالیت‌های یادگیری مبتنی بر پروژه اضافی پشتیبانی می‌کند.	\$5 / دوره های ترم \$10 / دوره های طول سال	12-9	دوره های CTE: آموزش فناوری، کسب و کار و فناوری اطلاعات، آموزش بازاریابی، علوم خانواده و مصرف کننده، آموزش بازرگانی و صنعتی آموزشی، علوم بهداشتی و پزشکی
دوره های هنر دبیرستان در دو فرمت یکساله و ترمی ارائه می شود.	\$7.50 / دوره های ترم \$15.00 / سال	12-9	هنر
هنرجویان موسیقی در دوره های نمایشی ملزم به داشتن لباس های فرمی هستند که می توان آن را به صورت جداگانه از آموزشگاه خریداری یا اجاره کرد. هزینه استفاده جهت خرید/اجاره یا تمیز کردن/تعویض می باشد. این مبلغ توسط هر مدرسه و با هماهنگی مدیر گروه تعیین می شود.	متفاوت بر اساس مدرسه	12-9	گروه کر ارکستر
هزینه ها در سال اول به عنوان یک نرخ اولیه کمتر است.	\$35.00 / سال اول \$50.00 / سال دوم و بیشتر	12-9	گروه موسیقی و ارکستر: اجاره ساز
هزینه ها ممکن است شامل لباس های افراد، گریم یا فیلمنامه ها باشد.	\$10 / سال	12-9	تئاتر
هزینه ها جهت پرداخت هزینه های آموزش رانندگی استفاده می شود.	NNPS / \$225 \$250 / غیر NNPS	12-9	آموزش رانندگی: پشت فرمان
هیچ هزینه ای جهت دریافت قفل گرفته نخواهد شد. با این وجود، چنانچه قفل صادر شده گم شود، 5 دلار هزینه تعویض وجود دارد.	\$5.00	12-9	تربیت بدنی: هزینه قفل گمشده
هزینه ها شامل هزینه پیش بسته بندی و نوار چسب می باشد.	\$15.00 / سال	12-9	تربیت بدنی: طب ورزشی
هیچ هزینه ای جهت استفاده از مانیتور ضربان قلب وجود ندارد؛ با این حال، چنانچه مانیتور آسیب دیده یا مفقود شود، هزینه هایی بر اساس آسیب اعمال خواهد شد. چنانچه مانیتور به گونه ای تعمیرناپذیر آسیب ببیند یا گم شود، هزینه آن بر اساس سن مانیتور تعیین می شود.	تا \$150 برای تعویض مانیتور \$15 برای شارژر ضربان قلب؛	12-9	تربیت بدنی

چنانچه دانش آموزی در دوره ای ثبت نام می کند که شهریه آموزشی داشته و دانش آموز/خانواده با مشکلات مالی مواجه هستند، دانش آموز باید برای اطلاع از ترتیبات پرداخت با مشاور حرفه ای مدرسه خود تماس بگیرد.

هزینه های تعمیر و تعویض فناوری

توضیح	تجهیزات	
دانش آموزان موظفند از کیس صادره بخش در صورت ارائه شدن استفاده کنند.	\$10	کیس محافظ
دانش آموزان موظفند از سیم برق/شارژر رسمی سازنده استفاده کنند. استفاده از آداپتورهای برق متفرقه و معمولی می تواند باعث آسیب یا صدمه احتمالی شود.	\$20	آداپتور ای سی
دانش آموزان موظفند از صفحه نمایش کروم بوک خود محافظت کنند. صفحه های ترک خورده بایستی بلافاصله به منظور تعمیر شدن گزارش شوند تا از آسیب بیشتر جلوگیری شود.	\$45	صفحه نمایش ال سی دی
دانش آموزان باید از صفحه کلید کروم بوک خود محافظت کنند. کلیدهای آسیب دیده یا مفقود باید بلافاصله گزارش شوند.	\$9	صفحه کلید
در صورت سرقت بایستی گزارش پلیس ثبت شود تا سرقت مستند سازی شود. از هزینه های جایگزینی در صورت ارائه کپی از گزارش پلیس به مدرسه، صرف نظر می شود. دستگاه های گمشده غیرفعال خواهند شد و در صورتی که در شرایط خوب یافت شوند، دوباره فعال می شوند. هزینه جایگزینی برای یک کروم بوک گم شده به تدریج بر اساس تعداد دفعات افزایش می یابد. هزینه برای دستگاه گم شده یا دزدیده شده پس از دومین تخلف، هزینه کامل دستگاه خواهد بود.	\$125—اولین بار \$250—دومین بار \$480—سومین بار	گم شده یا دزدیده شده
در صورتی که یک کروم بوک به شکل غیرقابل تعمیری آسیب ببیند، هزینه برای تعویض بر اساس تعداد دفعات تعیین می شود. پس از دومین بار، هزینه دستگاه های آسیب دیده غیرقابل تعمیر، تمام هزینه دستگاه خواهد بود.	\$125—اولین بار \$250—دومین بار \$480—سومین بار	آسیب دیده به گونه ای تعمیر ناپذیر



آیین نامه رفتاری و رویه های روند رسیدگی

قوانین و تحریم ها

آیین نامه رفتاری مدارس دولتی نیوپورت نیوز مأموریت مدارس بخش را تقویت می کند تا اطمینان حاصل شود که همه دانش آموزان با مهارت "آماده شهروند شدن" فارغ التحصیل می شوند. راهنمایی هایی را برای دانش آموزان، خانواده ها و کارکنان ارائه می دهد و گزینه های زیادی را که برای کارکنان NNPS جهت رسیدگی به رفتار دانش آموزان در دسترس است، شرح می دهد.

قوانین رفتاری برای دانش آموزان در مدارس دولتی نیوپورت نیوز در این بخش از کتابچه راهنما ارائه شده اند. این قوانین و مقررات توسط هیئت مدیره مدرسه نیوپورت نیوز تصویب شده است و نشان دهنده خط مشی رسمی آن است.

جهت اکثر قوانین مثال هایی ارائه شده است. هر قانون با عواقب شکستن آن قانون همراه است.

همه قوانین و مقررات در تمام محوطه ها و مکان های مدرسه نیوپورت نیوز، از جمله استادیوم Todd، قبل، در حین، و بعد از ساعت مدرسه، یا در هر زمان دیگری که ساختمان های مدرسه و/یا محوطه توسط یک گروه مدرسه استفاده می شود، یا در خارج از محوطه مدرسه در هر فعالیت مدرسه، فعالیت، گردش علمی یا رویدادی، یا زمانی که دانش آموزان در حال سفر به مدرسه هستند یا از مدرسه بر می گردند اجرا می شود. قوانین موجود در این کتابچه راهنما شامل رفتار در اتوبوس و رفتار در ایستگاه اتوبوس نیز می شود.

پرسنل مدرسه نسبت به هر دانش آموزی که یک یا چند مورد از این قوانین و مقررات را نقض کند مطابق عواقب ذکر شده، برخورد انضباطی انجام خواهد داد. اقدامات انضباطی ممکن است شامل توبیخ، کار پس از مدرسه، بازپرداخت خسارت، پاکسازی، ابطال امتیازات مرتبط با فعالیت های مدرسه (از جمله شرکت در تمرینات فارغ التحصیلی)، تعلیق یا اخراج می باشد، اما محدود به آن نمی شود.

مدیران و افسران امنیتی مدرسه، تحت هدایت مدیریت مدرسه، می توانند دانش آموزان و اموال دانش آموزان (از جمله خودروها و سایر وسایل نقلیه) را در صورت وجود شک منطقی، مورد بازرسی قرار دهد. دانش آموزان باید درک کنند که هیچ انتظاری از حریم خصوصی کمدها، اموال شخصی یا وسایل نقلیه ای که مجاز به پارک در املاک مدرسه هستند، نباید داشته باشند. پرسنل بخش مدرسه مطابق با الزامات قانونی قابل اجرا، می توانند از تکنیک های جستجو مانند فلزیاب ها و از سایر تکنیک های جستجوی قانونی استفاده کنند.

مدارس/برنامه های جایگزین و مدارس مغناطیسی، مانند Enterprise Academy و An Achievable Dream Academy، ممکن است به انتظارات اضافی و/یا محدودتر از دانش آموزان مطابق با طراحی برنامه و مأموریت نیاز داشته باشند. چنین مؤلفه هایی ممکن است شامل مقررات حضور، مشارکت و لباس پوشیدن باشد اما محدود به آن نمی شود.

بیانیه عدم تبعیض

مدارس بخش نیوپورت نیوز بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنس، مذهب، وضعیت تاهل، سن، بارداری، گرایش جنسی، هویت جنسی، وضعیت سربازی یا معلولیت در برنامه ها، فعالیت ها یا شیوه های استخدامی خود طبق مقررات عنوان VI، عنوان VII، عنوان IX، بخش 504 و ADA تبعیضی قائل نمی شود. ناظر منابع انسانی، مدارس دولتی نیوپورت نیوز، در 23606 Warwick Blvd., Newport News, VA 12507 (5061-881-757) مسئول هماهنگی تلاش های بخش برای انجام تعهدات خود تحت بخش 504، عنوان IX، ADA و مقررات اجرایی آن است.

با بررسی این کتابچه راهنما و قوانین آن، یک یادداشت همداری به والدین ارائه شده است.

مجموعه ای از قوانین، جایگزین قضاوت مدیر در بررسی حوادث نظم و انضباطی نمی شود. برای اینکه مدارس مکانی امن و منظم جهت یادگیری باشند، باید قوانین رعایت شود. این قوانین برای جهت دادن نوشته شده اند. با این حال، در فعالیت روزانه، یک قانون اصلی این است که قضاوت خوب و صحیح باید در پرتو شرایط آن لحظه اعمال شود.

دسته بندی رفتار دانش آموزی

برای تشخیص تأثیر رفتار دانش آموزان بر محیط مدرسه و یادگیری دسته های رفتاری زیر طراحی شده اند. آنها به آگاهی مدیران، معلمان، والدین و مشاوران در خصوص رشد عاطفی-اجتماعی دانش آموزان کمک کرده و بر اهمیت یاری به دانش آموزان به منظور دستیابی به تحصیل و توسعه شایستگی های یادگیری عاطفی-اجتماعی (SEL) تأکید می کنند.

این رفتارها مانع از پیشرفت تحصیلی دانش آموز یا دانش آموزان می شود. آنها معمولاً نشان دهنده فقدان خود مدیریتی یا خودآگاهی دانش آموز هستند. گاهی اوقات، دانش آموز ممکن است جهت درک اینکه چگونه رفتاری بر دیگران تأثیرگذار می باشد، نیازمند کمک باشد، بنابراین آموزش آگاهی اجتماعی نیز ممکن است نشان داده شود.	رفتارهایی که مانع پیشرفت تحصیلی می شوند (BAP)
این رفتارها در عملکرد روزانه رویه های مدرسه اختلال ایجاد می کند. دانش آموزانی که این گونه رفتارها را از خود نشان می دهند نیاز به توسعه مهارت های خود مدیریتی، خودآگاهی یا آگاهی اجتماعی ممکن است داشته باشند.	رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه (BSO)
این رفتارها رابطه ای منفی بین ۲ یا چند نفر ایجاد می کند که منجر به آسیب جسمانی نمی شود. به این دلیل که جو مدرسه اغلب بازتابی از نحوه رفتار مردم با یکدیگر است، رفتارهای رابطه ای بر کل جامعه مدرسه تأثیر می گذارد. دانش آموزانی که در رفتارهای رابطه ای مشکل دارند، ممکن است با سایر صلاحیت های عاطفی اجتماعی نیز مشکل داشته باشند.	رفتارهای رابطه ای (RB)
این رفتارها شرایط ناامنی برای دانش آموزان، کارکنان و بازدیدکنندگان مدرسه ایجاد می کند. دلایل زمینه ای این چنین رفتاری در هر یک از صلاحیت های عاطفی اجتماعی ممکن است نهفته باشد، بنابراین مدیر باید انگیزه زیربنایی رفتار دانش آموز را بررسی کند. آموزش آگاهی اجتماعی و تصمیم گیری معمولاً در هر رفتاری که نگرانی امنیتی ایجاد می کند، نشان داده می شود.	رفتارهایی که نگرانی ایمنی ایجاد می کند (BSC)
این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می شود. رفتارهایی که تا این سطح از شدت افزایش می یابند، اغلب پیچیده هستند. دانش آموزانی که این رفتارها را نشان می دهند، در حالی که نشان دهنده مهارت های ضعیف تصمیم گیری هستند، در سایر صلاحیت های اجتماعی عاطفی نیز نیازهای رشدی ممکن است داشته باشند.	رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می اندازد (BESO)
رفتارهایی که در خط مشی گزینه انتخاب مدرسه ناامن و ویرجینیا که توسط قانون فدرال هر دانش آموز موفق در سال 2015 الزامی شده است توضیح داده شده است.	به طور مداوم خطرناک (PD)

دسته بندی ها وسیله ای برای مرتب سازی رفتارها به منظور اعمال پاسخ های مدیریتی سطح بندی شده به رفتارهای دانش آموزان هستند.

سیستم های سطح بندی پاسخ های انضباطی و مداخلات آموزشی

زمانی که دانش آموزان انتظارات رفتاری را برآورده نمی کنند، در یک رویکرد مؤثر به مداخله و انضباط، برای رسیدگی به علل ریشه ای رفتار و یادگیری جایگزین های مناسب، حمایت دریافت می کنند. در زمانی که رفتار دانش آموز خاصی به دنبال مداخله تغییر نمی کند یا رفتار به لحاظ دفعات، شدت یا مدت افزایش می یابد-از رویکرد حل مسئله برای شناسایی مداخلات و پیدا کردن پاسخ های جایگزین استفاده می شود. تمامی مراحل یک سیستم مداخله باید شامل فرصت هایی جهت یادگیری رفتارهای جایگزین قابل قبول در مدرسه و جامعه و دسترسی به مداخلات به منظور رسیدگی به علل اساسی رفتار باشد.

ارائه پاسخ های انضباطی به رفتارهای ناخواسته اغلب یک استراتژی مورد نیاز اما همیشه ناکافی برای کاهش رفتار نامناسب است. بنابراین، همانطور که قبلاً در این سند توضیح داده شد، سیستم های سطح بندی پاسخ های انضباطی همیشه باید تنها بخشی از یک خط مشی جامع تر در مورد رفتار باشد که شامل راهبردهای آموزشی، پیشگیرانه و فعال می باشد. ارائه پاسخ های انضباطی صرفاً باید 4 کارکرد کلیدی را انجام دهد:

- جلوگیری از پاداش یک رفتار منفی،
- جلوگیری از تشدید یک رفتار دارای مشکل،
- جلوگیری از یک رفتار مشکل ساز از ایجاد وقفه قابل توجه در آموزش؛ و
- جلوگیری از آسیب جسمی و/یا اجتماعی-عاطفی به دیگران.

پاسخ‌های مدیریتی سطح‌بندی شده به رفتارهای دانش‌آموزان (SBAR)

تیم‌های مدیران و رهبری باید در یک فرآیند تصمیم‌گیری مبتنی بر داده مشارکت داشته باشند تا پاسخ‌های مناسبی به رفتارها در تمامی سطوح تعیین کنند. اقدامات یا مجازات‌های متعاقب آن رفتارها همیشه باید با آموزش و مداخله مورد توجه قرار گیرد. برای اینکه شایستگی‌های عاطفی-اجتماعی مورد نیاز برای تغییر رفتارشان ایجاد شود، آموزش باید بر کمک به دانش‌آموزان تمرکز کند.

تمامی ارجاعات به مدیر باید شامل ارتباط با خانواده باشد. مشارکت خانواده برای پرداختن به رفتار دانش‌آموزان بسیار مهم است.

پاسخ‌های سطح 1

پاسخ‌های سطح 1 جهت جلوگیری از مشکلات رفتاری بیشتر در حین نگه داشتن دانش‌آموز در مدرسه در نظر گرفته شده است.

- آموزش مجدد یا الگوسازی رفتار مطلوب
- رفتار مناسب را تشخیص دهید/به آن پاداش دهید
- تأمل کتبی یا نامه عذرخواهی
- میانجیگری هم‌تایان یا حل تعارض
- نمودار پیشرفت رفتاری
- خدمات اجتماعی (مناسب برای اصلاح رفتار)
- جبران
- تعویض صندلی
- از دست دادن امتیاز مدرسه
- توقیف اقلام یا وسیله توسط مدیریت
- جلسه مدیر/معلم/والدین/سرپرست
- توقیف (قبل از مدرسه، هنگام ناهار، بعد مدرسه)
- جلسه مدیر/دانش‌آموز و/یا جلسه مدیر/دانش‌آموز/معلم

پاسخ‌های سطح 2

پاسخ‌ها و مداخلات مدیریتی در این سطح برای جلوگیری از مسائل رفتاری بیشتر و نگه داشتن دانش‌آموز در مدرسه طراحی شده است. بسته به شدت رفتار، ممکن است اخراج کوتاه مدت دانش‌آموز از کلاس درس مناسب باشد.

- جلسه دانش‌آموز
- جلسه مدیر/معلم/مشاور/دانش‌آموز (شامل آموزش مجدد رفتار مورد انتظار)
- جلسه مدیر/معلم/والدین/سرپرست
- ورود/خروج (CICO)
- میانجیگری یا حل تعارض
- توقیف (قبل از مدرسه، هنگام ناهار، بعد از مدرسه)
- جبران
- ضبط
- تأمل کتبی یا نامه عذرخواهی
- ارجاع به خدمات پشتیبانی (به عنوان مثال، مشاور مدرسه، مداخله گر رفتاری، برنامه‌های) منتور، و تیم موفقیت دانش‌آموزی (SST)، تغییر و اصلاح ادراکات (CAMP) - حوادث مرتبط با مواد مخدر و الکل)
- ارجاع به تیم طرح آموزش فردی (IEP)
- خدمات اجتماعی (مناسب برای اصلاح رفتار)
- ارجاع برای خدمات جامعه محور
- از دست دادن موقت امتیازات
- تعلیق در مدرسه با مداخلات رفتاری و/یا شیوه‌های ترمیمی (1-2 روز مدرسه ای) (به استثنای نقض BAP4, BAP5, BSOJ5, BSOJ6 و BSC24)

بسته به شدت، ماهیت مزمن این رفتار، و/یا نگرانی های امنیتی، رفتارهای سطح 3 ممکن است منجر به حذف کوتاه مدت دانش آموز از مدرسه شود.

- جلسه مدیر/معلم/والدین/سرپرست
- تعلیق داخل مدرسه با رفتار
- توقیف
- ارجاع برای خدمات جامعه محور
- خدمات اجتماعی (مناسب برای اصلاح رفتار)
- ابطال امتیازات
- جبران
- ارجاع به برنامه های آموزشی جایگزین
- ارجاع به نیروی انتظامی، در صورت لزوم
- ارزیابی تهدید، همانطور که در رفتار نشان داده شده است
- ارزیابی رفتاری عملکردی (FBA) و توسعه طرح مداخله رفتاری (BIP) (دانش آموزان آموزش ویژه)
- ارزیابی رفتاری عملکردی (FBA) و توسعه طرح حمایت از رفتار (BSP) (دانش آموزان آموزش عمومی)
- تعلیق در مدرسه با مداخلات رفتاری و/یا شیوه های ترمیمی (3-5 روز تحصیلی) (به استثنای نقض BAP4، BAP5، BSO15، BSOJ6 و BSC24)
- ارجاع به خدمات پشتیبانی (به عنوان مثال، مشاور مدرسه، مداخله گر رفتاری، برنامه های) منتور، و تیم موفقیت دانش آموزی (SST)، تغییر و اصلاح ادراکات (CAMP) - حوادث مرتبط با مواد مخدر و الکل)
- تعلیق کوتاه مدت خارج از مدرسه (1-3 روز تحصیلی برای دانش آموزان ابتدایی / 1-5 روز تحصیل برای دانش آموزان راهنمایی) با دایره ترمیمی یا جلسه در هنگام بازگشت
- قرارداد رفتاری (تدوین شده و امضا شده توسط دانش آموز، والدین/سرپرست و مسئولان مدرسه)

همانطور که در قانون ویرجینیا |22.1-279.3§ مشخص شده است، برخی از رفتارهای سطح 4 به گزارشی به سرپرست یا ناظر تعیین شده نیاز دارند. سیاست های هیئت مدیره مدرسه محلی ممکن است به گزارش های بیشتری نیاز داشته باشد. ارجاع به سرپرست یا ناظر تعیین شده به طور خودکار منجر به تعلیق طولانی مدت، تغییر مکان یا اخراج نمی شود. دبستانی ها تا دانش آموزان کلاس سوم،

- ارزیابی تهدید، همانطور که در رفتار نشان داده شده است
- ارجاع به نیروی انتظامی، در صورت نیاز
- ابطال طولانی مدت امتیازات
- قرارداد رفتاری والدین-مدیریت-معلم-دانش آموز
- جبران از طریق قرارداد کتبی
- ارجاع برای خدمات جامعه محور
- تغییر برنامه
- تعلیق کوتاه مدت خارج از مدرسه (برای دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم 1-3 روز تحصیلی، 4-10 روز تحصیلی برای دانش آموزان پایه چهارم تا ششم، یا 5-10 روز تحصیلی برای دانش آموزان پایه هفتم تا دوازدهم)
- ارجاع به خدمات پشتیبانی (به عنوان مثال، مشاور مدرسه، مداخله گر رفتاری، برنامه های) منتور، و تیم موفقیت دانش آموزی (SST)، تغییر و اصلاح ادراکات (CAMP) - حوادث مرتبط با مواد مخدر و الکل)
- توصیه برای تعلیق طولانی مدت (11-45 روز تحصیلی) جابجایی به محیط جایگزین

پاسخ های سطح 5 برای آن دسته از رفتارهایی که به ارجاع به سرپرست یا مسئول تعیین شده نیاز دارند، در نظر گرفته شده است. برای دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم، هرگونه تعلیق بیش از سه روز تحصیلی باید به سرپرست ارجاع شود. ارجاع به سرپرست یا شخص تعیین شده ممکن است به طور خودکار منجر به اخراج، جابجایی به محیط جایگزین، تغییر مدرسه یا تعلیق طولانی مدت نشود.

پاسخ های اداری مدرسه محور مورد نیاز به رفتارهای سطح 5

- ارزیابی تهدید، همانطور که در رفتار نشان داده شده است
- ارجاع به نیروی انتظامی، در صورت نیاز
- ارجاع به سرپرست یا شخص تعیین شده

نمونه هایی از پاسخ های سرپرست یا شخص تعیین شده به رفتار سطح 5

- تعلیق طولانی مدت (46-364 روز تقویمی)
- اخراج (365 روز تقویمی)
- جابجایی به محیط جایگزین
- تغییر مدرسه: دانش آموزان ممکن است به مدرسه دیگری در بخش انتقال یابد

دسته BAP: رفتارهایی که پیشرفت تحصیلی را مختل می‌کنند

این رفتارها مانع از پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز یا دانش‌آموزان می‌شود. آنها معمولاً نشان دهنده فقدان خود‌مدیریتی یا خودآگاهی دانش‌آموز هستند. گاهی اوقات، دانش‌آموز ممکن است به کمک در درک نحوه تأثیر رفتار بر دیگران نیاز داشته باشد، و آموزش در زمینه آگاهی اجتماعی نیز ممکن است لازم باشد.

راه‌نمایی	ابتدایی	رفتار	BAP
سطح 2	سطح 1	تداخل با فرآیند یادگیری در کلاس (مثال‌ها شامل صحبت کردن، صداهای بیش از حد، عدم تمرکز، خروج از محل نشستن، داشتن اشیایی که توجه را از موضوع منحرف می‌کند)	BAP1
سطح 2	سطح 1	تداخل در یادگیری خارج از کلاس (مثالهایی مانند سر و صدای زیاد، قطع کردن کلاس)	BAP2
سطح 2	سطح 1	عدم صداقت تحصیلی (مانند تقلب، سرقت علمی)	BAP3
سطح 1	سطح 1	تاخیر غیر قابل توجه در کلاس **	BAP4
سطح 1	سطح 1	تاخیر غیر قابل توجه در مدرسه **	BAP5

دسته BSO: رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه

این رفتارها در عملکرد روزانه رویه‌های مدرسه اختلال ایجاد می‌کند. دانش‌آموزانی که این گونه رفتارها را از خود نشان می‌دهند نیاز به توسعه مهارت‌های خود‌مدیریتی، خودآگاهی، یا آگاهی اجتماعی ممکن است داشته باشند.

راه‌نمایی	ابتدایی	رفتار	BSO
سطح 2	سطح 1	تغییر یک سند یا رکورد رسمی	BSO1
سطح 2	سطح 1	ارائه اطلاعات نادرست، ارائه نادرست	BSO2
سطح 3	سطح 2	امتناع از انطباق با درخواست‌های پرسنل به گونه‌ای که در عملکرد مدرسه اختلال ایجاد کند	BSO3
سطح 3	سطح 2	عدم حضور در محیط‌های انضباطی تعیین شده (توقیف، تعلیق در مدرسه، مدرسه روز شنبه)	BSO5

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش‌آموزان پیش‌دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می‌کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می‌شود که شرایط تشدید کننده‌ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

**تحریم‌های انضباطی استثنایی ممکن است به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار نگیرد.

دسته BSO: رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه

این رفتارها در عملکرد روزانه رویه های مدرسه اختلال ایجاد می کند. دانش آموزانی که این گونه رفتارها را از خود نشان می دهند نیاز به توسعه مهارت های خود مدیریتی، خودآگاهی، یا آگاهی اجتماعی ممکن است داشته باشند.

BSO	رفتار	ابتدایی	راهنمایی
BS06	آوردن افراد غیرمجاز به مدرسه و یا اجازه ورود افراد غیرمجاز به ساختمان مدرسه	سطح 3	سطح 3
BS07	نقض قوانین پوشش	سطح 1	سطح 1
BS08	قمار (بازی شانسی برای پول یا سود)	سطح 2	سطح 2
BS09	داشتن اقلام نامناسب برای مدرسه *	سطح 2	سطح 2
BS010	داشتن اقلام مسروقه *	سطح 3	سطح 3
BS011	استفاده غیرمجاز از وسایل الکترونیکی مدرسه یا سایر تجهیزات	سطح 3	سطح 3
BS012	نقض استفاده قابل قبول از فناوری/خط مشی اینترنت	سطح 3	سطح 3
BS013	نقض خط مشی هیئت مدیره مدرسه در خصوص داشتن یا استفاده از وسایل ارتباطی قابل حمل	سطح 1	سطح 2
BS014	خرابکاری، گرافیتی، یا سایر آسیب های وارده به مدرسه یا اموال شخصی	سطح 2	سطح 2
BS015	دانش آموز به کلاسی که به او اختصاص داده شده، نمی رود **	سطح 1	سطح 2
BS016	دانشجو در یک منطقه غیرمجاز از محوطه مدرسه است **	سطح 1	سطح 2

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

*اقلام مصادره خواهد شد و مسترد نمی گردد.

**تحریم های انضباطی استثنایی ممکن است به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار نگیرد.

دسته RB: رفتارهای رابطه ای

این رفتارها بین دو یا چند نفر از اعضای جامعه مدرسه رابطه ای منفی ایجاد می کند که منجر به آسیب جسمی نمی شود. به این دلیل که جو مدرسه اغلب بازتابی از نحوه رفتار مردم با یکدیگر است، رفتارهای رابطه ای بر کل جامعه مدرسه تأثیر گذار است. دانش آموزانی که در رفتارهای رابطه ای مشکل دارند، ممکن است با سایر صلاحیتهای عاطفی اجتماعی نیز مشکل داشته باشند.

RB	رفتار	ابتدایی	راهنمایی
RB1	زورگویی بدون آسیب جسمی (هرگونه رفتار پرخاشگرانه و ناخواسته ای که به قصد آسیب رساندن، ارباب یا تحقیر قربانی باشد؛ متضمن عدم تعادل قدرت واقعی یا ادراک شده بین متجاوز یا متجاوزان و قربانی است؛ و در طول زمان تکرار می شود یا آسیب های روحی شدیدی را به همراه دارد. زورگویی شامل مسخره کردن معمولی، بازی خشن، جر و بحث یا درگیری با همسالان نمی شود.)	سطح 3	سطح 4
RB2	آزار و اذیت سایبری (استفاده از فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی، مانند پیام های متنی و تصاویر تلفن همراه، ایمیل، وبسایت های شبکه های اجتماعی، وبسایت های شخصی توهین آمیز، و وبسایت های نظرسنجی شخصی توهین آمیز آنلاین برای حمایت از رفتار عمدی و خصمانه با هدف آسیب رساندن به دیگران.)	سطح 3	سطح 4
RB3	ارسال، توزیع، نمایش، یا به اشتراک گذاری مطالب یا متون نامناسب، از جمله استفاده از ابزارهای الکترونیکی	سطح 3	سطح 3
RB4	نظرات، کنایه ها، گزاره ها، یا سایر اظهارات جنسی از طریق گفتن یا نوشتن به طور مستقیم یا از طریق ارتباط الکترونیکی	سطح 3	سطح 3
RB5	سرقت پول یا مال بدون اجبار فیزیکی	سطح 3	سطح 3
RB6	صحبت کردن با یکدیگر به شیوه ای غیر متمدنانه و بی ادبانه	سطح 1	سطح 2
RB7	مسخره کردن، طعنه زدن، درگیری لفظی داشتن، تحریک کلامی به دعوا	سطح 2	سطح 2
RB8	استفاده از زبان یا حرکات رکیک یا مبتذل (فحش دادن، نفرین کردن، سخنان نفرت پراکنی، علائم یا حرکات گنگ.)	سطح 2	سطح 3
RB9	توهین بر اساس نژاد واقعی یا درک شده، قومیت، رنگ، منشاء ملی، وضعیت شهروندی/مهاجرت، وزن، جنسیت، هویت جنسی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، یا ناتوانی	سطح 3	سطح 3
RB10	پاسخ ندادن به سوالات یا درخواست های کارکنان	سطح 2	سطح 2
RB11	تماس بدنی ناخواسته یا نامناسب	سطح 2	سطح 2

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

دسته BSC: رفتارهایی که باعث نگرانی امنیتی می شود

این رفتارها شرایط نامنی برای دانش آموزان، کارکنان و بازدیدکنندگان مدرسه ایجاد می کند. دلایل زمینه ای این چنین رفتاری در هر یک از صلاحیتهای عاطفی اجتماعی ممکن است نهفته باشد، بنابراین مدیر باید انگیزه زیربنایی رفتار دانش آموز را بررسی کند. آموزش آگاهی اجتماعی و تصمیم گیری معمولاً در هر رفتاری که نگرانی امنیتی ایجاد می کند، نشان داده می شود.

راهنمایی	ابتدایی	رفتار	BSC
سطح 4	سطح 4	الکل: داشتن، استفاده یا تحت تاثیر الکل بودن* ☎	BSC1
سطح 5	سطح 4	الکل: توزیع مشروبات الکلی به دانش آموزان دیگر* ☎	BSC2
سطح 4	سطح 4	مواد مخدر: داشتن لوازم مواد مخدر* ☎	BSC3
سطح 3	سطح 3	داروها: ناقض خطمشی های داروی بدون نسخه (داروی بدون نسخه) هیئت مدیره مدرسه یا خطمشی های دارویی مشابه*	BSC4
سطح 3	سطح 3	دخانیا: داشتن/استفاده/توزیع محصولات تنباکویی، داشتن لوازم تنباکو، سیگارهای الکترونیکی، تجهیزات ویپینگ*	BSC5
سطح 4	سطح 4	آزار و اذیت رفتاری بدون آسیب جسمانی که پس از مداخله ادامه پیدا می کند (آزار و اذیتی که منجر به آسیب جسمی می شود باید به عنوان حمله و ضرب و جرح طبقه بندی شود).	BSC6
سطح 4	سطح 4	آزار و اذیت اینترنتی که بعد از مداخله ادامه می یابد (آزار و اذیت اینترنتی که تهدیدی برای ایمنی دانش آموزان و کارکنان است، باید با سطح بالاتری از مداخله و پیامدها برخورد شود).	BSC7
سطح 4	سطح 3	مذاحمت (آزار یا حمله مکرر به یک دانش آموز یا گروهی از دانش آموزان یا پرسنل ایجاد یک محیط آموزشی یا کاری ترسناک یا خصمانه).	BSC8
سطح 3	سطح 3	اتوبوس: پرت کردن حواس راننده اتوبوس	BSC9
سطح 3	سطح 3	اتوبوس: به خطر انداختن ایمنی دیگران در اتوبوس	BSC10
سطح 3	سطح 3	هشدار آتش سوزی: فعال کردن کاذب یک زنگ خطر آتش سوزی یا سایر رویدادهای طبیعی	BSC11
سطح 3	سطح 3	مرتبط با آتش: داشتن وسایلی که می تواند برای ایجاد یا شروع آتش سوزی یا تولید مقادیر زیادی دود مورد استفاده قرار گیرد*	BSC12

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

*اقدام مصادره خواهد شد و مسترد نمی گردد.

دسته BSC: رفتارهایی که باعث نگرانی امنیتی می شود

این رفتارها شرایط ناامنی برای دانش آموزان، کارکنان و بازدیدکنندگان مدرسه ایجاد می کند. دلایل زمینه‌ای این چنین رفتاری در هر یک از صلاحیتهای عاطفی اجتماعی ممکن است نهفته باشد، بنابراین مدیر باید انگیزه زیربنایی رفتار دانش آموز را بررسی کند. آموزش آگاهی اجتماعی و تصمیم‌گیری معمولاً در هر رفتاری که نگرانی امنیتی ایجاد می‌کند، نشان داده می‌شود.

BSC	رفتار	ابتدایی	راهنمایی
BSC13	انجام رفتارهای بی پروا که خطر آسیب به خود یا دیگران را ایجاد می کند	سطح 3	سطح 3
BSC14	دعوا به گونه‌ای که منجر به آسیبی نشود که توسط مدیریت مدرسه تعیین می شود	سطح 3	سطح 3
BSC15	تحریک یا ایجاد اختلال اساسی در عملکرد مدرسه یا ایمنی کارکنان و/یا دانش آموزان	سطح 3	سطح 4
BSC16	پرتاب شیئی که می توانست موجب ایجاد مزاحمت، جراحت یا آسیب به اموال گردد	سطح 3	سطح 3
BSC17	تنه زدن، هل دادن و ضربه زدن به دانش آموز بدون هیچ آسیب قابل مشاهده	سطح 2	سطح 3
BSC18	در معرض دید قرار دادن اعضای بدن، رفتار فحشا یا ناشایست عمومی	سطح 3	سطح 4
BSC19	تماس فیزیکی با ماهیت جنسی - نوازش کردن اعضای بدن، نیشگون گرفتن، کشیدن لباس	سطح 3	سطح 4
BSC21	تعقیب همانطور که در ماده 60.3-18.2 § قانون ویرجینیا توضیح داده شده است. ☎	سطح 3	سطح 4
BSC22	سرقت پول یا مال با اجبار فیزیکی (بدون اسلحه)	سطح 4	سطح 4
BSC24	ترک فضای آموزشی بدون اجازه**	سطح 1	سطح 2
BSC25	ورود بی اجازه	سطح 2	سطح 3
BSC26	داشتن ابزار/مواد خطرناکی که می تواند برای آسیب رساندن به دیگری استفاده شود*	سطح 3	سطح 3
BSC27	سلاح: داشتن هر نوع سلاحی (به جز سلاح گرم) ☎	سطح 4	سطح 4

«سلاح» شامل: (1) هر سلاح بیهوش کننده (همانطور که در قانون ویرجینیا 18.2-308.1 § تعریف شده است) یا تیزر، (2) هر چاقویی که دارای تیغه فلزی سه اینچ یا بیشتر باشد، (3) هر تپانچه، تفنگ ساچمه ای، هفت تیر، تفنگ، یا هر سلاح دیگری که برای به جلو راندن گلوله از هر نوع با انفجار هر ماده قابل احتراق طراحی یا در نظر گرفته شده است، (4) هر نوع خنجر، چاقوی ثابت، چاقوی ضامن دار، چاقوی بالستیک، قمه، تیغ، تیرکمان، چوب فنی، پنجه بوکس فلزی، یا بلک جک، (5) هر ابزار قابل کوبیدن متشکل از دو یا چند قسمت سفت و سخت که به گونه‌ای به هم متصل شده‌اند که به آنها اجازه می‌دهد آزادانه تاب بخورند، که ممکن است به‌عنوان نانچیکو، نان چوک، نونچاکو، شوریکن یا زنجیر مبارزه شناخته شود، (6) هر دیسکی یا هر پیکربندی که حداقل دارای دو نقطه یا تیغه های نوک تیز باشد و برای پرتاب یا به جلو انداختن طراحی شده باشد و ممکن است به عنوان ستاره پرتابی یا دارت شرقی شناخته شود، یا (7) هر گونه سلاحی مانند آنهاهایی که در بالا برشمرده شد که به طور منطقی می تواند سلاحی در نظر گرفته شود تا صدمه بدنی، جراحت یا تهدید به آسیب یا جراحت وارد کند (این شامل اسباب بازی یا سلاح های بدلی ممکن است باشد).

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

**تحریم های انضباطی استثنایی ممکن است به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار نگیرد.

دسته BESO: رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می اندازد

این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش‌آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می شود. رفتارهایی که تا این سطح از شدت افزایش می‌یابند، اغلب پیچیده هستند. دانش‌آموزانی که این رفتارها را نشان می‌دهند، در حالی که نشان‌دهنده مهارت‌های ضعیف تصمیم‌گیری هستند، در سایر صلاحیتهای اجتماعی عاطفی نیز نیازهای رشدی ممکن است داشته باشند.

BESO	رفتار	ابتدایی	راهنمایی
BESO1	ضرب و جرح: به قصد صدمه بدنی به فرد دیگری ☎	سطح 3	سطح 4
BESO2	حمله و ضرب و شتم: ایجاد صدمات فیزیکی به شخصی دیگر ☎	سطح 4	سطح 5
BESO3	دعوا: استفاده از خشونت فیزیکی بین دانش‌آموزان یا شخصی دیگر با آسیب جزئی که توسط مدیریت مدرسه تعیین شده است	سطح 3	سطح 3
BESO4	زدن کارمند: استفاده از زور علیه یکی از کارکنان در صورتی که آسیبی وارد نشده باشد ☎	سطح 3	سطح 4
BESO5	مواد مخدر: در اختیار داشتن مواد کنترل شده، داروهای غیرقانونی، مواد استنشاقی، توهم‌زاهای مصنوعی یا داروهای تجویزی غیرمجاز* ☎	سطح 5	سطح 5
BESO6	مواد مخدر: قرار گرفتن تحت تاثیر مواد کنترل شده، داروهای غیرقانونی، مواد استنشاقی، توهم‌زاهای مصنوعی یا داروهای تجویزی غیرمجاز	سطح 4	سطح 4
BESO7	مواد مخدر: استفاده از مواد کنترل شده یا استفاده از مواد مخدر غیرقانونی یا توهم‌زاهای مصنوعی یا داروهای تجویزی غیرمجاز* ☎	سطح 5	سطح 5
BESO9	آتش: تلاش برای برافروختن، کمک به آتش زدن، یا آتش زدن	سطح 4	سطح 4
BESO10	رفتار مرتبط با گنگ (درگیر شدن در رفتارهای تهدیدآمیز یا خطرناک مرتبط با گنگ همانطور که در ماده 46.1-18.2 § تعریف شده است)	سطح 4	سطح 4
BESO11	تحمیل کار سخت همانطور که در 18.2-56 § تعریف شده است و در 22.1-279.6 § ذکر شده است	سطح 4	سطح 4
BESO12	تهدید، ارباب، یا تحریک به خشونت، جراحت یا آسیب رساندن به یکی از کارکنان یا اعضا ☎	سطح 4	سطح 4
BESO13	تهدید، ارباب، یا تحریک به خشونت، جراحت یا آسیب رساندن به دانش‌آموز(ان) دیگر یا دیگر افراد ☎	سطح 4	سطح 4

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش‌آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می‌کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می‌شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

*اقدام مصادره خواهد شد و مسترد نمی‌گردد.

گروه BESO: رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می اندازد

این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می شود. رفتارهایی که تا این سطح از شدت افزایش می یابند، اغلب پیچیده هستند. دانش آموزانی که این رفتارها را نشان می دهند، در حالی که نشان دهنده مهارت های ضعیف تصمیم گیری هستند، در سایر صلاحیتهای اجتماعی عاطفی نیز نیازهای رشدی ممکن است داشته باشند.

راهنمایی	ابتدایی	رفتار	BESO
سطح 4	سطح 4	تهدید، ارباب، یا تحریک به خشونت، جراحت یا آسیب رساندن به دانش آموز(ان) دیگر یا دیگر افراد به صورت کتبی 📞	BESO14
سطح 5	سطح 5	استفاده از شیئی که عموماً به عنوان سلاح برای تهدید یا تلاش برای آسیب رساندن به کارکنان مدرسه در نظر گرفته نمی شود 📞	BESO15
سطح 5	سطح 5	استفاده از شیئی که عموماً به عنوان سلاح برای تهدید یا تلاش برای آسیب رساندن به دانش آموزان یا دیگران در نظر گرفته نمی شود 📞	BESO16
سطح 5	سطح 5	تهدید بمب - ایجاد تهدید با بمب 📞	BESO17
سطح 5	سطح 5	جرمی در جامعه به شکلی که در آن دانش آموز به جرمی مرتبط با قوانین مشترک المنافع متهم شده باشد، که توسط هیچ قانون و قاعده رفتاری دیگری پوشش داده نمی شود، اما طبق §16.1-260(G) باید سرپرست مدارس بخش از آن مطلع باشد.	BESO18

دسته PD: دائماً خطرناک

رفتارهایی که در خط مشی گزینه انتخاب مدرسه ناامن ویرجینیا که توسط قانون فدرال هر دانش آموز موفق در سال 2015 الزامی شده است توضیح داده شده است.

راهنمایی	ابتدایی	رفتار	PD
سطح 5	سطح 5	قتل - اسلحه گرم 📞	PD1
سطح 5	سطح 5	قتل - سایر سلاح ها 📞	PD2
سطح 5	سطح 5	تجاوز جنسی 📞	PD3
سطح 5	سطح 5	تلاش برای تجاوز جنسی 📞	PD4
سطح 5	سطح 5	استفاده از یک بمب 📞	PD5
سطح 5	سطح 5	حمله با سلاح گرم یا اسلحه 📞	PD6
سطح 5	سطح 5	سرقت واقعی یا اقدام به سرقت 📞	PD7

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

دسته PD: دائماً خطرناک

رفتارهایی که در خط مشی گزینه انتخاب مدرسه ناامن ویرجینیا که توسط قانون فدرال هر دانش آموز موفق در سال 2015 الزامی شده است توضیح داده شده است.

PD	رفتار	ابتدایی	راهنمایی
PD8	آدم ربایی/دزدی ☎️	سطح 5	سطح 5
PD9	زخم مخرب بدون استفاده از سلاح ☎️	سطح 5	سطح 5
PD10	تجاوز جنسی شدید به دانش آموز ☎️	سطح 5	سطح 5
PD11	نگهداری غیرقانونی تفنگ دستی * ☎️	سطح 5	سطح 5
PD12	نگهداری غیرقانونی تفنگ یا تفنگ ساچمه ای * ☎️	سطح 5	سطح 5
PD13	داشتن غیرقانونی هر گونه سلاح پرتابه ای دیگر * ☎️	سطح 5	سطح 5
PD14	نگهداری غیرقانونی بمب * ☎️	سطح 5	سطح 5
PD15	در اختیار داشتن غیرقانونی اسلحه‌های گرم دیگر (هر سلاحی که برای بیرون راندن پرتابه توسط ماده منفجره طراحی شده یا ساخته شده است؛ این شامل سلاح‌هایی می‌شود که قبلاً ذکر نشده‌اند) قابل استفاده یا غیرقابل استفاده، پر شده یا خالی، اما محدود به تفنگ زیپ یا استارتر نمی‌شود. * ☎️	سطح 5	سطح 5
PD16	در اختیار داشتن غیرقانونی داروها و مواد کنترل شده با قصد توزیع (شامل فروش/توزیع استروئید آنابولیک، داروی غیرقانونی استنشاقی، ماری جوانا، داروی دسته 1 یا 2، و داروهای تجویزی) * ☎️	سطح 5	سطح 5

3-PK: قانون ایالتی، به استثنای جرایم مواد مخدر، جرایم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا پایه سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می‌کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می‌شود که شرایط تشدید کننده ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

*اقدام مصادره خواهد شد و مسترد نمی‌گردد.

خط مشی رفتار خوب

بررسی اجمالی

خط‌مشی رفتار خوب این امکان را برای دانش‌آموزان فراهم می‌کند که تخلف(ها) از جمله تعلیق، از سوابق انضباطی آنها حذف شود. این فرآیند در واقع مکانیزمی است جهت بازگرداندن دانش‌آموزانی که رفتارهای بهتری را از خود نشان داده‌اند و تعهد به ترویج فرهنگ مثبت مدرسه را ارائه می‌کند.

مزایا

- دانش‌آموزانی که می‌دانند در صورت ادامه رفتار خوب، گزینه حذف اطلاعات را خواهند داشت، کمتر احتمال دارد رفتار مورد انتظار از دانش‌آموز را نقض کنند.
- ترویج شهروندی و توسعه روابط مثبت بین دانش‌آموزان، کارکنان و اجتماع.

دستورالعمل‌ها

- دانش‌آموزان فعال می‌توانند تا پایان سومین دوره نمره‌گذاری سال تحصیلی دبیرستان، درخواست کتبی برای بررسی رفتار خوب ارائه کنند.
- ممکن است فقط وقایعی که در دبیرستان NNPS در طول پایه‌های 9 تا 11 رخ داده‌اند، در نظر گرفته شوند.
- در یک دوره معین صرفاً یک درخواست بررسی باید ارسال شود.
- تمامی درخواست‌های رفتار خوب توسط هیئتی از معلمان و کارکنان فعلی مدرسه مربوطه بررسی می‌شود. این هیئت متشکل از 3، 5، یا 7 بزرگسال خواهد بود. تعیین هیئت در سطح مدرسه انجام می‌شود، اما پیشنهاد می‌شود که شامل دستیار مدیر اجرایی و کارکنان پشتیبانی مانند مشاور دستیار دانش‌آموزی، مسئول منابع مدرسه، رهبر رشد جوانان، افسر امنیتی و/یا معلم باشد.
- طبق خط‌مشی رفتار خوب، بیش از 3 مجموع تخلف برای حذف شدن در نظر گرفته نخواهد شد.
- هر دانش‌آموزی در خصوص درخواست خود پاسخی کتبی دریافت خواهد کرد که نشان می‌دهد آیا این مساله تایید یا رد شده است.
- اگر دانش‌آموزی که درخواستش تایید شده است، تخلف (های بعدی) داشته باشد، سوابق وی جزئیات تخلفات را منعکس می‌کند. هیچ درخواست بعدی برای حذف در نظر گرفته نخواهد شد.
- تصمیم نهایی است. هیچ روند تجدیدنظری وجود ندارد.

لطفاً جهت جزئیات بیشتر با دبیرستان خود تماس بگیرید.

رویه های روند رسیدگی

رویه های مربوط به مراحل اولیه برای اقدامات سطح 1 و سطح 2

هنگامی که دانش آموزی به دلیل حوادثی که شامل مجازات بالقوه تعلیق یا اخراج نمی شود، مشمول تادیب می شود، روند قانونی اصلی را شامل می شود: دانش آموز در خصوص دلیل تادیب بالقوه آگاهی یافته و فرصتی برای توضیح موضوع از نقطه نظر او از حادثه داده خواهد شد. در صورتی که تحقیقات اولیه ایجاب کند، مسئول مدرسه که در مورد نظم و انضباط تصمیم گیری می کند، تحقیقات تکمیلی را برای اطمینان از حقایق حادثه مورد نظر انجام خواهد داد. آنگاه مسئول مدرسه در صورت وجود تدابیر تادیبی که قرار است اعمال شود به دانش آموز اطلاع رسانی خواهد کرد. تصمیم مسئول مدرسه قطعی بوده و قابل تجدیدنظر نخواهد بود.

رویه های مربوط به مراحل اولیه برای اقدامات سطح 3 تا سطح 5

هنگامی که دانش آموزی برای هر اقدام انضباطی یا جلسه ای در رابطه با یک حادثه نزد مدیر یا شخص تعیین شده فرستاده می شود، مراحل ذکر شده در زیر باید دنبال شود. طبق این دستورالعمل ها به منظور اقدامات انضباطی یک جلسه استماع برای دانش آموز را تشکیل می دهد و نشان دهنده رویه های دادرسی مناسبی است که مورد نیاز است.

مدیر یا شخص تعیین شده:

- دانش آموز را در مورد نقض قوانین راهنمایی می کند.
- دانش آموز را در خصوص حقایقی که نقض قانون بر آن استوار است راهنمایی می کند.
- به دانش آموز این فرصت را می دهد که به اتهام نقض قوانین پاسخ دهد و نقطه نظر خود را ارائه دهد. از دانش آموز خواسته می شود که در خصوص حادثه اظهار نظر کتبی یا شفاهی بدهد.
- تأیید کتبی اقدام انضباطی پیشنهادی (شامل بیانیه کتبی رویه های تجدیدنظر) را به والدین ارائه می کند.
- اگر قرار بر این باشد که فوراً براساس دستورالعمل های این کتابچه راهنما اقدامی برای تعلیق دانش آموز انجام شود، مدیر مدرسه تمام تلاش خود را می کند از طریق تلفن به والدین دانش آموز اطلاع دهد.
- اخطار کتبی به دانش آموز داده می شود و به محل اقامت اولیه دانش آموز پست می شود (شامل بیانیه کتبی رویه های تجدیدنظر).
- اخطار کتبی از اقدامات انجام شده به اداره رفتار و انضباط دانش آموزی ارائه می کند (بسته تعلیق یا اخراج بلند مدت).

هر گاه رویه های دادرسی مقرر می دارد که یک مدیر ممکن است در مورد یک موضوع انضباطی اقدام کند، شخص تعیین شده از سوی مدیر نیز می تواند در این خصوص اقدام کند. چنانچه یک شخص تعیین شده تصمیم انضباطی بگیرد، و این رویه ها الزام کند که درخواست تجدیدنظر توسط مدیر مورد بررسی قرار گیرد، اگر مدیر جهت رسیدگی به درخواست تجدیدنظر در دسترس نباشد، درخواست تجدیدنظر می تواند به مرحله بعدی ادامه یابد.

دانش آموزانی که حضورشان خطری مستمر برای افراد یا اموال یا تهدید مستمر اختلال ایجاد می کند، ممکن است فوراً از مدرسه خارج شوند. اخطار نقض قانون، درخواست توضیح حقایق و فرصتی برای ارائه روایت خود از آنچه رخ داده است، باید به محض عملی شدن پس از آن ارائه شود.

چنانچه ضرب الاجل لازم جهت انجام یک اقدام طبق این کتابچه راهنما در یک تعطیلات آخر هفته یا روزی که روز کاری اداری باشد منقضی شود، مهلت به روز کاری بعدی تمدید خواهد شد.

چنانچه ضرب الاجل لازم جهت اقدام طبق این کتابچه راهنما "روزهای تحصیلی" باشد و این مدت پس از پایان سال تحصیلی منقضی شود، تعداد روزهای قابل اعمال به جای روزهای تحصیلی، از روزهای کاری اداری استفاده می کند.

زمانی که یک دانش آموز به سن 18 سالگی برسد، یا طبق قانون از قیمومیت رها شود، تمام اخطارها و اطلاعات مکتوب مطابق با این کتابچه راهنما در اختیار دانش آموز قرار می گیرد، دانش آموز تمام تصمیمات (مانند درخواست تجدیدنظر) مورد نیاز یا مجاز به اتخاذ مطابق این کتابچه را اتخاذ خواهد کرد. چنانچه دانش آموزی بخواهد، والدین همچنان به دریافت اخطارها و انجام اعمال مجاز یا مورد نیاز در این کتابچه راهنما ادامه می دهند.

رویه های روند رسیدگی (ادامه دارد)

تعلیق کوتاه مدت (اقدامات سطح 3 تا سطح 4)

تعلیق کوتاه مدت به تعلیق 10 روز تحصیلی یا کمتر گفته می شود. مدیر یا شخص تعیین شده این اختیار را دارد که بر اساس تحقیقات انجام شده تشخیص دهد که دانش آموزی که قانونی را نقض کرده است به تعلیق 9 روزه یا کمتر ممکن است نیاز داشته باشد. اگر مدیر تشخیص دهد که تعلیق 10 روزه موجه است، باید با اداره رفتار و انضباط دانش آموزی تماس بگیرد. پس از دریافت تصمیم مدیر/شخص تعیین شده، اگر والدین دانش آموز بخواهند در مورد تعلیق کوتاه مدت خارج از مدرسه درخواست تجدیدنظر کنند، باید از روش های زیر تبعیت کنند. به دانش آموز در طول تعداد روزهای تعیین شده خدمت رسانی نمی شود تا زمانی که فرآیند تجدیدنظر تکمیل شود و تعلیق تأیید شود. (توجه: دانش آموز ممکن است همچنان در تعلیق مدرسه باقی بماند، تا زمانی که فرآیند تجدیدنظر تکمیل شود و تعلیق تأیید شود، مشروط بر اینکه شرایط تشدید کننده ای وجود نداشته باشد.)

درخواست کتبی برای تجدیدنظر

- در صورت تعلیق دانش آموز توسط شخص تعیین شده توسط مدیر، درخواست تجدیدنظر به مدیریت ساختمان می باشد. والدین باید به صورت کتبی درخواست تجدیدنظر در تصمیم تعلیق را ظرف دو (2) روز تحصیلی ارائه دهند (روز شروع تعلیق، شمارش روز تجدیدنظر را آغاز می کند)، در غیر این صورت تصمیم نهایی می شود.
- مدیر حادثه را بررسی کرده و ظرف دو (2) روز تحصیلی پس از دریافت درخواست کتبی تصمیم را به والدین اطلاع رسانی می کند. نامه ای مبنی بر تصمیم گیری به والدین پست خواهد شد.
- چنانچه والدین در خصوص تصمیم مدیر مبنی بر تعلیق دانش آموز درخواست تجدیدنظر کنند، درخواست کتبی باید ظرف دو (2) روز تحصیلی پس از تصمیم تعلیق توسط مدیر ارائه شود در غیر این صورت تصمیم قطعی می شود. یک نامه تجدیدنظر در دپارتمان رهبری مدرسه ابتدایی (پیش کودکستانی-پایه 5) یا اداره رهبری مدرسه متوسطه (6-12) ثبت خواهد شد.
- در طول سه (3) روز تحصیلی پس از دریافت اخطار تجدیدنظر، مدیر اجرایی رهبری مدرسه ابتدایی یا متوسطه اقدامات انجام شده توسط مدیر/شخص تعیین شده را بررسی کرده و بر اساس بررسی سوابق رفتار دانش آموز، چنین اقدامی را تأیید یا رد می کند. تصمیم سرپرست/شخص تعیین شده بخش قطعی است.

تعلیق یا اخراج طولانی مدت (اقدامات سطح 4 تا 5)

- یک تعلیق طولانی مدت یک اقدام انضباطی است که به موجب آن دانش آموز به مدت 11 تا 45 روز تحصیلی مجاز به حضور در مدرسه نیست. یک اخراج یک اقدام انضباطی است که به موجب آن دانش آموزی مجاز به حضور در مدرسه در محدوده بخش مدرسه نیست و برای مدت 365 روز تقویمی پس از تاریخ اخراج از پذیرش مجدد محروم است. در پی بررسی، مدیر این اختیار را دارد که چنانچه دانش آموزی قانونی را که مستلزم تعلیق یا اخراج طولانی مدت است، نقض کرده باشد، توصیه به تعلیق یا اخراج طولانی مدت می کند. مدیر به دانش آموز و والدین اطلاع می دهد که برای دانش آموز به تعلیق یا اخراج طولانی مدت در نظر گرفته شده است. مدیر مدرسه با توصیه به تعلیق یا اخراج طولانی مدت دانش آموز را به مدت 10 روز تعلیق می کند و آن را به اداره رفتار و انضباط دانش آموزان ارسال می کند.
- مدیر مدرسه به دانش آموز و والدین توصیه می کند که یک مصاحبه اداری توسط رئیس ستاد یا فرد تعیین شده در رابطه با حادثه انجام دهند و در صورت لزوم جلسه استماع در کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه برگزار شود.
 - رئیس ستاد یا فرد تعیین شده تلاش خواهد کرد که با همه طرف های درگیر در این حادثه تماس بگیرد.
 - رئیس ستاد یا شخص تعیین شده وضعیت را ارزیابی خواهد کرد و هر گونه تحقیقات اضافی را می تواند انجام دهد.
 - چنانچه والدین به صورت کتبی از حق استماع در کمیته بازنگری هیئت مدرسه چشم پوشی کنند، رئیس ستاد یا شخص تعیین شده، در صورتی که این یک توصیه تعلیق طولانی مدت بدون جلسه کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه باشد، اختیار رسیدگی به این حادثه را دارد.
 - والدین از پذیرش تصمیم رئیس ستاد/شخص تعیین شده برای تعلیق طولانی مدت می توانند امتناع ورزند و جهت درخواست رسیدگی کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه را داشته باشند. رئیس ستاد یا شخص تعیین شده، پرونده را در دستور کار کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه قرار خواهد داد.
 - یک دانش آموز که به مدت طولانی تعلیق یا اخراج شده است، ممکن است این اجازه داشته باشد که در یک برنامه آموزشی جایگزین که توسط مدارس بخش ارائه شده است شرکت کند.
 - تمامی توصیه ها جهت اخراج توسط کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه می تواند در نظر گرفته شود.
 - تمام تلاش می شود تا جلسات رسیدگی به پرونده های تعلیق طولانی مدت یا اخراج ظرف ده (10) روز تحصیلی و پس از 10 روز تحصیلی تعلیق ابتدایی برگزار شود، اما بعضی مواقع ممکن است این امکان وجود نداشته باشد.

رویه های روند رسیدگی (ادامه دارد)

- تمامی توصیه ها جهت تعلیق طولانی مدت یا اخراج قبل از ارائه به کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه، توسط رئیس ستاد یا فرد تعیین شده بررسی می شوند.
- چنانچه والدین در 2 یا چند جلسه استماع مقدماتی برنامه ریزی شده با رئیس ستاد یا فرد تعیین شده جهت بحث در خصوص توصیه تعلیق طولانی مدت یا اخراج قبل از ارائه به کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه حضور نیافتند، موضوع جهت حل و فصل در غیاب والدین به کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه ارائه می شود. والدین طی هفت (7) روز تحصیلی پس از جلسه استماع، اطلاعیه کتبی درباره تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه دریافت خواهند کرد.

جلسه استماع کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه

- کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه "کمیته ای از هیئت مدیره مدرسه" بوده و از سه عضو هیئت مدیره مدرسه تشکیل می شود.
- نقش این کمیته تصمیم گیری در مورد توصیه مدیر برای تعلیق طولانی مدت، در صورت درخواست تجدیدنظر یا اخراج است.
- اولیای دانش آموزانی که متهم به تخلف هستند، از تاریخ رسیدگی مطلع شده و از آنها درخواست می شود تا تأیید کنند که می توانند در جلسه حاضر شوند، در صورت عدم تأیید، ممکن است جلسه رسیدگی برگزار شود یا نشود. والدین می توانند درخواست یک بار به تعویق افتادن تاریخ رسیدگی را داشته باشند. انتظار می رود که مدیر مدرسه سابقه و همچنین هر پرسنل مدرسه ای که درخواست حضور دارند در جلسه حاضر باشند.
- جلسات استماع کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه گام های رسمی و مهمی در فرآیند انضباطی هستند. به منظور حفاظت از حریم خصوصی دانش آموزان درگیر، جلسات استماع معمولاً غیرعلنی برگزار می شود. والدین می توانند وکیل یا نماینده دیگری را به یک جلسه غیرعلنی آورده و می توانند دیگران را برای حمایت از دانش آموز به همراه بیاورند. والدین ممکن است درخواست کنند که جلسه دادرسی علنی باشد. یک جلسه استماع علنی به این معنی است که هر کسی می تواند در آن شرکت کند. با این حال، حتی زمانی که جلسه استماع علنی اعلام شود، کمیته در جلسه غیرعلنی به بحث و بررسی می پردازد. تصمیم نهایی علنی یا غیرعلنی بودن جلسه با رئیس کمیته است. کمیته با الزامات جلسات علنی و غیرعلنی نهادهای عمومی مطابق با قانون آزادی اطلاعات ویرجینیا ("VFOIA") مطابقت دارد.
- افراد شرکت کننده در جلسه استماع بررسی امنیتی می شوند. هر کسی که از پیروی کردن از دستورالعمل های رئیس کمیته در خصوص امنیت، رفتار، یا رویه های عملیاتی کلی کمیته استماع، امتناع ورزد، ممکن است از پذیرش ایشان ممانعت شود. هیچ گونه ضبط (صوتی یا تصویری)، فیلمبرداری یا عکاسی در طول جلسه استماع کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه توسط طرف های دیگر غیر از کمیته مجاز نمی باشد.

مراحل رسیدگی به شرح زیر است:

- رئیس کمیته جلسه استماع را اداره می کند. رئیس جلسه رسیدگی را علنی می کند و تعیین می کند که آیا جلسه علنی یا غیرعلنی خواهد بود.
- در صورت نیاز، کمیته رای ورود به جلسه غیرعلنی مطابق با VFOIA را می دهد.
- رئیس کمیته اطمینان حاصل می کند که همه حاضران معرفی شده اند. اشخاصی که برای شهادت فراخوانده می شوند سوگند یاد خواهند کرد.
- حقایق حادثه از جمله ارائه مطالب و اسناد به کمیته ارائه می شود. کمیته بر اظهارات مکتوب و سایر شواهد می تواند تکیه کند، اما به صلاحدید خود می تواند از پرسنل مدارس بخش یا شاهدان دیگر درخواست شهادت کند.

پس از ارائه شواهد مدارس بخش، رئیس کمیته از دانش آموز می خواهد که شهادت دانش آموز را به کمیته ارائه کند. (دانش آموز این حق را دارد که از شهادت یا پاسخ به سؤالات خودداری کند.) والدین و افرادی که از طرف دانش آموز حضور دارند می توانند در کمیته شهادت دهند. نامه های حمایتی ممکن است برای بررسی کمیته ارائه شود. در هر نقطه از جلسه استماع، اعضای کمیته می توانند از کسانی که شهادت می دهند سؤالاتی بپرسند. سوابق مدرسه دانش آموز توسط کمیته بررسی می شود و ممکن است سؤالاتی در خصوص حضور دانش آموز، پیشرفت تحصیلی، تاریخچه انضباطی یا هر موضوع دیگر مرتبط با سابقه دانش آموز مطرح شود. وکیل دانش آموز یا والدین یا نمایندگان آنها توسط رئیس هیئت مدیره اجازه دارند تا از طریق رئیس هیئت مدیره سؤالات خود را مطرح کنند.

رویه های روند رسیدگی (ادامه دارد)

- رئیس کمیته جلسه را خاتمه خواهد داد. از دانش آموز، والدین، نمایندگان مدرسه، شاهدان و سایر افراد حاضر خواسته می شود اتاق را ترک کنند. کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه و کارکنان آن همچنان جهت تصمیم گیری در خصوص رسیدگی به این موضوع باقی خواهند ماند.
- کمیته تصمیم خواهد گرفت که آیا توصیه مدیر را به طور کامل یا جزئی تایید کرده یا به طور کامل آن را رد می کند. رای اکثریت کمیته برای اجرای جلسه علنی، اقدامی ضروری است.
- صورت جلسه تمامی جلسات کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه نگهداری می شود و کپی هایی از صورت جلسات در صورت درخواست در اختیار والدین قرار می گیرد.
- والدین (و وکیل حقوقی، در صورت وجود) در طی هفت (7) روز تحصیلی پس از جلسه، اطلاعیه کتبی از تصمیم کمیته را دریافت خواهند کرد.

درخواست تجدیدنظر به هیئت مدیره مدرسه (فقط تصمیمات غیر متفق القول)

اگر تصمیم آن کمیته به اتفاق آرا نبوده باشد، والدین می توانند از تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه به کل هیئت مدیره مدرسه اعتراض کنند.

درخواست های تجدیدنظر بایستی به صورت کتبی بوده و باید ظرف هفت (7) روز پس از دریافت کتبی تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه توسط رئیس ستاد/شخص تعیین شده دریافت شود. تاریخ اعلان در نامه کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه ذکر شده است. در نامه تجدیدنظر بایستی مورد خاصی از تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه که در حال تجدیدنظرخواهی است، ذکر شود. هیأت درخواست نهایی را در روند انضباطی بررسی می کند.

در پاسخ به درخواست های مربوط به تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه، هیئت مدیره:

- سوابق موضوع مورد تجدیدنظر را ظرف سی (30) روز پس از هر درخواست تجدیدنظر، در نظر می گیرد.
- گزارش کتبی از عملکرد خود را به مدیر، والدین، مشاور حقوقی، در صورت وجود، و دانش آموز ظرف 7 روز تحصیلی پس از جلسه هیئت مدیره مدرسه ارائه می دهد.

تعليق و اخراج دانش آموزان معلول

تعليق کوتاه مدت

تعليق کوتاه مدت در واقع تغيير محل تحصيل دانش آموز دارای معلولیت در یک برنامه آموزشی خاص محسوب نمی شود. در خصوص تعليق کوتاه مدت، دانش آموز دارای معلولیت مشمول تشریفات انضباطی عادی می شود، خواه این تخلف مظهر وضعیت ناتوانی دانش آموز بوده یا نباشد.

چنانچه تعليق کوتاه مدت دانش آموز دارای معلولیت بیش از 10 روز باشد که در یک سال تحصیلی معین جمع شود، یک کمیته تعیین تجلی (MDC) تشکیل جلسه می دهد تا تمامی اطلاعات مرتبط فعلی را بررسی کرده تا مشخص شود آیا این رفتار نادرست مظهر ناتوانی دانش آموز می باشد یا خیر.

دانش آموز معلول در انتظار نتایج یک تصمیم ممکن است تعليق کوتاه مدت دریافت کند. در صورتی که کمیته تشخیص دهد تخلف دانش آموز دارای معلولیت ناشی وضعیت ناتوانی دانش آموز بوده است، تعليق کوتاه مدت اعمال نخواهد شد و دانش آموز می تواند به مدرسه بازگردد.

چنانچه MDC تشخیص دهد که رفتار نادرست دانش آموز ناشی از شرایط معلولیت نبوده است، دانش آموز دارای معلولیت ممکن است تعليق کوتاه مدت دریافت کند و تنبیهی دریافت کند که انگار معلول نیست. در طول مدت دوره تعليق کوتاه مدت، دانش آموزان دارای معلولیت همچنان از آموزش عمومی مناسب و رایگان از جمله دسترسی به برنامه درسی عمومی برخوردار خواهند شد.

رویه های روند رسیدگی (ادامه دارد)

تعليق طولانی مدت و اخراج

زمانی که دانش آموز دارای معلولیت در یک برنامه آموزشی ویژه برای تعليق طولانی مدت (بیش از ده روز) یا اخراج در نظر گرفته می شود، باید مشخص شود که آیا این سوءرفتار ناشی از وضعیت ناتوانی دانش آموز بوده است یا خیر. این تصمیم توسط MDC ظرف 10 روز بعد از تصمیم به تعليق گرفته می شود. کمیته هنگام تصمیم گیری، اطلاعات مربوطه و جاری را بررسی می کند. دانش آموز معلول در انتظار نتایج تصمیم گیری بروز، ممکن است تعليق کوتاه مدت دریافت کند. چنانچه کمیته تشخیص دهد تخلف دانش آموز دارای معلولیت ناشی از معلولیت او می باشد، تعليق یا اخراج طولانی مدت اعمال نمی شود و دانش آموز ممکن است به مدرسه بازگردد.

چنانچه MDC تشخیص دهد که رفتار نادرست ناشی از معلولیت دانش آموز نمی باشد، ممکن است تنبیه بیشتری توسط مسئولان مدرسه به همان شیوه و مدت زمان مشابه برای دانش آموزان غیر معلول در نظر گرفته شود. با این وجود، خدمات آموزشی ویژه باید در طول دوره تعليق و/یا اخراج ارائه شود تا دانش آموز بتواند در برنامه درسی آموزش عمومی شرکت کند و به سمت تحقق اهداف طرح های آموزشی فردی خود پیشرفت کند.

دانش آموزان خطرناک معلول (خطر برای خود یا دیگران)

در طول فرآیند تعیین بروز، دانش آموزی که برای خود یا دیگران در مدرسه خطرناک است، از طریق تجدید نظر در طرح های آموزشی فردی با تأیید امضا شده از طرف والدین، ممکن است محیط محدودتری دریافت کند. چنانچه والدین با قرار دادن در مکان محدودتر موافق نباشند، مدرسه از اقدامات انضباطی عادی برای دانش آموزی که رفتارهای خطرناک از خود نشان می دهد ممکن است استفاده کند، به عنوان مثال، وقفه یا تعليق تا 10 روز تحصیلی، یا همچنین مدارس بخش برای برخی از جرائم مربوط به اسلحه یا مواد مخدر، ممکن است دستور تغییر محل به یک محیط آموزشی جایگزین را تا 45 روز بدهد.

تعليق و/یا اخراج دانش آموزان معلول مطابق با مقررات ایالتی و قانون فدرال خواهد بود.

محرومیت برخی از دانش آموزان اخراجی یا تعليقی

این قانون به هیئت مدیره مدرسه اجازه می دهد تا مقرراتی را برای محرومیت دانش آموزان خاص از حضور در مدارس NNPS تصویب کند. رویه های محرومیت هیئت مدیره مدرسه به شرح زیر است:

ممکن است یک دانش آموز در موارد زیر حذف شود:

- اخطار کتبی به دانش آموز و والدین مبنی بر اینکه ممکن است دانش آموز در معرض محرومیت قرار گیرد، از جمله دلایل این امر، و اطلاعیه در مورد فرصتی برای دانش آموز یا والدین برای شرکت در جلسه استماع که توسط رئیس ستاد یا شخص تعیین شده در رابطه با این محرومیت برگزار می شود، و جلسه استماع توسط رئیس ستاد یا شخص تعیین شده انجام شده و تصمیمی مبنی بر محرومیت دانش آموز گرفته می شود.

تصمیم اولیه قطعی است مگر اینکه تجدیدنظر شود:

- تصمیم رئیس ستاد یا شخص منتخب نهایی خواهد بود مگر اینکه توسط هیئت مدیره مدرسه تغییر کند.
- دانش آموز یا والدینی که مایل به درخواست تجدیدنظر در خصوص تصمیم محرومیت هستند، ظرف سه (3) روز پس از دریافت تصمیم، درخواست کتبی برای چنین بازبینی ارائه خواهند کرد.
- هیئت مدیره مدرسه درخواست کتبی را در یک جلسه غیرعلنی عادی یا ویژه که ظرف سی (30) روز پس از درخواست تجدیدنظر برگزار می شود، بررسی خواهد کرد. هیئت مدیره مدرسه تصمیم خود را صرفاً بر اساس سوابق موضوع استوار خواهد کرد و تصمیم رئیس ستاد/شخص تعیین شده را ممکن است تغییر بدهد. هیئت مدیره مدرسه تصمیم کتبی خود را در مورد درخواست تجدیدنظر ظرف هفت (7) روز بعد از جلسه هیئت مدیره ارائه می کند.

الزامات قانون ایالتی قابل اعمال:

- رئیس ستاد/شخص تعیین شده یا هیئت مدیره مدرسه طول دوره های محرومیت را، در صورت لزوم، تعیین می کنند.
- در صورت تعليق بیش از سی (30) روز، مدت محرومیت نمی تواند از مدت تعليق بیشتر شود.

رویه های روند رسیدگی (ادامه دارد)

- هنگامی که یک دانش آموز اخراج شده از حضور مستثنی می شود، هیئت مدیره مدرسه و رئیس ستاد/شخص تعیین شده ممکن است شرایط بازپذیرش تعیین شده برای چنین دانش آموزی توسط هیئت مدیره مدرسه اخراج کننده را پذیرفته یا از آنها صرف نظر کنند. نه هیئت مدیره مدرسه و نه رئیس ستاد یا شخص تعیین شده نمی توانند شرایط اضافی را برای پذیرش مجدد در مدرسه اعمال کنند.

دادخواست برای پذیرش:

- بعد از انقضای مدت محرومیت برای اخراج یا انصراف از پذیرش، دانش آموز می تواند مراحل پذیرش مجدد را که در بخش ذیل ذکر شده است را دنبال کند.

شرکت در برنامه آموزشی جایگزین:

- رئیس ستاد/شخص تعیین شده، کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه یا هیئت مدیره مدرسه به دانش آموزان محروم ممکن است اجازه دهند در برنامه آموزشی جایگزین ارائه شده توسط هیئت مدیره مدرسه برای دوره محرومیت شرکت کنند.

پذیرش مجدد دانشجویان اخراجی

مطابق با این آیین نامه، هیئت مدرسه رویه زیر را در خصوص باز پذیرش دانش آموزان اخراج شده در برنامه مدرسه عادی ایجاد می کند:

- هیئت مدیره مدرسه، سرپرست یا فردی تعیین شده را جهت بررسی درخواست های پذیرش مجدد تعیین می کند.
- در صورت امکان، والدین دانش آموز اخراجی حداکثر یک ماه قبل از انقضای دوره اخراج، می توانند دادخواستی مبنی بر پذیرش مجدد چنین دانش آموزی در برنامه مدرسه عادی ارائه کنند. هدف این فرآیند بررسی دادخواست، تصمیم گیری و اجازه دادن به دانش آموز برای از سرگیری حضور عادی در مدرسه بعد از یک سال تقویمی از تاریخ اخراج دانش آموز خواهد بود. چنانچه دادخواستی در دو هفته آخر تقویمی دوره اخراج دریافت شود، هیچ تضمین یا تعهدی مبنی بر پذیرش مجدد دانش آموز در انقضای مدت اخراج وجود نخواهد داشت. این دادخواست باید شامل اطلاعات یا اسناد مربوط به شرایط تأیید شده جهت پذیرش مجدد دانش آموز، در صورت وجود، و هر گونه اطلاعات یا مستندات دیگری باشد که توسط والدین مربوطه تشخیص داده می شود.
- سرپرست یا شخص تعیین شده درخواست را بررسی می کند و می تواند یک جلسه حضوری برگزار کند، چنانچه بنا به صلاحدید ناظر یا منصوب، چنین جلسه ای برای تصمیم گیری صحیح در خصوص پذیرش مجدد دانش آموز در برنامه مدرسه عادی ضروری باشد.
- سرپرست یا شخص تعیین شده تصمیمی کتبی در خصوص پذیرش مجدد دانش آموز صادر می کند.
- چنانچه تصمیم برای اجازه پذیرش مجدد باشد، تصمیم به والدین دانش آموز پست شده یا تحویل داده می شود و شامل دستورالعمل هایی است که به راهنمایی در خصوص پذیرش مجدد دانش آموز در برنامه عادی مدرسه می پردازد.
- چنانچه تصمیم بر این باشد که پذیرش مجدد رد شود، تصمیم کتبی شامل دلایل چنین نتیجه گیری و شرایطی که اجازه پذیرش مجدد را در تاریخ مشخصی در آینده می دهد خواهد بود. تصمیم کتبی به والدین پست شده یا تحویل داده می شود و شامل اطلاعیه ای است مبنی بر اینکه والدین می توانند در خصوص رد پذیرش مجدد درخواست تجدیدنظر کنند.
- در طی هفت (7) روز تحصیلی بعد از دریافت تصمیم مبنی بر رد پذیرش مجدد دانش آموز اخراج شده، والدین می توانند درخواست تجدیدنظر در خصوص آن تصمیم را به شخص صادر کننده آن تصمیم، ارائه دهند. درخواست تجدیدنظر بایستی کتبی بوده و دلایل نادرست بودن تصمیم را مشخص کند و اینکه چرا باید اصلاح یا تغییر داده شود.
- کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه سوابق کتبی درخواست تجدیدنظر را در طی هفت (7) روز تحصیلی پس از دریافت رد درخواست تجدیدنظر توسط تصمیم گیرنده، بررسی می کند و تصمیم کتبی در خصوص درخواست تجدیدنظر خواهد گرفت. تصمیم ممکن است به تأیید تصمیم اولیه یا تغییر یا لغو آن تصمیم منتهی شود. تصمیم به والدین دانش آموز اخراج شده پست خواهد شد یا تحویل داده می شود.
- چنانچه والدین از تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه ناراضی باشند، چنین تصمیمی می تواند توسط هیئت مدرسه با استفاده از همان روش استیناف مشخص شده در بالا مورد اعتراض و بررسی قرار گیرد، مشروط بر اینکه هیئت مدرسه سی (30) روز تقویمی برای بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست تجدیدنظر زمان خواهد داشت.

برنامه تغییر و اصلاح دیدگاه‌ها (CAMP)

حوادث مربوط به اولین بار در اختیار داشتن الکل، مواد مخدر یا داروهای کنترل شده

- طبق قانون 22.1-277.08§، هیئت مدیره مدرسه به رئیس ستاد یا فرد تعیین شده اجازه می دهد تا حوادث مربوط به تخلفات ادعایی برای اولین بار با الکل، ماری جوانا یا داروهای کنترل شده را ارزیابی کند و دانش آموز را به برنامه آموزشی جایگزین اختصاص دهد که در آن دانش آموز ملزم به تکمیل یک برنامه مداخله/پیشگیری از مواد مخدر تحت تعلیق طولانی مدت است که طول آن توسط رئیس ستاد یا فرد تعیین شده تعیین می شود. دانش آموزانی واجد شرایط "وضعیت تخلف برای اولین بار"، هیچ گونه تخلف قبلی ماری جوانا، الکل یا داروی کنترل شده را در مدرسه، جامعه یا ایالت ویرجینیا نداشته‌اند. پذیرش در برنامه CAMP به صورت داوطلبانه در ادامه امضای قرارداد کتبی توسط دانش آموز و والدین است. عدم تکمیل الزامات برنامه CAMP منجر به ارجاع به یک برنامه آموزشی جایگزین جهت اجرای یک تعلیق طولانی مدت برای باقیمانده 364 روز خواهد شد. تصمیمات به صورت مکتوب خواهد بود و شرایط و ضوابط قابل اجرا در خصوص تعلیق طولانی مدت را مشخص می کند.
- به دانش آموز و والدین انجام یک مصاحبه اداری توسط دفتر نظم و انضباط دانش آموزی در ساختمان مدیریت مدرسه در رابطه با این حادثه با مروری بر برنامه CAMP توصیه می شود. چنانچه برنامه CAMP رد شود، والدین می توانند پیشنهاد اصلی اخراج را برای حل و فصل در کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه تجدیدنظر کنند. والدین باید به روش های تجدیدنظر اخراج که در بخش قبلی "تعلیق یا اخراج طولانی مدت" این کتابچه اشاره شده است، پایبند باشند.
- درخواست های تجدیدنظر باید به صورت کتبی بوده و ظرف هفت (7) روز تحصیلی از تاریخ مصاحبه اداری، توسط رئیس ستاد/شخص تعیین شده دریافت شود. در نامه تجدیدنظر بایستی دلایل خاص درخواست تجدید نظر ذکر شود. سپس رئیس ستاد جلسه استماع را در کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه برنامه ریزی خواهد کرد.
- درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیمات بدون اتفاق آرای کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه از رویه های قابل اعمال برای درخواست تجدیدنظر به تصمیمات غیرمتفقه کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه پیروی می کند.

فرآیند انتخاب برنامه مداخله ای

- مدیران، اخراج در خصوص همه تخلفات ماری جوانا، الکل و داروهای کنترل شده را توصیه می کنند، و بسته ها را به رئیس ستاد/شخص تعیین شده ارسال می کنند.
- بسته ها به همراه تاریخچه کامل حوادث انضباطی در سوابق مدرسه و پایگاه داده اتهامات جامعه بررسی می شود.

موفقه های برنامه مداخله

- به مدت 8 روز در سایت جایگزین
- دانش آموز در پایگاه داده مدرسه منطقه ای فعال باقی مانده و اطلاعات حضور و غیاب برای ورود منتقل می شود
- مدرسه منطقه ای کار آکادمیک را در خصوص موضوعات اصلی ارائه می کند
- کمک آموزشی
- برنامه ریزی مداخله ای شامل موارد زیر می تواند باشد: ارزیابی ریسک اعتیاد به مواد مخدر/الکل، آزمایش مواد مخدر، اثرات سلامتی مصرف الکل و ماری جوانا، دستگیری ها و تصادفات DUI مربوط به مواد مخدر الکلی، سیستم عدالت کیفری و الکل/مواد مخدر، منابع برای درمان، خود ارزیابی و بحث های تسهیل شده، ارزیابی برنامه و مقاله انعکاسی یا موارد دیگر.
- قرارداد ورود مجدد و ادامه حضور در مدرسه منطقه ای:
- دانش آموزانی که به برنامه CAMP وارد می شوند تحت تعلیق طولانی مدت 364 روزه هستند. آنها بر اساس تکمیل موفقیت آمیز برنامه CAMP فرصتی برای قرار گرفتن در یک مدرسه سنتی (در مقابل موارد جایگزین) به دست می آورند و:
- خدمات اجتماعی - باید قبل از ورود مجدد به مدرسه منطقه ای 4 ساعت تکمیل شود، مانده 36 ساعت باید در یک چارچوب زمانی مشخص تکمیل شود.
- شرکت در جلسات با مشاور کمک دانش آموزی (فقط دانش آموزان دبیرستانی)
- توافقی برای جستجوهای تصادفی و/یا غربالگری مواد مخدر و دستیابی به دو غربالگری ادرار منفی متوالی.
- هیچ ارجاع انضباطی جدیدی که منجر به تعلیق خارج از مدرسه شود نباشد.
- عدم رعایت الزامات قرارداد منجر به ارجاع به یک برنامه آموزشی جایگزین برای باقیمانده دوره تعلیق 364 روزه با ممنوعیت عادی شرکت در فعالیت های مدرسه خواهد شد.

هزینه های انجمن

- مطابق با ماده 1:277.2-22.1 قانون ویرجینیا، گروه‌های زیر از دانش‌آموزان برای شرکت در برنامه‌های آموزشی جایگزین الزامی هستند:
- هر دانش‌آموزی که متهم به جرمی مرتبط با قوانین مشترک المنافع ویرجینیا شده است در خصوص (1) جرم سلاح گرم؛ (2) قتل؛ (3) حمله جنایتکارانه و جراحت بدنی؛ (4) تجاوز جنسی جنایی؛ (5) تولید، فروش، هدیه دادن، توزیع یا مالکیت مواد کنترل‌شده I یا II؛ (6) ساخت، فروش یا توزیع ماری جوانا؛ (7) آتش‌سوزی و جرایم مرتبط؛ (8) سرقت و جرایم مرتبط؛ (9) دزدی؛ (10) فعالیت باندهای جنایی خیابانی ممنوع؛ (11) استخدام سایر نوجوانان برای فعالیت باندهای خیابانی جنایتکار؛ (12) اقدام خشونت‌آمیز توسط یک گروه اوباش؛ (13) ربودن هر شخص. یا (14) یک تهدید، باید طبق بخش فرعی G از ماده 16.1-260 § به سرپرست بخش مدرسه افشا شود؛
 - هر دانش‌آموزی که در مورد هر یک از جرایم ذکر شده در بالا مجرم شناخته شود یا بی‌گناه نباشد.
 - برای دانش‌آموزانی که دارای طرح آموزش فردی (IEP) و/یا طرح 504 هستند، باید قبل از تعیین محل تحصیل جایگزین، یک بررسی تعیین تظاهرات (MDR) تکمیل شود.
 - دانش‌آموزانی که از زندان بازمی‌گردند باید حداقل یک ترم به یک برنامه آموزشی جایگزین اختصاص داده شوند تا به محیط مدرسه سنتی بروند. دانش‌آموزانی که دارای برنامه آموزش ویژه فردی (IEP) هستند، باید قبل از تعیین برنامه آموزش جایگزین، از طریق دپارتمان آموزش ویژه (757-591-4500، گزینه 5) ثبت نام کنند. تصمیم توسط کمیته IEP انجام می‌شود. دانش‌آموزان بازگشتی باید بلافاصله با دفتر رفتار و انضباط دانش‌آموزی تماس بگیرند تا یک جلسه بازگشت مجدد برای بررسی گزینه‌های جایگزین را برگزار کنند.
 - بعد از اتمام مسائل قانونی، لطفاً با دفتر رفتار و انضباط دانش‌آموزی به شماره 757-591-4924 تماس بگیرید تا یک جلسه برای مرور پرونده و تدوین برنامه بازگشت به منطقه مدرسه برگزار کنید.

برای اهداف این خط‌مشی، واژه «مشمول اتهام» به این معنی است که دادخواست یا حکمی علیه یک دانش‌آموز تنظیم شده است یا در حال بررسی است.

رویه های زیر اعمال می‌شود:

- به محض اطلاع دادگاه مبنی بر متهم شناخته شدن یا مجرم شناخته شدن دانش‌آموز نسبت به اتهامات جنایی علیه وی، دانش‌آموز باید برای مدت طولانی یا پس از دریافت حکم نهایی دادگاه در یک برنامه جایگزین قرار گیرد. والدین و دانش‌آموز می‌توانند تا سه (3) روز تحصیلی پس از دریافت اطلاعیه نسبت به تدوین یک درخواست کتبی برای بررسی یک جایگزینی درخواست کنند. دانش‌آموز باید در طی فرآیند بررسی در محل جایگزین باقی بماند. این درخواست کتبی جهت بررسی به رئیس ستاد یا شخص تعیین شده ارائه می‌شود. در صورتی که درخواست کتبی برای بازنگری ارائه نشود، حکم نهایی خواهد بود.
- رئیس ستاد یا شخص تعیین شده، ظرف سه (3) روز تحصیلی پس از دریافت درخواست کتبی برای بازنگری، موضوع را بررسی می‌کند و/یا جلسه استماع با والدین برگزار می‌کند و برنامه جایگزین را تایید یا رد می‌کند.
- مگر اینکه والدین درخواست کتبی برای بررسی را ظرف هفت (7) روز پس از دریافت چنین تصمیمی به سرپرست ارسال کنند، تصمیم رئیس ستاد، یا شخص تعیین شده، نهایی خواهد بود. درخواست کتبی باید شامل دلایل خاصی جهت حمایت از درخواست باشد.
- سرپرست، ظرف پنج (5) روز تحصیلی پس از دریافت درخواست کتبی برای بازنگری، موضوع را بررسی می‌کند و برنامه جایگزین را تایید یا رد می‌کند.
- مگر اینکه والدین درخواست کتبی برای بررسی را ظرف هفت (7) روز پس از دریافت چنین تصمیمی به هیئت مدیره ارسال کنند، تصمیم ناظر، نهایی خواهد بود. درخواست کتبی باید شامل دلایل خاصی جهت حمایت از درخواست باشد.
- هیئت مدیره مدرسه درخواست کتبی را در یک جلسه غیرعلنی عادی یا ویژه که ظرف سی (30) روز پس از درخواست تجدید نظر تصمیم سرپرست برگزار می‌شود، بررسی خواهد کرد. سرپرست یک پاسخ کتبی ارائه خواهد کرد که به دلایل درخواست کتبی جهت بازنگری اشاره می‌کند. هیئت مدیره مدرسه تصمیم خود را صرفاً بر اساس سوابق موضوع استوار خواهد کرد و تصمیم سرپرست را می‌تواند تغییر دهد. طی هفت (7) روز تصمیم کتبی هیئت مدیره مدرسه پس از تشکیل جلسات هیئت مدیره مدرسه به والدین، مشاور حقوقی در صورت وجود و دانش‌آموز ارائه خواهد شد.

اطلاعیه ها و فرم های سالانه



مدارس دولتی نیوپورت نیوز
فرم مشارکت دانش آموز-اولیا-مدرسه 2024-2023

نام دانش آموز: _____ شماره دانش آموزی: _____

مدرسه: _____ تاریخ تولد دانش آموز: _____

لطفاً جهت نشان دادن رضایت، کادر را علامت بزنید:

من محتوای دفترچه حقوق و وظایف سال 2024-2023 که توسط مدارس دولتی نیوپورت نیوز به من ارائه شده است، را با فرزندم مورد بررسی و بحث قرار داده‌ام.

من الزامات مسئولیت و مشارکت والدین را بررسی کرده‌ام و در جلسات مشارکت می‌کنم و سخت تلاش می‌کنم تا هر گونه مشکل انضباطی دانش آموزی را در مدرسه حل کنم.

من یک نسخه از خط مشی حضور و غیاب مدارس دولتی نیوپورت نیوز را که در کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت های 2023-2024 قرار دارد دریافت کرده‌ام. قانون ایالت ویرجینیا در زمانی که دانش آموزان از مدرسه فرار می‌کنند، ارجاع والدین/دانش آموز به دادگاه روابط داخلی و نوجوانان را ملزم می‌کند، قانون ویرجینیا §22.1-258

من اطلاعیه سالانه به دانش آموزان/والدین در خصوص اطلاعات فهرست راهنما را مرور کرده‌ام. تصدیق می‌کنم که من یا فرزندم، در صورت واجد شرایط بودن، می‌توانیم با اطلاع کتبی به مدیریت ساختمان تا 30 سپتامبر هر سال تحصیلی یا ظرف 30 روز پس از ثبت نام، از انتشار هر یک و همه اطلاعات فهرست راهنمای NNPS انصراف دهیم.

با امضای اظهارنامه وصول، والدین از حقوق خود چشم پوشی نمی‌کنند. اما صراحتاً حقوق خود را محفوظ می‌دارند که توسط قانون اساسی یا قوانین ایالات متحده یا کشورهای مشترک المنافع محافظت می‌شود و والدین این حق را دارند که مخالفت خود را با سیاست ها یا تصمیمات یک مدرسه یا بخش مدرسه ابراز کنند.

امضای والدین/سرپرست: _____

امضای دانش آموز _____ تاریخ _____



اطلاعیه سالانه به والدین/دانش آموزان واجد شرایط در رابطه با سوابق تحصیلی دانش آموز تحت قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده

قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA) حقوق خاصی در خصوص سوابق تحصیلی دانش آموز را در اختیار والدین و دانش آموزان واجد شرایط زمانی که به سن 18 سالگی می‌رسند، می‌گذارد. این حقوق عبارتند از:

(1) حق بازرسی و بازنگری سوابق تحصیلی دانش آموز در مدت 45 روز از روزی که مدرسه درخواست دسترسی را دریافت می‌کند. والدین یا دانش آموزان واجد شرایط باید یک درخواست کتبی به مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS) ارائه دهند که ذکر بکنند چه سوابقی را می‌خواهند بازرسی کنند. NNPS مقدمات دسترسی را فراهم می‌کند و زمان و مکان بازنگری سوابق را به والدین یا دانش آموز واجد شرایط اطلاع می‌دهد.

(2) حق درخواست برای اصلاح سوابق تحصیلی دانش آموز از NNPS زمانی که والدین یا دانش آموز واجد شرایط معتقدند سوابق نادرست است. والدین یا دانش آموزان واجد شرایط باید به صورت کتبی قسمتی از پرونده را که می‌خواهند تغییر کند را به وضوح شناسایی کرده و دلیل نادرست بودن آن را مشخص کنند و آن را به مدیر مدرسه اطلاع دهند.

چنانچه مدرسه طبق درخواست والدین یا دانش آموز واجد شرایط، تصمیم بگیرد سوابق را اصلاح نکند، مدرسه تصمیم را به والدین یا دانش آموز واجد شرایط اطلاع می‌دهد و آنها را از حشمان برای یک جلسه استماع در مورد درخواست اصلاح آگاه می‌کند. زمانی که حق استماع به آنها اطلاع داده می‌شود، اطلاعات تکمیلی در خصوص پروسه جلسه استماع به والدین یا دانش آموز واجد شرایط ارائه می‌شود.

(3) حق رضایت داشتن به افشای اطلاعات هویتی شخصی موجود در سوابق تحصیلی دانش آموز، به استثنای مواردی که FERPA افشای بدون رضایت را مجاز دانسته باشد.

یک استثنا، که افشای اطلاعات را بدون رضایت مجاز می‌داند، افشای اطلاعات به مقامات مدرسه با هدف منافع مشروع آموزشی است. یک مسئول مدرسه فردی است که توسط بخش به عنوان مدیر، سرپرست، مربی یا کارمند پشتیبانی استخدام می‌شود (شامل پرسنل بهداشتی یا درمانی و پرسنل واحد انتظامی)؛ فردی که در هیئت مدیره مدرسه خدمت می‌کند؛ شخص یا شرکتی که بخش برای انجام یک وظیفه خاص با او قرارداد بسته است (مانند یک وکیل، حسابرس، مشاور پزشکی، یا درمانگر)؛ یا یکی از والدین یا دانش آموزی که در یک کمیته رسمی مانند کمیته انضباطی یا رسیدگی به شکایات خدمت می‌کند یا به یکی دیگر از مقامات مدرسه برای انجام مسئولیت حرفه ای خود کمک می‌کند.

در صورت درخواست، ناحیه، بدون کسب رضایت دانش آموز یا خانواده وی سوابق آموزشی دانش آموز را به مسئولین مدارس بخش دیگری که دانش آموزی به دنبال آن است یا قصد ثبت نام در آنجا را دارد، افشا می‌کند. یک سابقه آموزشی دقیق و کامل در خصوص هر دانش آموزی که در مدارس دولتی نیوپورت نیوز ثبت نام کرده اند نگهداری می‌شود. سوابق تحصیلی دانش آموز حاوی اطلاعاتی از قبیل آدرس منزل، تاریخ تولد، کار علمی تکمیل شده، سطح پیشرفت، نمرات آزمون استاندارد شده، حضور و غیاب و اطلاعات سلامتی است. برای دانش آموزانی که به برنامه های متفاوت و/یا خدمات ویژه نیاز دارند، اطلاعات اضافی در سوابق تحصیلی دانش آموز نگهداری می‌شود.

سوابق تحصیلی دانش آموز در مدرسه ای که دانش آموز در آن ثبت نام کرده است قرار دارد. نسخه‌های اضافی برخی از سوابق در بخش اسناد مرکزی در ساختمان مرکزی اداری در بلوار وارویک می‌باشد.

سرپرست مدارس یا شخص تعیین شده، که دفترش در 12465 بلوار وارویک واقع است، مسئولیت حفظ سوابق دانش آموزان را بر عهده دارد. به جز در مواقع اضطراری، رعایت دستورات قضایی و احضاریه های انتظامی یا برای اهداف آموزشی مطابق با مقررات هیئت مدیره مدارس دولتی، افشای اطلاعات سوابق تحصیلی دانش آموز تنها با رضایت والدین یا دانش آموز واجد شرایط (زمانی که به 18 سالگی برسد) صورت می‌گیرد.

مطابق با قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA)، هر دو والدین، اعم از دارای حضانت و بدون داشتن حضانت، به اطلاعات دانش آموزان دسترسی مساوی دارند، مگر اینکه مدرسه شواهدی دال بر حکم دادگاه مبنی بر لغو این حقوق داشته باشد. وقتی دانش آموزان به سن 18 سالگی می‌رسند یا زمانی که در موسسات آموزشی پس از متوسطه دانش آموز می‌شوند، "دانش آموز واجد شرایط" شده و تحت FERPA حقوق به آنها منتقل می‌شود؛ با این حال، والدین دسترسی به سوابق دانش آموزی فرزندان را که برای مقاصد مالیاتی تحت تکفل آن‌ها هستند، حفظ می‌کنند.

سوابق تحصیلی دانش آموز به صورت کاغذی یا الکترونیکی در آخرین مدرسه ثبت نام شده یا دبیرستان سوابق مرکزی در ساختمان اداری مرکزی برای همه دانش آموزان به مدت 5 سال نگهداری می‌شود، حتی کسانی که پس از فارغ التحصیلی دانش آموز به برنامه های متمایز و/یا خدمات ویژه نیاز دارند. برنامه ای را که توسط هیئت مدیره مدرسه تصویب شده را تکمیل می‌کنند یا مدرسه را ترک می‌کنند (انصراف می‌دهند). نگهداری دائمی سوابق مطابق با مقررات و دستورالعمل های شورای آموزش و پرورش ایالتی، قوانین ویرجینیا، و بخش مدیریت سوابق کتابخانه ویرجینیا، که نگهداری و از بین بردن تمام سوابق سازمان های دولتی را مدیریت می‌کند، حفظ می‌شود. NNPS تمام مطالبی را که دیگر به لحاظ آموزشی مفید نیستند را در پایان دوره 5 ساله از بین می‌برد. چنانچه والدین مایل به بررسی و/یا داشتن نسخه‌ای از این اطلاعات هستند، باید قبل از پایان دوره نگهداری با مدرسه شخص یا اداره سوابق مرکزی تماس بگیرند. اطلاعات شناسایی شخصی در سوابق تحصیلی دانش آموز به عنوان اطلاعات فهرستی ممکن است طبقه بندی شود. چنین اطلاعاتی در خصوص دانش آموزان منتشر یا عمومی نمی‌شود، اما ممکن است مطابق با قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA)، که در اطلاعیه اطلاعات فهرست پیوست شده، افشا شود.

هزینه ای که توسط بخش مدرسه تعیین می‌شود تا از هزینه تکثیر بیشتر نشود، برای کپی اطلاعات در پرونده تحصیلی دانش آموز دریافت می‌شود. هیچ هزینه ای برای جستجو و بازیابی، جهت نسخه هایی از طرح آموزشی فردی (IEP) یا سوابق سلامت و ایمن سازی دریافت نمی‌شود. رونوشت رسمی سوابق تحصیلی دانش آموزان بدون هیچ هزینه ای به مدارس پذیرنده دانش آموزان انتقالی ارسال می‌شود. نسخه‌های غیررسمی سوابق تحصیلی دانش آموزان به ازای هر صفحه \$0.10 داده می‌شود. سه نسخه اول ریز نمرات درخواست شده توسط دانش آموز دبیرستانی (برای کالج، کارفرما و ...) رایگان خواهد بود. تمام کپی های دیگر ریز نمرات با هزینه \$2.00 دلار به ازای هر ریز نمرات تهیه می‌شود. این شامل کپی‌های رسمی و غیر رسمی می‌شود.

(4) حق ثبت شکایت با وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده در رابطه با عدم رعایت الزامات FERPA توسط بخش:

دفتر انطباق با خط مشی خانواده
U.S. Department of Education
Maryland Avenue, SW 400
5901-20202 .Washington, D.C



اطلاعیه سالانه به دانش‌آموزان/والدین در خصوص اطلاعات فهرست

قانون حقوق آموزشی و حفظ حریم خصوصی خانواده (FERPA)، یک قانون فدرال، ایجاب می‌کند که مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS)، با استثنائات خاص، قبل از افشای اطلاعات شناسایی شخصی از سوابق تحصیلی فرزندان، رضایت کتبی شما را دریافت کنند. با این حال، NNPS ممکن است بدون رضایت کتبی "اطلاعات فهرست" مشخص شده را افشا کند، مگر اینکه خلاف رویه‌های بخش را به بخش توصیه کرده باشید. هدف اصلی از تعیین اطلاعات فهرست این است که به NNPS اجازه داده شود این نوع اطلاعات را از سوابق تحصیلی فرزندتان در برخی از نشریات و محصولات ویدئویی مدرسه درج کند.

مثالها عبارتند از:

- نمایشنامه‌ای که نقش دانش‌آموز شما را در تولید درام نمایش می‌دهد.
- سالنامه سالانه؛
- فهرست افتخار یا سایر لیست‌های شناسایی؛
- برنامه‌های فارغ‌التحصیلی؛
- برگه‌های فعالیت ورزشی، مانند کشتی، نمایش وزن و قد اعضای تیم؛ و
- فیلم‌های تبلیغاتی یا آموزشی.

اطلاعات فهرست، که اطلاعاتی است که در صورت انتشار عموماً مضر یا تجاوز به حریم خصوصی تلقی نمی‌شود، می‌تواند بدون رضایت قبلی کتبی والدین نیز در اختیار سازمان‌ها قرار گیرد. سازمان‌ها شامل شرکت‌هایی هستند که حلقه‌های کلاسی تولید کرده یا سالنامه‌ها را منتشر می‌کنند. علاوه بر این، دو قانون فدرال، سازمان‌های آموزشی محلی (LEAs) را ملزم می‌کند که تحت قانون آموزش ابتدایی و متوسطه مصوب 1965 (ESEA) کمک دریافت می‌کنند تا در صورت درخواست، سه دسته اطلاعات فهرست - نام، آدرس و لیست تلفن - را در اختیار استخدام‌کنندگان نظامی قرار دهند، مگر اینکه والدین به LEA توصیه کرده باشند که نمی‌خواهند اطلاعات دانش‌آموز دبیرستانی خود را بدون رضایت کتبی قبلی آنها افشا شود.

در صورت درخواست، نام و آدرس دانش‌آموزان نیز برای استخدام‌کنندگان از کالج‌ها، دانشگاه‌ها، و مدارس فنی و حرفه‌ای بدون رضایت کتبی والدین منتشر می‌شود، مگر اینکه والدین (یا دانش‌آموز دبیرستانی که به 18 سال رسیده باشد) غیر از این را مشخص کنند. هدف از انتشار چنین اطلاعاتی فراهم کردن طیف گسترده‌ای از فرصت‌های تحصیلی و شغلی برای دانش‌آموزان می‌باشد.

چنانچه تمایل ندارید که NNPS اطلاعات فهرست را از سوابق تحصیلی فرزندان بدون رضایت کتبی قبلی شما فاش کند، باید تا 30 سپتامبر هر سال تحصیلی، موضوع را به‌طور کتبی به مدیر ساختمان اطلاع دهید.

NNPS اطلاعات زیر را به عنوان اطلاعات فهرست انتخاب کرده است:

1. نام دانش‌آموز
2. عکس
3. تصویر ویدئویی فقط برای اهداف تبلیغاتی یا آموزشی
4. سالهای حضور
5. سطح کلاس
6. مشارکت در فعالیت‌ها و ورزش‌های رسمی شناخته شده
7. وزن و قد اعضای تیم‌های ورزشی
8. مدارک، افتخارات، و جوایز دریافت شده
9. حضور در آخرین آژانس یا مؤسسه آموزشی
10. آدرس و لیست تلفن فقط به استخدام‌کنندگان نظامی و موسسات آموزش عالی

دفتر انطباق با خط مشی خانواده
U.S. Department of Education
Maryland Avenue, SW 400
4605-20202 .Washington, D.C

13/05- CR



اطلاعیه سالیانه اصلاحیه حمایت از حقوق دانش آموزان (PPRA) به والدین/دانشجویان واجد شرایط

PPRA به والدین حقوق خاصی در رابطه با انجام نظرسنجی‌ها، جمع‌آوری و استفاده از اطلاعات برای اهداف بازاریابی و معاینات فیزیکی خاص قائل می‌شود. این حق شامل موارد زیر است:

- رضایت قبل از اینکه دانش‌آموزان ملزم به ارائه نظرسنجی شوند که به یک یا چند مورد از مناطق حفاظت‌شده ("نظرسنجی اطلاعات محافظت‌شده") زیر مربوط می‌شود، در صورتی که این نظرسنجی به طور کامل یا جزئی توسط برنامه‌ای از وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده (ED) تأمین مالی شده باشد-
 1. وابستگی‌های سیاسی یا اعتقادات دانش‌آموز یا والدین دانش‌آموز؛
 2. مشکلات روحی یا روانی دانش‌آموز یا خانواده دانش‌آموز؛
 3. رفتار یا نگرش‌های جنسی؛
 4. رفتار غیرقانونی، ضداجتماعی، خودتخریبی یا تحقیرکننده؛
 5. ارزیابی انتقادی کسانی که پاسخ‌دهندگان با آنها روابط نزدیک خانوادگی دارند؛
 6. روابط ممتاز قانونی به رسمیت شناخته شده، مثلاً با وکلا، پزشکان یا وزرا؛
 7. گرایش مذهبی، دین یا اعتقادات دانش‌آموز یا والدین؛ یا
 8. درآمد، به غیر از آنچه که توسط قانون برای تعیین صلاحیت برنامه الزامی است.
- دریافت اخطار و فرصتی برای انصراف دانش‌آموز -
 1. هرگونه تحقیق درباره اطلاعات حفاظت‌شده دیگر، بدون توجه به محل تأمین بودجه
 2. هرگونه معاینه غیراضطراری، جسمی تهاجمی یا آزمایشات مورد نیاز به عنوان شرطی برای حضور، که از سوی مدرسه یا نماینده آن انجام می‌شود و برای حفاظت از سلامت و ایمنی فوری دانش‌آموز الزامی نیست، به جز برای شنوایی، بینایی، یا آزمایش اسکولیوز یا سایر معاینات پزشکی یا آزمایش مجاز یا الزامی بر اساس قوانین ایالتی؛ و
 3. فعالیت‌های مربوط به جمع‌آوری، انتشار یا استفاده از اطلاعات شخصی که از دانش‌آموز برای بازاریابی یا فروش یا توزیع اطلاعات به دیگران گرفته شده است،
- بازرسی، در صورت درخواست و قبل از تجویز یا استفاده -
 1. نظرسنجی اطلاعات محافظت‌شده از دانش‌آموز؛
 2. ابزارهای مورد استفاده برای جمع‌آوری اطلاعات شخصی از دانش‌آموزان برای هر یک از موارد بازاریابی، فروش یا سایر اهداف توزیعی که در بالا ذکر شد؛ و
 3. مطالب آموزشی مورد استفاده به عنوان بخشی از برنامه آموزشی.

این حقوق از والدین به دانش‌آموزی که 18 سال سن دارد یا یک شخص کم سن و سال از قیدرها شده طبق قوانین ایالتی منتقل می‌شود.

بخش مدرسه دولتی نیوپورت نیوز خط مشی‌هایی را با مشورت والدین در مورد این حقوق و همچنین ترتیباتی برای حفاظت از حریم خصوصی دانش‌آموزان در مدیریت نظرسنجی‌های اطلاعات محافظت‌شده و جمع‌آوری، افشا یا استفاده از اطلاعات شخصی برای بازاریابی، فروش، یا سایر اهداف توزیع تدوین و اتخاذ کرده است. NNPS حداقل به صورت سالیانه در شروع هر سال تحصیلی و پس از هرگونه تغییر اساسی، والدین را مستقیماً از این خط مشی‌ها مطلع می‌کند. NNPS همچنین مستقیماً از طریق پست ایالات متحده یا ایمیل، والدین دانش‌آموزانی را که قرار است در فعالیت‌ها یا نظرسنجی‌های مشخصی که در زیر ذکر شده است شرکت کنند، مطلع می‌کند و فرصتی را برای والدین فراهم می‌کند تا فرزند خود را از مشارکت در فعالیت‌های خاص یا نظرسنجی منصرف کنند. NNPS این اطلاعیه را در ابتدای سال تحصیلی به والدین ارائه خواهد کرد در صورتی که بخش تاریخ‌های مشخص یا تقریبی فعالیت‌ها یا نظرسنجی‌ها را در آن زمان مشخص کرده باشد. جهت نظرسنجی‌ها و فعالیت‌هایی که بعد از آغاز سال تحصیلی برنامه‌ریزی شده‌اند، به والدین اطلاع‌رسانی منطقی در خصوص فعالیت‌های برنامه‌ریزی‌شده و نظرسنجی‌های فهرست‌شده در زیر انجام می‌شود و فرصتی برای فرزندشان فراهم می‌شود تا از چنین فعالیت‌ها و نظرسنجی‌هایی منصرف شوند. همچنین برای والدین فرصتی جهت بررسی هر نظرسنجی مرتبط فراهم خواهد شد. در زیر فهرستی از فعالیت‌ها و بررسی‌های خاص تحت پوشش این الزام آمده است:

- جمع‌آوری، افشا یا استفاده از اطلاعات شخصی به منظور بازاریابی، فروش یا سایر موارد توزیعی.
- مدیریت هرگونه نظرسنجی اطلاعات حفاظت‌شده که به شکل کامل یا جزئی توسط ED تأمین بودجه نشده است.
- هر نوع معاینه فیزیکی غیر اورژانسی، تهاجمی یا غربالگری به شکلی که در بالا توضیح داده شد.

والدینی که اعتقاد دارند حقوقشان نقض شده است، می‌توانند در محل زیر شکایت درج کنند:

دفتر انطباق با خط مشی خانواده
U.S. Department of Education
Maryland Avenue, SW 400
5901-20202. Washington, D.C

در مورد شرایط سلامتی برای ثبت نام اطلاعات کسب کنید. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

همه دانش آموزان برای ثبت نام و حضور در مدرسه باید واکسن های زیر را دریافت کنند. دانش آموزان در برنامه های پیش کودکتانی و مدارس ابتدایی نیز باید یک معاینه بدنی دریافت کنند. نیازهای واکسن کودک خود را بر اساس سطح کلاس او در این سال تحصیلی بررسی کنید. تعداد دوزهای مورد نیاز کودک شما ممکن است بر اساس سن و دوزهای قبلی دریافتی متفاوت باشد. اگر دوزهای قبلی خیلی زود داده شده باشد، ممکن است فرزند شما به دوزهای اضافی نیاز داشته باشد.

پایه 12	پایه 11-6	پیش دبستان-پایه 5	پیش کودکتانی (PEEP, ECC)	الزامات بهداشتی / واکسیناسیون
		1 معاینه: ظرف 12 ماه از اولین ورود به مدرسه در هر بخش انجام می شود	1 معاینه: ظرف 12 ماه پس از ورود اولیه انجام می شود	معاینه بدنی (اگر معاینه بدنی برای یک برنامه پیش کودکتانی NNPS ارائه شده باشد، دیگری برای ورود به مدرسه ابتدایی مورد نیاز نیست.)
			1 تا 4 دوز	هموفیلوس آنفولانزا نوع b (Hib)
			1 تا 4 دوز	پنوموکوک کونژوگه (PCV)
		پیش کودکتانی تا پایه 2: 2 دوز		هیپاتیت A (Hep A)
3 دوز	3 دوز	3 دوز	3 دوز	هیپاتیت B (Hep B)
2 دوز	2 دوز	2 دوز	1 دوز	سرخک، اوریون، و سرخجه (MMR)
2 دوز	2 دوز	2 دوز	1 دوز	واریسلا (آبله مرغان)
4 دوز (دوز چهارم در تولد 4 سالگی یا بعد از آن) یا 3 دوز اگر دوز 3 در روز تولد 4 سالگی یا بعد از آن و 6 ماه پس از دوز 2 داده شود			3-4 دوز	فلج اطفال (IPV/OPV)
4 دوز (دوز چهارم در تولد 4 سالگی یا بعد از آن) یا 3 دوز در صورت داشتن 7 سال یا بیشتر، دوز 1 در تولد 1 سالگی یا بعد از آن و دوز 3 در تولد 4 سالگی یا بعد از آن داده می شود			3-4 دوز	دیفتری، کزاز، سیاه سرفه (DTaP)
پایه 7: 1 دوز برای همه دانش آموزان پایه 8 تا 12: 1 دوز در صورت عدم دریافت قبل از ورود به پایه 7				بوستر کزاز، دیفتری و سیاه سرفه (Tdap)
پایه 7، 8، 9: 1 دوز پایه 12: 1 دوز در تولد 16 سالگی یا بعد از آن				مننگوکوک کنژوگه (MenACWY, MCV4)
پایه 7: 2 دوز (1 دوز قبل از ورود)				ویروس پاپیلوما ی انسانی (HPV)

در مورد شرایط سلامتی برای ثبت نام اطلاعات کسب کنید. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

همه دانش آموزان برای ثبت نام و حضور در مدرسه باید واکسن های زیر را دریافت کنند. دانش آموزان در برنامه های پیش کودکتانی و مدارس ابتدایی نیز باید یک معاینه بدنی دریافت کنند. نیازهای واکسن کودک خود را بر اساس سطح کلاس او در این سال تحصیلی بررسی کنید. تعداد دوزهای مورد نیاز کودک شما ممکن است بر اساس سن و دوزهای قبلی دریافتی متفاوت باشد. اگر دوزهای قبلی خیلی زود داده شده باشد، ممکن است فرزند شما به دوزهای اضافی نیاز داشته باشد.

فیزیکی: پیش کودکتانی: برای ثبت نام بدون توجه به ماه تولد، گزارش معاینه بدنی انجام شده در 12 ماه از اولین روز مدرسه لازم است. دانش آموزانی که در یک برنامه پیش کودکتانی NNPS شرکت می کنند و معاینه بدنی ارائه می کنند، لازم نیست در هنگام ورود به کودکتان، معاینه دیگری داشته باشند.

پایه K-5: دانش آموزانی که برای اولین بار در NNPS پذیرفته می شوند، باید گزارشی از معاینه بدنی انجام شده ظرف 12 ماه از تاریخی که دانش آموز برای اولین بار وارد مدرسه در هر بخش شده است، ارائه دهند. چنانچه اطلاعات ارائه شده جامع و شامل الزامات ویرجینیا باشد، معاینات بدنی خارج از ایالت قابل قبول است.

هموفیلوس آنفلوآنزا نوع (Hib): فقط برای کودکان تا 60 ماهگی لازم است. یک سری اولیه از 2 یا 3 دوز تشکیل شده است. سن کودک و نه تعداد دوزهای دریافتی قبلی، تعیین کننده تعداد دوزهای مورد نیاز است. کودکان 15 تا 60 ماهه واکسینه نشده صرفاً باید یک دوز دریافت کنند.

پنوموکوک (PCV): صرفاً برای کودکان زیر 60 ماه لازم است. یک تا چهار دوز، بسته به سن در زمان اعمال اولین دوز، لازم است.

هپاتیت A (Hep A): پیش کودکتانی تا پایه 2: حداقل 2 دوز. اولین دوز در سن 12 ماهگی یا بالاتر با حداقل 6 ماه فاصله بین دوزهای 1 و 2 داده می شود.

هپاتیت B (Hep B): 3 دوز با فاصله مناسب (28 روز بین دوزهای 1 و 2، 56 روز بین دوزهای 2 و 3، 112 روز بین دوزهای 1 و 3). اگر دانش آموزان 11-15 ساله هستند و از فرمولاسیون بزرگان Recombivax HB استفاده می شود، می توان از یک برنامه دو دوزه با فاصله 4 ماه بین دوزها استفاده کرد.

سرخک، اوریون و سرخچه (MMR): حداقل 2 سرخک، 2 اوریون و 1 سرخچه. (اکثر کودکان 2 دوز از هر کدام را دریافت می کنند، زیرا واکسن معمولاً واکسن ترکیبی MMR است). اولین دوز باید در سن 12 ماهگی یا بیشتر داده شود. **پیش کودکتانی:** 1 دوز لازم است. **12-K:** دو دوز، حداقل 4 هفته بین دوزها.

واریسلا (آبله مرغان): پیش کودکتانی: یک دوز در سن 12 ماهگی یا بیشتر داده می شود. **12-K:** دو دوز با اولین دوز در 12 ماهگی یا بعد از آن. گزارش بیماری توسط والدین: همه موارد زیر باید گزارش شود: 1. شروع حاد بیماری. 2. بثورات ویکولی ماکولوپاپولار بدون دلیل مشخص دیگر. 3. بثورات عمومی و خارش دار با اکثر زخم ها روی بدن. 4. زخم های پوسته شده. اگر هر 4 معیار برآورده شوند، پرستار مدرسه می تواند سابقه بیماری را در قسمت II، بخش 1، فرم F-213 MCH ثبت کند. چنانچه هر 4 معیار برآورده نشدند یا پرستار نامطمئن بود، والدین را به ارائه دهنده خصوصی خود ارجاع دهید.

فلج اطفال (IPV): *پیش کودکتانی: 3-4 دوز. **12-K:** چهار دوز با یک دوز در روز تولد 4 سالگی یا پس از آن داده می شود. یا 3 دوز صرفاً در صورتی که دوز 3 در روز تولد 4 سالگی یا بعد از آن و 6 ماه بعد از دوز 2 داده شده باشد.

دیفتری، کزاز و سیاه سرفه (DTaP، DTP یا Tdap): *پیش کودکتانی: 3-4 دوز. **12-K:** چهار دوز با یک دوز در روز تولد 4 سالگی یا پس از آن داده می شود. یا 3 دوز در صورتی که 7 سال یا بیشتر داشته باشد، و دوز 1 در اولین تولد یا بعد از آن و دوز 3 در تولد 4 سالگی یا بعد از آن داده می شود.

بوستر کزاز، دیفتری و سیاه سرفه (Tdap): **پایه 7:** 1 بوستر برای ورود لازم است. **پایه 8-12:** 1 دوز در صورتی که قبل از ورود به کلاس هفتم دریافت نشده باشد.

مننگوکوک کنزوگه (MenACWY، MCV4): **پایه های 7، 8، 9:** 1 دوز برای همه دانش آموزان مورد نیاز است. **پایه 12:** 1 دوز برای همه مورد نیاز است و باید در روز تولد 16 سالگی یا بعد از آن تجویز شود.

ویروس پاپیلوما انسانی (HPV): همه دانش آموزان کلاس هفتم: 2 دوز با دوز اول قبل از ورود. پس از مرور مواد آموزشی تأیید شده توسط هیئت بهداشت، والدین یا سرپرست ممکن است انتخاب کنند که واکسن HPV به فرزندشان تزریق نشود.

*دانش آموزان پیش کودکتانی که متولدین آگوست یا سپتامبر هستند، می توانند با اثبات 3 دوز DTP و IPV ثبت نام کنند. یک رکورد به روز شده واکسن که شامل 4 دوز از هر کدام باشد بایستی ظرف 30 روز از تاریخ تولد ارائه شود. بایستی در خصوص سایر واکسن ها به روز بوده و برای ثبت نام و شروع مدرسه، معاینه بدنی ارائه کند.

غربالگری سلامت برای دانش آموزان:

- **بینایی و شنوایی:** جهت دانش آموزان کلاس های 3، 7 و 10، مرحله اول، مهدکودک، و دانش آموزان جدیدالورود، در صورتی که هیچ مدرکی در مورد سوابق فیزیکی یا مدرسه ارائه نشود، غربالگری ها ضروری است. دیگر غربالگری ها بخشی از برنامه خدمات بهداشتی هستند، اما الزامی نیستند.
- **دندانپزشکی:** پایه های 3، 7 و 10. مهدکودک، در صورت نبود مدرک.
- **قد و وزن:** پایه های 3، 5، 7 و 10
- **فشار خون:** پایه های 5، 7 و 10
- **گفتار، صدا، و زبان؛ و عملکردهای حرکتی ظریف و درشت:** همه دانش آموزان جدید تا کلاس سوم غربالگری می شوند تا مشخص شود آیا ارجاع برای ارزیابی جهت آموزش های ویژه و خدمات مرتبط مورد نیاز می باشد یا خیر.
- **اسکولیوز:** والدین می توانند از پرستار مدرسه جهت کلاس های 5 - 10 غربالگری درخواست کنند.
- چنانچه والدین تمایلی به شرکت فرزندشان در هیچ بخشی از برنامه های غربالگری سلامت ندارند، باید درخواست کتبی خود را به مدیر مدرسه کودک ارسال کنند.

مطابق با قانون ایالت ویرجینیا، والدین دانش آموزان کلاس های پنجم تا دهم باید حقایق در خصوص اسکولیوز ارائه دهند.

اسکولیوز انحنای یا چرخش غیرطبیعی ستون فقرات است. این بیماری 2 تا 3 درصد از جمعیت یا حدود 600000 نفر در ایالات متحده را تحت تاثیر قرار داده است. چنانچه درمان نشود، می تواند به یک مشکل جدی تبدیل شده و باعث کمردرد و آرتروز تحلیل برنده ستون فقرات شود. که ممکن است منجر به بیماری دیسک یا سیاتیک شود. همچنین در صورت وجود ناهنجاری آشکار می تواند سلامت روانی بزرگسالان جوان را تهدید کند. اگرچه اسکولیوز ممکن است در نتیجه یک آسیب، نقص مادرزادی یا یک بیماری فلج کننده ایجاد شود، 90% موارد ناشی از علل ناشناخته است. این بیماری ممکن است در خانواده ها شایع باشد و دختران را هفت برابر بیشتر از پسران تحت تاثیر قرار دهد. این بیماری اغلب در طول سالهای جهش رشد بین سنین 10 و 15 سالگی ایجاد می شود، اما همچنین می تواند در مراحل بعدی زندگی نیز ایجاد شود یا پیشرفت کند. تشخیص و مداخله به موقع می تواند از تغییر شکل ساختاری بیشتر و مشکلات ثانویه ناشی از آن جلوگیری کند. از آنجایی که ایجاد اسکولیوز تدریجی و معمولاً بدون درد است، اسکولیوز می تواند بدون اینکه والدین یا کودک آگاه باشند ایجاد شود. بسیار مهم است والدین رشد کودک خود را در این سالهای رشد زیر نظر داشته باشند. علائم اسکولیوز می تواند شامل شانه های ناصاف، تیغه شانه ای که برجسته تر از دیگری به نظر می رسد، خط کمر ناصاف، یک باسن بالاتر از دیگری و/یا خم شدن به یک طرف باشد. چنانچه در خصوص سلامت ستون فقرات فرزند خود نگرانی دارید، با پرستار مدرسه یا پزشک خود تماس بگیرید.

نگرانی های پزشکی: چنانچه کودک شما نگرانی های پزشکی دارد، لطفاً با پرستار مدرسه صحبت کنید.

اطلاعات تماس اضطراری

هر ساله کودکانی داریم که دچار بیماری، تب بالا یا جراحاتی می شوند که نیاز به تماس با والدین می شود. بسیاری از والدین وجود دارند که نمی توانیم با آنها تماس بگیریم. لطفاً شماره تلفن یکی از همسایگان یا دوستان یا خویشاوندان محلی را در اختیار ما قرار دهید که در صورتی که نتوانیم یکی از والدین را بیابیم، از فرزند شما مراقبت کند. این اطلاعات باید به روز نگه داشته شوند. لطفاً در صورت تغییر آدرس یا شماره تلفن با دفتر مدرسه تماس بگیرید. شماره تلفن موبایل بسیار کمک کننده است. باید به کودکان یاد داد که چگونه با والدین خود تماس بگیرند. در صورت بروز یک اورژانس پزشکی، ممکن است گروه نجات نیوپورت نیوز برای انتقال فرزند شما به بیمارستان فراخوانده شود. در صورت امکان، پیش از فرستادن فرزندان به بیمارستان به شما اطلاع می دهیم. در صورت عدم امکان، در اسرع وقت به شما اطلاع رسانی خواهیم کرد. در اغلب موارد، والدین مسئول پرداخت تمام هزینه های متحمل شده هستند.

داروها

والدین باید از پزشک بخواهند که دوزهای دارویی را در ساعاتی به غیر از ساعات مدرسه در نظر بگیرد. زمانی که این کار امکان پذیر نباشد، مدرسه با والدین همکاری خواهد کرد تا ببینند دارو طبق دستور تجویز شده داده شود. در زیر خط مشی مدارس نیوپورت نیوز را مشاهده خواهید کرد که اگر قرار است در ساعات مدرسه به فرزندان دارویی داده شود، باید از آن پیروی کنید.

- تمام داروها، نسخه ای و بدون نسخه (تهیه شده از داروخانه) فقط با دستور پزشک در مدرسه قابل تجویز است.
- والدین نباید داروهای بدون نسخه را به مدرسه بفرستند و درخواست تجویز کنند.
- به دانش آموزان نباید داروهایی (تجویزی یا بدون نسخه) برای انتقال به مدرسه داده شود.
- داروها باید توسط والدین یا سرپرست در بطری یا ظروف اصلی نسخه با برچسب مناسب به مدرسه آورده شود.
- در دستورات کتبی پزشک باید نام دارو، میزان مصرف و فاصله زمانی دارویی که باید مصرف شود، ذکر شود. فرم ها قابل تهیه از پرستار مدرسه و به صورت آنلاین موجود می باشد. <http://sbo.nn.k12.va.us/healthservices/medications.html>
- پرستاران مدرسه در صورت لزوم با پزشکان تجویز کننده برای شفاف سازی دستورات تماس خواهند گرفت.
- والدین می توانند درخواست کنند که دانش آموزان داروی خود را همراه داشته باشند. هر مورد به طور جداگانه مورد بررسی قرار می گیرد و تایید لازم است. جهت دریافت فرم های مورد نیاز با پرستار مدرسه تماس بگیرید.

دانش آموزان دبستان و متوسطه دولتی، ضد آفتاب موضعی. به هر دانش آموز ابتدایی یا متوسطه دولتی اجازه می دهد که ضد آفتاب موضعی بدون عطر را در بسته بندی اصلی خود در اتوبوس مدرسه، در محل مدرسه، یا در یک رویداد تحت حمایت مدرسه بدون یادداشت یا نسخه ای از متخصص مراقبت های بهداشتی مجاز داشته باشد و از آن استفاده کند در صورتی که ضد آفتاب توسط سازمان غذا و داروی ایالات متحده برای استفاده بدون نسخه به منظور محدود کردن آسیب های پوستی ناشی از قرار گرفتن در معرض اشعه ماوراء بنفش تایید شده باشد.

برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور چیست؟

برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور مسئولیت موارد زیر را بر عهده دارد:

- ارائه خدمات درمانی برای غربالگری جهت ارائه خدمات درمانی
- ارزیابی سطح خدمات مورد نیاز براساس غربالگری
- ارائه درمان با استفاده از مدل‌های درمانی مبتنی بر تحقیقات بالینی جهت مقابله با تروما، افسردگی، اضطراب و اختلالات خلقی
- ارائه جلسات درمانی فردی، گروهی و خانواده در محیط آموزشی
- ارائه پشتیبانی در مورد هر رویداد یا تجربه زندگی که در آن دانش‌آموزان برای پردازش، مقابله و مدیریت احساسات به کمک نیاز دارند
- ارائه حمایت از دانش‌آموزانی که برای مدت طولانی احساس غمگین بودن می‌کنند، انگیزه ندارند، یا آسیب‌های روحی را تجربه کرده‌اند
- آموزش مهارت‌های مقابله‌ای به دانش‌آموزان جهت مقابله با عوامل استرس‌زای زندگی در طول جلسات درمانی که در محیط آموزشی برگزار می‌شود

متخصصین بهداشت روان دارای مجوز در مدرسه عبارتند از:

- دارای مجوز از ایالت ویرجینیا به عنوان مددکار اجتماعی بالینی مجاز (LCSW) یا مشاور حرفه ای دارای مجوز (LPC)
- در محیط آموزشی از دانش آموز پشتیبانی می کند
- توصیه هایی را برای کمک به دانش آموز و خانواده اش در دریافت حمایت های بیشتر در جامعه ارائه می دهد.
- به پرسنل مدرسه در شناسایی مسائل یا نگرانی‌های مربوط به سلامت روان که مانع موفقیت دانش‌آموز می‌شوند کمک می کند

دانش‌آموزان مدارس دولتی نیوپورت نیوز واجد شرایط برنامه درمانی سلامت روان با یک متخصص بهداشت روانی دارای مجوز در مدرسه هستند. قبل از اجرای برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور، والدین یا سرپرستان قانونی باید یک رضایت نامه کتبی برای درمان امضا کنند.

چگونه برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور را درخواست می کنید؟

برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور را می‌توان از طریق خود ارجاعی، ارجاع دانش‌آموزی، ارجاع کارمندان، یا ارجاع والدین به متخصص بهداشت روانی دارای مجوز در مدرسه یا با تماس با ناظر خدمات مراقبت از سلامت روانی و پشتیبانی دانش‌آموز درخواست کرد. قبل از اجرای برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور، والدین یا سرپرستان قانونی باید یک رضایت نامه کتبی برای درمان امضا کنند.

برنامه حمایت از دانش آموزان

برنامه حمایت از دانش آموزان چیست؟

برنامه حمایت از دانش آموزان مسئول موارد زیر است:

- ارائه منابع به پرسنل مدرسه، دانش آموزان و خانواده آنها در رابطه با مسائلی که بر آموزش دانش آموز تاثیر می گذارد
- ارائه خدمات پیشگیری و/یا مداخله شامل اما نه محدود به مصرف الکل، دخانیات و مواد مخدر، حل تعارض/میانجی گری، افکار خودکشی، موارد سوء استفاده و غفلت، بارداری نوجوانان، فرار از مدرسه و عملکرد ضعیف تحصیلی
- همکاری با کارکنان پشتیبانی NNPS و ارائه دهندگان خدمات سلامت روان مبتنی بر جامعه
- تعیین، توسعه و اجرای خدمات حمایتی فردی و گروهی بر اساس نیازسنجی و داده ها

- حصول اطمینان از بهبود مستمر کیفیت خدمات و نتایج پشتیبانی دانش آموز با استفاده از پایگاه داده داخلی
- ارائه اطلاعات در خصوص خدمات پیشگیری و مداخله ای که تاب آوری و موفقیت دانش آموزان را ارتقا می دهد
- ارائه آموزش سوء مصرف مواد، گروه های حمایتی والدین، خدمات منابع، و ارجاع به سایر خدمات پشتیبانی مدرسه یا خدمات مبتنی بر جامعه برای دانش آموزان و خانواده ها
- خدمت به عنوان اعضای تیم واکنش به بحران برای دانش آموزان، اساتید و کارکنان در حین و بعد از یک حادثه بحرانی

کارشناس پشتیبانی دانش آموزی آموزش دیده اند تا:

- نگرانی های سلامت عاطفی و روانی را شناسایی کنند
- در محیط آموزشی از دانش آموز پشتیبانی می کند
- توصیه هایی را برای کمک به دانش آموز و خانواده اش در دریافت حمایت های بیشتر در جامعه ارائه می دهد.
- به پرسنل مدرسه در شناسایی مسائلی از جمله الکل، تنباکو، سایر مواد مخدر و نگرانی های مربوط به سلامت روان که مانع موفقیت دانش آموز می شوند کمک می کند

چه کسی واجد شرایط دریافت خدمات حمایتی دانش آموزی است؟

دانش آموزان مدارس دولتی نیوپورت نیوز واجد شرایط خدمات برنامه حمایت از دانش آموزی هستند. اگرچه ناظر برنامه در ساختمان اداری و متخصصان پشتیبانی دانش آموز در پنج دبیرستان و یک مدرسه راهنمایی مستقر هستند، ما یک تیم سیار از متخصصان هستیم که می توانیم در هر مدرسه ای خدمات ارائه دهیم.

چگونه خدمات حمایتی دانش آموزی را درخواست می کنید؟

خدمات حمایتی دانش آموزی را می توان از طریق خود ارجاعی، ارجاع دانش آموزی، ارجاع کارمندان، یا ارجاع والدین که به متخصص حمایت از دانش آموز تعیین شده ارسال می شود یا با تماس با سرپرست پشتیبانی دانشجویی درخواست کرد.

شرکای خدمات حمایت از دانش آموز و خدمات مراقبت از سلامت روان چه کسانی هستند؟

شرکا برای بخش روان. خدمات مراقبت های بهداشتی

انجمن خدمات اجتماعی همپتون-نیوپورت نیوز (H-NNCSB) مشارکت خدمات مراقبت از سلامت روان:

- ارائه مشاوره بالینی و اطلاعات ارجاع به مدیران مدرسه برای خانواده هایی که نیاز به حمایت دارند
- ارائه ارزیابی هایی را در سطح مناسب: مراقبت های بالینی، شناسایی خدمات و خدمات ارجاع برای دانش آموزان و خانواده هایشان
- ارائه خدمات درمانی مراقبت از سلامت روان مبتنی بر مدرسه به صورت حضوری و مجازی برای مدارس ابتدایی
- ارتباط با منابع جامعه جهت حمایت بیشتر (مانند مربیان، مدیریت پرونده سلامت روان، مدیریت دارو)
- ارائه کمک به خانواده ها در دریافت بیمه Medicaid برای ارائه خدمات، در صورت نداشتن بیمه درمانی
- ارائه کمک به دانش آموزان در یادگیری و استفاده از راهبردهای پیشگیری و مداخله همانطور که مربوط به برنامه مراقبت از سلامت روان است
- نظارت بر پیشرفت دانش آموز در درمان
- همکاری با کارکنان مدرسه جهت کسب رضایت کتبی از والدین یا سرپرست قانونی
- ارائه خدمات درمانی سلامت روان فردی، گروهی و خانوادگی

- نظارت بر درمان روزانه تراپیوتیک (پیش کودکستانی-پایه دوازدهم - سایت‌های مختلف مدرسه)
- درمان روزانه تراپیوتیک (TDT) یک برنامه مشارکتی است که توسط مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS) و رهگیری سلامتی (Intercept Health) حمایت می‌شود.
- تیم‌هایی از متخصصان سلامت روان در مدارس ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان مستقر می‌شوند تا خدماتی را برای کمک به جوانان در بهبود رفتارها و سلامت عاطفی ارائه دهند.
- جوانان در محیط آموزشی از حمایت درمانی برخوردار می‌شوند و مهارت‌های مدیریت رفتار را در تلاش جهت بهبود حضور، عملکرد تحصیلی و کاهش تعلیق‌ها می‌آموزند.

- مراکز کنترل و پیشگیری از بیماری‌های سلامت روان.
- مراکز کنترل و پیشگیری از بیماری: سلامت روان کودکان
- مراکز کنترل و پیشگیری از بیماری: هم اکنون به کمک نیاز دارید؟
- غربالگری مراقبت از سلامت روان
- موسسه ملی سلامت روان

چنانچه در بحران هستید یا به خودکشی فکر می‌کنید:

- با شماره 988 با خط حیات خودکشی و بحران (Suicide & Crisis Lifeline) تماس بگیرید یا پیامک ارسال کنید <https://988/www.samhsa.gov/find-help>
- با 1-800-273-8255 (TALK) تماس بگیرید یا "MHA" را به 741741 پیامک کنید
- برای اطلاعات بیشتر از منابع ملی www.crisislink.org با (800) SUICIDE تماس بگیرید
- انجمن آمریکایی خودکشی (American Association of Suicidology) به شماره 202-237-2280 یا www.suicidology.org
- خط حیات ملی پیشگیری از خودکشی (National Suicide Prevention Lifeline)، 1-800-273-8255 (TALK) (8255)

Linda Askew, L.C.S.W

سرپرست، پشتیبانی دانش آموزی و خدمات مراقبت از سلامت روان
(Work) (757) 4658-591

برنامه آموزش زندگی خانوادگی

برنامه آموزش زندگی خانوادگی بر این فرض استوار است که والدین و خانواده ها باید تامین کنندگان اولیه اطلاعات و ارزش های زندگی خانوادگی و تمایلات جنسی انسان باشند. دستورالعمل آموزش زندگی خانوادگی با استانداردهای یادگیری آموزش زندگی خانوادگی وزارت آموزش و پرورش ویرجینیا و قانون ویرجینیا همراستا است. هدف این است که اطلاعات پزشکی دقیق و متناسب با سن را ارائه دهیم تا هر کودکی بتواند آگاهانه تصمیم بگیرد. آموزش زندگی خانوادگی باید به منظور ترویج مشارکت والدین، پرورش خودپنداره های مثبت، و ارائه مکانیسم هایی برای سازگاری با فشار همسالان و استرس های زندگی مدرن با توجه به مراحل رشد و توانایی های دانش آموزان طراحی شود. کمیته مشاوره آموزش زندگی خانوادگی به توسعه دستورالعمل آموزش زندگی خانوادگی کمک می کند. برنامه آموزش زندگی خانوادگی در مدارس دولتی نیویورک نیوز به شکلی طراحی و اجرا شده است تا به دانش آموزان آگاهی داده و اجازه دهد تا به پتانسیل کامل خود به عنوان یک شخص و به عنوان عضوی از اعضای خانواده و جامعه دست پیدا کنند.

دروس آموزش زندگی خانوادگی در مقاطع مختلف در طول سال تحصیلی تدریس می شود. والدین و سرپرستان برای بررسی برنامه آموزش زندگی خانوادگی ارائه شده توسط مدارس بخش خود، از جمله مطالب آموزشی نوشتاری و سمعی و بصری مورد استفاده در این برنامه حق دارند. این اطلاعات در Canvas موجود است. والدین و سرپرستان حق دارند فرزند خود را از تمام یا بخشی از دستورالعمل های آموزشی زندگی خانوادگی معاف کنند. چنانچه یکی از والدین تمایل ندارد فرزندش در برنامه شرکت کند، باید فرم درخواست انصراف آموزش زندگی خانوادگی را که در Canvas یافت می شود، تکمیل کرده و برگردانند.

آموزش زندگی خانوادگی برای دبستان، راهنمایی، و دبیرستان دروس توسط متخصصان آموزش زندگی خانوادگی در دبستان*، راهنمایی و دبیرستان

کودکستان

درس 1: خانواده ها و قوانین ایمنی

دانش آموزان درک بیشتری از پویایی و ایمنی خانواده در حالی که در جمع هستند نشان می دهند.

- همه عضوی از یک خانواده هستند. +
- خانواده ها در شکل ها و اندازه های مختلفی هستند. +
- خانواده ها محبت و حمایت را ارائه می دهند. +
- قوانین ایمنی برای گم شدن در یک مکان عمومی. +

پایه 1

درس 1: ابراز احساسات و انتخاب ها و پیامدها

دانش آموزان درک بیشتری از بیان مناسب احساسات و عواقب انتخاب ها نشان می دهند.

- داشتن احساسات مختلف بسیار طبیعی است. +
- دانستن اینکه چگونه آن احساسات را بیان کنیم به ما در خانه، مدرسه و سایر فعالیت ها کمک می کند. +
- عواقبی که در اثر رفتارهای هر شخصی رخ می دهد. برخی از این موارد مثبت و برخی منفی می باشند. +

پایه 2

درس 1: مسئولیت پذیری

دانش آموزان درک بیشتری از مسئولیت نشان می دهند.

- تعریف مسئولیت. +
- نیاز به پذیرفتن مسئولیت اعمال و رفتارهایم و اینکه آنها چه احساسی را در دیگران ایجاد می کنند. +

پایه 3

درس 1: تأثیرات رسانه ها/اصطلاحات برای اعضای بدن

دانش آموزان آگاه خواهند بود که چگونه اشکال مختلف رسانه ها از احساسات ما استفاده می کنند تا ما را به دنبال استفاده از محصولات سوق دهند.

- نمونه های مختلف تاثیر رسانه ها *

- سلامت روان و نفوذ رسانه ها *
- الکل، محصولات نیکوتین و سایر تبلیغات دارویی.*

دانش‌آموزان برای قسمت‌های خصوصی اصطلاحات پایه را یاد گرفته و درک می‌کنند که همه موجودات زنده تولید مثل می‌کنند.

- دلایل یادگیری و استفاده صحیح از اصطلاحات *
- قسمت‌های خصوصی برای همه افراد به استثنای پرسنل پزشکی مجاز نیست.*
- نمونه‌هایی از گیاهان، حشرات و پستاندارانی که تولید مثل می‌کنند.*
- نمونه‌هایی از پستاندارانی که برای تولیدمثل به یک جفت نر و ماده نیاز دارند.*

پایه 4

درس 1: احساسات/بلوغ

دانش‌آموزان عواطف اولیه انسانی و راه‌های موثر برخورد با آنها را شناسایی خواهند کرد.

- تأکید بر درک و برخورد با احساسات قوی مثبت و منفی.*
- دانش‌آموزان مدیریت پاسخ‌های مناسب به این احساسات و اجتناب از رفتارهای خود تخریبی یا سوء استفاده از شیوه‌های مثبت سلامت روان و جلوگیری از رفتارهای خود ویرانگر یا توهین آمیز را خواهند آموخت.*

دانش‌آموزان تغییرات فیزیکی را که در دوران بلوغ اتفاق می‌افتد تشخیص داده و این تغییرات را با افزایش نیاز به بهداشت شخصی مرتبط می‌دانند.

- دستورالعمل شامل تغییرات فیزیکی زیر است: جهش ناگهانی رشدی، افزایش تولید عرق، تغییرات پوستی، نوسانات خلقی، رشد موهای ناحیه تناسلی و زیر بغل، افزایش عرض شانه در پسران، و رشد سینه و باسن در دختران. به علاوه، اهمیت بهداشت فردی در خصوص این تغییرات بدن مورد بحث قرار می‌گیرد. دستورالعمل برای دختران شامل آناتومی اولیه دستگاه تناسلی زنان، قاعدگی و استفاده در نظر گرفته شده و دفع مناسب محصولات بهداشتی است. آموزش برای پسران شامل آناتومی اولیه دستگاه تناسلی مردانه، نعوظ، و انزال شبانه است.*
- تأکید بر این واقعیت است که شروع تغییرات جنسی و الگوهای رشد در افراد متفاوت و طبیعی است. تمرکز بر روی ایجاد نگرش مثبت نسبت به خود در دوران بلوغ و قدردانی از تفاوت‌های فردی است.*

پایه 5

درس 1: سیستم غدد درون ریز، اندام‌های تناسلی و بهداشت فردی

دانش‌آموزان درک بیشتری از تغییراتی که در دوران بلوغ اتفاق می‌افتد نشان می‌دهند.

- شناسایی قسمت‌های اساسی سیستم غدد درون ریز.*
- درک ارتباط بین هورمون‌ها و تغییرات احساسی در دوران بلوغ.*
- بررسی استراتژی‌هایی برای مدیریت تغییرات عاطفی در دوران بلوغ.*
- شناسایی تغییرات دوران بلوغ در مردان و زنان.*
- شناسایی اندام‌های تناسلی.*
- شناسایی عادات بهداشتی خوب شخصی.*

درس 2: فشار همسالان، سوء مصرف مواد و تولید مثل

دانش‌آموزان به بررسی تغییرات بلوغ و توضیح تولید مثل انسان ادامه می‌دهند.

- شناسایی استراتژی‌های خاصی برای مقابله با فشار همسالان.*
- درک خطرات سوء مصرف مواد.*
- توضیح نحوه تولید مثل.*
- درک رشد کودک در مراحل مختلف.*

+ دروس تدریس شده توسط معلم کلاس

* تدریس توسط مربیان زندگی خانوادگی

اطلاعات بیشتر را در وبسایت NNPS به نشانی <http://www.nnschools.org/pe/> و در مرکز رسانه ای هر مدرسه بیابید.

مدرسه راهنمایی

پایه 6 (هفت کلاس 45 دقیقه ای)

درس 1: مقدمه، بزرگسالان قابل اعتماد

دانش آموزان درک بالاتری از اینکه بزرگسالان مورد اعتماد چه کسانی هستند، نحوه برخورد با بزرگسالان مورد اعتماد با سؤالاتی در خصوص بلوغ و چگونگی ایجاد روابط سالم با آنها نشان می دهند.

- وضع هنجارها/قوانین کلاس درس
- تعریف بزرگسالان قابل اعتماد
- کمک به دانش آموزان در ایجاد روابط سالم با بزرگسالان در زندگی شان

درس 2: بلوغ

دانش آموزان تغییرات مربوط به بلوغ را برای افرادی که آناتومی زن و مرد دارند بررسی می کنند.

- محدوده سنی بلوغ برای کسانی که آناتومی مرد و زن دارند
- مقدمه ای بر تغییرات آناتومیکی بدن؛ نقش سیستم های غدد درون ریز در این فرآیند
- بهداشت مناسب در دوران بلوغ و بعد از آن
- احترام به خود و دیگران در دوران بلوغ

درس 3: آناتومی زن/تغییرات دوران بلوغ

دانش آموزان دانش خود را در خصوص تغییرات خاص آناتومیکی و عاطفی زنان در طول دوران بلوغ نشان می دهند.

- محصولات قاعدگی و بهداشتی
- برچسب زدن آناتومی زن و بحث در خصوص نقش آن در تولید مثل
- هورمون ها و تأثیر آن ها بر بدن (عاطفی و جسمی)

درس 4: آناتومی مرد/تغییرات دوران بلوغ

دانش آموزان دانش خود را در خصوص تغییرات خاص آناتومیکی و عاطفی مردان در طول دوران بلوغ نشان می دهند.

- بحث در مورد نعوظ و انزال در حین خواب
- برچسب زدن آناتومی مرد و بحث در خصوص نقش آن در تولید مثل
- هورمون ها و تأثیر آن ها بر بدن (عاطفی و جسمی)

درس 5: خود داری، اچ آی وی/ایدز

دانش آموزان انتقال و عوارض اچ آی وی/ایدز را بررسی خواهند کرد.

- روش های انتقال اچ آی وی/ایدز
- اچ آی وی/ایدز و تأثیر آن بر بدن، به ویژه سیستم ایمنی
- خودداری کردن به عنوان یک اقدام پیشگیرانه
- رفتار محترمانه با مبتلایان به اچ آی وی/ایدز

درس 6: چت سکسی، آزار و اذیت جنسی، آزار جنسی/تجاوز

دانش آموزان جنبه های مثبت و استفاده نادرست از رسانه های اجتماعی و پیام های متنی را بررسی خواهند کرد.

- دانش آموزان جنبه های مثبت و استفاده نادرست از شبکه های اجتماعی و پیام های متنی را بررسی خواهند کرد.
- سوء استفاده از شبکه های اجتماعی و پیامک
- عواقب درگیر شدن در آزار و اذیت اینترنتی و ارتباط جنسی آشکار (چت سکسی)
- استراتژی هایی برای پاسخگویی و مقابله با ارتباطات نامناسب آنلاین.

درس 7: قاچاق انسان

دانش‌آموزان تاکتیک های فریب دادن و ابزار قاچاقچیان را تجزیه و تحلیل می‌کنند.

- بحث در خصوص تاکتیک های تطمیع که قاچاقچیان به کار می‌برند
- چگونه یک موقعیت بالقوه قاچاق را تشخیص دهیم
- ارزیابی انواع مختلف قاچاق (سکس و کار)
- حفاظت از اطلاعات شخصی به صورت آنلاین به عنوان راهی برای به حداقل رساندن خطر
- چگونه به فردی که مشکوک به قاچاق است کمک کنیم؟

پایه 7 (هفت کلاس 45 دقیقه ای)

درس 1: مقدمه، بزرگسالان قابل اعتماد

دانش‌آموزان درک بالاتری از اینکه بزرگسالان مورد اعتماد چه کسانی هستند، نحوه برخورد با بزرگسالان مورد اعتماد با سؤالاتی در خصوص بلوغ و چگونگی ایجاد روابط سالم با آنها نشان می‌دهند.

- وضع هنجارها/قوانین کلاس درس
- تعریف بزرگسالان قابل اعتماد
- کمک به دانش‌آموزان در ایجاد روابط سالم با بزرگسالان در زندگی شان

درس 2: بررسی تولید مثل و احساسات

دانش‌آموزان تغییرات مربوط به بلوغ را برای افرادی که آناتومی زن و مرد دارند بررسی می‌کنند.

- بررسی تغییرات و عملکرد آناتومیک مردان
- بررسی تغییرات و عملکرد آناتومیک زنان
- برخورد با احساسات شدید و رفتار مسئولانه

درس 3: رسانه و تصویر بدن

دانش‌آموزان ارزیابی خواهند کرد که چگونه رسانه ها در تصمیم‌گیری آنها می‌توانند نقش ایفا کنند.

- تأثیر رسانه ها بر جامعه
- تمرین های تصویر بدنی مثبت
- آزار و اذیت اینترنتی و تأثیر آن بر دیگران
- استفاده مناسب از وسایل ارتباطی؛ پیامدهای چت سکسی

درس 4: خودداری

دانش‌آموزان مزایای عدم شرکت در فعالیت جنسی را درک خواهند کرد و اینکه چگونه خودداری تنها راه 100% برای جلوگیری از عفونت های مقاربتی (STI) است.

- توضیح خودداری به عنوان یک روش پیشگیری از عفونت های مقاربتی
- خودداری از مصرف مواد مخدر و الکل برای کمک به جلوگیری از انتقال عفونت های مقاربتی
- مزایای تمرین خودداری
- مهارت های امتناع و نحوه مقابله با فشار همسالان

درس 5: عفونت های مقاربتی باکتریایی و ویروسی

دانش‌آموزان انتقال، عوارض و روش‌های حفاظتی عفونت های مقاربتی را بررسی می‌کنند.

- انتقال عفونت های مقاربتی
- اثرات عفونت های مقاربتی بر بدن (علائم، برای کسانی که درمان نشده اند چه اتفاقی می‌افتد)
- خودداری کردن به عنوان یک اقدام پیشگیرانه
- سایر اقدامات محافظتی
- گزینه های درمانی برای افراد مشکوک به STT

درس 6: آزار و اذیت جنسی، آزار جنسی/تجاوز

دانش آموزان دانش آزار و اذیت جنسی، سوء استفاده/تجاوز و نحوه تأثیر آن بر قربانیان را نشان خواهند داد.

- تشخیص تفاوت بین آزار و اذیت جنسی و سوء استفاده/تجاوز جنسی
- پیامدهای انجام این رفتارها
- توضیح اینکه چه کسانی گزارشگران موظف هستند و نقش آنها در یافتن کمک

درس 7: قاچاق انسان

دانش آموزان تاکتیک های فریب دادن و ابزار قاچاقچیان را تجزیه و تحلیل می کنند.

- بحث در خصوص تاکتیک های تطمیع که قاچاقچیان به کار می برند
- چگونه یک موقعیت بالقوه قاچاق را تشخیص دهیم
- ارزیابی انواع مختلف قاچاق (سکس و کار)
- حفاظت از اطلاعات شخصی به صورت آنلاین به عنوان راهی برای به حداقل رساندن خطر
- چگونه به فردی که مشکوک به قاچاق است کمک کنیم؟

پایه 8 (هفت کلاس 45 دقیقه ای)

درس 1: مقدمه، بزرگسالان قابل اعتماد

دانش آموزان درک بالاتری از اینکه بزرگسالان مورد اعتماد چه کسانی هستند، نحوه برخورد با بزرگسالان مورد اعتماد با سؤالاتی در خصوص بلوغ و چگونگی ایجاد روابط سالم با آنها نشان می دهند.

- وضع هنجارها/قوانین کلاس درس
- تعریف بزرگسالان قابل اعتماد
- کمک به دانش آموزان در ایجاد روابط سالم با بزرگسالان در زندگی شان

درس 2: جلوگیری از بارداری

دانش آموزان روش های مختلف پیشگیری از بارداری و اینکه چگونه می توانند از بارداری و یا عفونت های مقاربتی جلوگیری کنند را تجزیه و تحلیل خواهند کرد.

- روش های هورمونی و اینکه چگونه می توانند به جلوگیری از بارداری کمک کنند
- روش های بازدارنده (غیر هورمونی) و اینکه چگونه می توانند به پیشگیری از بارداری/عفونت های مقاربتی کمک کنند. توضیح خودداری به عنوان یک روش پیشگیری از عفونت های مقاربتی

درس 3: عفونت های مقاربتی باکتریایی

دانش آموزان مزایای عدم شرکت در فعالیت جنسی و نحوه انتشار/درمان عفونت های مقاربتی و بررسی خواهند کرد.

- توضیح خودداری به عنوان یک روش پیشگیری از عفونت های مقاربتی
- خودداری از مصرف مواد مخدر و الکل برای کمک به جلوگیری از انتقال عفونت های مقاربتی
- بحث در مورد چگونگی انتشار و درمان عفونت های مقاربتی باکتریایی
- تجزیه و تحلیل آماری عفونت های مقاربتی

درس 4: عفونت های مقاربتی ویروسی

دانش آموزان مزایای عدم شرکت در فعالیت جنسی و نحوه انتشار/درمان عفونت های مقاربتی و بررسی خواهند کرد.

- توضیح خودداری به عنوان یک روش پیشگیری از عفونت های مقاربتی
- خودداری از مصرف مواد مخدر و الکل برای کمک به جلوگیری از انتقال عفونت های مقاربتی
- بحث در مورد نحوه انتشار و درمان عفونت های مقاربتی ویروسی
- تجزیه و تحلیل آماری عفونت های مقاربتی

درس 5: مهارت های امتناع

دانش آموزان مهارت های آموخته شده در کلاس را به منظور مقاومت در برابر فشار همسالان در جنبه های مختلف زندگی خود به کار خواهند برد.

- مهارت های امتناع را در زمینه های جنسی مدل سازی، تمرین کرده و نشان دهید
- در خصوص احساسات شخصیت ها در سناریوها و چالش های ارتباطی بحث کنید

- خودداری کردن به عنوان یک اقدام پیشگیرانه

درس 6: آزار و اذیت جنسی، آزار جنسی/تجاوز، تجاوز آشنایان، رضایت

دانش آموزان دانش آزار و اذیت جنسی، سوء استفاده/تجاوز و ایجاد رضایت را نشان خواهند داد.

- تشخیص تفاوت بین آزار و اذیت جنسی و سوء استفاده/تجاوز جنسی
- پیامدهای انجام این رفتارها
- توضیح اینکه چه کسانی گزارشگران موظف هستند و نقش آنها در یافتن کمک
- استراتژی هایی برای کاهش خطر تبدیل شدن به قربانی تجاوز جنسی افراد آشنا
- موافقت صریح، قوانین رضایت در ویرجینیا

درس 7: قاچاق انسان

دانش آموزان تاکتیک های فریب دادن و ابزار قاچاقچیان را تجزیه و تحلیل می کنند.

- بحث در خصوص تاکتیک های تطمیع که قاچاقچیان به کار می برند
- شناخت وضعیت قاچاق بالقوه
- ارزیابی انواع مختلف قاچاق (سکس و کار)
- حفاظت از اطلاعات شخصی به صورت آنلاین به عنوان راهی برای به حداقل رساندن خطر
- چگونه به فردی که مشکوک به قاچاق است کمک کنیم؟

پایه 9 دریافت واقعی (هفت کلاس 90 دقیقه ای)

درس 1: تمایلات جنسی

دانش آموزان ارزش ها و باورهای شخصی در خصوص جنسیت و سلامت جنسی را شناسایی می کنند.

- مهارت های یادگیری اجتماعی - عاطفی
- شناسایی بزرگسالان قابل اعتماد

درس 2: جنسیت، سکس، و مسئولیت مشترک

دانش آموزان کلیشه ها و اهمیت مسئولیت مشترک در روابط عاشقانه را مورد بحث قرار می دهند.

- آموزش واژگان توصیف جنسیت و هویت جنسی
- بحث درباره اهمیت کنترل خود
- یادگیری تفاوت بین جنسیت تعیین شده در بدو تولد، هویت جنسیتی، بیان جنسیت و جهت گیری جنسی

درس 3: آناتومی و روش های محافظت

دانش آموزان بخش ها و عملکردهای آناتومی جنسی و تناسلی را خواهند آموخت.

- آشنایی با روش های مختلف حفاظتی
- شناسایی مراحل صحیح استفاده از کاندوم
- شناسایی تاثیر استفاده از کاندوم بر بارداری و پیشگیری از عفونت های مقاربتی

درس 4: پیشگیری از عفونت های مقاربتی

دانش آموزان در مورد عفونت های مقاربتی، از جمله انتقال و پیشگیری بحث خواهند کرد

- شناسایی رفتارهای پرخطر
- بحث در مورد استراتژی های کاهش خطر انتقال عفونت های مقاربتی

درس 5: گفتگو برای به تعویق انداختن و محافظت

دانش آموزان استفاده از مهارت های ارتباط قاطعانه و مذاکره را تمرین می کنند.

- شناسایی مرزهای شخصی
- یاد می گیرند که چگونه مرزها را با شخص دیگری به اشتراک بگذارند

درس 6: روابط سالم و ناسالم

دانش آموزان ویژگی های روابط سالم، ناسالم و توهین آمیز را شناسایی می کنند، از جمله شناسایی منابعی برای کمک به کسی که ممکن است یک رابطه ناسالم یا سوء استفاده کننده را تجربه کند.

- بحث در مورد اینکه چگونه شبکه های اجتماعی می توانند بر ارتباطات و روابط عاشقانه تأثیر بگذارند.

درس 7: ارزیابی ریسک و دسترسی به مراقبت های سلامت جنسی

دانش آموزان تمام درس های قبلی را برای ارائه یک پروژه نهایی Capstone ادغام خواهند کرد.

- در نظر گرفتن سطح ریسک شخصی آنها
- بحث در مورد استراتژی های دسترسی به خدمات مراقبت های بهداشتی جنسی

پایه 10 (پنج درس 90 دقیقه ای)

درس 1: تصمیم گیری سالم و رضایت داشتن

دانش آموزان با استفاده از مدل تصمیم گیری راه هایی را برای تصمیم گیری سالم شناسایی می کنند.

- توضیح اینکه چگونه رشد مغز نوجوانان بر تصمیم گیری تأثیر می گذارد
- شناسایی ارزش های شخصی در خصوص سکس و روابط
- شناسایی پیامدهای منفی چت سکسی

درس 2: روابط سالم و ناسالم

دانش آموزان نگرش های خود را در زمینه انتظارات از خودشان و روابط بین فردی شرح خواهند داد.

- شناسایی ویژگی های روابط سالم و ناسالم
- توسعه مهارت های کمک به دوست در یک رابطه ناسالم
- شناسایی حداقل یک منبع خشونت در رابطه در جامعه

درس 3: بارداری و پیشگیری از عفونت های مقاربتی

دانش آموزان راه هایی را شناسایی می کنند که می توانند از خود در برابر عفونت های مقاربتی و بارداری ناخواسته محافظت کنند.

- شناسایی نحوه عملکرد روش های هورمونی، حائلی و رفتاری پیشگیری از بارداری برای جلوگیری از بارداری کار می کنند
- شناسایی علائم و نشانه های شایع ترین عفونت های مقاربتی.
- شناسایی نحوه انتقال عفونت های مقاربتی، از جمله اچ آی وی/ایدز، و چگونگی پیشگیری از آن
- شناسایی اینکه چگونه کاندوم می تواند از عفونت های مقاربتی، از جمله اچ آی وی و بارداری جلوگیری کند
- فهرست مراحل صحیح استفاده از کاندوم

درس 4: بارداری، رشد جنین و زایمان

دانش آموزان تغییرات فیزیکی و روانی را که در دوران بارداری رخ می دهد، شناسایی خواهند کرد.

- شرح علائم و نشانه های بارداری
- شرح اقدامات پیش از تولد که می تواند به بارداری سالم کمک کند یا آن را تهدید کند
- شرح فرآیندهای رشد جنین، زایمان و تولد

درس 5: ارزش ها، اهداف و بودجه بندی

دانش آموزان عواملی را که باید جهت برنامه ریزی هدف زندگی در نظر گرفته شوند بررسی خواهند کرد.

- توسعه مهارت های تصمیم گیری در مورد بودجه بندی
- توضیح حداقل یک هدف SMART که می خواهند در آینده به آن دست یابند

اولیای گرامی دانش آموزان پایه پنجم تا دوازدهم:

اختلالات خوردن، از جمله مشکلات جدی سلامتی است که معمولاً از دوران کودکی یا نوجوانی شروع شده و دختران و پسران را هر دو تحت تأثیر قرار می دهد. با تشخیص زودرس، اختلالات خوردن با ترکیبی از حمایت های تغذیه ای، دارویی و درمانی قابل درمان است. مجمع عمومی ویرجینیا در سال 2013 قانونی را با درک اهمیت شناسایی زودهنگام دانش آموزان در معرض خطر، تصویب کرد که به موجب آن هر هیئت مدیره مدرسه را ملزم می کرد تا اطلاعات آموزشی والدین در رابطه با اختلالات خوردن را به صورت سالانه به دانش آموزان پایه پنجم تا دوازدهم ارائه دهد.

توجه به این نکته ضروری است که اختلالات خوردن به اندازه رفتارها، نگرش ها و طرز فکر بر اساس تغییرات وزنی تشخیص داده نمی شوند. علائم ممکن است بین زن و مرد و در گروه های سنی مختلف متفاوت باشد. اغلب، جوانی مبتلا به اختلال خوردن از مشکلی که دارد می تواند آگاه نباشد یا مسائل را مخفی نگه دارد. والدین/سرپرستان و اعضای خانواده برای متوجه شدن علائم یا رفتارهایی که باعث نگرانی می شود در موقعیت منحصر به فردی هستند. توجه کردن به رفتارهای مشترک در افراد مبتلا به اختلالات خوردن می تواند منجر به ارجاع زودهنگام به ارائه دهنده مراقبت های اولیه شود. اختلالات خوردن مهم است که توسط فردی که در این نوع مراقبت ها تخصص دارد درمان شود.

پس از بررسی اطلاعات زیر، چنانچه فکر می کنید فرزندان ممکن است نشانه هایی احتمالی از اختلال خوردن را نشان دهد، لطفاً با ارائه دهنده مراقبت های بهداشتی اولیه، پرستار مدرسه یا یکی از منابع فهرست شده در زیر تماس بگیرید.

آکادمی اختلالات خوردن (<http://www.aedweb.org>) (AED)

توانمندسازی و درمان حمایتی خانواده ها از اختلالات خوردن (F.E.A.S.T) www.feast-ed.org

اختلالات خوردن امید (Eating Disorders Hope) (www.epohsredrosidgnitae.www)

انجمن ملی اختلالات خوردن (www.nationaleatingdisorder.org)، تلفن رایگان، خط راهنمای محرمانه، به شماره 1-800-931-2237 تماس بگیرید یا پیامک دهید

منابع اضافی: وزارت آموزش و پرورش ویرجینیا (www.doe.virginia.gov/support/health_medical/index.shtml)، تحت بخش، اختلالات خوردن

اختلالات خوردن چیست؟

اختلالات خوردن شرایطی واقعی، پیچیده و ویرانگر است که می تواند عواقب جدی برای سلامتی، بهره وری و روابط داشته باشد. یک مد، مرحله یا انتخاب سبک زندگی نیستند. این شرایط به طور بالقوه تهدید کننده زندگی هستند که بر هر جنبه ای از عملکرد فرد تأثیر می گذارد، از جمله عملکرد مدرسه، رشد مغز، رفاه عاطفی، اجتماعی و جسمی.

چنانچه کودک شما نشانه هایی از احتمال وجود اختلال در خوردن را نشان داد: نسبت به هر یک از این علائم در فرزندان هوشیار باشید. چیزهای کلیدی که باید در مورد غذا به دنبال آنها باشید:

- خوردن مقدار زیادی مواد غذایی که به نظر خارج از کنترل به نظر می رسد (ممکن است مقادیر زیادی غذا ناپدید شوند، بسته بندی ها و ظروف خالی زیادی را پیدا کنید)
- ایجاد قوانین غذایی—ممکن است فقط یک غذا یا گروه غذایی خاص را بخورد، غذا را به قطعات بسیار کوچک برش دهد یا غذا را در بشقاب پخش کند
- درباره وزن، غذا، کالری، گرم چربی و رژیم غذایی زیاد صحبت می کند یا اغلب روی آن تمرکز می کند.
- اغلب می گویند که گرسنه نیستند
- وعده های غذایی را حذف می کند یا در وعده های غذایی معمولی، غذای کمی می خورد
- برای دیگران غذا می پزد یا پذیرایی می کند اما آنها را نمی خورد
- از وعده های غذایی یا موقعیت های مربوط به غذا اجتناب می کند
- بعد از غذا اغلب به دستشویی می رود
- از دهانشویه، نعنای، و/یا آدامس زیاد استفاده می کند
- شروع به حذف غذاهایی که قبلاً از آنها لذت می برد، می کند

چیزهای کلیدی که باید در مورد فعالیت به دنبال آنها باشید:

- همیشه ورزش می کند، بیش از آنچه که برای سلامتی باشد یا توصیه شده است – علیرغم آب و هوا، خستگی، بیماری، یا آسیب
- انجام فعالیت های منظم خود را متوقف می کند، زمان بیشتری را به تنهایی می گذراند (می تواند زمان بیشتری را صرف ورزش کند)

عوامل خطر جسمی:

- دائماً احساس سرما می کند یا از خستگی دائم شکایت می کند. به احتمال زیاد تحریک پذیرتر و/یا عصبی می شوند.
- هر گونه استفراغ بعد از غذا خوردن (یا مشاهده علائم استفراغ در حمام – بو، گرفتگی مجرای حمام)
- هر گونه استفاده از ملین ها یا دیورتیک ها (یا بسته های خالی را پیدا کنید)

سایر عوامل خطر:

- معتقد است که ایشان خیلی بزرگ یا خیلی چاق هست (بدون در نظر گرفتن واقعیت)
- اغلب می پرسد تا در مورد ظاهرشان اطمینان پیدا کند
- از معاشرت با دوستان خود دست می کشد
- قادر به صحبت در مورد احساس شان نیستند
- گزارش می دهد که دیگران به تازگی قضاوت می کنند یا "ارتباط برقرار نمی کنند"

اگر کودک شما علائم احتمالی اختلال خوردن را نشان می دهد

هر چه سریعتر از یک متخصص پزشکی کمک بگیرید؛ از آنجایی که این اختلالات بسیار پیچیده هستند، اختلالات خوردن باید توسط فردی که در درمان اختلالات خوردن متخصص است، ارزیابی شود. هر چه فرد مبتلا به اختلال خوردن زودتر به دنبال درمان باشد، احتمال بهبودی جسمی و عاطفی بیشتر خواهد بود.

22.1-279.3 §. الزامات مسئولیت و مشارکت والدین

هر یک از والدین دانش آموز ثبت نام کننده در یک مدرسه دولتی موظفند به مدرسه در اجرای استانداردهای رفتار دانش آموزان و حضور اجباری در مدرسه کمک کنند تا آموزش در فضایی عاری از اختلال و تهدید برای اشخاص یا اموال و حمایت از حقوق فردی انجام شود.

مدیر مدرسه می‌تواند از ولی یا اولیای دانش آموز بخواهد، در صورتی که هر دو آنها حضانت حقوقی و فیزیکی دانش آموزی را بر عهده دارند، با مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده برای بررسی استانداردهای رفتار دانش آموزی و مسئولیت والد یا والدین برای مشارکت با مدرسه در تنبیه دانش آموز و حفظ نظم، اطمینان از رعایت قانون حضور و غیاب اجباری توسط دانش آموز و بحث در مورد بهبود رفتار کودک، حضور در مدرسه و پیشرفت تحصیلی ملاقات کنند.

مدیر مدرسه می‌تواند هر دانش آموزی را که خط‌مشی هیئت مدیره مدرسه یا الزامات حضور اجباری در مدرسه را نقض می‌کند، در صورتی که چنین تخلفی منجر به تعلیق دانش آموز یا ارائه دادخواست دادگاه می‌تواند شود، اعم از اینکه مدیریت مدرسه چنین اقدام تنبیهی را اعمال کرده باشد یا دادخواستی را ارائه کرده باشد، به والدین اطلاع دهد. اختاریه باید این موارد را ذکر کند (i) تاریخ و مشخصات تخلف؛ (ii) تعهد والدین به انجام اقداماتی برای کمک به مدرسه در بهبود رفتار دانش آموز و اطمینان از رعایت حضور اجباری در مدرسه؛ (iii) اینکه چنانچه دانش آموز تعلیق شود، از والدین ممکن است درخواست شود که دانش آموز را برای ملاقات با مسئولان مدرسه همراهی کنند؛ و (IV) اینکه ممکن است تحت شرایط خاصی دادخواستی به دادگاه اطفال و روابط داخلی ارائه شود تا دانش آموز را به عنوان کودک نیازمند نظارت اعلام کند.

هیچ دانش آموز تعلیقی در برنامه مدرسه عادی پذیرفته نمی‌شود تا زمانی که چنین دانش آموزی و والدینش با مسئولان مدرسه برای بحث در مورد بهبود رفتار دانش آموز ملاقات کند، مگر اینکه مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده او تشخیص دهد که پذیرش مجدد بدون جلسه با والدین برای دانش آموز مناسب است.

چنانچه والدین قانون را رعایت نکنند، هیئت مدیره مدرسه با دادخواست به دادگاه اطفال و روابط داخلی، می‌تواند علیه چنین والدینی به دلیل امتناع عمدی و غیرمنطقی از مشارکت در تلاش‌ها جهت بهبود رفتار دانش آموز یا حضور در مدرسه، اقدام کند. اگر مقصر شناخته شود، دادگاه می‌تواند به والدین دستور دهد تا در چنین برنامه‌هایی شرکت کنند تا رفتار دانش آموز یا حضور در مدرسه را بهبود بخشد یا ممکن است والدین را به پرداخت جریمه مدنی محکوم کند.

Child Find

50-81-20 VAC 8

Child Find بخشی از قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA) است. NNPS استراتژی‌های مداوم و مستمری را برای شناسایی، یافتن و ارزیابی کودکان ساکن یا والدین در مدارس خصوصی (از جمله مواردی که در خانه آموزش می‌بینند یا در خانه تدریس می‌شوند) در حوزه قضایی خود که دو (2) تا بیست و یک (21) سن دارند، و نیازمند مداخله زودهنگام یا آموزش ویژه و خدمات مرتبط می‌باشند اجرا می‌کند. NNPS ارزیابی‌هایی را برای کودکان مشکوک به ناتوانی ارائه می‌دهد. برای کسب اطلاعات در خصوص ارجاع برای آموزش ویژه با مدیر مدرسه دانش آموز خود تماس بگیرید.

توافقنامه ایمنی دانش آموزان مدارس دولتی نیوپورت نیوز

هدف

علوم یک کلاس آزمایشگاهی کاربردی است. شما در حال انجام بسیاری از فعالیت های آزمایشگاهی هستید که ممکن است نیاز به استفاده از مواد شیمیایی خطرناک داشته باشد. جهت اطمینان از یک کلاس درس علمی ایمن، فهرستی از قوانین در این قرارداد ایمنی دانش آموزی تهیه شده و در اختیار شما قرار گرفته است. این قوانین همیشه باید رعایت شوند. نسخه شما در دستور کار دانش آموزی قرار دارد. یک نسخه ارائه شده توسط معلم باید توسط شما و همچنین یکی از والدین یا سرپرست، پیش از اینکه بتوانید در آزمایشگاه شرکت کنید، امضا شود.

قوانین عمومی

1. همیشه در آزمایشگاه رفتاری مسئولانه داشته باشید.

2. تمامی دستورات کتبی و شفاهی را با دقت دنبال کنید. چنانچه دستوری را متوجه نمی شوید، قبل از ادامه، از معلم بپرسید.

3. هیچ وقت به تنهایی کار نکنید. هیچ دانش آموزی بدون حضور معلم نمی تواند در آزمایشگاه کار کند.

4. زمانی که برای اولین بار وارد یک اتاق علوم می شوید، تا هنگامی که به شما اعلام نشده است، به هیچ وسیله، مواد شیمیایی یا سایر مواد موجود در محوطه آزمایشگاه دست نزنید.

5. در آزمایشگاه از خوردن غذا، نوشیدنی و یا جویدن آدامس خودداری کنید. از ظروف شیشه ای آزمایشگاهی به عنوان ظروف غذا و نوشیدنی استفاده نکنید.

6. صرفاً آزمایشاتی را که معلم مجاز کرده است انجام دهید. همه دستورالعمل ها را چه کتبی و چه شفاهی به دقت دنبال کنید. آزمایشهای غیرمجاز ممنوع است.

7. برای انجام کار در آزمایشگاه آماده باشید. پیش از شروع آزمایشگاه تمامی مراحل را به طور کامل مطالعه کنید.

8. بازی خشن، شوخی های فیزیکی، و شوخی زننده خطرناک و ممنوع است.

9. محل کار باید همیشه تمیز نگه داشته شود. تنها مواد آزمایشگاهی خود را به منطقه کار بیاورید. سایر اقلام را باید به طور مرتب زیر میز نگهداری کرد.

10. راهروها را آزاد نگه دارید. هنگامی که از صندلی تان استفاده نمی کنید، صندلی خود را زیر میز هدایت کنید

11. مکان ها و روش های کار با همه تجهیزات ایمنی از جمله جعبه کمک های اولیه، ایستگاه شستشوی چشم، دوش ایمنی، کپسول آتش نشانی و بتوی آتش نشانی را بشناسید. محل اعلام حریق و خروجی ها را بدانید.

12. همیشه در یک منطقه با تهویه مناسب کار کنید. در هنگام کار با مواد فرار یا بخارات سمی از هود شیمیایی استفاده کنید. هرگز سر خود را داخل هود شیمیایی نکنید.

13. همیشه مراقب باشید و در آزمایشگاه با احتیاط پیش بروید. هر گونه شرایط ناامنی را که مشاهده می کنید، فوراً به معلم اطلاع دهید.

14. تمام ضایعات شیمیایی را به درستی دور بیندازید. هرگز مواد شیمیایی را در سینک ظرفشویی مخلوط نکنید. سینک ها صرفاً برای آب و محلول هایی که معلم تعیین می کند باید استفاده شود. مواد شیمیایی جامد، فلزات، کبریت ها، کاغذ صافی، و سایر مواد نامحلول باید در سطل زباله مناسب دفع شوند.

15. قبل از استفاده باید برچسب ها و دستورالعمل های تجهیزات را به دقت مطالعه کرد. دستگاه تجویز شده را طبق دستورالعمل راه اندازی و استفاده کنید.

16. هنگام استفاده از مواد شیمیایی یا نمونه های نگهداری شده، دست ها را از صورت، چشم، دهان و بدن دور نگه دارید. پس از انجام دادن تمامی آزمایش ها دست های خود را با آب و صابون بشویید. تمام سطوح کار و تجهیزات را در پایان تمیز کنید. تمامی تجهیزات را تمیز و سالم به محل نگهداری مناسب برگردانید.

17. آزمایش ها شخصاً باید همیشه تحت نظر باشند. یک ایستگاه آزمایشگاهی به شما اختصاص داده می شود که در آن کار کنید. در اتاق پرسه نزنید، حواس دانش آموزان را پرت نکنید، یا در تجربیات آزمایشگاهی دیگران دخالت نکنید.

18. دانش آموزان هرگز مجاز به حضور در اتاق های انبار علوم یا مناطق آماده سازی نیستند، مگر اینکه توسط معلم آنها اجازه خاص داده شود.

19. اگر در حین آزمایشگاه تمرین آتش نشانی انجام می شود بدانید چه کاری باید انجام دهید، ظروف باید بسته باشند، دریچه های گاز خاموش باشند، هودهای شیمیایی خاموش شوند و هر گونه تجهیزات الکتریکی خاموش شود.

20. با تمام موجودات زنده به شیوه ای انسانی رفتار کنید. مواد بیولوژیکی نگهداری شده باید با احترام رفتار شود و به درستی دور ریخته شوند.

21. هنگام استفاده از ابزارهای تیز، همیشه سر آن ها و نوک هایشان را به سمت پایین و دور حمل کنید. هرگز سعی نکنید ابزارهای تیز در حال سقوط را بگیرید. ابزار نوک تیز را از دسته ها بگیرید.

22. هر زمان که از مواد شیمیایی، حرارتی یا ظروف شیشه ای استفاده می شود، دانش آموزان از عینک های آزمایشگاهی استفاده خواهند کرد.

23. در آزمایشگاه نباید از لنزهای تماسی استفاده کرد.

24. در طول یک فعالیت آزمایشگاهی، لباس مناسب بپوشید. موهای بلند، زیورآلات آویزان و لباس های گشاد در آزمایشگاه خطرناک هستند. موهای بلند باید از عقب بسته شده و لباس های گشاد یا جواهرات آویزان باید ایمن شوند. کفش ها باید به طور کامل پا را بپوشانند.

25. پیش بند آزمایشگاهی که ارائه می شود باید در طول آزمایشگاه بر تن باشد.

26. هر گونه حادثه (ریختن، شکستگی و غیره) یا جراحت (بریدگی، سوختگی و غیره) را فوراً به معلم گزارش دهید.

27. اگر یک ماده شیمیایی در چشم (ان) یا روی پوست شما پاشیده شد، فوراً با آب جاری از ایستگاه شستشوی چشم یا دوش ایمنی برای حداقل 20 دقیقه شستشو دهید. فوراً به معلم اطلاع دهید.

28. همه مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه باید خطرناک تلقی شوند. به هیچ وجه مواد شیمیایی را لمس نکنید، مزه نکنید، یا بو نکنید، مگر اینکه دستور خاصی برای این کار داده شود. تکنیک مناسب بوییدن دودهای شیمیایی به شما نشان داده می شود.

29. پیش از برداشتن هر یک از محتویات، برچسب روی بطری های مواد شیمیایی را دوبار بررسی کنید. صرفاً به اندازه مورد نیاز مواد شیمیایی مصرف کنید.

30. هرگز مواد شیمیایی مصرف نشده را به ظروف اصلیشان برنگردانید.

31. هرگز برای پر کردن پیپت از مکش دهانی استفاده نکنید. از یک حباب لاستیکی یا پمپ پیپت استفاده کنید.

32. هنگام انتقال مواد واکنشگر از ظرفی به ظرف دیگر، ظروف را از بدن خود دور نگه دارید.

3

توافق

من، _____، (نام دانش آموز)

تمامی قوانین ایمنی مندرج در این قرارداد را مطالعه کرده و با آن موافقت می‌کنم. می‌دانم که باید از این قوانین پیروی کنم تا امنیت خود و دانش‌آموزان همکلاس و معلم را تضمین کنم. من جهت حفظ یک محیط آزمایشگاهی ایمن با معلم و دانش‌آموزان همکلاس حداکثر همکاری را خواهم داشت. همچنین به دقت دستورات شفاهی و کتبی ارائه شده توسط معلم را دنبال خواهم کرد. من آگاه هستم که هرگونه نقض این قرارداد ایمنی منجر به رفتار ناایمن در آزمایشگاه می‌شود یا رفتار نادرست من، ممکن است منجر به حذف از آزمایشگاه، بازداشت و/یا دریافت نمره ردی در ترمین آزمایشگاهی شود.

امضای دانش آموز

تاریخ

والدین یا سرپرست محترم:

ما حس می‌کنیم که شما باید در خصوص تلاش مدرسه جهت ایجاد و حفظ یک محیط کلاس درسی/آزمایشگاه ایمن علوم مطلع شوید.

با همکاری مربیان، والدین و دانش‌آموزان، یک برنامه آموزشی ایمنی می‌تواند خطرات احتمالی را حذف، پیشگیری و اصلاح کند.

شما باید از دستورالعمل‌های ایمنی که پسر/دخترتان پیش از هر کار آزمایشگاهی دریافت می‌کند، مطلع باشید. لطفاً لیست قوانین ایمنی بالا را مطالعه کنید. هیچ یک از دانش‌آموزان مجاز به انجام فعالیت‌های آزمایشگاهی نخواهند بود، مگر اینکه این قرارداد توسط دانش آموز و والدین/سرپرست امضا شده و در پرونده نزد معلم باشد.

امضای شما در این قرارداد نشان می‌دهد که شما این قرارداد ایمنی دانش‌آموزی را مطالعه کرده‌اید، از اقدامات انجام شده برای تضمین ایمنی پسر/دخترتان در آزمایشگاه علمی آگاه هستید و پسر/دخترتان را هدایت می‌کنید تا به توافقنامه اش برای پیروی از این قوانین و رویه‌ها در آزمایشگاه پایبند باشد.

امضای والدین/سرپرست

تاریخ

تلفن منزل

آدرس ایمیل

شماره تماس اضطراری

3. با اسیدها باید با احتیاط زیاد برخورد کرد. همیشه اسید را به آب اضافه کنید، محلول را چرخانده و هم بزیند و مراقب گرمای تولید شده، به ویژه اسید سولفوریک باشید.
34. مایعات خطرناک قابل اشتعال را روی تابه جا به جا کنید تا به اطراف نریزد. هرگز مایعات قابل اشتعال را در جایی نزدیک به شعله آزاد یا منبع گرما قرار ندهید.
35. هرگز مواد شیمیایی یا مواد دیگر را از محیط آزمایشگاه خارج نکنید.
36. هنگام حمل اسیدها و سایر مواد شیمیایی از یک بخش آزمایشگاه به بخش دیگر بسیار مراقب باشید. آنها را محکم گرفته و با احتیاط راه بروید.
37. لوله‌های شیشه‌ای، به ویژه قطعات بلند را در حالت عمودی حمل کنید تا احتمال شکستگی یا آسیب به حداقل برسد.
38. هرگز با دست برهنه شیشه شکسته را جابه‌جا نکنید. جهت تمیز کردن شیشه‌های شکسته از یک برس و خاک‌انداز استفاده کنید. ظروف یا ضایعات شیشه‌ای شکسته را در سطل زباله تعیین شده جهت شیشه قرار دهید.
39. قرار دادن و خارج کردن لوله شیشه‌ای از درپوش‌های لاستیکی می‌تواند خطرناک باشد. ظروف شیشه‌ای را همیشه پیش از قرار دادن آن در استاپر روغن بزیند. هنگام قرار دادن لوله‌های شیشه‌ای در استاپر لاستیکی یا خارج کردن آن، همیشه دست‌های خود را با حوله یا دستکش نخی محافظت کنید. اگر تکه‌ای از ظروف شیشه‌ای در یک استاپر "غیر قابل حرکت دادن" شده است، آن را برای خارج کردن نزد مربی خود ببرید.
40. بطری‌های شستشو را فقط با آب مقطر پر کنید و فقط همانطور که در نظر گرفته شده است استفاده کنید.
41. هنگام جدا کردن دوشاخه برق از پریز آن، دوشاخه را بگیرد نه سیم برق را. قبل از دست زدن به کلید، دوشاخه یا پریز برق، دست‌ها باید کاملاً خشک باشند.
42. ظروف شیشه‌ای را پیش از هر بار استفاده بررسی کنید. هرگز از ظروف شیشه‌ای لب‌پر یا ترک‌دار استفاده نکنید. هیچ وقت از ظروف شیشه‌ای کثیف استفاده نکنید.
43. تجهیزات الکتریکی آسیب‌دیده را سریعاً گزارش دهید. مراقب چیزهایی مانند سیم‌های فرسوده، سیم‌های در معرض دید و اتصالات شل باشید. از وسایل الکتریکی آسیب‌دیده استفاده نکنید.
44. چنانچه نمی‌دانید که چگونه از یک قطعه استفاده کنید، از معلم پرسید.
45. ظروف شیشه‌ای داغ را در آب سرد غوطه‌ور نکنید، ممکن است خرد شوند.
46. در هنگام استفاده از مشعل گازی بسیار احتیاط کنید. مراقب باشید که موها، لباس‌ها و دست‌ها همیشه در فاصله ایمن از شعله قرار داشته باشند. هیچ ماده‌ای را در شعله قرار ندهید مگر اینکه دستور خاصی برای این کار داده شود. هرگز دست را از روی شعله باز دراز نکنید. مشعل‌های گازی (یا الکلی) را فقط طبق دستور معلم روشن کنید.
47. هرگز یک شعله روشن را بدون مراقبت رها نکنید. هرگز چیزی که در حال گرم شدن است را بدون مراقبت رها نکنید. همیشه مشعل یا صفحه داغ را هنگامی که از آن استفاده نمی‌کنید خاموش کنید.
48. روش صحیح حرارت دادن و جوشاندن مایعات در لوله‌های آزمایش به شما آموزش داده می‌شود. انتهای باز لوله آزمایشی را که در حال گرم شدن است به سمت شما یا شخص دیگری نباشد.
49. فلزات گرم شده و شیشه برای مدت طولانی بسیار داغ می‌مانند. آنها را باید کنار گذاشته تا خنک شوند و با احتیاط جمع شوند. در صورت لزوم از انبر یا دستکش محافظ در برابر حرارت استفاده کنید.
50. هرگز به طرفی که گرم می‌شود نگاه نکنید.
51. دستگاه‌های داغ را مستقیماً روی میز آزمایشگاه قرار ندهید. همیشه از پدهای عایق استفاده کنید. قبل از گرم کردن، زمان زیادی را برای خنک شدن تجهیزات گرم زمان بگذارید.
52. هنگام خم کردن شیشه، پیش از دست زدن به ادامه کار، زمان بگذارید تا شیشه خنک شود. شیشه گرم و سرد ظاهر بصری یکسانی دارند. پیش از گرفتن یک جسم، با نزدیک کردن پشت دست به آن، تعیین کنید که داغ است یا خیر.
- پرسش‌ها
53. آیا از لنز استفاده می‌کنید؟
 بله خیر
54. آیا کور رنگ هستید؟
 بله خیر
55. آیا آلرژی دارید؟
 بله خیر
- آلرژی‌های خاص را لیست کنید:
-
-

استفاده قابل قبول دانش آموزان از سیستم های محاسباتی

در مدارس دولتی نیوپورت نیوز، هر روز تمرکز بر یک مأموریت است: اطمینان از اینکه همه دانش آموزان از دانشگاه فارغ التحصیل می شوند، برای حرفه و شهروندی آماده هستند. این بخش طیف وسیعی از سیستم های محاسباتی را برای دانش آموزان فراهم می کند تا با تسهیل تحقیقات، اشتراک گذاری منابع، ارتباطات، خلاقیت و همکاری، تعالی آموزشی را در مدارس ارتقا دهند. استفاده از این سیستم های محاسباتی باید با خط مشی هیئت مدیره مدرسه IJND - استفاده قابل قبول فناوری مطابقت داشته باشد.

از نظر این سند، "سیستم های محاسباتی" به تمامی ابزارهای الکترونیکی که کاربردهای مرتبطی برای آموزش دارند، از جمله اما نه محدود به سخت افزار محاسباتی، نرم افزار، لوازم جانبی، شبکه ها، منابع شبکه، فایل های الکترونیکی و دسترسی به اینترنت اطلاق می شود. تمامی سیستم های محاسباتی NNPS متعلق به بخش هستند و فقط برای انجام امور اداری مدرسه و/یا بخش در نظر گرفته شده اند.

استفاده قابل قبول دانش آموزان از سیستم های محاسباتی NNPS به عنوان استفاده جهت اهداف آموزشی و به روش هایی تعریف می شود که به سیاست ها و رویه های موجود در بخش و همچنین قوانین قابل اجرای ایالتی و فدرال پایبند باشد. استفاده غیرقابل قبول از سیستم های محاسباتی NNPS شامل تعرض، درخواست مجرمانه، تهدید، آزار و اذیت، ارتباطات با فحاشی، درگیر شدن در تجارت، قمار و دسترسی به مواد ممنوعه می شود اما محدود به آن نمی شود. نظرات بیشتر در خصوص استفاده قابل قبول و غیرقابل قبول در نکات اصلی زیر مشخص شده است:

شهروندی دیجیتال و ایمنی اینترنت

- دانش آموزان در شیوه های ایمن و مولد برای استفاده از فناوری توسط معلم یا کارمند مناسب دیگری آموزش خواهند دید. دانش آموزان باید هنگام استفاده از منابع فناوری همیشه قضاوت خوبی داشته باشند.
- مواردی که به واسطه سیستم های محاسباتی به آن دسترسی پیدا می کنید باید برای تکالیف کلاسی یا برای تحقیق شخصی در مورد موضوعاتی مشابه آنچه ممکن است در یک کلاس یا کتابخانه مدرسه مطالعه کنید باشد. استفاده به منظور اهداف سرگرمی مجاز نمی باشد.

آزار و اذیت اینترنتی

- دانش آموزان نباید دیگران را به صورت آنلاین مورد آزار و اذیت قرار دهند. آزار و اذیت اینترنتی شامل، اما نه محدود به، سوء استفاده های زیر از فناوری است: تعرض کردن، مسخره کردن، ارعاب، تهدید یا ترساندن دانش آموز یا کارمند دیگر از طریق هر ابزار تکنولوژیکی، مانند ارسال یا پست کردن پیام ایمیل، پیام های فوری، پیام های متنی، تصاویر دیجیتالی، یا تصاویر، یا پست های وب سایت نامناسب یا تحقیرآمیز.

ارتباطات و حفظ حریم خصوصی محتوا

- دانش آموزان نایبستی انتظار حفظ حریم خصوصی یا محرمانه بودن محتوای ارتباطات الکترونیکی یا سایر فایل های کامپیوتری ارسال و دریافت شده و/یا ذخیره شده در سیستم های محاسباتی NNPS را داشته باشند.
- کارمندان مجاز، ارتباطات دانش آموز یا هر محتوای الکترونیکی ایجاد شده توسط دانش آموز را با استفاده از سیستم های محاسباتی NNPS به منظور نظارت بر پایبندی به استفاده قابل قبول می توانند بازبینی کنند و برای انجام این کار به اجازه دانش آموز نیازی ندارند.
- این بخش با مقامات محلی، ایالتی و فدرال در هر گونه تحقیقات مربوط به هرگونه فعالیت غیرقانونی که از طریق سیستم شبکه بخش انجام می شود به طور کامل همکاری خواهد کرد.

امنیت

- دانش آموزان مسئول اکانتها و فایل های شخصی خود هستند. شناسه های کاربری و رمز عبور صرفاً جهت استفاده شخصی هر کاربر ارائه شده است. رمز عبور ها نباید با کسی به اشتراک گذاشته شود. دانش آموزان از رمز عبور افراد دیگر نباید استفاده کنند. چنانچه مشکوک هستید که شخصی رمز عبور شما را کشف کرده است، باید فوراً آن را تغییر دهید.
- دانش آموزان از طریق سیستم شبکه بخش نباید سعی کنند به سیستم های محاسباتی بخش یا هر سیستم کامپیوتری دیگر دسترسی غیرمجاز داشته باشند یا از دسترسی مجاز خود فراتر بروند. این شامل تلاش جهت ورود از طریق اکانت شخص دیگری یا دسترسی به فایل های شخص دیگری می شود.

کپی رایت

- هر گونه مطالب دارای حق کپی رایت که از طریق سیستم های محاسباتی NNPS قابل دسترسی است، دارای حق کپی رایت باقی می ماند و مشمول مقررات استفاده منصفانه قانون حق کپی رایت در رابطه با آموزش ممکن است باشد. اطلاعات درخصوص استفاده منصفانه را می توان در کتابخانه مدرسه پیدا کرد.

استفاده قابل قبول دانش آموزان از سیستم های محاسباتی

نرم افزار

- صرفاً نرم افزارهای تایید شده بخش باید در سیستم های محاسباتی NNPS بارگذاری شوند. هیچ نرم افزاری نبایستی از اینترنت دانلود شده و/یا بر روی هیچ سیستم محاسباتی NNPS نصب شود، مگر اینکه صراحتاً توسط بخش فناوری ترتیب داده شده باشد.
- دانش آموزان باید از تمامی توافق نامه های مجوز سخت افزار و نرم افزار پیروی کنند. دانش آموزان می توانند نرم افزاری را برای استفاده در مقاصد آموزشی درخواست کنند.

موارد نامطلوب

- این بخش نرم افزار فیلترینگ را برای محافظت در برابر دسترسی به مطالب نامناسب طبق قانون حمایت از اینترنت از کودکان ("CIPA") نصب کرده است. تا زمانی که دانش آموزان به سیستم های محاسباتی NNPS دسترسی دارند، این بخش تمامی اقدامات احتیاطی منطقی را جهت محدود کردن دسترسی دانش آموزان به موارد نامطلوب انجام خواهد داد. با این وجود، دانش آموزان همچنین باید مسئولیت خودداری از دسترسی به چنین موادی را در صورت امکان قبول کنند.
- دانش آموزانی که از طریق سیستم های محاسباتی NNPS به مواد نامطلوب دسترسی پیدا می کنند، باید به معلم یا کارمند متناسب جهت گزارش به مدیر ساختمان و/یا بخش فناوری هشدار دهند.
- دانش آموزان نبایستی از طریق استفاده از پروکسی ها یا سایر فناوری ها به دنبال دور زدن نرم افزار فیلترینگ باشند.

فن آوری های شبکه های اجتماعی

- هیچ چیز در جنبه، دسترسی یا عملکرد فناوری های شبکه های اجتماعی (چه به صورت نرم افزار، وب سایت، سخت افزار یا سایر فناوری ها)، دانش آموزان را از همان رویه ها و مسئولیت هایی که در جاهای دیگر این سند تعیین شده است، مستثنی نمی کند.
- علاوه بر این، دانش آموزان باید تمام مراقبت های معقول جهت حفاظت از اطلاعات شخصی خود در حین استفاده از فناوری های شبکه های اجتماعی را به کار گیرند.

استفاده تجاری

- استفاده تجاری دانش آموزان از سیستم های محاسباتی NNPS ممنوع است.

تخلفات به از دست دادن دسترسی و همچنین سایر اقدامات انضباطی یا حقوقی می تواند منجر شود.

مرجع خط مشی و رویه هیئت مدیره مدرسه IJND جهت خط مشی کامل استفاده قابل قبول از فناوری.

والدین/سرپرست قانونی می توانند با ارائه اخطار کتبی به مدرسه، اجازه را لغو کنند.

فضای کاری گوگل برای آموزش

در مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS)، ما از فضای کاری گوگل برای آموزش استفاده می‌کنیم. فضای کاری گوگل برای آموزش مجموعه‌ای از ابزارهای بهره‌وری آموزشی از گوگل از جمله Gmail، تقویم، Classroom، Docs و موارد دیگر است که توسط ده‌ها میلیون دانش‌آموز و معلم در سراسر جهان مورد استفاده قرار می‌گیرد. در [insert name of school/district]، دانش‌آموزان از حساب‌های Google Workspace for Education خود برای تکمیل تکالیف، برقراری ارتباط با معلمان خود استفاده می‌کنند، [if applicable, insert sign into their Chromebooks] و مهارت‌های شهروندی دیجیتال قرن بیست‌ویکمی را می‌آموزند.

اعلان زیر به سؤالات متداول در خصوص اینکه گوگل با اطلاعات شخصی فرزندتان چه کاری می‌تواند انجام دهد و چه نمی‌تواند انجام دهد، پاسخ می‌دهد، از جمله:

- گوگل چه اطلاعات شخصی را جمع‌آوری می‌کند؟
- گوگل چگونه از این اطلاعات استفاده می‌کند؟
- آیا گوگل اطلاعات شخصی فرزندم را فاش می‌کند؟
- آیا گوگل از اطلاعات شخصی دانش‌آموزان کاربر مدارس کودکستان- پایه 12 برای هدف‌یابی تبلیغاتی استفاده می‌کند؟
- آیا فرزندم می‌تواند با استفاده از اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش اطلاعاتی را با دیگران به اشتراک بگذارد؟

لطفاً اطلاعاتی را به دقت بخوانید چنانچه اعلان را خوانده‌اید و رضایت خود را اعلام نکرده‌اید، در زیر آن را علامت بزنید. چنانچه رضایت خود را ارائه نکنید، برای فرزندتان اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش ایجاد نمی‌کنیم. توجه به این نکته مهم است که فضای کاری گوگل برای آموزش در آموزش و یادگیری در NNPS یکپارچه شده است. تصمیم به انصراف بر تجربه تحصیلی دانش‌آموزان ممکن است تأثیر بگذارد.

دانش‌آموزانی که از سرویس‌های گوگل نمی‌توانند استفاده کنند، ممکن است به استفاده از روش‌های دیگری برای تکمیل تکالیف یا همکاری با هم‌تایان خود نیاز داشته باشند.

من به مدارس دولتی نیوپورت نیوز اجازه نمی‌دهم برای فرزندم اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش ایجاد یا نگهداری کنند.

نام کامل دانش‌آموز

نام چاپی والدین/سرپرست

تاریخ

امضای والدین/سرپرست

اعلامیه فضای کاری گوگل برای آموزش به والدین و سرپرستان

این اعلامیه اطلاعات شخصی را که برای این اکانت ها در اختیار گوگل قرار می‌دهیم و نحوه جمع‌آوری، استفاده و افشای اطلاعات شخصی دانش‌آموزان در ارتباط با این اکانت ها توسط گوگل را شرح می‌دهد.

با استفاده از حساب‌های Google Workspace for Education، دانش‌آموزان می‌توانند به "خدمات اصلی" ارائه شده توسط Google (توضیح شده در https://workspace.google.com/terms/user_features.html) دسترسی داشته باشند و از آن استفاده کنند:

- Gmail
- Calendar
- Chrome Sync
- Classroom
- Cloud Search
- مخاطبان
- Docs, Sheets, Slides, Forms
- Drive
- Groups
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- سایت ها
- Vault

گوگل اطلاعاتی را در خصوص اطلاعاتی که جمع‌آوری می‌کند، و همچنین نحوه استفاده و افشای اطلاعاتی که از حساب‌های Google Workspace for Education جمع‌آوری می‌کند، در اعلامیه حریم خصوصی Google Workspace for Education ارائه می‌کند. شما می‌توانید آن اعلامیه را به صورت آنلاین در https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html بخوانید. باید این اطلاعات را به طور کامل مرور کنید، اما در زیر به برخی از سؤالات رایج پاسخ می‌دهیم:

گوگل چه اطلاعات شخصی را جمع‌آوری می‌کند؟

هنگام ایجاد یک اکانت دانش‌آموزی، [insert name of school/ district] ممکن است اطلاعات شخصی خاصی را در مورد دانش‌آموز، از جمله نام، آدرس ایمیل و رمز عبور، در اختیار گوگل قرار دهد. گوگل همچنین اطلاعات شخصی را ممکن است مستقیماً از دانش‌آموزان جمع‌آوری کند، مانند شماره تلفن برای بازیابی اکانت یا عکس پروفایل که به اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش اضافه شده است.

هنگامی که دانش‌آموزی از خدمات گوگل استفاده می‌کند، گوگل نیز اطلاعاتی را بر اساس استفاده از آن سرویس ها جمع‌آوری می‌کند. این شامل:

- اطلاعات دستگاه، مانند مدل سخت‌افزار، نسخه سیستم عامل، شناسه‌های منحصر به فرد دستگاه، و اطلاعات شبکه موبایل از جمله شماره تلفن؛
- اطلاعات ورود به سیستم، از جمله جزئیات نحوه استفاده کاربر از خدمات گوگل، اطلاعات مربوط به رویداد دستگاه، و آدرس پروتکل اینترنت کاربر (IP)؛

- اطلاعات مکانی، همانطور که توسط فن آوری های مختلف از جمله آدرس SPG, PI و سایر سنسورها تعیین می شود؛
- شماره های منحصر به فرد برنامه، مانند شماره نسخه برنامه؛ و
- کوکی ها یا فناوری های مشابهی که برای جمع آوری و ذخیره اطلاعات مربوط به یک مرورگر یا دستگاه، مانند زبان ترجیحی و سایر تنظیمات استفاده می شوند.

گوگل چگونه از این اطلاعات استفاده می کند؟

در خدمات اصلی (**Core Services**) فضای کاری گوگل برای آموزش، گوگل از اطلاعات شخصی دانش آموزان برای ارائه، نگهداری و محافظت از خدمات استفاده می کند. گوگل در سرویس های اصلی تبلیغات ارائه نمی کند یا از اطلاعات شخصی جمع آوری شده در خدمات اصلی برای مقاصد تبلیغاتی استفاده نمی کند.

آیا گوگل از اطلاعات شخصی دانش آموزان کاربر مدارس کودکان 12- برای هدفیابی تبلیغاتی استفاده می کند؟

خیر. برای کاربران فضای کاری گوگل برای آموزش در مدارس ابتدایی و متوسطه (کودکستان-12)، گوگل از هیچ اطلاعات شخصی کاربر (یا هر اطلاعاتی که با حساب فضای کاری گوگل برای آموزش مرتبط است) برای هدفیابی تبلیغات استفاده نمی کند، چه در خدمات اصلی و چه در سایر سرویس های اضافی که هنگام استفاده از اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش به آن ها دسترسی پیدا کرده اند.

آیا گوگل اطلاعات شخصی فرزندم را فاش می کند؟

گوگل اطلاعات شخصی را با شرکت ها، سازمان ها و افراد خارج از گوگل به اشتراک نخواهد گذاشت، مگر اینکه یکی از شرایط زیر اعمال شود:

- با رضایت والدین یا سرپرست: گوگل در صورت داشتن رضایت والدین (برای کاربران زیر سن) اطلاعات شخصی را با شرکت ها، سازمان ها یا افراد خارج از گوگل به اشتراک می گذارد، که ممکن است از طریق Google Workspace for Education مدارس به دست آید.
- با مدارس دولتی نیوپورت نیوز: اکانت های فضای کاری گوگل برای آموزش، چون اکانت های مدیریت شده توسط مدرسه هستند، به مدیران اجازه می دهند به اطلاعاتی که در آن ها ذخیره شده است دسترسی داشته باشند.
- برای پردازش خارجی. گوگل ممکن است بر اساس دستورالعمل های گوگل و مطابق با اعلامیه حریم خصوصی Google Workspace for Education و سایر اقدامات محرمانه و امنیتی مناسب، اطلاعات شخصی را در اختیار شرکت های وابسته یا سایر کسب و کارها یا افراد مورد اعتماد قرار دهد تا آن ها را برای گوگل پردازش کنند.
- به دلایل قانونی. اگر با حسن نیت باور بر این باشد که دسترسی، استفاده، حفظ یا افشای اطلاعات به طور منطقی برای موارد زیر ضروری است، گوگل اطلاعات شخصی را با شرکت ها، سازمان ها یا افراد خارج از گوگل به اشتراک خواهد گذاشت:
 - طبق هر قانون، مقررات، روند قانونی یا درخواست اجرایی دولتی.
 - اجرای شرایط خدمات قابل اجرا، از جمله بررسی تخلفات بالقوه.
 - کشف، پیشگیری یا رسیدگی به موارد دیگر کلاهبرداری، امنیتی یا فنی.
 - محافظت در برابر آسیب به حقوق، دارایی یا ایمنی گوگل، کاربران گوگل یا عموم مردم همانطور که طبق قانون مورد نیاز یا مجاز است.

گوگل همچنین اطلاعات غیر شخصی -- مانند روند استفاده از سرویس های خود -- را به صورت عمومی و با شرکای خود به اشتراک می گذارد.

چه انتخاب هایی به عنوان والدین یا سرپرست داریم؟

ابتدا، با جمع‌آوری و استفاده از اطلاعات فرزندتان توسط گوگل می‌توانید موافقت کنید. چنانچه رضایت تان را ارائه نکنید، برای فرزندتان اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش ایجاد نمی‌کنیم و گوگل اطلاعات فرزند شما را همانطور که در این اعلان توضیح داده شده است جمع‌آوری یا استفاده نخواهد کرد.

چنانچه موافق استفاده فرزندتان از فضای کاری گوگل برای آموزش هستید، می‌توانید برای دسترسی به اکانت فضای کاری گوگل برای آموزش فرزندتان یا درخواست حذف آن با [insert contact information for school administrator] تماس بگیرید. چنانچه می‌خواهید هرگونه جمع‌آوری یا استفاده بیشتر از اطلاعات فرزندتان را متوقف کنید، می‌توانید درخواست کنید که از کنترل‌های سرویس موجود برای محدود کردن دسترسی فرزندتان به ویژگی‌ها یا سرویس‌ها یا حذف کامل اکانت فرزندتان استفاده کنیم. شما و فرزندتان همچنین می‌توانید هنگام ورود به حساب Google Workspace for Education از <https://myaccount.google.com> دیدن کنید تا اطلاعات و تنظیمات شخصی این حساب را مشاهده و مدیریت کنید.

چنانچه سؤالات بیشتری داشته باشم یا بخواهم ادامه مطلب را مطالعه کنم، چه باید کرد؟

چنانچه در خصوص استفاده ما از حساب‌های Google Workspace for Education یا انتخاب‌های در دسترس شما سؤالی دارید، لطفاً با [insert contact information for the school administrator] تماس بگیرید. اگر می‌خواهید درباره نحوه جمع‌آوری، استفاده و افشای اطلاعات شخصی گوگل برای ارائه خدمات به ما بیشتر بدانید، لطفاً مرکز حریم خصوصی **Google Workspace for Education** (در [/https://www.google.com/edu/trust](https://www.google.com/edu/trust))، **اطلاعیه حریم خصوصی Google Workspace for Education** (در https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) و **خط‌مشی رازداری گوگل** (در [/https://www.google.com/intl/en/policies/privacy](https://www.google.com/intl/en/policies/privacy)) را مرور کنید.

خدمات اصلی Google Workspace for Education تحت قرارداد **Google Workspace for Education** (در https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html) در اختیار ما قرار می‌گیرد [اگر مدرسه/منطقه اصلاحیه پردازش داده را پذیرفته است (به https://www.google.com/intl/en/terms/education_terms.html مراجعه کنید)، عبارت: و اصلاحیه پردازش داده (در https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa_terms.html) را درج کنید].

مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS) - توافقنامه دستگاه های فناوری

دستورالعملها و اطلاعات این بخش برای تمامی دستگاههای محاسباتی و هات اسپات Wi-Fi که به دانش آموزان در بخش NNPS اختصاص داده شده یا امانت داده شده اند اعمال می شود. دستگاه های الکترونیکی اختصاص داده شده یا امانت داده شده به دانش آموزان در انحصار NNPS باقی می ماند.

انتظارات دانش آموزان

از دانش آموزان انتظار می رود که هنگام استفاده از کروم بوک خود، از تمامی قوانین، خط مشی ها، رویه ها و دستورالعمل های معلمان پیروی کنند. انتظارات عبارتند از، اما محدود به موارد زیر نیستند:

- **روزانه بیاورید:** از دانش آموزان انتظار می رود هر روز کروم بوک خود را همراه با شارژرشان به مدرسه بیاورند، مگر اینکه معلم یا مدیر مدرسه آنها به طور خاص توصیه کرده باشد که این کار را انجام ندهند.
- **شارژ کامل:** دانش آموزان هر شب مسئول شارژ کامل کروم بوک های خود در منزل هستند.
- **استفاده مسئولانه:** دانش آموزان به خط مشی استفاده قابل قبول از فناوری NNPS و همه قوانین مندرج در این توافق نامه دستگاه های فناوری بدون توجه به اینکه کجا از کروم بوک های خود استفاده می کنند یا چگونه به اینترنت متصل می شوند، متعهد هستند.
- **تحویل دستگاه:** در انتهای سال تحصیلی، یا در صورتی که دانش آموز به هر دلیلی بخش را در طول سال ترک کند، همه دستگاه های کروم بوک و لوازم جانبی NNPS باید بازگردانده شوند. کروم بوک ها، هات اسپات و لوازم جانبی باید در هنگام بازگرداندن در وضعیت مناسبی قرار داشته باشند. چنانچه کروم بوک و لوازم جانبی آن برگردانده نشود، والدین/سرپرست به لحاظ مالی ممکن است مسئول باشند.

مراقبت از کروم بوک خود

دانش آموزان مسئول مراقبت و حفاظت عمومی از کروم بوکی هستند که تحویلشان شده است. بخش مسئولیتی در قبال حفظ و حراست از کروم بوک های تحویل داده شده به دانش آموزان ندارد.

کروم بوک های آسیب دیده یا خراب باید فوراً تحویل کارکنان پشتیبانی فناوری مدرسه شوند و برای تعمیر گزارش شوند. در طول سال تحصیلی برای وسایل فراموش شده ای که معیوب، آسیب دیده، مفقود یا دزدیده نشده تلقی نمی شوند، قرض داده نمی شود. دستگاه هایی که معیوب، آسیب دیده، مفقود یا دزدیده شده اند، پس از تأیید توسط متخصص پشتیبانی فنی ساختمان (TSS) جایگزین خواهند شد. کروم بوک های متعلق به بخش را برای هر نوع تعمیر یا نگهداری، نزد سرویس های کامپیوتری خارج از بخش نبرید. سعی نکنید خودتان کروم بوک های معیوب یا خراب را تعمیر کنید.

استثنائات: قرض دادن در طول مدت زمان آزمون SOL به دانش آموزان انجام می شود.

یک دستگاه گم شده گزارش شده که دیگر از نظر فیزیکی در اختیار دانش آموز تعیین شده نمی باشد و عدم فعالیت دانش آموز اختصاص داده شده توسط بخش فناوری ساختمان تأیید شده باشد.	گم شده یا دزدیده شده
آسیب فیزیکی قابل مشاهده به هر دستگاهی که به لحاظ فناوری از کار می افتد: شکستگی صفحه نمایش، دکمه ها، صفحه کلید شکسته، فرورفتگی کامپیوتر، خرابی دسترسی USB، گم شدن چندین کلید، و جدا شدن صفحه نمایش (و غیره). عمدی: قصد مخرب جهت تخریب تجهیزات فناوری.	آسیب دیده
تصادفی: قصد غیر مخرب که منجر به آسیب دیدن تجهیزات فناوری در نتیجه آسیب غیرعمدی یا غیرقابل کنترل به تجهیزات فناوری می شود.	معیوب

اقدامات احتیاطی عمومی

- غذا یا نوشیدنی نباید در نزدیکی کروم‌بوک قرار داده شود.
- کروم‌بوک‌ها باید با درب صفحه نمایش بسته حمل شوند.
- دانش‌آموزان اجازه ندارند نمای بیرونی کروم‌بوک‌ها یا قاب‌های محافظ خود را تزئین کنند. این شامل استیکرها، عکس برگردان‌ها یا سایر نشانه‌ها است.
- تغییر سیستم عامل کروم (OS) ممنوع است. رسانه‌های شخصی‌سازی شده در معرض بازرسی هستند و باید از خط‌مشی استفاده قابل قبول فناوری NNPS پیروی کنند.
- دستگاه‌های کروم‌بوک و آداپتورهای برق دارای استیکر بارکدی NNPS برای شناسایی هر دستگاه هستند. این استیکر به هیچ وجه نباید حذف شود، آسیب ببیند یا تغییر داده شود.

مراقبت از صفحه نمایش

- در صورت قرار گرفتن در معرض اجسام سنگین، برخورد خشن، حلال‌های تمیزکننده خاص، و مایعات دیگر، صفحه نمایش کروم‌بوک می‌تواند آسیب ببیند. صفحه نمایش‌ها به ویژه در برابر آسیب ناشی از فشار بیش از حد حساس هستند.
- دستگاه خود را با صفحه کلید، نه صفحه نمایش (شایع‌ترین علت آسیب) حمل کنید.
 - از وارد کردن فشار یا اجسام سنگین در بالای کروم‌بوک خود در زمان بسته بودن خودداری کنید.
 - پیش از بستن درب کیبورد، مطمئن شوید که چیزی روی کیبورد وجود ندارد (معمولاً خودکار یا مداد).
 - صفحه نمایش را صرفاً با پارچه میکروفیبر نرم و خشک یا پارچه ضد الکتریسیته ساکن تمیز کنید. از مایعات استفاده نکنید.

هزینه تعمیر و تعویض

دانش‌آموزان مسئول مراقبت و حفاظت عمومی از کروم‌بوکی هستند که تحویلشان شده است. موارد مفقودی، سرقت یا آسیب تصادفی ممکن است منجر به ارزیابی هزینه‌های زیر شود:

شرح	هزینه	آیتم
دانش‌آموزان موظفند در صورت ارائه از کیس صادره بخش استفاده کنند.	\$10	کیس محافظ
دانش‌آموزان ملزم به استفاده از سیم برق/شارژر رسمی سازنده هستند. استفاده از آداپتورهای برق متفرقه و عمومی می‌تواند باعث آسیب یا خرابی احتمالی شود.	\$20	آداپتور AC (سیم برق)
دانش‌آموزان باید از صفحه نمایش کروم بوک خود محافظت کنند. صفحه‌های ترک خورده باید فوراً برای تعمیر گزارش شوند تا از آسیب بیشتر جلوگیری شود.	\$45	صفحه نمایش ال سی دی
دانش‌آموزان باید از صفحه‌کلید کروم بوک خود محافظت کنند. کلیدهای آسیب دیده یا مفقود باید بلافاصله گزارش شود.	\$9	صفحه کلید
در صورت سرقت باید گزارش پلیس ثبت شود تا سرقت را مستند کند. در صورت ارائه کپی از گزارش پلیس به مدرسه، از هزینه‌های جایگزینی صرف‌نظر می‌شود. دستگاه‌های گمشده غیرفعال می‌شوند و در صورت یافتن در شرایط خوب، می‌توانند دوباره فعال شوند. هزینه جایگزینی برای یک کروم بوک گمشده بر اساس تعداد تخلفات به تدریج افزایش می‌یابد. هزینه مفقودی و سرقتی تمام هزینه دستگاه پس از وقوع بار دوم خواهد بود.	\$125 - اولین وقوع \$250 - دومین وقوع \$480 - سومین وقوع	دستگاه گم شده یا دزدیده شده
در صورتی که کروم بوک بصورت غیرقابل تعمیر آسیب ببیند، هزینه تعویض بر اساس تعداد دفعات آن تعیین می‌شود. پس از دومین وقوع، هزینه دستگاه‌های آسیب دیده غیرقابل تعمیر، تمام هزینه دستگاه خواهد بود.	\$125 - اولین وقوع \$250 - دومین وقوع \$480 - سومین وقوع	آسیب دیده غیرقابل تعمیر

در صورت سهل‌انگاری یا آسیب عمدی، یک مدیر تحقیق و جلسه با دانش‌آموز و خانواده را انجام می‌دهد. صدمات ارادی، بدخواهانه یا عمدی منجر به هزینه کامل تعمیر یا جایگزینی (تا \$480 دلار) ممکن است شود.

شهروندی دیجیتال

کرومبوک‌های صادر شده در بخش به منظور مقاصد آموزشی در نظر گرفته شده‌اند. دانش آموزان باید به خط مشی استفاده قابل قبول از فناوری NNPS و سایر خط مشی‌ها و رویه‌های حاکم بر رفتار دانش آموزان پایبند باشند.

دانش آموزان همیشه باید با رعایت موارد زیر به عنوان شهروندان دیجیتالی خوب رفتار کنند:

- به خودتان احترام بگذارید - با استفاده از اعمال خود احترام بگذارید. نام‌های آنلاین مناسب را انتخاب کنید. در خصوص اطلاعات، تصاویر و سایر رسانه‌هایی که به صورت آنلاین ارسال می‌شوند، احتیاط کنید. اطلاعات شخصی را که در مورد خود به اشتراک می‌گذارید به دقت در نظر بگیرید.
- از خود محافظت کنید - مطمئن شوید که اطلاعات، تصاویر و مطالب ارسال شده در اینترنت شما را در معرض خطر قرار نمی‌دهد. اطلاعات شخصی، اطلاعات تماس، یا برنامه فعالیت شخصی را منتشر نکنید. هر گونه رفتار نامناسبی که هنگام آنلاین بودن در خصوص شما انجام می‌شود را فوراً گزارش دهید. از رمزهای عبور، حساب‌ها و منابع خود محافظت کنید. هرگز این اطلاعات را در اختیار دیگران قرار ندهید.
- احترام گذاشتن به دیگران - به دیگران احترام بگذارید. از فناوری برای دشمنی، آزار و اذیت، تعرض یا تعقیب افراد استفاده نکنید.
- از دیگران محافظت کنید - با گزارش سوء استفاده و ارسال نکردن مطالب یا ارتباطات نامناسب از دیگران محافظت کنید. از مطالب و مکالمات غیرقابل قبول خودداری کنید.
- به مالکیت معنوی احترام بگذارید - درخواست مجوز برای استفاده از مطالب دارای حق کپی راییت یا دیگر موارد محافظت شده. به درستی استفاده از وب سایت‌ها، کتاب‌ها، رسانه‌ها و غیره را ذکر منبع کنید.
- حفاظت از مالکیت معنوی - از نرم‌افزار دزدی استفاده نکنید یا موسیقی یا رسانه‌ها را به گونه‌ای توزیع نکنید که قراردادهای مجوز را نقض کند.

موافقت نامه دانش آموزی

به عنوان یک یادگیرنده، من موارد زیر را انجام خواهم داد:

- رویه‌ها و خط‌مشی‌های مشخص شده در این توافق نامه و خط‌مشی استفاده قابل قبول از فناوری NNPS را در داخل و خارج از محوطه فضای مدرسه دنبال کنم.
- از کروم بوکم با حمل ایمن آن محافظت کنم و از آسیب در اثر بی دقتی یا عمدی جلوگیری کنم.

من می‌دانم که هرگونه نقض این قرارداد منجر به تعلیق یا از دست دادن امتیازات داشتن کروم بوک و شبکه مدرسه من ممکن است شود. علاوه بر این، ممکن است با برخورد انضباطی برای چنین تخلفاتی مواجه شوم.

قرارداد والدین

من می‌دانم که با پذیرش کروم بوک NNPS، مسئولیت‌های خانواده‌ام عبارتند از:

- محافظت از کروم بوک، در حد معقول، در برابر آسیب، گم شدن، یا سرقت در حین یا خارج از محوطه مدرسه.
- حصول اطمینان از اینکه فرزندم فوراً آسیب را به کارکنان پشتیبانی فناوری مدرسه گزارش می‌دهد.

با توجه به امتیازات و فرصت‌های حاصل از استفاده از منابع فناوری NNPS، من به این وسیله NNPS، کارمندان و مدیران آن را از هرگونه ادعایی با هر ماهیت ناشی از استفاده یا عدم توانایی فرزندم در استفاده از این منابع آزاد می‌دانم.

من همچنین درک می‌کنم که غیرممکن است که NNPS دسترسی به همه مطالب بحث‌برانگیز را محدود کند و بخش را مسئول مطالبی که با کروم بوک NNPS به آنها دسترسی پیدا می‌کنم، نمی‌دانم.

من مسئولیت کامل استفاده فرزندم از کروم بوک را می‌پذیرم و درک می‌کنم که استفاده خارج از محوطه مدرسه فرزندم از کروم بوک مشمول قوانین و الزامات یکسانی است. من درک می‌کنم که امتیازات کروم بوک فرزندم ممکن است به دلیل نقض این توافق نامه به حالت تعلیق درآمده یا لغو شود.

من درک می کنم که چنانچه فرزندم قبل از فارغ التحصیلی از NNPS منتقل شود، انصراف دهد یا از آن اخراج شود، کرومبوک بخش و لوازم جانبی باید به محض پایان ثبت نام برگردانده شوند. اگر کرومبوک و لوازم جانبی بازگردانده نشوند، یا در هنگام بازگرداندن وضعیت مناسبی نداشتند، خانواده ممکن است مسئولیت پرداخت کامل را بر عهده بگیرد.

لطفا این توافقنامه را به دقت بخوانید. چنانچه توافقنامه را خوانده اید و اجازه دریافت کرومبوک را به فرزندتان **نداده اید**، باید این فرم را امضا کرده و برگردانید. چنانچه این فرم را امضا کنید، NNPS یک کرومبوک برای استفاده در منزل به فرزندتان ارائه **نخواهد کرد**، اما یک کرومبوک را برای استفاده در ساعات مدرسه در دسترس او ممکن است قرار دهد.

من به مدارس دولتی نیوپورت نیوز اجازه نمی دهم که یک کرومبوک جهت استفاده خانگی به فرزندم اختصاص دهند.

نام کامل دانش آموز

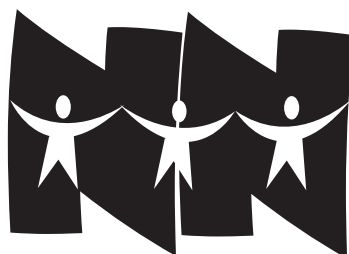
شماره شناسه دانش آموزی

نام چایی والدین/سرپرست

امضای والدین/سرپرست

تاریخ

NEWPORT NEWS

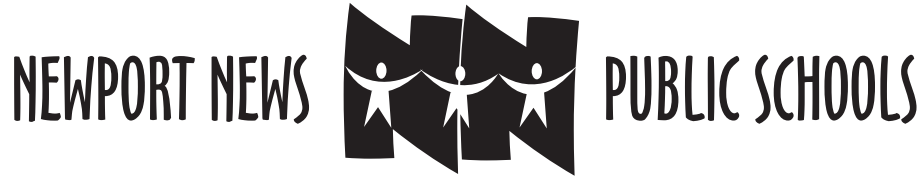


PUBLIC SCHOOLS

فهرست بخش

شماره تلفن	دیپارتمان
757-283-7850	خدمات آکادمیک
757-881-5030	تغذیه کودک
757-283-7879	درخواست رونوشت سوابق تحصیلی مرکزی
757-591-4616	روابط اجتماعی
757-591-4601	آموزش رانندگی
757-591-4628	رهبری مدرسه ابتدایی
757-283-7823	مرکز خوش آمد گویی ESL
757-283-7801	مشارکت خانواده و مشاوره
757-591-4646	خدمات بهداشتی
757-591-7416	دفتر هیئت مدیره مدرسه
757-591-4644	مشاوره مدرسه
757-881-5061 داخلی 11137	ایمنی مدرسه
757-591-4647	رهبری مدرسه متوسطه
757-765-4440	SpeakUp (گزارش ناشناس)
757-591-4500 گزینه شماره 5	پیشرفت دانش آموزی
757-591-4924	رفتار و انضباط دانش آموزان
757-881-5461 گزینه شماره 3	میز کمک فناوری
757-881-5052	ایاب و ذهاب

از ما در www.nnschools.org دیدن کنید!



هیئت مدیره مدرسه
2023-2024

Maritsa Alger
Rebecca Aman
Terri L. Best, Ph.D.
Douglas C. Brown
Marvin L. Harris
Gary B. Hunter
Lisa R. Surles-Law

Aaron Lin
نماینده دانش آموزی

Michele Mitchell, Ed.D.
سرپرست

مدارس بخش نیوپورت نیوز بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنس، مذهب، وضعیت تاهل، سن، بارداری، گرایش جنسی، هویت جنسی، وضعیت سربازی یا معلولیت در برنامه‌ها، فعالیت‌ها یا شیوه‌های استخدامی خود طبق مقررات عنوان VI، عنوان VII، عنوان IX، بخش 504 و ADA تبعیضی قائل نمی‌شود. مدیر منابع انسانی مسئول هماهنگی تلاش‌های بخش برای انجام تعهدات خود تحت بخش 504، عنوان ADA، IX و مقررات اجرایی آن است.

این کتابچه راهنما بدون اطلاع قبلی قابل تغییر است. مدارس دولتی نیوپورت نیوز حق اصلاح سیاست‌های خود را مطابق با قانون برای خود محفوظ می‌دارد. نسخه آنلاین یک سند رسمی خواهد بود و می‌توانید در آدرس زیر به آن دسترسی پیدا کنید: <http://www.nnschools.org/resources/handbook/index.html>